PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 31 de mayo del 2024

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5912556**
Coordinadora académica
Centro Atención al Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5912556 del año 2024

Yenny Paola Blandón Marín, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.088.279.657 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($43.853.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a quince (15) días mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.200.000). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. c) un último pago correspondiente a catorce (14) días mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.053.333).

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área **INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES**, dentro del Programa **Articulación con la Media**, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA	Formación en el técnico de Integración de contenidos digitales en las siguientes fichas: 2713953 Institución Educativa: SAN PABLO, Pueblo Rico Grado 11° 2912429 Institución Educativa: Combia, Pereira Grado 10° 2714763 Institución Educativa: Gabriela Mistral, La Virginia Grado 11°	Fotografías al final del informe
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Acompañamiento a los aprendices en los procesos formativos para que cumplan con satisfacción sus competencias	Fotografías al final del informe
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a	Reuniones con el equipo ejecutor para la planeación de articulación de la media y POI	Fotografías al final del informe

	través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.		
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	NA	N A
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes	Se anexa informe mes a mes, se mencionan los diferentes soportes verificables en las diferentes plataformas (SENA-SOFIA) para dar cumplimiento a los procesos requeridos y se anexan los diferentes soportes de afiliación de pensión y salud para las	Fotografías al final del informe

	mensuales de la ejecución del contrato.	obligaciones contractuales en las instalaciones físicas donde el SENA imparte formación y presta sus servicios en este caso Instituciones educativas de la regional Risaralda.	
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Prestación de un servicio integral cumpliendo con los principios y valores que actúan con rectitud y honestidad.	Atención a rectores, padres de familia, aprendices, etc.
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	No aplica para este periodo	N/A

9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	requerida por la Subdirección.		
13	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.	Reuniones con rectores de las instituciones articuladas a mi cargo para la planeación del 2024	Fotografías al final del informe
14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental		
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad	Acompañamiento en todo el proceso de planeación pedagógica, ejecución y acompañamiento de la formación. Y actividades que se desarrollan dentro de la estrategia ACME	Fotografías al final del informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	49724	Pereira-Pueblo Rico-Pereira	6-05-2024	6-05-2024

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados con número de orden 49724 y Afiliación a seguridad social #29595312 correspondiente al mes de abril por ASOPAGOS. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma

Yenny Paola Blandón Marín.

Contratista

C.C. 1.088.279.657

Recibí a satisfacción:

Firma

NATALIA MARULANDA MENDEZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5912556 de 2024

Coordinadora académica


27/05/2024 12:23:22 p. m.


ACME
POI PUEBLO RICO
27 may 2024 2:00:04 p.m.


ABORDAJE DE DISCAPACIDAD
28 MAY 2024 11:30:07 A.M.
CARRERA 8 CON 28




ACME
24 MAY 4:40:09 P.M.
LA VIRGINIA RISARALDA


Pereira 660002
Risaralda
Colombia

wa


ACME
21 MAY 2024 4:45:07 P.M.
COMBIA, PEREIRA


ACME
20 MAY 2024
4:30:09 P.M.
PUEBLO
RICO,
RISARALDA




ACME
20 MAY 2024 4:30:30 P.M.
LA VIRGINIA, RISARALDA




Capacitación de abordaje de personas con
disponibilidad
10 may 11:01:09 a.m.
carrera 8 con 27
PEREIRA-RISARALDA


ACME
8 MAY 2024 4:45:02 P.M.
COMBIA, Pereira




ACME
6 MAY 2024 3:45:10 P.M.
Pueblo Rico, Risaralda


Capacitación ACME
6 MAY 10:30:20 a.m.
carrera 8 25-06
Pereira


6/05/2024, 8:37:02 a. m.
Carrera 8 26-6, 26-80
Pereira
Risaralda,
Colombia
Sr Sena Pereira


