INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA					
Fecha de presentación del informe:	31 MAYO 2024		Numero de contrato:	CD-33-2024-0179	
Nombres y apellidos del contratista:	**MARCELA PAOLA BELLOS MOLINA**				
Fecha de inicio contrato:	**02-02-2024**		Fecha de finalización contrato:	**31-12-2024**	
Periodo del informe:	Cuarto informe - periodo mayo de 2024			Informe número :	04
Objeto del contrato:	**"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR JURIDICAMENTE A LA OFICINA PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA."**				

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

OBLIGACION	**ACTIVIDADES PRODUCTO DE OBLIGACION**
Proyectar y sustanciar las respuestas y conceptos que le sean encomendados dentro de los procesos de orden administrativo. asignados	Proyecté respuesta a los derechos de petición. • ASUNTO: Respuesta a oficio No GS-2024-021727 Proyección de Necesidades Vigencia • ASUNTO: SOLICITUD DE REINSTALACION DE CAMARA DE SEGURIDAD. • JUNTA DE ACCION C OMUNAL BARRIO EL MILAGRO • ASUNTO: REQUERIMIENTO DE GRAN URGENCIA DE OPERATIVO GENERAL CON EL ACOMPAÑAMIENTO DE CADA UNA DE LAS SECRETARIAS PARA JORNADA DE LIMPIEZA LA FUNDACION VIVIR MI VIDA EN EL BARRIO SAN JOSE. • ASUNTO: Respuesta oficio No GS-2023 SOLICITUD APOYO LOGISTICO CARNAVALES 2024
Proyectar respuestas de los requerimientos presentados por los organismos de control sobre la vigilancia que ejerzan en la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana	Acompaño para la elaboración de respuesta a solicitud, peticiones, quejas o reclamos presentada por la ciudadanía la Oficina para la seguridad y Convivencia

	Ciudadana. • ASUNTO: Traslado por competencia. Requerimiento Procuraduría General de la Nación Oficio PDGGT No. 720 • ASUNTO: Respuesta a oficio No GS-2024-018640 Apoyo rubro de Combustible. • Oficio de traslado número de radicado GS-2024-040408 / DICEH – ESNOR -20.1 • Oficio de traslado número de radicado GS-2024-040408 / DICEH – ESNOR -20.1 • Oficios de traslados para diferentes entidades
Asesorar jurídicamente a la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana en asuntos relacionados con la en la gestión administrativa y contractual de la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana	Respaldo a todas las demás actividades que contribuyan al desarrollo de la gestión administrativa de la Oficina para la seguridad y Convivencia Ciudadana que me sean encomendadas de manera eficaz y oportuna.
Revisar y/o Proyectar los actos administrativos y demás documentos que le sean encomendados	Brindo apoyo jurídico al equipo administrativos en los temas de contratación como los requisitos, documentación y procesos del SECOP II Revisión de hojas de vida para contracción Documentación para contrato Apoyar el equipo de evaluación de los aspectos técnicos de la SA-SI-009-2024 contratación de personas jurídicas

Se anexa, certificación de afiliación a la EPS y ARL. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Cordialmente,

Marcela Bellos M

MARCELA PAOLA BELLOS MOLINA
C.C # 49.719.867 DE VALLEDUPAR
CONTRATISTA