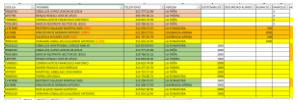
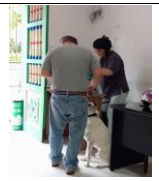
REGISTRO VISUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SANDRA MARCELA UPEGUI SALAZAR	**IDENTIFICACIÓN:**	1,037,237,503
DEPENDENCIA:	SERETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL	**INFORME No:**	1
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DIANA YISED FLOR VARGAS	**CONTRATO No:**	2024-164-CPS
PERIODO DE TIEMPO A INFORMAR:	15 DE MAYO AL 30 DE MAYO	**FECHA DE CONTRATO:**	MAYO 15 DEL 2024
		FECHA DE ELABORACIÓN	28 DE MAYO DEL 2024
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL, EN LAS ACCIONES DE CUIDADO DE LA FAUNA DOMÉSTICA Y SILVESTRE DEL MUNICIPIO DE GUATAPÉ		

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	IMÁGENES
1. Apoyo en la actualización, ejecución y seguimiento de la Política Pública de Protección Animal del municipio de Guatapé.	*Se realizo sensibiliación a propietarios de mascotas que se acercaron a la secretaria a solicitar algun sevicio, sobre temas de vacunacion, desparasitación y esterilización. *Se realizo convocatoria a los propietarios de perros de raza de manejo especial , para actualizacion de registros. *Entrego insumos veterinarios como medicamentos para completar terapias y concentrados a personas de bajos recursos, ademas de entrega de concetrado a las pesonas de la tematica de perros callejeros para apoyar con su alimentacion. * Realizo campaña con collares reflectivos para identificacion de perrros en condiocion de calle, con mensaje " no estoy perdido, busco un hogar"	 
2. Apoyar el manejo de los animales en situación de calle y en la realización de campañas en pro de la adopción.	*Se realiza atención medica a animales en situación de calle *Se apoya en el cuidado y promoción de adopción de animales en situación de calle. *Se entregan cuatro mascotas en adopcion (2 felino/machos, 2 canino/machos). * Se realiza procedimiento quirugico a animal en condicion de calle vereda el rosario.	  
3. Apoyar y acompañar el fortalecimiento de la Junta Defensora de Animales del municipio de Guatapé.	No aplica para el periodo. Durante el mes no se realizo ninguna reunion de la junta defensora.	
4. Apoyar las distintas campañas de control natal de caninos y felinos, y desparasitación para animales de compañía y en estado de abandono.	* Se realizaron 9 esterilizaciones a caninos y felinos en condiciones vulnerables y con propietarios de escasos recursos en zona urbana y rural del municipio.	  
5.Apoyar las campañas de sensibilización ciudadana en la promoción, promulgación y defensa de los derechos de los animales.	* Se inicia campaña sobre identificacion de animales en condicion de calle, con collares reflectivos.	

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SANDRA MARCELA UPEGUI SALAZAR	**IDENTIFICACIÓN:**	1,037,237,503
DEPENDENCIA:	SERETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL	**INFORME No:**	1
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DIANA YISED FLOR VARGAS	**CONTRATO No:**	2024-164-CPS
PERIODO DE TIEMPO A INFORMAR:	15 DE MAYO AL 30 DE MAYO	**FECHA DE CONTRATO:**	MAYO 15 DEL 2024
		FECHA DE ELABORACIÓN	28 DE MAYO DEL 2024
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL, EN LAS ACCIONES DE CUIDADO DE LA FAUNA DOMÉSTICA Y SILVESTRE DEL MUNICIPIO DE GUATAPÉ		

6. Apoyar en la consolidación y rendición de informes en relación con cumplimientos y ejecuciones de la secretaria.	*Se realiza base de datos de mascotas para esterilizaciones. *Realiza actualizacion del base de datos de animales de manejo especial.	
7.Apoyar en la recepción, atención y direccionamiento de los usuarios que requieran información de procesos de la secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural.	* Realiza atención a consultas y asesorias de diferentes temas a los usuarios que se acercan a la secretaria de medio ambiente y desarrollo rural. *Apoya la comercializacion de productos agricolas de la zona rural del muncipio. *Realiza inscripicion de usuarios, para los diferentes programas de la secretaria.	 
8. Apoyar la formulación y diligenciamiento de bases datos estadísticos para el análisis de indicador de las Políticas públicas de la secretaria.	*Actualiza constantemente base de datos de animales para esterlizacion, posibles adoptantes, razas de manejo especial.	 
9. Realizar asesorías técnicas en el cuidado y bienestar de la fauna doméstica para favorecer la salud de los animales.	* Se realizaron asistencias tecnicas y asesorias, procedimientos quirurgicos a mascotas, de propietarios que solicitan en servicio en la secretaria.	  
10 Apoyar en el recibimiento, clasificación, tramite, control y archivo de la correspondencia de documentos, datos y elementos relacionados con los asuntos de competencia de la secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo rural.	*Se archiva la documentacion producida en el tema de bienestar animal, de acuerdo a las tablas de retencion.	
11. Desarrollar acciones de comunicación institucional para la socialización promoción difusión, posicionamiento y fortalecimiento de la Administración Municipal.	* Comparte informacion de las actividades que se realizan durante el mes mayo , para tener una mejor difiusion de la informacion en la comunida, se comparte en los estado de whatsapp.	 
12. Realizar las demás actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la Secretaría de Medio Ambiente y la Administración Municipal y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor.	*Apoyo en la brigada de servicios de la alcaldia en las veredas el rosarios y quebrada arriba * Participo en el COVE con la tematica" tenencia responsable de mascotas".	  