INFORME DE ACTIVIDADES Nº 1	
PERIODO DE EJECUCIÓN: DEL 17 DE ABRIL AL 16 DE MAYO DE 2024	
CONTRATO NO. 1217 DEL 04 DE ABRIL DE 2024	
DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIEGO ENRIQUE BERNAL DUQUE
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.110.475.155 de Ibagué
DIRECCIÓN	MZ 15 CASA 7 ETAPA 4 VILLA CAFÉ
TELÉFONO/CELULAR	3115728381
EPS	SALUD TOTAL
FONDO DE PENSIONES	COLPENSIONES
CUENTA BANCARIA	24108892938
TIPO DE CUENTA	AHORROS
BANCO	BANCO CAJA SOCIAL
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
OBJETO DEL CONTRATO	SC-031 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DEL PROYECTO " FORMACION Y EMPODERAMIENTO CULTURAL DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ SIMIFARTE"
PLAZO DE EJECUCIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y/O SUSPENSIONES)	CINCO (5) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUYENDO ADICIONES)	NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($9.500.000)
FECHA ACTA DE INICIO	17 ABRIL DE 2024
PRÓRROGAS - SI APLICA (No. DE DÍAS/MESES)	N.A.
ADICIONES - SI APLICA (VALOR ADICIONADO)	N.A.
SUSPENSIONES - SI APLICA (FECHA Y No. DE DÍAS/MESES)	N.A.
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	16 SEPTIEMBRE DE 2024

Powered by CamScanner

OBJETO DEL CONTRATO

SC-031 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DEL PROYECTO " FORMACION Y EMPODERAMIENTO CULTURAL DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ SIMIFARTE"

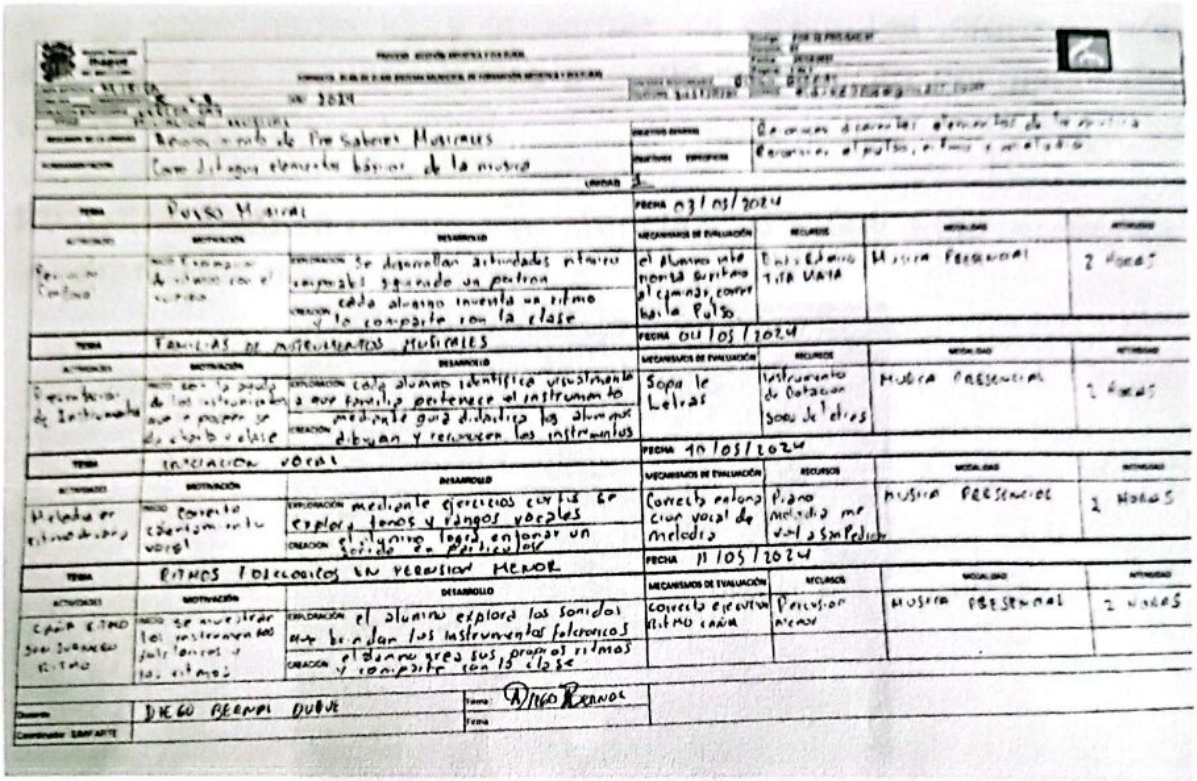
OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Apoyar al supervisor del contrato y/o coordinador de SIMIFARTE en el área de Música y como luthier, durante los procesos de inscripción, recolectando la información y pasarla mediante informes. Las inscripciones deberán realizarse cumpliendo con los requisitos establecidos por la Secretaria de Cultura que serán informados de manera al contratista.
   EVIDENCIAS: Se realiza proceso de inscripción en el corregimiento numero 9 vereda cay iniciación musical



