

Doctor

Jefe oficina administrativa y financiera

Dirección Distrital de Liquidaciones

E S D

Ref: INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO MAYO DE 2024

Por medio del presente, me permito presentar a su despacho, informe de las actividades realizadas, en el periodo del mes de Mayo de 2024, como obligaciones establecidas en el objeto del contrato N.º 020-2024 del mes del 7 de Febrero de 2024, las cuales relaciono a continuación

OBJETO CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
Brindar apoyo al area financiera y el area contable de la Direccion Distrital de Liquidaciones	Se brindo apoyo en la elaboraci3n de los comprobantes de ingresos por concepto de expedici3n de paz y salvo. Se apoyo en los procesos contables que se dan en la secretaria financiera, y se dio apoyo en la radicacion de las cuentas de cobro del servicio telefonía fija y OPS, en el software TREASURY en el mes de mayo,
Asistir a las reuniones a las que sea convocado	Se Asisti3 a reuni3n convocada por la Dra Aura Castaño con el ing. Carlos Espinoza, para tratar temas relacionados con el diseño y consulta de los soportes contables en el programas TREASURY,
Archivar los ingresos, Egresos ordenes de giro y ordenes de pago	Se brindo apoyo en el proceso de archivo de los soportes contables que maneja las entidad como son ordenes de pago, , egresos e ingresos del mes de Mayo.

Las evidencias de las actividades relacionadas se encuentran en los archivos de la Direccion Distrital de Liquidaciones.

Atte:

Oscar Enrique Torres Salas
CC N.º 85,127232 de Cerro de San Antonio