1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2024-0339

Plazo de Ejecución - Desde: 09/02/2024 - Hasta: 31/12/2024

Nombre y Apellido del Contratista: EDWIN ROMMEL TORRES MANGONES

No. Documento de Identificación: C.C No.72.220.836 de Barranquilla

Periodo: A MAYO del 2024.

No. de Pago: 04

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Asesorar la Oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional en todos los procesos relacionados con la modernización de las tecnologías.	Se implementa estrategia permanente con los diferentes procesos de sistemas vía web y correos informativos institucionales, dirigido a los funcionarios públicos internos / externos y la comunidad educativa, para el fortalecimiento institucional del proceso de modernización y nuevas tecnologías. 1) **Sistema de servicio web SDE (SECRETARIA DE EDUCACION), EDU (EDUBARRANQUILLA), SGC (SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD), EI (ESCUELA INCLUYENTE) entre otros, publicaciones de artículos y documentos informativos institucionales, sitios web en línea.** Publicaciones (Adición, modificación, eliminación, suspensión) web de artículos solicitadas en las diferentes dependencias de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla para que sean vistas y se enteren en las Instituciones Educativas Distritales de Barranquilla (Rectores, coordinadores, docentes, supervisores, directorios de núcleo, técnicos operativos, funcionarios internos y externos de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla). Se efectuó las diferentes publicaciones de artículos entre las siguientes categorías:

	Comunicados, actos administrativos (resoluciones, directivas secretariales y circulares), notificaciones por aviso, boletines, informes, trámites y servicios SED, recursos educativos digitales, juegos educativos, familia aprende, radio escolar, planes y campañas, noticias, entérate, videos, imágenes, sitios informativos, sitios aplicativos, entre otros. **Total, publicaciones web (32).** Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*). 2) **Sistema de servicio de correos masivos Eduinformate, publicaciones de mensajes y documentos institucionales, vía mensaje por correo electrónico.** Envíos diarios de correos masivos eduinformate, solicitado por las diferentes oficinas de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla para que sean vistas y se enteren de los temas en las Instituciones Educativas Distritales de Barranquilla (Rectores, coordinadores, docentes, supervisores, directorios de núcleo, técnicos operativos, funcionarios internos, externos y contratistas de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla). Se efectúa los envíos de correos masivos en las siguientes categorías: Entre Comunicados, actos administrativos (resoluciones, directivas secretariales, circulares), boletines, cumpleaños y todos contamos por la oficina de comunicaciones de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, correos masivos, destinados a la comunidad educativa, entre (Rectores, coordinadores, docentes, supervisores, directorios de núcleo, funcionarios internos, externos y contratistas de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla). **Total, envío correos masivos (XX 61) y destinatarios mensajes (XXXX 131.420).**

	Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*) y CCO correo institucional EDUINFORMATE-ID (*). 3) **Sistema de subscrición de cuentas institucionales para el servicio de correos masivos EDUINFORMATE.** Se efectúa subscripción de registro de usuarios a la plataforma de correos masivos eduinformate, para que se informen y estén actualizados del contenido institucional que genera las diferentes oficinas de la Secretaría Distrital de Educación. Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*).
Realizar acompañamiento al mantenimiento y soporte de equipos tecnológicos dentro de la Secretaría distrital de Educación y las Instituciones	Se efectúa acompañamiento permanente con mantenimiento y soporte en los servidores donde están alojados los sitios web y correo masivo institucional, como también el funcionamiento óptimo de cada plataforma de Sistema de Gestión de Contenidos (CMS) en la Secretaría Distrital de Educación. 1) **Brindar soporte y acompañamiento a los servidores y plataformas CMS con la actualización y/o corrección de publicaciones de artículos web SDE, EDU, entre otros y el sistema de servicio de envíos de correos masivos EDUINFORMATE.** Se efectúa en las publicaciones, actualizaciones y/o correcciones en el modo administrativo a los artículos y boletines de los correos masivos eduinformate, solicitados por las diferentes dependencias de la Secretaría de Educación (funcionarios internos/externos, rectores, docentes, coordinadores, supervisores, directores de núcleo, técnicos operativos, funcionarios internos, externos y contratistas de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla).

	Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*). **2) Brindar soporte y mantenimiento a los servidores y plataformas CMS con el sistema de backup / copia de seguridad del sitio y base de datos de los sitios web y el servicio de envío de correos masivos.** Para los sucesos imprevistos, restauración del sitio y base de datos para el permanente funcionamiento de la web, se efectúa copia de seguridad y/o backup del sitio y base de datos. También, se efectúa actualización y optimización de los sitios web y de las bases de datos. **Total, backup sitios web + db y correo masivo + db, realizado (6).** Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*). **3) Brindar soporte y acompañamiento a los usuarios delegados con permisos administrativos del sitio web SDE, EDU, entre otros y el sistema de servicio de envío de correos masivos EDUINFORMATE.** Cuando se solicite o se requiera, se efectúa soporte de registro de usuario para su debido funcionamiento en la web y los correos masivos eduinformate (suscripciones), cómo los procedimientos de (configuración, adición, edición, modificación y eliminación de registros o campos del registro) a los (funcionarios internos/externos, rectores, docentes, coordinadores, supervisores, directores de núcleo, técnicos operativos, funcionarios internos, externos y contratistas de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla). Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*).