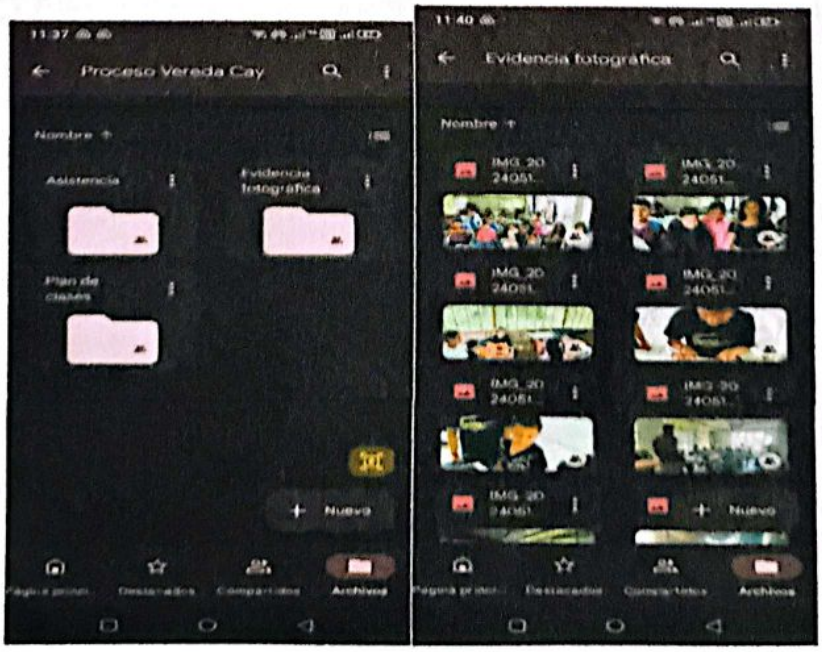
Powered by CamScanner

EVIDENCIAS: se anexa plan de clases



4. Cargar y/o presentar semanalmente al drive del programa SIMIFARTE los soportes de formatos establecidos por la supervisión del programa, el cual debe tener imágenes o videos, junto con la descripción de cada una de ellas, haciendo una breve reseña de cada una de las evidencias que se adjuntan.

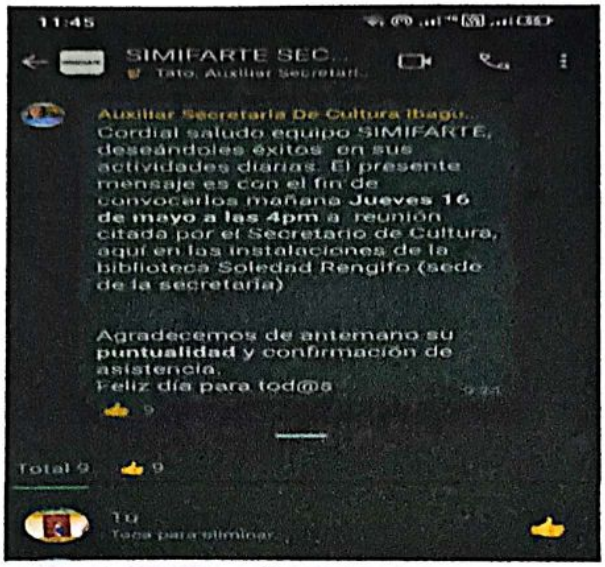
EVIDENCIAS: se anexan capturas de los documentos cargados al drive.