ACME
3 MAY 2024 3:52:07 p.m.
La Virginia Risaralda


POI 1
Lic Gabriela Mistral
2 may 11:09:20 a.m


ACME
2 MAY 2024 4:30:02 p.m.
La Virginia Risaralda

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

Usuario Solicitante:	MHjramireg	JUALIAN ANDRES RAMIREZ GRAJALES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA
Fecha y Hora Sistema:	25/04/2024 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3624 de fecha 2024-02-21. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	73724	**Fecha Registro:**	2024-04-25	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-066-912110 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	109.896,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	109.896,00	**Saldo x Obligar:**	109.896,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1088279657	**Razón Social:**	YENNY PAOLA BLANDON MARIN	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24046487508	**Banco:**	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	24512665	**Nombre:**	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO - RISARALDA

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Núm. Solicitud de Comisión:**	**49724**	**Número:**	COM 49724	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-04-25

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
912111 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		109.896,00	0,00		
					Total:	109.896,00	0,00	109.896,00	109.896,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: COM 49724 FECHA: 06-05-2024 AL 27-05-2024 RUTA: PEREIRA-PUEBLO RICO-PEREIRA OBJETO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACION CSF	2024-04-25	109.896,00	109.896,00	NINGUNO

MARIA DELAIDA RAMIREZ SANCHEZ

Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHlamontoy	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 25 de abril de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	49724	**Fecha Solicitud**	2024-04-25	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-066-912110 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-04-25	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	OFICINA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3624	**Dependencia Solicitante**		912111 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-INTEGRACION CON LA MEDIA	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YENNY PAOLA BLANDON MARIN	CC: 1088279657	CONTRATISTA	Autorizada	2024-05-06	2024-05-06	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / PUEBLO RICO	0,5	No	50	0,5	4.400.000,00	219.792,00	109.896,00	0,00	109.896,00	FECHA 6/05/2024 AL 27/05/2024 RUTA PEREIRA - PUEBLO RICO - PEREIRA OBJETO IMPARTIR FORMACION
											Totales Solicitud de Comisión			**109.896,00**	**0,00**	**109.896,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

FECHA 6/05/2024 AL 27/05/2024 RUTA PEREIRA - PUEBLO RICO - PEREIRA OBJETO IMPARTIR FORMACION

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	24512665	Nombre:	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO - RISARALDA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHlamontoy	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 25 de abril de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	EDISON TREJOS IBARRA	Fecha Verificación:	25/04/2024 7:49:24

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Pereira 22 de mayo de 2024

PRESENTADO A: *Luz Andrea Montoya Alvarez – subdirectora (e)*

ORDEN DE VIAJE No: 49724	**FECHA DE INICIO:** 06/05/2024	**FECHA DE FINALIZACION:** 06/05/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Pereira-Pueblo Rico, Risaralda	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** **Risaralda / Centro Atención Sector Agropecuario**	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en la ficha 2713953 I.E San Pablo _ Ejercicios Prácticos pre- producción -post
Impartir formación etapa productiva en la ficha 2713953_vídeo promocional

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación en la ficha 2713953 Elaboración de Audiovisuales I.E San Pablo_ Recolección y registro de imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual 250201032

RESULTADOS:

1. realiza la toma de imágenes de acuerdo con los requerimientos de la producción audiovisual.
2. interpreta el guion y el script de acuerdo con los documentos técnicos de la producción audiovisual.
3. Resultado video técnico

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotografías de resultados obtenidos por los aprendices
2. Listado de asistencia
3. Fotografía impartiendo formación

COMPROMISOS

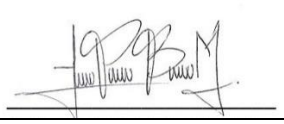
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
2.		

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices interpretan el guion literario y técnico de acuerdo con los requerimientos de la producción audiovisual, registrando videos de acuerdo a las especificaciones del cliente y obteniendo un producto final.
2. Los aprendices realizan la toma de imágenes para la página de la institución

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA

Yenny Paola Blandón Marín		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**NATALIA MARULANDA MENDEZ**	