	4) Brindar soporte y acompañamiento a las diferentes oficinas de la secretaria distrital de educación, funcionarios internos / externos y las instituciones educativas distritales, los requerimientos a través de la herramienta del GLPI. Se hace constancia y consulta, con la siguiente relación de números de registros de soporte GLPI-ID y CCO correo institucional eduinformate, con estado resuelto y cerrado a satisfacción por el solicitante: **GLPI-ID (*)** GLPIID-8909, GLPIID-8910, GLPIID-8911, GLPIID-8912, GLPIID-8913, GLPIID-8914, GLPIID-8915, GLPIID-8916, GLPIID-8919, GLPIID-8924, GLPIID-8925, GLPIID-8928, GLPIID-8929, GLPIID-8930, GLPIID-8931, GLPIID-8932, GLPIID-8933, GLPIID-8934, GLPIID-8935, GLPIID-8941, GLPIID-8942, GLPIID-8943, GLPIID-8944, GLPIID-8945, GLPIID-8948, GLPIID-8950, GLPIID-8951, GLPIID-8955, GLPIID-8956, GLPIID-8959, GLPIID-8960, GLPIID-8961, GLPIID-8962, GLPIID-8964, GLPIID-8967, GLPIID-8969, GLPIID-8970, GLPIID-8972, GLPIID-8975, GLPIID-8976, GLPIID-8977, GLPIID-8978, GLPIID-8980, GLPIID-8982, GLPIID-8984, GLPIID-8985, GLPIID-8986, GLPIID-8987, GLPIID-8988, GLPIID-8989, GLPIID-8990, GLPIID-8992, GLPIID-8993, GLPIID-8994, GLPIID-8997, GLPIID-8998, GLPIID-8999, GLPIID-9002, GLPIID-9010, GLPIID-9011, GLPIID-9013, GLPIID-9014, GLPIID-9015, GLPIID-9019, GLPIID-9019, GLPIID-9023, GLPIID-9024, GLPIID-9027, GLPIID-9028, GLPIID-9030, GLPIID-9031, GLPIID-9032, GLPIID-9033, GLPIID-9034, GLPIID-9035, GLPIID-9036, GLPIID-9037, GLPIID-9040,

	GLPIID-9043, GLPIID-9044, GLPIID-9045, GLPIID-9049, GLPIID-9053, GLPIID-9054, GLPIID-9055, GLPIID-9057, GLPIID-9058, GLPIID-9059, GLPIID-9060, GLPIID-9061, GLPIID-9062, GLPIID-9063, GLPIID-9064, GLPIID-9065, GLPIID-9066, GLPIID-9068, GLPIID-9069, GLPIID-9070, GLPIID-9072, GLPIID-9073, GLPIID-9075, GLPIID-9076 **Total, requerimientos atendidos (99).** **EDUINFÓRMATE-ID (*)** ID2024-1342, ID2024-1343, ID2024-1344, ID2024-1345, ID2024-1346, ID2024-1347, ID2024-1348, ID2024-1349, ID2024-1350, ID2024-1351, ID2024-1352, ID2024-1353, ID2024-1354, ID2024-1355, ID2024-1356, ID2024-1357, ID2024-1358, ID2024-1359, ID2024-1360, ID2024-1361, ID2024-1362, ID2024-1363, ID2024-1364, ID2024-1365, ID2024-1366, ID2024-1367, ID2024-1368, ID2024-1369, ID2024-1370, ID2024-1371, ID2024-1372, ID2024-1373, ID2024-1374, ID2024-1375, ID2024-1376, ID2024-1377, ID2024-1378, ID2024-1379, ID2024-1380, ID2024-1381, ID2024-1382, ID2024-1383, ID2024-1384, ID2024-1385, ID2024-1386, ID2024-1387, ID2024-1388, ID2024-1389, ID2024-1390, ID2024-1391, ID2024-1392, ID2024-1393, ID2024-1394, ID2024-1395, ID2024-1396, ID2024-1397, ID2024-1398, ID2024-1399, ID2024-1400, ID2024-1401, ID2024-1402, ID2024-1403, ID2024-1404, ID2024-1405, ID2024-1406, ID2024-1407, ID2024-1408, ID2024-1409, ID2024-1410, ID2024-1411, ID2024-1412, ID2024-1413, ID2024-1414, ID2024-1415, ID2024-1416, ID2024-1417, ID2024-1418, ID2024-1419, ID2024-1420, ID2024-1421, ID2024-1422, ID2024-1423, ID2024-1424, ID2024-1425, ID2024-1426, ID2024-1427.

	Total, requerimientos atendidos (86).
Realizar Acciones relacionadas con la formulación y desarrollo de proyectos de modernización de tecnologías en la Instituciones Educativas del Distrito de Barranquilla.	**Acciones en el proceso de entrega de la información / comunicación institucional, a través de las herramientas tecnológicas vía webs y servicio de correos masivos institucionales.** Las aplicaciones estratégicas mencionadas, son proyectos realizados, con herramientas oficiales tecnológicas esenciales y prioritarias para informar a la audiencia educativa publica con todas las novedades institucionales de la Secretaría Distrital de Educación (funcionarios / contratistas), y las Instituciones Educativas Distritales (Docentes y Directivos Docentes). Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*).

Anexos

1. **Formato de interventoría firmado por el supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



EDWIN TORRES MANGONES
Contratista