Powered by CamScanner

5. Asistir a los comités realizados del "SISTEMA MUNICIPAL DE FORAMCIÓN ARTISTICA Y CULTURAL - SIMIFARTE" convocado por su coordinador(a), y presentar los diferentes informes y/o atender a los requerimientos que allí se realicen por parte del coordinador(a).

EVIDENCIAS: se confirma asistencia y se asiste a las reuniones programadas por la secretaria de cultura



6. Realizar acompañamiento artístico desde los conocimientos de Música, en las diferentes actividades artísticas y culturales en representación del programa SISTEMA MUNICIPAL DE FORAMCIÓN ARTISTICA Y CULTURAL - SIMIFARTE" y en general las actividades realizadas por la Secretaria de Cultura, en representación de la administración municipal de Ibagué.

EVIDENCIAS: se realizan las actividades musicales de proceso de iniciación musical en vereda Cay, en representación de la Secretaria de Cultura y el progeama SIMIFARTE



Powered by CamScanner

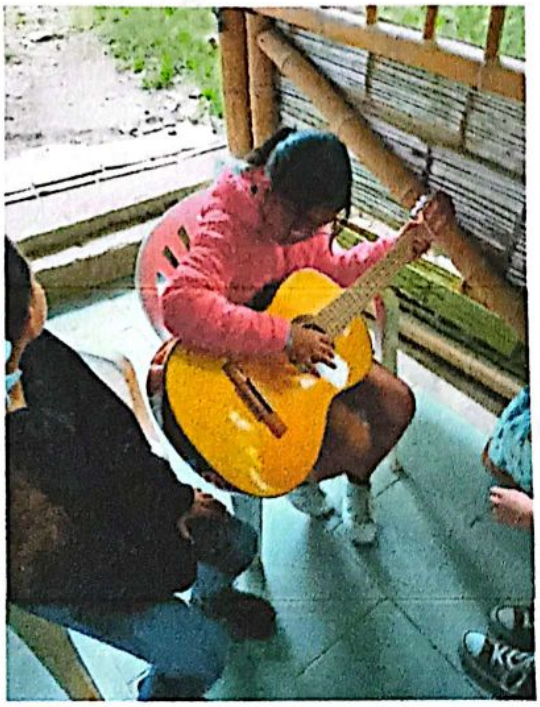
7. Diligenciar correctamente la totalidad de formatos establecidos en pro del seguimiento de los procesos de formación artística y cultural del Sistema Municipal de Formación Artística y Cultural - SIMIFARTE".

   EVIDENCIAS: se diligencian los formatos establecidos de manera correcta y se anexan con el presente informe.

8. Apoyar la formación educativa e institucional cuando se requiera.

   EVIDENCIAS: se apoya la formacion educativa de los procesos y se anexa evidencia

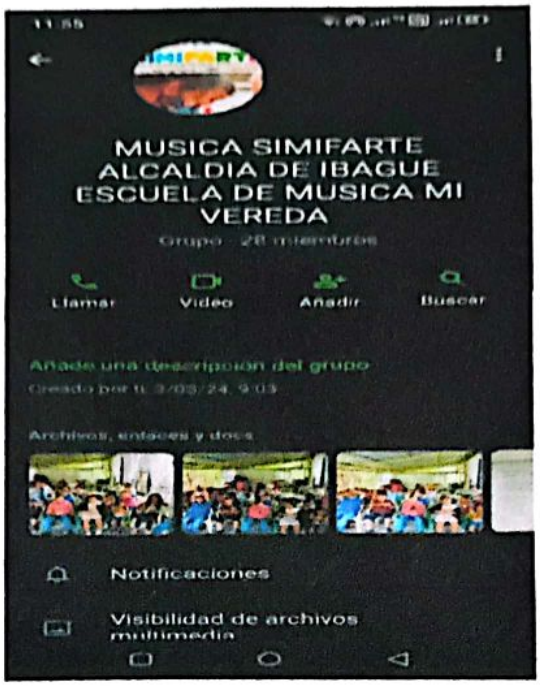




9. Elaborar videos para programa de modalidad asincrónica virtualidad en la ruralidad cuando sea del caso.

   EVIDENCIAS: se crea el grupo de WhatsApp del proceso de formacion para desde allí enviar ayudas virtuales al proceso de iniciación musical

