INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SEBASTIAN

ACTA DE INICIO ORDEN DE COMPRA No. 0001 CELEBRADO ENTRE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SEBASTIAN, Y RODRIGO ANTONIO FABREGAS PANTOJA.

FECHA PRESENTE ACTA:	**29/05/2024**
No. DE LA ORDEN DE COMPRA:	**0001**
CONTRATISTA:	**RODRIGO ANTONIO FABREGAS PANTOJA.**
OBJETO:	**SUMINISTRO DE PUPITRES UNIPERSONALES EN VARILLA REDONDA DE 1/2, MADERA EN CAÑAHUATE Y TORNILLO DE 1/4 1 1/4 REMACHADO.**
VALOR:	**SEIS MILLONES CON 00/100. PESOS ($ 6.000.000,00).**
FECHA DE INICIO:	**29/05/2024.**
FECHA DE TERMINACION:	**03/06/2024.**

A los **29/05/2024**, se reunieron las siguientes personas: **KATHERINE ISABEL LUNA DRITH**, en su calidad de Ordenador del Gasto de la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SEBASTIAN,** y como Supervisor de la **ORDEN DE COMPRA** No. **0001,** y **RODRIGO ANTONIO FABREGAS PANTOJA**, identificada con **CC 3768097**, con el propósito de suscribir la presente Acta de Inicio de la **ORDEN DE COMPRA** de la referencia, estableciendo como fecha de iniciación **29/05/2024**, a partir de la cual se contabiliza el plazo legal de la **ORDEN DE COMPRA**.

La **INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SEBASTIAN,** y **RODRIGO ANTONIO FABREGAS PANTOJA** acuerdan la siguiente forma de pago: En un pago (Mediante actas parciales cada ( ) días), una vez se haya recibido la totalidad de los suministros contratados - servicios efectivamente prestados, con la presentación de la factura, con IVA INCLUIDO, si es el caso, o cuenta de cobro por parte del **CONTRATISTA**; previo certificado de recibido a entera satisfacción firmada por el Supervisor del Contrato. Dicha factura o cuenta de cobro deberá contener la descripción de la cantidad y valor de los suministros y/o servicios efectivamente prestados.

Según la cláusula **QUINTA: PLAZO,** de la **ORDEN DE COMPRA** No. **0001**, su plazo será de **5 DIAS**, el cual comienza a contarse a partir de su legalización y suscripción del acta de inicio, con las respectivas firmas, se inició a la ejecución de la **ORDEN DE COMPRA.**

En consecuencia, se procede a la iniciación de la **ORDEN DE COMPRA**, el cual debe concluir el día **03/06/2024.**

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, en **Malambo** con **29/05/2024.**

KATHERINE ISABEL LUNA DRITH
ORDENADOR DEL GASTO

RODRIGO ANTONIO FABREGAS PANTOJA
CONTRATISTA