SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Mayo de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**67736-499495**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	CRISTIAN ALEJANDRO HERNANDEZ LOZANO	**Banco a consignar:**	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	1.124.863.912	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	crahernandezl@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	598445492
IP/Nº de contacto:	200696683	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	279/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**24124**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	8

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/05/2024**	**Al**	**31/05/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 21.749.574
Número de pago	**4**			**Valor Total del Contrato:**	$ 36.249.290
Valor Bruto Pago:			**$ 5.178.470,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 16.571.104

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.178.470	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.178.470**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.044.223**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Mayo	Abril			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9465851241 - 94**	Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.044.223,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.071.388	$ 2.071.388	Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.587.970,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 259.000	$ 259.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 331.500	$ 331.500	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I		$ 10.900	$ 10.900	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		Reteica - 8299 - MOCOA	45.880,00	1,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		-	0,00	0%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ 517.847		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 753.040	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 24.787.566	$ 1.015.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 2.841.850					
				Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$		**VALOR A PAGAR**	**$5.132.590,00**	

SON: CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

San Miguel 01 de Mayo de 2024 al 31 de Mayo de 2024, Instructor de Turismo

1.Alistamiento al proceso de formacion profesional integral del programa Tecnico en Operacion Turistica loca con ficha 2827298 con una duración de 60 Horas en Formación en Turismo.

2.Alistamiento al proceso de formacion profesional integral del complementario "Aplicación de buenas practicas en Turismo sostenible para agencias de viajes operadoras" con una duracion de 18 Horas.

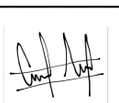
3.Alistamiento al proceso de formacion profesional integral del complementario "Aplicación de buenas practicas en Turismo sostenible para guías de turismo" con una duración de 60 Horas.

4.Alistamiento al proceso de formacion profesional integral del complementario "seguridad para hoteles y alojamientos" con 30 Horas

TORAL DE HORAS REPORTADAS: 168 Horas

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí



CRISTIAN ALEJANDRO HERNANDEZ LOZANO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

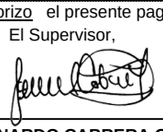
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1124863912		HERNANDEZ LOZANO CRISTIAN ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO VILLA DANIELA	MOCOA-PUTUMAYO	4205148	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	638099407	9465851241	I	2024/05/06	2024/05/14	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	8	$405,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1124863912	HERNANDEZ LOZANO CRISTIAN ALEJANDRO	25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$31,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,300,000**	**$208,000**			**$1,300,000**	**$162,500**			**$0**	**$0**			**$1,300,000**	**$31,700**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$1,400	$0	$209,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$208,000	$1,400	$0	$209,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$31,700	$300	$0	$32,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$31,700	$300	$0	$32,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$1,100	$0	$163,600
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$162,500	$1,100	$0	$163,600
TOTAL				**1**	**$402,200**	**$2,800**	**$0**	**$405,000**

USUARIO: HERNANDEZ912

CONTRASEÑA: cristian9600

2024/05/22 12:29 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1124863912		HERNANDEZ LOZANO CRISTIAN ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO VILLA DANIELA	MOCOA-PUTUMAYO	4205148	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	651391347	9467129978	N	2024/05/06	2024/05/20	BANCOLOMBIA	14	$241,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1124863912	HERNANDEZ CRISTIAN	25-14	30	($1,300,000)	($208,000)	EPS037	30	($1,300,000)	($162,500)		0	$0	$0	14-23	30	($1,300,000)	($31,700)	0	$0	$0
2	CC	1124863912	HERNANDEZ CRISTIAN	25-14	30	$2,071,200	$331,400	EPS037	30	$2,071,200	$258,900		0	$0	$0	14-23	30	$2,071,200	$50,500	0	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			**$771,200**	**$123,400**			**$771,200**	**$96,400**			**$0**	**$0**			**$771,200**	**$18,800**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$123,400	$1,400	$0	$124,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$123,400	$1,400	$0	$124,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,800	$300	$0	$19,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$18,800	$300	$0	$19,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$96,400	$1,100	$0	$97,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$96,400	$1,100	$0	$97,500
TOTAL				1	$238,600	$2,800	$0	$241,400

USUARIO: HERNANDEZ912

CONTRASEÑA: cristian9600

2024/05/20 04:13 PM

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, MAYO de 2024

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **0279-2024**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2024