Powered by CamScanner



10. Realizar seguimiento presencial y mensual al programa de modalidad asincrónica en la ruralidad cuando sea del caso, y las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato de conformidad con el objeto contractual.

EVIDENCIAS: se envia material de apoyo y refuerzo en casa de las actividades desarrollladas en clase



Powered by CamScanner

OBLIGACIONES GENERALES

1. Presentar informe mensual al supervisor del contrato sobre las actividades realizadas y/o pendientes por tramitar, e incluir soporte de evidencia de cargue de documentos en el SECOP II	Se entrega el informe al supervisor del contrato.
2.Realizar el cargue de los documentos requeridos en la plataforma del SECOP II, respecto a estampillas, documento equivalente y/o factura, informes de ejecución con soportes y evidencias de cumplimiento y terminación del contrato. 3. Asistir con puntualidad a todas las capacitaciones, reuniones y comités citadas por el supervisor del contrato	Se cargan los documentos requeridos al secop ii
3. Asistir con puntualidad a todas las capacitaciones, reuniones y comités citadas por el supervisor del contrato	Se asiste a las reuniones convocadas por la secretaria de cultura
4. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar (Articulo 15 de la Ley 594 de 2000). PARÁGRAFO. El	Se entregan los documentos contractuales requeridos para esta obligación.

Powered by CamScanner

deber de entregar inventario de los documentos de archivo a cargo del contratista, se circunscribe tanto a los documentos físicos en archivos tradicionales, como a los documentos electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico. Incluidas las claves, si dentro de sus funciones a desarro	
5.Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión al desarrollo contractual.	Se cumple a cabalidad con la presente obligacion
6.Realizar oportunamente los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral conforme a la Ley 1150 de 2007 Art. 23 y la Ley 789 de 2002 Art. 50 y normas que las modifiquen o complementen.	Se realizan los pagos de seguridad social, anexo planillas
7.Dar estricto cumplimiento a los procesos, procedimientos y aplicar todos los documentos y formatos del Sistema Integrado de Gestión implementado por la administración municipal.	Se cumple a cabalidad con la respectiva obligacion
8.Dar estricto cumplimiento del Código de integridad y Buen Gobierno del Municipio y a los valores relacionados a	Se acata las presente obligación contratual dandi cumplimiento estricto

Powered by CamScanner

continuación que guiarán el cumplimiento del objeto contractual: Servicio, Productividad, Responsabilidad, Solidaridad, Lealtad, Pertenencia, Honestidad, Justicia, Respeto, Tolerancia.	
9.Conocer las matrices de los sistemas de gestión de calidad, gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo con que cuenta la administración municipal y como se identifica cada una de ellas.	Se tiene conocimiento de la existencia y aplicación de los sistemas de calidad, gestión ambiental, y seguridad en el trabajo.
10.Cumplir con las obligaciones del Decreto 723 de 2013, capitulo 4, articulo 16 "obligaciones del contratista" relativo al cumplimiento de las normas del sistema general de riesgos laborales.	Se cumplen con las obligacionbes de riesgos laborales.
11.Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato de conformidad con el objeto contractual.	Se cumplen las actividades asignadas.

