INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° CCS 20240184

LUGAR Y FECHA: DUITAMA 27 DE MAYO DE 2024

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO N°	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **CCS 20240184**
OBJETO	CONTRATAR UN TÉCNICO COMO APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS FACTORES DE RIESGO DEL AMBIENTE Y SITUACIONES DE SALUD RELACIONADAS CON CONDICIONES AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE DUITAMA
VALOR DEL CONTRATO	DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 17.248.000)
CONTRATANTE	MUNCIPIO DE DUITAMA
NIT.	891.855.138-1
NOMBRE COMERCIAL	N/A
CONTRATISTA	RAFAEL ANTONIO AMADO PRIETO
IDENTIFICACIÓN	74.374.138
TIPO DE PERSONA	NATURAL
DIRECCIÓN	CRA 26 21 26
TELÉFONO	3123042373
CORREO ELECTRÓNICO	RAFAAMADOP@GMAIL.COM
TIPO DE RECURSOS	SGP- SALUD PÚBLICA
INFORMACIÓN BANCARIA	BANCO COLOMBIA CUENTA DE AHORRO No 262-323471-38
PLAZO DE EJECUCIÓN	SIETE (7) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER LA PRESENTE VIGENCIA 2024.
LUGAR DE SUSCRIPCIÓN	Duitama - Boyacá

III. APROBACIÓN PÓLIZA

POLIZA No. N/A Anexo N/A

VIGENCIA: Desde el N/A Hasta N/A

POLIZA DE: Cumplimiento del contrato N/A.

IV. MODIFICATORIOS Y/O ADICIONALES: N/A

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

Powered by CamScanner

V. PAGOS EFECTUADOS

Con la presente acta se llevará a cabo el (01) primer pago con el fin de quedar a paz y salvo por concepto del periodo comprendido entre el 17 DE ABRIL DE 2024 al 16 DE MAYO DE 2024 con el contratista.

BALANCE FINANCIERO CONTRATO

DESCRIPCION	VALOR DEL CONTRATO	PAGOS EFECTUADOS
Valor Total Contrato	**$ 17.248.000**	**$0**
Valor cancelado en el mes de N/A de 2024	**$ 0**	**$0**
Valor a cancelar en el mes de MAYO de 2024	$ 0	$ 2.464.000
Valor por ejecutar	$ 0	$ 14.784.000
SUMAS IGUALES	**$ 17.248.000**	**$ 17.284.000**

VI. NIVEL DE EJECUCIÓN Y AVANCE DEL CONTRATO PRINCIPAL.

% de Ejecución Financiera Cancelado	% Ejecución Física / Servicio Prestado
14.28 %	14.28 %

- ✓ En el desarrollo del presente contrato, se entregará un acta parcial mensual, para un total de (9) informes, cada una con un cumplimiento del 14.28%.
- ✓ Concluyendo en este primer informe, 100 actividades desarrolladas que dan, un cumplimiento del 14.28% del total de las actividades del contrato.

VII. CUMPLIMIENTO PARAFISCALES

Se deja constancia del cumplimiento por parte del contratista de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, del mes de **ABRIL de 2024.**

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

Powered by CamScanner

IV. ACTIVIDADES REALIZADAS. DESDE EL **17** DE ABRIL DE 2024 Y HASTA EL **16** DE MAYO DE 2024, realizó las siguientes actividades:

<table>
<tr><th>ÍTEM</th><th>ACTIVIDADES PACTADAS</th><th>ACTIVIDADES EJECUTADAS</th><th>T</th><th>P</th><th>N</th><th>UB. SOPORTE</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Realizar apoyo a 875 actividades mediante la inspección y vigilancia de los factores de riesgo del ambiente y situaciones de salud relacionadas con condiciones ambientales en el municipio de Duitama.
<table>
<tr><th>ACTIVIDAD</th><th>CANTIDADES</th></tr>
<tr><td>ACTAS DE IVC, DILIGENCIA, RESPUESTA A PQR, ACOMPAÑAMIENTO A OPERATIVOS</td><td>692</td></tr>
<tr><td>ESTRATEGIAS DE I.E.C CHARLAS PLAN DE SANEMIENTO</td><td>8</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td>700</td></tr>
</table></td><td>Se realiza visitas asignadas por el supervisor, además de la semaforización asignada por el programa Fagua.
<table>
<tr><th>ACTIVIDADES</th><th>CANTIDADES</th></tr>
<tr><td>ACTAS IVC, DILIGENCIA, DE QUEJA, RESPUESTA PQR, INFORMES TÉCNICOS</td><td>92</td></tr>
<tr><td>ESTRATEGIAS DE I.E.C CHARLAS PLAN DE SANEAMIENTO</td><td>8</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td>100</td></tr>
</table></td><td></td><td>X</td><td></td><td>Evidencia en informe de actividades que reposa en las carpetas de secretaria de salud, en la de contratación Y en el software Fagua y Armorum de secretaria de salud.</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Realizar la notificación de las inspecciones realizadas mediante el correo electrónico o en medio físico de acuerdo a la disponibilidad.</td><td>Se hizo la notificación por correo electrónico a los establecimientos de todas las inspecciones realizadas.</td><td>X</td><td></td><td></td><td>Soporte en Software Fagua, Armorum de secretaria de salud.</td></tr>
</table>

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

Powered by CamScanner

3.	Presenta informe técnico y proyección de las respuestas, en atención a las quejas asignadas por el supervisor del contrato.	Se presentan informes técnicos y respuestas por correo electrónico a las PQR, asignadas por el supervisor.	X			Informe de actividades que reposa en las carpetas de secretaria de salud, en la de contratación y en el software Fagua y Armorum de secretaria de salud.
4.	Digitar las visitas realizadas en el software diseñado para tal fin.	Se digitaron todas las visitas en el software Fagua.	X			Soporte en Software Fagua y Armorum de secretaria de salud.
5.	Utilizar los elementos de bioseguridad requeridos en cada una de las inspecciones.	Se utilizaron adecuadamente los elementos de bioseguridad requeridos para la ejecución de las inspecciones a los establecimientos.	X			N/A

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

Powered by CamScanner

6.	Presentar informe mensual de actividades ejecutadas según modelo asignado por la secretaria de salud.	Se entrega informe de actividades ejecutadas de establecimientos visitados, según modelo asignado por la secretaria de salud.	X			Evidencia en informe de actividades que reposa en las carpetas de secretaria de salud, en la de contratación y en el software Fagua y Armorum de la secretaria de salud.
7.	Debe contar con un dispositivo móvil con las siguientes características: sistema Android 7 o superior (no debe ser versión go o ligera) acceso a play store de Google: cámara trasera, GPS, conexión a internet y cuenta de correo Gmail.	Cumple, cuenta con el dispositivo requerido para el desarrollo de las actividades.	X			N/A

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. **P:** Cumple parcialmente las actividades pactadas. **N:** No cumplió las actividades pactadas.

RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN.

Luego de recibido los trabajos ejecutados y basado en el informe: "Avance de actividades del contratista" se encuentra que este permite evidenciar el cumplimiento del objeto del contrato, me permito presentar mi concepto favorable y se recomienda la cancelación de las acreencias sobre el mismo por cuanto el objeto se ha cumplido parcialmente

Para constancia se firma el presente informe en la secretaria de salud, a los nueve (27) días del mes de Mayo de 2024.

JESUS MARTIN DUEÑAS ESTUPIÑAN
Supervisor

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

Powered by CamScanner