Referencia: Nº 0279 del año 2024

CRISTIAN ALEJANDRO HERNANDEZ LOZANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1124863912 de Mocoa Putumayo**, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE.** ($36.249.290) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por $4,142,776; seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024 por valor de $5.178.470; y un (01) ultimo pago en el mes de septiembre de 2024 por valor de $1,035,694.Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **No. 5984454492** de **BBVA** cuenta de ahorros, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 06 de septiembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de

Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	**Tecnico en operación turística local turística Ficha**: 2827298. **Municipio**: San miguel. **Sede** CAAA. **Ambiente:** Resguardo Yarinal. **Horas**: 60 **Fase del proyecto.** Ejecucion **Competencia:** 210601023 COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES TURISTICAS **Resultado de aprendizaje:** 2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN. 3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS. **Complementario de "aplicación de buenas practicas en turismo sostenible para guías de turismo.** **Ficha**: 2992080 . **Municipio**: Valle del Guamuez. **Sede** I.E Valle del Guamuez. **Ambiente:** grado 11-01 . **Horas**: 60 **Fase del proyecto.** N/A **Competencia:** 260201034- Estandarizar productos y servicios de acuerdo con parámetros establecidos. **Resultado de aprendizaje:** 1. describir las buenas prácticas	Documentos que soportan la ejecución de FPI de acuerdo con el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. Titulada Ficha No. 2827298 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcabrerag_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjcabrerag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023%2FACCIONES%20REGULARES%202023%2FPORTAFOLIO%20REGULAR%202023%2FORITO%2C%20VALLE%20DEL%20GUAMUEZ%2C%20SAN%20MIGUEL%2F2827298%5FT%C3%A9c%2E%20Operaci%C3%B3n%20Tur%C3%ADstica%20Local%5FCristian%20Alejandro%20Hernandez&FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&view=0 Complementario Ficha No. 2992080 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcabrerag_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&id=%2Fpersonal%2Fjcabrerag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20%2D%20COMPLEMENTARIOS%202024%2FOrito%2DSan%20Miguel%2DV%2E%20Guamuez%2FCristian%20Alejandro%20Hernandez%20Lozano%2FComplementarios%2FMAYO%2F260201034%20%2D%20APLICACION%20DE%20BUENAS%20PRACTICAS%20EN%20TURISMO%20SOSTENIBLE%20PARA%20GUIAS%20DE%20TURISMO Complementario Ficha No. 2992102 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcabrerag

		en turismo sostenible aplicadas a la profesión del guía de turismo, según normatividad vigente. 2. demostrar el uso de herramientas para la gestión sostenible del servicio de guianza turística en la dimensión económica, socio-cultural y ambiental, aplicando normas técnicas de calidad vigentes. 3. aplicar buenas prácticas de sostenibilidad y calidad turística en la prestación del servicio de guianza de acuerdo con normas técnicas de calidad. **Complementario de "seguridad para hoteles y alojamientos"** **Ficha**: 2992102 . **Municipio**: Valle del Guamuez. **Sede** Bomberos. **Ambiente:** Estacion principal. **Horas**: 60 **Fase del proyecto.** N/A **Competencia:** 260201031-implementar sistemas de seguridad para clientes, instalaciones y bienes de la empresa. **Resultado de aprendizaje:** **1.** describir las buenas prácticas de seguridad para las diferentes áreas de servicio según la normatividad vigente 2. demostrar los diferentes procedimientos de seguridad y vigilancia, según políticas establecidas por el establecimiento. 3. establecer procedimientos de control de entrada y salida de proveedores, empleados y materiales, según las normas	sena edu co/ layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&id=%2Fpersonal%2Fjcabrerag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20%2D%20COMPLEMENTARIOS%202024%2FOrito%2DSan%20Miguel%2DV%2E%20Guamuez%2FCristian%20Alejandro%20Hernandez%20Lozano%2FComplementarios%2FMAYO%2F260201031%20%2D%20SEGURIDAD%20PARA%20HOTELES%20Y%20ALOJAMIENTOS

		establecidas por el establecimiento 4. aplicar formatos de registro y control para la gestión del área de seguridad, según las normas establecidas por la empresa.	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo autogestión y/o afines a su competencia	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Proceso de certificado, proceso culminado **"Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"** Código: 240201056
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	Documentos que soportan la ejecución de FPI de acuerdo con el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. Titulada Ficha No. 2827298 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcabrerag_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjcabrerag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023%2FACCIONES%20REGULARES%202023%2FPORTAFOLIO%20REGULAR%202023%2FORITO%2C%20VALLE%20DEL%20GUAMUEZ%2C%20SAN%20MIGUEL%2F2827298%5FT%C3%A9c%2E%20Operaci%C3%B3n%20Tur%C3%ADstica%20Local%5FCristian%20Alejandro%20Hernandez&FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&view=0 Complementario Ficha No. 2966375 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcabrerag_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?Fol

			derCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&id=%2Fpersonal%2Fjcabrerag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20%2D%20COMPLEMENTARIOS%202024%2FOrito%2DSan%20Miguel%2DV%2E%20Guamuez%2FCristian%20Alejandro%20Hernandez%20Lozano%2FComplementarios%2FABRIL
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Impartir formación profesional integral en la Titulada en: **Tecnico en operación turística local** **turística Ficha**: 2827298. **Municipio**: San miguel. **Sede** CAAA. **Ambiente:** Resguardo Yarinal. **Horas**: 60 **Fase del proyecto.** Ejecucion **Competencia:** 210601023 COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES TURISTICAS **Resultado de aprendizaje:** 2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN. 3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS. . .	Documentos que soportan la ejecución de FPI de acuerdo con el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. Titulada Ficha No. 2827298 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcabrerag_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjcabrerag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023%2FACCIONES%20REGULARES%202023%2FPORTAFOLIO%20REGULAR%202023%2FORITO%2C%20VALLE%20DEL%20GUAMUEZ%2C%20SAN%20MIGUEL%2F2827298%5FT%C3%A9c%2E%20Operaci%C3%B3n%20Tur%C3%ADstica%20Local%5FCristian%20Alejandro%20Hernandez&FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&view=0

5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato 0279-2024 Sena Regional Putumayo	Contrato 0279-2024 Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios de archivos que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargo a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. (los instructores que no apoyan revisión de cuentas, deberán estar atentos a si son requeridos por CA)	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad	Pendiente asignación de actividades.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación	Acta de requerimiento cuando sea necesario.
9	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Pendiente participación en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Pendiente asignación de actividades

10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Impartir formación profesional integral en la Titulada en: **Tecnico en operación turística local** **turística Ficha**: 2827298. **Municipio**: San miguel. **Sede** CAAA. **Ambiente:** Resguardo Yarinal. **Horas**: 60 **Fase del proyecto.** Ejecucion **Competencia:** 210601023 COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES TURISTICAS **Resultado de aprendizaje:** 2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN. 3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS. .	Documentos que soportan la ejecución de FPI de acuerdo con el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. Titulada Ficha No. 2827298 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcabrerag_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjcabrerag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023%2FACCIONES%20REGULARES%202023%2FPORTAFOLIO%20REGULAR%202023%2FORITO%2C%20VALLE%20DEL%20GUAMUEZ%2C%20SAN%20MIGUEL%2F2827298%5FT%C3%A9c%2E%20Operaci%C3%B3n%20Tur%C3%ADstica%20Local%5FCristian%20Alejandro%20Hernandez&FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&view=0
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Estar atento para impartir formación virtual.	Portafolio del Instructor virtual.
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciados.

13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Impartir formación profesional integral en la Titulada en: **Tecnico en operación turística local** **turística Ficha**: 2827298. **Municipio**: San miguel. **Sede** CAAA. **Ambiente:** Resguardo Yarinal. **Horas**: 60 **Fase del proyecto.** Ejecucion **Competencia:** 210601023 COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES TURISTICAS **Resultado de aprendizaje:** 2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN. 3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.	Documentos que soportan la ejecución de FPI de acuerdo con el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. Titulada Ficha No. 2827298 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcabrerag_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjcabrerag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023%2FACCIONES%20REGULARES%202023%2FPORTAFOLIO%20REGULAR%202023%2FORITO%2C%20VALLE%20DEL%20GUAMUEZ%2C%20SAN%20MIGUEL%2F2827298%5FT%C3%A9c%2E%20Operaci%C3%B3n%20Tur%C3%ADstica%20Local%5FCristian%20Alejandro%20Hernandez&FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&view=0
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia a capacitaciones de SEP
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular del Tecnico en operación turística local con ficha 2827298 modalidad presencial.	Documentos que soportan la ejecución de FPI Titulada Ficha No. 2827298 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcabrerag_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjcabrerag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023%2FACCIONES%20REGULARES%202023%2FPORTAFOLIO%20REGULAR%202023%2FORITO%2C%20VALLE%20DEL%20GUAMUEZ%2C%20SAN%20MIGUEL%2F2827298%5FT%C3%A9c%2E%20Operaci%C3%B3n%20Tur

	asignados.		%C3%ADstica%20Local%5FCristian%20Alejandro%20Hernandez&FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&view=0
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **MAYO de 2024**, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **MAYO de 2024.**
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de inducción de aprendices
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.