Cordialmente,

DIEGO BERNAL

DIEGO ENRIQUE BERNAL DUQUE
C.C. 1.110.475.155 DE IBAGUÉ

CONTRATISTA

Powered by CamScanner

Alcaldia Municipal
Ibagué
NIT.800113389-7

PROCESO : GESTIÓN ARTISTICA Y CULTURAL

FORMATO: INSCRIPCIONES SIMIFARTE

Codigo:	FOR-28-PRO-GAC-01
Version:	2
Fecha:	28/04/2021
Pagina:	1 de 1

DOCENTE RESPONSABLE: DIEGO ENRIQUE BERNAL DUQUE

LINEA ARTISTICA: INICIACIÓN MUSICAL

DIRECCIÓN: VEREDA CAY SALO PARROQUIAL

COMUNA ___ CORREGIMIENTO 9
N.___ CAY

HORARIO: VIERNES 2:00 SABADO 8:00AM 10:00AM

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	DOCUMENTO	DIRECCIÓN	TELÉFONO DE CONTACTO	NOMBRE ACUDIENTE	GENERO		PRIMERA INFANCIA	INFANCIA	ADOLESCENSIA	JUVENTUD	ADULTO	ADULTO MAYOR	IDENTIDAD Y CULTURA				DISCAPACIDAD				POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO		
						FEMENINO	MASCULINO	0 A 5	6 A 12	13 A 17	18 A 26	27 A 64	65 Y MAS	INDIGENAS	ROM	LGBTI	AFROCOLOMBIANO	VISUAL	AUDITIVA	MOTORA	COGNITIVA	DESPLAZADOS	REINTEGRADOS	TAS VICTIMAS
1	HANNY TAMARA AGUIRRE DAZA	1110549504	VEREDA CAY	3133189867	LUISA AGUIRRE DAZA	X			X															
2	NICOLE GISEL SANCHEZ RIOS	1030287881	VEREDA CAY	3002820239	MARIELA RIOS	X																		
3	GHZIMY ANGEL TOVAR	1113535284	VEREDA CAY	3215088870	DIANA TOVAR	X			X															
4	NICOLAS SALINAS	1107987068	VEREDA CAY	3024225157	YURANY OLAYA		X		X															
5	SALOME RUIZ		VEREDA CAY	3002666260	DOLLY GUZMAN	X			X															
6	ANA LUCIA LEON FRANCO	1104557450	VEREDA CAY	3219265435	ANDREA FRANCO	X			X															
7	ANA VELAZQUEZ		VEREDA CAY	3002666260	DOLLY GUZMAN	X																		
8	LIZETH MARIANA CUBILLOS	1104709488	VEREDA CAY	3208460884	DOLLY ANDREA SANTANA	X			X															
9	KEVIN FERNEY CAPOTE VELASQUEZ	1104549859	VEREDA CAY	3007807680	MELBA CORTES		X		X															
10	SHAIRA MELISSA OTERO GUTIERREZ	1106635719	VEREDA CAY	3017545419	DIANA GUTIERREZ	X				X														
11	JAMES SANTIAGO BARRERA SANTAMARIA	1104551809	VEREDA CAY	3005295468	ARGENIS CARDOZO		X		X															
12	DILAN DAVID OTERO GUTIERREZ	1030287069	VEREDA CAY	3017545419	DIANA GUTIERREZ		X		X															
13	ANGEL SANTIAGO ESTUPIÑAN VERA	1110562807	VEREDA CAY	3003107471	LUISA MARQUEZADA		X		X															
14	FARENS CAMILO ANGEL TOVAR	1113579045	VEREDA CAY	3219088870	DIANA TOVAR		X			X														
15	EMMANUEL DARIO HUERFANO VELASQUEZ	1104550215	VEREDA CAY	3002666260	DIANA VELASQUEZ																			

