# INFORME DE GESTIÓN
# CONTRATO NO. CD-0820243410
# UN PRIMER INFORME AL 31 DE MAYO DEL 2024

**SECRETARÍA:** SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
**PROYECTO:** PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
**NOMBRE:** LINA MARCELA
**APELLIDOS:** GONZALEZ RAMOS
**EPS:** SALUD TOTAL
**FONDO DE PENSIÓN:** PORVENIR

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| 1. Asesorar en el desarrollo de la estrategia de atención psicosocial con madres adolescentes en los servicios de educación inicial. | -Asesoré en el desarrollo de la estrategia de atención psicosocial con madres adolescentes en el desarrollo de educación inicial que permitieron la ejecución de la misma en el convenio 0800220-2024.<br>-Realicé revisión de las actividades desarrolladas en las unidades de servicio en relación a la estrategia de madres adolescentes, verificando lo siguiente:<br>-Taller de formación<br>-Base de datos actualizada a partir de la suministrada por el componente, de acuerdo a lo cargado por la EAS en el sistema cuéntame. |
| 2. Asesorar a las Unidades de Servicio para que logren el cumplimeinto con calidad de los estandares asociados con el componente de famailia, comunidad y redes. | -Asesoré a las EAS para lograr el cumplimiento con calidad de los estándares asociados con el componente de familia, comunidad y redes, por medio asistencia técnica dirigida a profesionales de apoyo psicosocial de Modalidad Familiar, Modalidad Institucional.<br>-Participé en la concertación realizada en el marco de la atención a la etnia Yukpa. |

| | |
|---|---|
| | -Realicé fortalecimiento técnico desde el componente familia comunidad y redes en las siguientes UDS:<br>-Cdi Centro Mai.<br>-Dimf Las Americas, los angeles.<br>-Cdi Las Americas fc.<br>-Dimf San Roque funbasol.<br>-Dimf Simon Bolivar coorservimos.<br>-Cdi Ferry Tiempo feliz.<br>-Dimf Ferry Tiempo feliz.<br><br>-Realicé revisión de las acciones a ejecutar por las EAS en referencia al componente familia comunidad y redes en el mes de Abril -Mayo.<br><br>• **- Estándar 1:**<br><br>Base de datos de niños sin registro civil, especificando país de nacimiento (debe ser actualizada mes a mes )<br><br>Registros de novedades y actas de compromisos de niños sin registro civil, PPT o pasaporte.<br><br>- **Estándar 2:**<br>- Acta de identificar los sentidos y comprensiones sobre primera infancia y familia<br>- Acta de características y particularidades de las familias, niñas, niños y mujeres gestantes participantes de la UDS<br>**- Estándar 4 :**<br><br>Cronograma de articulación Interinstitucional.<br><br>Actas de las actividades que se hayan realizado<br><br>**-Estándar 5 :** -Aprobación y socialización del pacto de convivencia**.**<br>**- Estándar 6 :** |

| | |
|---|---|
| | • **Formación a familias:** Soporte de convocatoria , diligenciamiento del formato de no asistentes<br><br>Actas de taller de formación.<br><br>Plan de formación a familias.<br><br>• **2. Estrategias del componente:**<br><br>**Discapacidad:**<br><br>- Acta de acompañamiento<br>-Ficha de caracterización pedagógica<br><br>.**Madres adolescentes:**<br>- Acta de socialización de información a madres adolescentes<br>-Acta de formación<br><br>**.Red de Padres:**<br>- Directorio de red de padres<br>- Acta de taller de formación<br>**- Estándar 7:** 1. Acta de socialización del primer servicio.<br>2. Consolidado de las encuestas<br>3. Acta de verificación de acuerdo al plan de acción<br>4. Acta de socialización de los servicios. |
| 3. Participar en la elaboración y entrega de información derivada de la atención a los usuarios de los servicios de educación inicial y apoyar la conformación y procesos formativos de la Red de Padres y cuidadores de los usuarios del Programa Primera Infancia. | -Realicé la actualización de la estrategia del componente, control social, actualizando formato de guía del comité de control social.<br>-Orienté a los profesionales de apoyo psicosocial en la conformación de la estrategia de Red de padres<br>-Participé en el desarrollo del taller No al bullying en la Uds CDI Ferry tiempo feliz.<br>- Participé en la conmemoración al mes de las madres, realizada en la Uds Dimf Carlos Meisel Gotitas de Amor. |

| | |
|---|---|
| 4. Asesorar las acciones del comite de control social de las UDS. | Asesoré a las profesionales de apoyo psicosocial en el cumplimiento de las acciones correspondientes al estándar#7 Control social, a través de asistencia técnica y orientaciones por correo electrónico para el diligenciamiento adecuado los siguientes formatos.<br>- F1 Construcción del control Social<br>- F2. Acta de reunión<br>- F3 Plan de Acción<br>- F4 Acta de Verificación<br>- Realización de la primera socialización de los servicios<br>- Diligenciamiento de encuestas socialización inicial |
| 5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor. | Cumplí con actividades inherentes al contrato 0800220-2024,relacionadas con el programa primera infancia descritas a continuación :<br>- Participé en la concertación realizada a la etnia Yukpa.<br>-Participé en el desarrollo de la estrategia Toc toc a tu cuadra, Parque Insar, con la estación lectura de cuentos.<br>- Asistí al Conversatorio territorios de cuidado inclusivo y transformador.<br>-Participé de la asistencia técnica enfoque diferencial de derechos en el marco de la atención a la etnia Yukpa , liderada por Unicef.<br>- Realicé asistencia técnica al talento humano de la UDS La Loma-FUNSEP, desde las obligaciones y estándar del componente familia, comunidad y redes, en el marco del enfoque diferencial de derechos. |

NOMBRE: Lina Marcela González Ramos
CC : 1.043.003.353





Visita fortalecimiento
Dimf San Jose Coorservimos

Concertación Yukpa



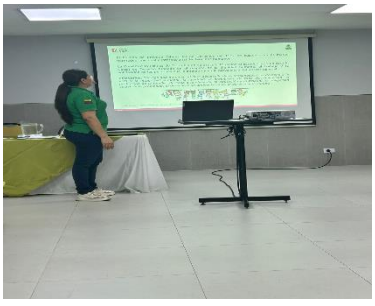





Taller Prevención Bullying
CDI ferry Tiempo Feliz

Inicio de atención Dimf La loma Funsep

Dia de la madre, Dimf Carlos Meisel, Gotitas de Amor







Asistencia Enfoque

Asistencia Tecnica al