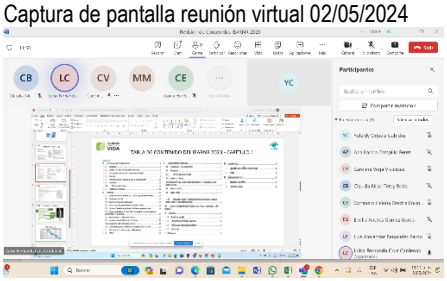
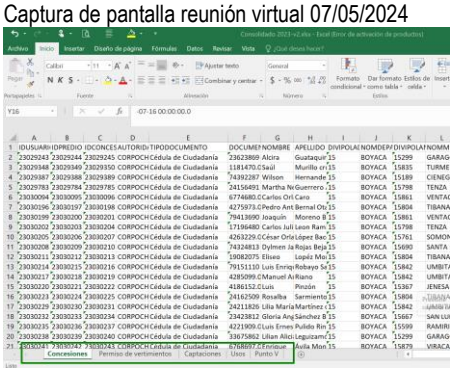
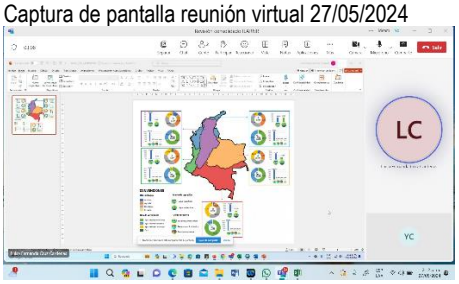
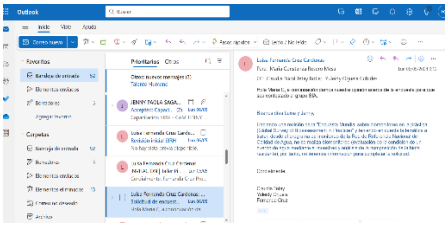
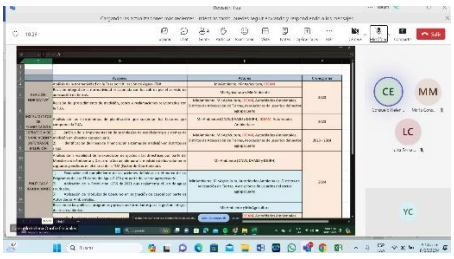
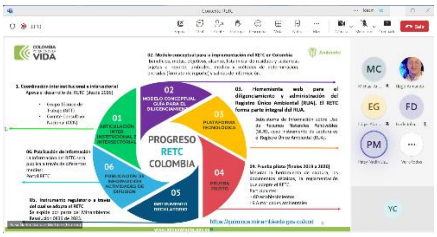
I. INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	243/2024
Nº de expediente ORFEO	20241301711006094E
Nombre del contratista	Yuleidy Orjuela Cubides
Nombre del supervisor	Luisa Fernanda Cruz Cardenas
Nº del informe	3 de 7 informes
Nº de documento de identidad del contratista	1050672404
Periodo de ejecución del informe	Desde el 1 mayo y hasta el 31 mayo
Nº de planilla de pago de seguridad social	76562235
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	43%
Objeto del contrato	Generar insumos para la evaluación hidrológica, seguimiento y actualización de indicadores nacionales y globales relacionados con el agua.

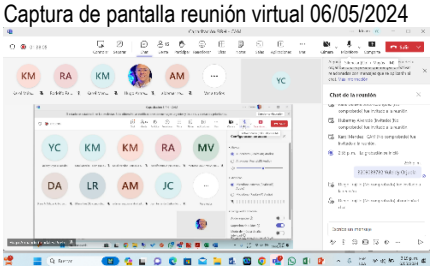
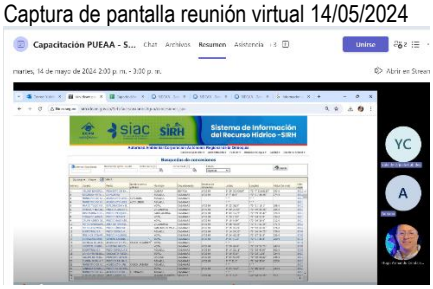
II DESARROLLO DEL INFORME			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
Nº de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "*CLÁUSULA DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA*")**	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias.** **Si se trata de instalación de software o licencia pantallazo de cumplimiento.**	**Medio de verificación**
1	Atender actividades y compromisos asociados con el seguimiento, actualización y reporte de insumos para los indicadores relacionados con el agua, que hacen parte de la batería mínima de indicadores del IDEAM o que son propuestos por diferentes iniciativas nacionales (Economía Circular, CONPES)	Se realizó mesa de trabajo el 06052024 para el ajuste de Hoja Metodológica ICA (Compromiso de reporte 30 de junio) y Variable de Calidad de pH.	Captura de pantalla reunión virtual 06052024 

