	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015	CÓDIGO: RE-A-CT-140 VERSIÓN: 2 FECHA: 04-10-2023

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	EILEEN VANESSA LIVINGSTON RAMIREZ			C.C. No:	40993952
DEPENDENCIA:	GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO TERRITORIAL BOLIVAR			No CONTRATO:	BOL-013-2024
FECHA DE INICIO DEL CTO:	01/02/2024			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	30/12/2024
No CDP:	1024	No RP:	3624	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
566109932	2024-04-01

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para la planeación y ejecución de las actividades relacionadas con las asesorías, consultorías y asistencias técnicas, concertadas con las entidades territoriales en el marco de la estrategia técnica territorial, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	3

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 48.961.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 48.961.000,00
Valor a pagar:	$ 4.451.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.	- Asistido el día 24 de abril a dos reuniones: con el líder territorial sobre avances en la elaboración de diagnósticos y caracterización de los municipios; y posteriormente con el lidere temático de contratación estatal.
Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.	- Asistido el día 05 de Abril al Encuentro Departamental sobre Dinámicas de migración e innovación en las políticas publicas para la atención en San Andres, Providencia y Santa Catalina. - Entregado a la Gobernación Departamental, por solicitud del Director Territorial, Dr. Santiago León, el Catalogo de Capacitación presencial de la ESAP.
Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.	Proyectados documentos de la Asistencia Técnica Territorial, a saber: Plan de Acción Departamental y su respectivo Anexo 1 y Documento de Caracterización y Diagnostico Departamental.
Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica.	Firmada el día 5 de abril de 2024, acta de entendimiento entre la Escuela Superior de Administración Pública y el Departamento Archipiélago de San Andrés, con la participación del Director Territorial Dr. Santiago León Pineda– Territorial Bolívar, Córdoba, Sucre y San Andrés, Islas – ESAP, Eileen Livingston Ramírez – Profesional Especializada - ESAP, y el doctor Nicolas Gallardo Vásquez, Gobernador de la isla de San Andrés.
Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental.	Concertada la Asistencia Técnica Territorial ATT - Procedimiento y normas aplicables en la contratación con Entidades Privadas Sin Ánimo de Lucro (ESAL), con la Gobernación Departamental, el día 16 de abril.
Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.	Asistido a reunión presencial con el Director Territorial, Dr. Santiago León, el día 4 de abril en donde explique de manera detallada el desarrollo de la estrategia en el Departamento Archipiélago, sus fines y alcances, dando a conocer las líneas temáticas a fortalecer en el proceso, con base a la experiencia adquirida durante la vigencia 2023.

Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato.	- Asistido el 5 de abril a Reunión virtual sobre el Lanzamiento de la Estrategia Técnica Territorial. - Asistido el 10 de abril a reunión virtual sobre la organización y Plan de Trabajo del mes de Abril.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	DIANA PATRICIA JULIO SIERRA	1050953559