PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DEL 06 DE MAYO AL 30 DE MAYO	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	NO SE REPORTA DESEMPEÑO DEFICIENTE NI POR MEJORAR	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	11,1%	11,1%

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**ADRIAN ELIBERTO GOMEZ MARTINEZ**
ÁREA	**SECRETARIA DE PLANEACION**
CARGO	**SECRETARIA DE PLANEACION**
MUNICIPIO	**Acevedo – Huila**

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	0139-CDAG-2024	
FECHA DE CONTRATO	30/05/2024	
CONTRATISTA	BRANDON ALEXIS ORTIZ ESPINOSA	
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1118363322	
VALOR	$ 18.800.000	
PLAZO	La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará desde la fecha del acta de inicio hasta el 30 de diciembre del 2024	
FECHA ACTA DE INICIO	6 de mayo de 2024	
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 de diciembre del 2024	
SUSPENSIÓN	**Inicio:** N/A	**Fin:** N/A
ASEGURADORA	**Póliza No.** N/A	**Fecha de aprobación:** N/A
CDP No. 22024000318	**RP No.** 2024000294	
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.008 Fuente: 110201	
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA Y APOYO EN LA ELABORACION DEL INFORME DE CONTRATACION APPUI- CONTRALORIA DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO, DEPARTAMENTO DEL HUILA		

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldia@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

EL (LA) CONTRATISTA **BRANDON ALEXIS ORTIZ ESPINOSA**, CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS DEFINIDOS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR LO TANTO, SE ACEPTA EL INFORME.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRATUAL	Columna Reservada para el Contratista	Columnas Reservadas para el Supervisor	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERALES				
1.	Apoyar a la Secretaría de Planeación, Obras e Infraestructura en la aprobación de garantías de cumplimiento y/o demás amparos que haya lugar según la naturaleza y cuantía del contrato en lo referente a su competencia y relacionado con el objeto.	0%	NO FUE REQUERIDO EN ESTE PERIODO	SIN OBSERVACIONES
2	Apoyar en la gestión precontractual del municipio mediante la verificación de hojas de vida de futuros contratistas, por la modalidad de contratación directa por prestación de servicios.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
3	Apoyar a la entidad en la ejecución de los procesos precontractuales mediante el seguimiento de cronogramas de las diferentes modalidades de selección de contratistas y alertar al comité evaluador.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES

4	Apoyar a la entidad con la elaboración de informe de contratación a presentarse ante APPUI-CONTRALORIA, acorde a los requerimientos asociados al mismo.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
5	Apoyar la gestión del correo institucional de contratación@acevedo-huila.gov.co relacionado con la gestión contractual	0%	NO FUE REQUERIDO EN ESTE PERIODO	SIN OBSERVACIONES
6	Apoyar al coordinador del SECOP con el cargue de procesos de contratación en la plataforma SECOP II, según se requiera.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
7	Asistir a capacitaciones presenciales o virtuales que se relacionen con el objeto contractual, por sus propios medios.	0%	NO FUE REQUERIDO EN ESTE PERIODO	SIN OBSERVACIONES
12	El contratista se obliga a asumir y cancelar los gastos y costos exigidos en el contrato y en general cualquier otra derogación necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales (**ESTAMPILLA PRO -TERCERA EDAD 4%, ESTAMPILLA PRO-CULTURA 2%, SEGÚN LO ESTIPULE EL ACUERDO MUNICIPAL No.018 DE 2016 ESTATUTO TRIBUTARIO)** están será canceladas durante el trascurso del mes de MAYO , el contratista entregara el pago de estampilla original al área de contratación y anexara copia del mismo a la cuenta de cobro. Y pago de seguridad social.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
El contratista cumplió con sus obligaciones durante el periodo supervisado			BUENO	SIN OBSERVACIONES

3. (8) PRODUCTOS

Producto a entregar: 8 informes de ejecución que se han necesarios	**% de avance**	**Calificación**	**Observaciones**
1. Informe proporcional el cual deberá contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.	11,1%	BUENO	NO

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

- EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE PARTE DEL CONTRATISTA, NO DA LUGAR A RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS.

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

NO APLICA

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

NO. DE PLANILLA 1	29980604		
ITEM	**PERIODO DE PAGO** *AÑO – MES*	**FECHA DE PAGO** *AÑO – MES – DÍA*	**VALOR**
PENSIÓN	2024-05	2024-5-30	$173.400
SALUD	2024-05	2024-05-30	$135.500
ARL	2024-05	2024-05-30	$5.700

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL de conformidad con las normas vigentes, documento que revisé con originales.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO APLICA

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

LA CONTRATISTA SI ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN.

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

Como soporte se anexan los siguientes documentos:

- DOCUMENTO EQUIVALENTE 1
- Planilla de Pago de Seguridad Social de mayo del 2024.
- Informe de Actividades con sus respectivos Anexos fotográficos y pantallazos.
- Certificado para Retención en la fuente
- Certificado bancario
- Paz y salvo municipal
- Descuento de estampillas

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

SI				
VALOR DEL CONTRATO			**18.800.000**	
Acta No.	**VALOR A PAGAR**	**SALDO**	**PERIODO COBRADO**	**PERIODOS COBRADOS**
1	**2.000.000**	**16.800.000**	**Del 06 de mayo al 30 de mayo**	**000**
Valor por ejecutar del contrato				**$** 16.800.000
Valor ejecutado				**$ 2.000.000**
Valor a Pagar				**$ 2.000.000**

SI

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

El contratista deberá presentar (8) informes proporcionales, los cuales deberán contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

NO

Fecha de elaboración: Se firma a los treinta (30) días del mes de mayo del 2024.

SUPERVISOR	CONTRATISTA
ADRIAN ELIBERTO GOMEZ MARTINEZ **Secretaria de Planeación, Obras e Infraestructura**	**BRANDON ALEXIS ORTIZ ESPINOSA** **C.C. 1118363322**

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldia@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-