DATOS CONTACTO REPRESENTANTE COMUNIDAD

NOMBRE: María Dolly Guzmán Vasquez

No CELULAR 300 266 6260

FIRMA

Powered by CamScanner

Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT.800113389-7

PROCESO : GESTIÓN ARTISTICA Y CULTURAL

FORMATO: ASISTENCIA FORMACIÓN ARTISITCA Y CULTURAL SIMIFARTE

Codigo: FOR-26-PRO-GAC-02
Version: 02
Fecha: 28/04/2021
Pagina 1 de 1

DIRECCIÓN CORREGIMIENTO 9 VEREDA CAT

HORARIO: VIERNES - 2:00 4:00 SABADO 8:00 A 10:00

	NOMBRE	FECHAS						
		03/05/2024	04/05/2024	10/05/2024	11/05/2024			
1	HANNY TAMARA AGUIRRE	Hanny	Hanny	Hanny	Hanny			
2	NICOLE GISEL SANCHEZ	Nicoles.	Nicoles	Nicoles.	Nicoles.			
3	GHEIMY ANGEL	Gheimy	Gheimy	Gheimy	Gheimy			
4	NICOLAS SALINAS	Nicolas						
5	SALOME RUIZ	Salome	Salome	Salome	Salome			
6	ANA LUCIA LEON	Ana	Ana	Ana	Ana			
7	ANA VELASQUEZ	Angel	Angel	Angel	Angel			
8	LIZETH CUBILLOS	Lizeth	Lizeth	Lizeth	Lizeth			
9	KEVIN CAPOTE	Kevin	Kevin	Kevin	Kevin			
10	ZHAIRA OTERO	Zhaira otero	Zhaira otero	Zhaira otero	Zhaira otero			
11	JAMES BARRERA	James Barre	James	James	James			
12	DILAN OTERO	Dilan otero	Dilan	Dilan	Dilan			
13	ANGEL ESTUPIÑAN	Santiago	Santiago	Santiago	Santiago			
14	FARENS ANGEL	Farens	Farens	Farens	Farens			
15	EMMANUEL HUERFANO	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel			

NOMBRE CONTACTO COMUNIDAD: Maria Dolly Guzmán Vasquez

FIRMA: Maria Dolly G

fecha:

PÁG.

Powered by CamScanner

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7

PROCESO : GESTIÓN ARTISTICA Y CULTURAL

FORMATO: PLAN DE CLASE SISTEMA MUNICIPAL DE FORMACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL

Codigo: FOR-32-PRO-GAC-01
Versión: 01
Fecha: 28/04/2021
Pagina: 1 de 1

LINEA ARTISTICA: MUSICA
DOCENTE RESPONSABLE: DIEGO BERNAL
COMUNA X CORREGIMIENTO N. 9 AÑO: 2024
TELEFONO: 3115728281 CORREO: elduke088@gmail.com
POBLACION BENEFICIARIA: VEREDA CAY
TITULO INICIACION MUSICAL

RESUMEN DE LA UNIDAD	Reconocimiento de Pre Saberes Musicales	OBJETIVO GENERAL	Reconocer diferentes elementos de la musica
FUNDAMENTACION	Como distinguir elementos básicos de la musica	OBJETIVOS ESPECIFICOS	Reconocer el pulso, ritmo y melodia.

UNIDAD 1

TEMA	PULSO MUSICAL		FECHA 03/05/2024			
ACTIVIDADES	MOTIVACIÓN	DESARROLLO	MECANISMOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS	MODALIDAD	INTENSIDAD
Percusión Corporal	INICIO: Exploracion de ritmos con el cuerpo.	EXPLORACIÓN: Se desarrollan actividades ritmico corporales siguiendo un patron CREACIÓN: cada alumno inventa un ritmo y lo comparte con la clase	el Alumno interioriza su ritmo al caminar, correr baila. Pulso.	Dibujo Ritmico TITA MAYA	MUSICA PRESENCIAL	2 HORAS

TEMA	FAMILIAS DE INSTRUMENTOS MUSICALES		FECHA 04/05/2024			
ACTIVIDADES	MOTIVACIÓN	DESARROLLO	MECANISMOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS	MODALIDAD	INTENSIDAD
Presentación de Instrumentos	INICIO: con la ayuda de los instrumentos que se poseen se da charla y clase	EXPLORACIÓN: cada alumno identifica visualmente a que familia pertenece el instrumento CREACIÓN: mediante guia didactica los alumnos dibujan y reconocen los instrumentos	Sopa le Letras	Instrumento de Dotacion sopa de letras	MUSICA PRESENCIAL	2 HORAS

TEMA	INICIACION VOCAL		FECHA 10/05/2024			
ACTIVIDADES	MOTIVACIÓN	DESARROLLO	MECANISMOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS	MODALIDAD	INTENSIDAD
Melodia en ritmo de caña	INICIO: Correcto calentamiento vocal	EXPLORACIÓN: mediante ejercicios cortos se explora tonos y rangos vocales CREACIÓN: el alumno logra entonar un sonido en particular	Correcta entonacion vocal de melodia	Piano melodia me voy a San Pedro	MUSICA PRESENCIAL	2 HORAS