	e internacionales (ODS 6, OCDE), de manera articulada y de acuerdo con la información generada desde la Subdirección de Hidrología del Instituto.		
2.	Adelantar la publicación de la(s) hoja(s) metodológicas actualizadas de los indicadores que hacen parte de la batería mínima del IDEAM, de acuerdo con el calendario de publicación establecido.	No se requirió dentro de la ejecución de este periodo	No aplica
3.	Participar en espacios técnicos sobre indicadores con las diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales, a fin de: concertar cifras, responsables, conceptos y metodologías de manera articulada.	En el marco de los ODS 6.4.1 y 6.4.2, la FAO planea realizar un taller con el fin de mejorar las capacidades y la coordinación de los actores nacionales en Colombia sobre las necesidades e "interacciones" de datos y el cálculo de los indicadores 6.4.1 y 6.4.2. En él se pretende realizar un ejercicio regionalizado, por lo que se realizó mesa de trabajo el 02-05-2024 con la Ing Fernanda Cruz para la revisión de la información de Oferta Hídrica y Demanda Sectorial, para identificar las subzonas con las que se pueda realizar el cálculo.	Captura de pantalla reunión virtual 02052024 Datos cálculos para los indicadores 6.4.1 y 6.4.2.  Datos cálculos para los indicadores 6.4.2. 
4.	Consolidar la información generada por el IDEAM para dar respuesta a los requerimientos de los indicadores propuestos por entidades externas o usuarios internos.	Se aportaron los insumos para el reporte del CONPES 3918, ODS Nacionales 6.3.3.C "Porcentaje de puntos de monitoreo con categoría buena o aceptable del Índice de Calidad de Agua (ICA)". Pendiente reunión con DNP.	
5.	Apoyar actividades relacionadas con el proceso de divulgación de resultados del Estudio Nacional del Agua 2022.	No se requirió dentro de la ejecución de este periodo.	No aplica.

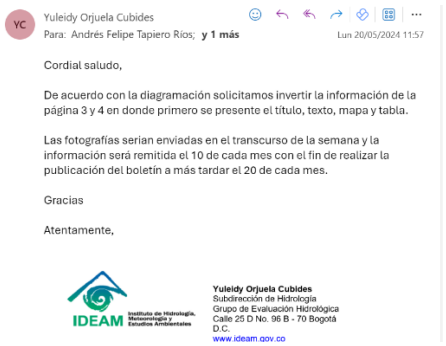
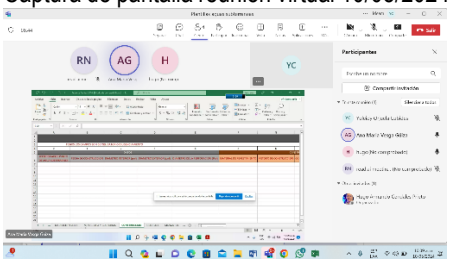
6.	Contribuir técnicamente en la construcción del "Componente Agua" del Informe del Estado del Ambiente y los Recursos Naturales Renovables, de acuerdo con los lineamientos de la Subdirección de Estudios Ambientales y atender las actividades y reuniones que se deriven de este proceso.	Participe el 02-05-2024 en la socialización de los lineamientos del Informe del Estado del Ambiente y los Recursos Naturales Renovables-IEARNR y las temáticas de las cuales se prepararán insumos, el cual tiene como objetivo proporcionar una síntesis descriptiva del balance anual sobre el estado del ambiente y los recursos naturales renovables. Además, busca ofrecer recomendaciones y/o alternativas para promover un desarrollo en armonía con la naturaleza en el territorio nacional.	Captura de pantalla reunión virtual 02/05/2024 
		Se realizó reunión el 07/05/2024 con la Ing Fernanda Cruz iniciando la revisión de los insumos para el IEARNR con la depuración de bases de datos de Concesiones y Permisos de Vertimientos (se siguen encontrando algunos campos de fechas vacías, y en el conteo total, los caudales no tienen decimales, por lo tanto, se debe tomar la sabana de datos de cada una de las autoridades ambientales y realizar el consolidado).	Captura de pantalla reunión virtual 07/05/2024 
		Se realizó reunión el 27/05/2024 con la Ing Fernanda Cruz continuando con el alistamiento de los datos para el IEARNR, se trabajó con la base de datos depurada realizando un análisis de los atributos que hacen parte de la sabana de datos para concesiones, captaciones, permisos de vertimientos con el objetivo de extraer los datos más relevantes que nos	Captura de pantalla reunión virtual 27/05/2024 