19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa lleguen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Proceso de certificado, proceso culminado **"Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"** Código: 240201056
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación,	Pendiente de asignación de actividades y eventos de fortalecimiento.	Pendiente por participación en eventos de fortalecimiento.

	desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Pendiente gestión de Apoyo al equipo de seguimiento de etapas productivas	Pendiente gestión de Apoyo al equipo de seguimiento de etapas productivas
25	En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe	Certificación de competencia laboral en la NCL	Proceso de certificado, proceso culminado "**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa**" Código: 240201056

	de ejecución contractual, con plazo máximo a OCTUBRE 31 de 2023.		
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro cuando sea requerido.	Listado de inscritos Listado de asistencia
28	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA. (los instructores que no han sido designados aun a otras actividades deberán expresar la disponibilidad para atender el requerimiento)	Confirmo disponibilidad para realizar procesos y actividades adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Pendiente de asignación de actividades.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9465851241** - **9467129978** de la planilla, operador Aportes en línea, periodo Abril de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios
Cordialmente,



CRISTIAN ALEJANDRO HERNANDEZ LOZANO
Contratista
C.C. No. 1124863912 de Mocoa putumayo.



Recibí a satisfacción:
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor Contrato 0279 de 2024

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRISTIAN ALEJANDRO HERNANDEZ LOZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2827298 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2992080 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTANDARIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE SOSTENIBILIDAD Y CALIDAD TURÍSTICA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD.

APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE SOSTENIBILIDAD Y CALIDAD TURÍSTICA PARA AGENCIAS DE VIAJES OPERADORAS, DE CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE GESTIÓN AMBIENTAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA

DEMOSTRAR EL USO DE HERRAMIENTAS PARA DEL SERVICIO EN AGENCIAS DE VIAJES OPERADORAS EN LA DIMENSIÓN ECONÓMICA, SOCIO-CULTURAL Y AMBIENTAL, BAJO CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

DEMOSTRAR EL USO DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL SERVICIO DE GUIANZA TURÍSTICA EN LA DIMENSIÓN ECONÓMICA, SOCIO-CULTURAL Y AMBIENTAL, APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD VIGENTES.

DESCRIBIR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE APLICADAS A LA PROFESIÓN DEL GUÍA DE TURISMO, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

DESCRIBIR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE APLICADAS A UNA AGENCIA DE VIAJES OPERADORA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2966375 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA AGENCIAS DE VIAJES OPERADORAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTANDARIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE SOSTENIBILIDAD Y CALIDAD TURÍSTICA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD.

APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE SOSTENIBILIDAD Y CALIDAD TURÍSTICA PARA AGENCIAS DE VIAJES OPERADORAS, DE CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE GESTIÓN AMBIENTAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA

DEMOSTRAR EL USO DE HERRAMIENTAS PARA DEL SERVICIO EN AGENCIAS DE VIAJES OPERADORAS EN LA DIMENSIÓN ECONÓMICA, SOCIO-CULTURAL Y AMBIENTAL, BAJO CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

DEMOSTRAR EL USO DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL SERVICIO DE GUIANZA TURÍSTICA EN LA DIMENSIÓN ECONÓMICA, SOCIO-CULTURAL Y AMBIENTAL, APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD VIGENTES.

DESCRIBIR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE APLICADAS A LA PROFESIÓN DEL GUÍA DE TURISMO, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

DESCRIBIR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE APLICADAS A UNA AGENCIA DE VIAJES OPERADORA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2992102 - SEGURIDAD PARA HOTELES Y ALOJAMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMAS DE SEGURIDAD PARA CLIENTES, INSTALACIONES Y BIENES DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FORMATOS DE REGISTRO Y CONTROL PARA LA GESTIÓN DEL ÁREA DE SEGURIDAD, SEGÚN LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA.

DEMOSTRAR LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR EL ESTABLECIMIENTO.

DESCRIBIR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE SEGURIDAD PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DE SERVICIO SEGÚN LA NORMATIVIDAD

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE PROVEEDORES, EMPLEADOS Y MATERIALES, SEGÚN LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ESTABLECIMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2024	02/05/2024	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: CRISTIAN ALEJANDRO HERNANDEZ LOZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1124863912 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 28 de Mayo de 2024 a las 11:48:16

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.