TEMA	RITMOS FOLCLORICOS EN PERCUSION MENOR		FECHA 11/05/2024			
ACTIVIDADES	MOTIVACIÓN	DESARROLLO	MECANISMOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS	MODALIDAD	INTENSIDAD
CAÑA RITMO SAN JUANERO RITMO	INICIO: Se muestran los instrumentos folcloricos y los ritmos	EXPLORACIÓN: el alumno explora los sonidos que brindan los instrumentos folcroricos CREACIÓN: el alumno crea sus propios ritmos y comparte con la clase	correcta ejecución RITMO CAÑA	Percusion menor	MUSICA PRESENCIAL	2 HORAS

Docente	DIEGO BERNAL DUQUE	Firma :	DIEGO BERNAL
Coordinador SIMIFARTE		Firma :	

Powered by CamScanner

Alcaldia Municipal
Ibagué
NIT.800113389-7

PROCESO : GESTIÓN ARTISTICA Y CULTURAL

FORMATO: ESCALA APRECIATIVA TALLERES DE FORMACIÓN ARTISITCA Y CULTURAL SIMIFARTE

Codigo:	FOR-27-PRO-GAC-01
Versión:	01
Fecha:	2019/04/25
Pagina:	1 de 1

ibagué cantó musical

ERISTA: DIEGO BERMAL DUQUE
A: MUSICA
PERIODO: 17 ABRIL - 16 MAYO
LUGAR: VEREDA CAY
COMUNA: CAY

Categorías de la escala Siempre: (1) Casi Siempre: (2) Casi Nunca: (3)) Nunca: (4+) _____Artístico:(A) Social: (S)) Artístico y social: (AyS)

NOMBRE Y APELLIDOS	Demuestra buena disposición, pensamiento creativo-propositivo en las actividades programadas	Desarrolla competencias técnicas, comunicativas y expresivas de las artes	Disfruta más del espacio artístico, social o ambos escenarios	Hace buen uso de materiales y herramientas del taller	Cumple con la asistencia permanente al taller	Cumple con la asistencia puntual al taller	Es respetuoso en el taller con compañeros y tallerista.	Limpia el área de trabajo, coopera en la organización del espacio del taller.	OBSERVACIONES
HANNY TAMARA AGUIRRE DAZA	SI 1	1	AYS	1	1	1	1	1	se observa buena disposición por
NICOLE GISSEL SANCHEZ RIOS	1 AYS	1	AYS	1	1	1	1	1	parte de todos los asistentes.
EREMY ANGEL TOVAR	1 AYS	1	AYS	1	1	1	1	1	
NICOLAS SALINAS	1 AYS	1	AYS	1	1	1	1	1	
SALOME RUIZ	1 AYS	1	AYS	1	1	1	1	1	
ANA LUCIA LEON FRANCO	1 AYS	1	AYS	1	1	1	1	1	
ANA VELASQUEZ	1 AYS	1	AYS	1	1	1	1	1	
IZETH MARIANA CUBILLOS SANTANA	1 AYS	1	AYS	1	1	1	1	1	
EVIN FERNEY CAPOTE VELASQUEZ	1 AYS	1	AYS	1	1	1	1	1	
HAIRA MELISSA OTERO GUTIERREZ	1 AYS	1	AYS	1	1	1	1	1	
AMES BARRERA SANTAMARIA	1 AYS	1	AYS	1	1	1	1	1	
LUAN DAVID OTERO GUTIERREZ	1 AYS	1	AYS	1	1	1	1	1	
NGEL SANTIAGO ESTUPIÑAN VERA	1 AYS	1	AYS	1	1	1	1	1	
NENS CAMILO ANGEL TOVAR	1 AYS	1	AYS	1	1	1	1	1	
MANUEL HUMFANO VELASQUEZ	1 AYS	1	AYS	1	1	1	1	1	

Powered by CamScanner