		permitan presentar estadísticas por área hidrográfica. Se realizó reunión el 29/05/2024, donde se trabajó en la estructuración del informe IEARNR realizando el análisis de los datos clasificados para concesiones y vertimientos.	Producto 1. Preparación documento IEARNR
7.	Adelantar actividades de participación ciudadana para avanzar en la identificación de necesidades y requerimientos de los usuarios del componente agua del portal institucional, así como la divulgación de productos relacionados con la evaluación hidrológica.	No se tenía previsto para la ejecución en este periodo.	No aplica.
8.	Participar en mesas de trabajo para la estructuración de proyectos nacionales y/o regionales, y generar los insumos que se requieran en el proceso de construcción.	Participe el 02/05/2024 en reunión con el Banco Mundial con el objetivo de avanzar en la construcción del SUISA. Desde el SIRH se socializo que tipo de información es la que allí registran las autoridades ambientales y desde el Grupo de Evaluación Hidrológica por medio de correo electrónico se remitió la información solicitada sobre: ¿Cuál es la cobertura de medición espacial y temporal de calidad de agua – es importante conocer cuantas estaciones existen y en que departamentos, para poder identificar los vacíos a nivel de cobertura?, frecuencia, lugar y variable medida en cada sistema, ¿Qué actividades/inversiones serían necesarias para la mejora del monitoreo de calidad de agua – (Equipos, software, políticas/regulaciones, personal técnico, etc) , ¿Cuáles serían los costos específicos de esas inversiones? El 06/05/2024 con Fernanda Cruz y Claudia Tetay se revisa la "Encuesta Mundial sobre biomonitoreo en la práctica (Global Survey of Bioassessment in Practice)" y teniendo en cuenta la temática a	Captura de pantalla reunión virtual 02/05/2024 

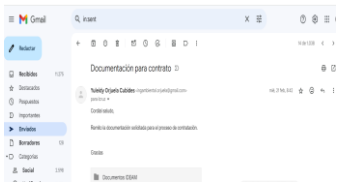
		tratar, desde el programa de monitoreo de la Red de Referencia Nacional de Calidad de Agua, no se realiza biomonitoreo (evaluación de la condición de un cuerpo de agua mediante el muestreo y análisis de la composición de la biota residente), por tanto, no tenemos información para completar la solicitud.	Captura de pantalla reunión virtual 06/05/2024 
		Participe en la reunión realizada el 080/05/2024 revisión de hoja de ruta intersectorial para la evaluación integral de la tasa por utilización de aguas en el sector de agricultura y desarrollo rural. En la ruta intersectorial formato Excel se encuentra definido las acciones, actores, cronograma y se agrega un campo para las observaciones en donde se establece la participación del IDEAM para cada fase.	Captura de pantalla reunión virtual 08/05/2024 
		Asistí el 24/05/2024 en reunión sobre contexto en el Registro de Emisiones y Transferencias de Contaminantes-RETC, se programarán reuniones puntuales para revisar la información reportada en el SIRH y los procesos de interoperabilidad que se requieran.	Captura de pantalla reunión virtual 24/05/2024 
9.	Dar respuesta a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) relacionadas con la evaluación hidrológica.	Se dio respuesta a 7 PQRS radicados con los siguientes números: 20249910036884, 20249050031684, 20249910033994, 20249050035004, 20249300034324, 20249050033954. 20249910040194.	PQRS

10.	Realizar el seguimiento a las entregas mensuales de información que deben remitir las Autoridades ambientales al IDEAM en cumplimiento del Decreto 303 de 2012 (compilado a partir del art. 2.2.3.4.1.8. del D.1076 de 2015), así como, ejecutar y documentar las validaciones sobre calidad y completitud de la información reportada en el SIRH, e informar oportunamente a las autoridades ambientales para obtener el ajuste de dicha información.	Se realizó informe de los datos reportados por las Autoridades ambientales en el SIRH sobre la calidad y cantidad de la información.	Informe de calidad y cantidad de información SIRH Producto 2. Reporte informe SIRH
11.	Realizar capacitaciones presenciales y/o virtuales a funcionarios de autoridades ambientales competentes según requerimiento, sobre el buen uso de los módulos del SIRH, asociados al Registro de Usuarios del Recurso Hídrico, Modulo de Calidad, e instrumentos de planificación del Recurso Hídrico.	Se realizaron 3 capacitaciones y participe en 2 Encuentros Regionales con Autoridades Ambientales realizadas en Cali y Medellín. - Capacitación con CAM realizada el 06052024, se socializa el SIRH y se resuelven dudas en el cargue de la información. - Capacitación con CORPOURABA realizada el 14/05/2024, con quien se trabaja el cargue de información para los PUEAA.	Captura de pantalla reunión virtual 06/05/2024  Ver Lista de asistencia: Capacitación 06052024-CAM.xlsx Captura de pantalla reunión virtual 14/05/2024  Ver Lista de asistencia: Capacitación 14052024-CORPOURABA.xlsx

		- Capacitación con DAGMA realizada el 23/05/2024, se socializa el SIRH y se resuelven dudas en el cargue de la información. Se programa reunión para el 5 de junio en donde se revisará que se requiere para realizar cargue de información por medio de conexión servicios web. Participe en dos encuentros sobre el FORTALECIMIENTO DE LOS SUBSISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRADOS POR EL IDEAM QUE HACEN PARTE DEL SIAC en los que se encuentra el SIRH dirigido Autoridades Ambientales de Grandes Centros Urbanos, Corporaciones Autónomas Regionales y de Desarrollo Sostenible: - 15/05/2024: Se realizó en el auditorio Centro Cultural de Cali (Salón madera) ubicado en Carrera. 5 #6-05 en la ciudad de Cali, el cual tuvo como objetivo llevar a cabo mecanismos de coordinación tanto con las Autoridades Ambientales como usuarios de los diferentes aplicativos inscritos en las siguientes corporaciones: DAGMA, CVC y CORPONARIÑO. -29/05/2024: Se realizó en el auditorio Guayacanes ubicado en las instalaciones del Área Metropolitana del Valle de Aburrá -AMVA en la Carrera 53 #40A – 31 en la ciudad de Medellín, el cual tuvo como objetivo llevar a cabo mecanismos de coordinación tanto con las Autoridades Ambientales como usuarios de los diferentes aplicativos inscritos en las siguientes corporaciones: CORANTIOQUIA CORPOURABA, AMVA, CORNARE, CARDER, CORPOCALDAS, CRQ, CAM, CORTOLIMA, CORPOAMAZONIA, CDA, DADSA,	Ver lista de asistencia: Capacitación 23052024-DAGMA.xlsx Encuentro Cali 15/05/2024  Informe de comisión SIRH Cali.pdf Encuentro Medellín 29/05/2024 

		CORPOMOJANA, CSB, CORPONOR, CODECHOCO, EPA BUENAVENTURA que permitan el acercamiento del IDEAM a estos actores, así como el mejoramiento de la calidad de la información reportada a los Subsistemas administrados por el Instituto (SIRH, RUA manufacturero, RESPEL, RUA RETC, PCB y SISAIRE)	
12.	Estructurar el contenido para la elaboración de los reportes de seguimiento mensuales del RURH, los cuáles deben ser remitidos a los puntos de contacto de las Autoridades Ambientales.	Se recibió la propuesta del Boletín del Sistema de Información del Recurso Hídrico con la diagramación en donde solicitamos invertir la información de la página 3 y 4 de tal forma que se presente el título, texto, mapa y tabla. La información será remitida el 10 de cada mes con el fin de realizar la publicación del boletín a más tardar el 20 de cada mes. Se realizó el reporte del RURH con el formato actual el cual se encuentra publicado en la página del IDEAM	Captura de pantalla correo electrónico 20/05/2024  Yuleidy Orjuela Cubides Para: Andrés Felipe Tapiero Rios; **y 1 más** Lun 20/05/2024 11:57 Cordial saludo, De acuerdo con la diagramación solicitamos invertir la información de la página 3 y 4 en donde primero se presente el título, texto, mapa y tabla. Las fotografías serian enviadas en el transcurso de la semana y la información será remitida el 10 de cada mes con el fin de realizar la publicación del boletín a más tardar el 20 de cada mes. Gracias Atentamente, IDEAM Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales **Yuleidy Orjuela Cubides** Subdirección de Hidrología Grupo de Evaluación Hidrológica Calle 25 D No. 96 B - 70 Bogotá D.C. www.ideam.gov.co Producto 3. Reporte y publicación RURH
13.	Participar a solicitud de supervisor del contrato, en pruebas funcionales de nuevos componentes o mejoras realizadas al SIRH.	Participe en reunión el 10/05/2024 donde se trabajó en el ajuste de la plantilla de aguas subterráneas, se revisaron cada uno de los campos que solicita el FUNIAS para definir que campos son necesarios de incluir o retirar para mejorar la captación de información que sea útil para la toma de decisiones.	Captura de pantalla reunión virtual 10/05/2024 
14.	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos adelantados como parte de la ejecución del contrato.	Se cargaron todos los productos e informes junto con sus anexos en el repositorio de información.	https://ideamcol.sharepoint.com/sites/grupodeevaluacin/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fgrupodeevaluacin%2FShared%20Documents%2FEvidencias%20Evaluaci%C3%B3n%202024%2FTecnico%2FMisional%2FINDICADORES%2DYULEIDY%2F05%5FMayo&viewid=240ac095%2Dc3a6%2D4bfc%2Da78b%2D8b89a8ee9169

15.	En caso de manejar cuentas institucionales en aplicaciones, plataformas o en general cualquier tipo de acceso a cualquier herramienta para el cumplimiento de sus obligaciones, para cada cuenta deberá informar al supervisor si se ha generado cambio en el usuario o contraseña de acceso y suministrar la información necesaria para garantizar la continuidad del ingreso.	No se generó cambio en el usuario o contraseña de acceso en ninguna plataforma.	No aplica
16.	Publicar el informe de ejecución en el formato N° A-GJ-F008, debidamente firmado por las partes en la plataforma Secop II de acuerdo con la guía de publicación emitida por la oficina jurídica.	Se publica el informe de ejecución en el Secop II.	
17.	En caso de manejar cuentas institucionales en aplicaciones, plataformas o en general cualquier tipo de acceso a cualquier herramienta para el cumplimiento de sus obligaciones, para cada cuenta deberá informar al supervisor si se ha generado cambio en el usuario o contraseña de acceso y suministrar la información necesaria para garantizar la continuidad del ingreso.	No se generó cambio en el usuario o contraseña de acceso en ninguna plataforma.	No aplica
18.	Para el último pago deberán adjuntar pantallazo de que la bandeja de Orfeo se encuentre sin radicados pendientes en sus bandejas.	No aplica para este periodo.	No aplica

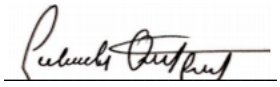
OBLIGACIONES GENERALES			
Nº de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "*CLÁUSULA DE OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA*")**	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual.**	**Medio de verificación**
a.	Entregar el certificado del examen pre-ocupacional a la Oficina Asesora Jurídica antes de la suscripción del respectivo contrato.	Mediante correo electrónico se remitió el examen pre-ocupacional.	Captura de pantalla envio de documentos. 
b.	Actualizar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP-administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de su hoja de vida.	Antes de iniciar proceso contractual se realizó la actualización de la hoja de vida en el SIGEP	No aplica
c.	Realizar el pago mensual de manera anticipada a la ARL, cuando la afiliación sea por riesgo I, II o III, con miras a dar cumplimiento a los artículos 2.2.4.2.2.2, 2.2.4.2.2.6, 2.2.4.2.2.9 y 2.2.4.2.2.13 del Decreto 1072 de 2015, esto es la afiliación, cobertura y derechos de las personas vinculadas mediante contratos de prestación de servicios al sistema de riesgos laborales.	Se realizó el pago mensual de la ARL correspondiente al mes de mayo	Planilla de pago número 77108533
d.	Realizar el pago mensual al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a la normatividad vigente.	Se realizó el pago mensual del mes de mayo de seguridad social integral.	Planilla de pago número 77108533
e.	Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.16 del decreto 1072 de 2015, por la cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestaciones de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo.	Se cumplió en el mes de marzo.	No aplica para este periodo.
f.	Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental – Orfeo y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.	Se gestionaron los siguientes trámites PQRS radicados con los siguientes números: 20249910036884,	PQRS

		20249050031684, 20249910033994, 20249050035004, 20249300034324. 20249050033954. 20249910040194.	
g.	Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por el IDEAM que se relacionen con el objeto del contrato.	Se dio cumplimiento a los procesos e instructivos del sistema de Gestión de Calidad en el uso de los formatos vigentes.	No aplica
h.	Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución de las obligaciones contractuales.	Obre con lealtad y buena fe durante la ejecución de las obligaciones contractuales.	No aplica
i.	Declarar la potencial materialización de conflicto de interés cuando se presente alguna situación que genere riesgo a viciar la objetividad de su apoyo en el impulso de los procesos o respuestas o conceptos que deban ser presentados por su parte.	No se presentó conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.	No aplica

II. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)		
Nº del producto	**Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de *"ENTREGAS Y/O PRODUCTOS"* del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.**	**Fecha de entrega**
1	Preparación del documento con el aporte del "Componente Agua" para el Informe del Estado del Ambiente y los Recursos Naturales Renovables.	29-05-2024
2	Reporte de seguimiento sobre la calidad y cantidad de los datos reportados en el SIRH por las autoridades ambientales.	29-05-2024
3	Reportes mensuales de avance de cargue de información en el RURH y publicado.	20-05-2024
4	Informe de actividades mensual	29-05-2024

III. ANEXOS DEL INFORME **(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.**		
Nº del Anexo	**Nombre del anexo**	**Forma de entrega (Física o digital)**
1	Preparación del documento con el aporte del "Componente Agua" para el Informe del Estado del Ambiente y los Recursos Naturales Renovables.	Producto 1. Preparación documento IEARNR
2	Reporte de seguimiento sobre la calidad y cantidad de los datos reportados en el SIRH por las autoridades ambientales.	Producto 2. Reporte informe SIRH

3	Reportes mensuales de avance de cargue de información en el RURH y publicado.	Producto 3. Reporte y publicación RURH
4	Informe de actividades mensual	Producto 4. Informe mensual

I. FIRMAS	
Firma del contratista	**Visto bueno del supervisor del contrato**
	

- Para el trámite de cada pago deberá anexar la respectiva consulta de antecedentes. (En caso que se evidencie una sanción, informar a la Oficina Asesora Jurídica, con el fin de apoyar en el estudio de la consecuencia que la sanción pueda generar para el contrato.

- Para la presentación de la cuenta al Grupo de Contabilidad debe anexarse pantallazo de la publicación del informe de las obligaciones contractuales en la plataforma Secop II en el ítem de ejecución del contrato.