PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio mayo de 2024

Señor (a)
JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5880764
Coordinadora Académica de Servicios (E)
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

Referencia: No. Contrato 5880764

Sandra Milena Cerquera Márquez identificado con la cédula de ciudadanía No. 65782527 de Ibagué Tolima en mi calidad de Contratista del SENA, en Enfermería, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Mediante mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES CIENTO DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. ($ 4.114.818), cada una, y el equivalente por fracción de mes “febrero ($ 3.703.336), para un total de ($36.621.880) de acuerdo con los tiempos establecidos en el numeral 4. Competencias Técnicas y Personales.

Plazo: Será hasta 31 de octubre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	2.1 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil	Los instructores de enfermería se reunieron en el ambiente de aprendizaje Cism 201, programación talleres de simulación.	1. Programacion Mayo.jpeg
2	2.2 Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. (Todos los meses)	Cirugía Ortopedia, medicina general, Analizar la incidencia, factores pronósticos, indicación de tratamiento quirúrgico.	2. Formatos Vigilancia Tecnológica y Competitiva - CISM mayo-24.xlsx
3	2.3 Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se deja evidencia de la evaluación de los casos clínicos de los aprendices de enfermería	3. Caso clinico.jpeg
4	2.4 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Realización de revisión evaluación y plan mejoramiento competencia Cirugía	4. Competencia Cirugia.jpeg
5	2.5 Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se deja evidencia de la evaluación de los talleres de simulación casos clínicos de los aprendices de enfermería No 3	5. Taller No 2 caso clinico.jpeg
6	2.6 Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Evidencia planeación rotación practica hospitalaria en el Hospital Departamental de Villavicencio	6. Planeacion cuadro de rotacion Hospital.jpeg

7	2.7 Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	No aplica en el momento	No aplica en el momento
8	2.8 Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se realiza seguimiento riguroso de asistencia de manera física de los aprendices	6. Planeacion cuadro de rotacion Hospital.jpeg
9	2.9 Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	No aplica los aprendices ya están matriculados	No aplica en el momento
10	2.10 Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No me encontraba vinculada laboralmente cuando realizaron ese proceso	No aplica
11	2.11 Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	desde la fecha de mi contratación a la fecha de hoy no he participado en ningún comité	No aplica
12	2.12 Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	se habilita permiso académico a los aprendices	12. Permisero para justificacion de salidas.jpeg
13	2.13 Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	No aplica	No aplica
14	2.14 Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional	Se replica en las redes sociales la oferta académica	14. Oferta Académica.jpeg
15	2.15 Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	aun no se ejecuta la actividad	No aplica
16	2.16 Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Se realiza acompañamiento al aprendiz	16. Acompañamiento taller bienestar academiso psicologia.jpeg

17	2.17 Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Informe Apoyo Formación.	17. Informe Apoyo Formacion.pdf
18	2.18 Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Se atendió la solicitud de requisición de la hoja de vida para contratación.	No hay evidencias
19	2.19 Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asiste a las reuniones programadas para apoyar la formación	19. Reunion programacion.jpeg
20	2.20 Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	se tiene en cuenta las medidas dadas por el equipo técnico	20. Atender Orientación E. Tecnico.JPG
21	2.21 Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos	Insumos y material para la práctica mes de mayo	21. Lista de Insumos.xlsx
22	2.22 Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No aplica	No aplica
23	2.23 Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se realiza la respectiva participación en los talleres y afines	23. Manejo y apoyo de fuentes Bibliograficas del Sena.jpeg
24	2.24 Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	No se ha cumplido la fecha para la respectiva ejecución	No aplica
25	2.25 Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se realiza reunión con las instructoras de enfermería para las practicas Hospitalarias	25. Gestión practica Hospitalaria.jpeg
26	2.26 Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realiza la respectiva actualización de la hoja de vida	26. Actualizacion hoja de vida Sigep II.JPG

27	2.27 Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	se realiza cumplimiento en los talleres de simulación Cism 201	27. Uso de elementos en cirugia.jpeg
28	2.28 Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	se cumple	No hay evidencia fotográfica
29	2.29 Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	se cumple	No hay evidencia fotográfica
30	2.30 Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	se cumple	30. Cuidado e Inventario taller de simulacion.jpeg
31	2.31 Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	se cumple	No hay evidencia fotográfica
32	2.32 Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	se realiza cargue preliminar de la cuarta cuenta de cobro mes de mayo	32. Evidencias cargue cuenta de cobro.JPG
33	2.33 Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	se cumple	No hay evidencia fotográfica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

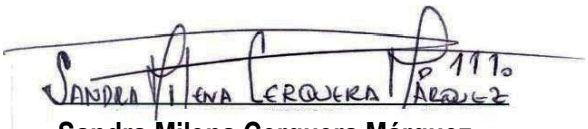
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1063938606 de la planilla, operador PAGOSIMPLE, periodo mayo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (25) folios

Cordialmente,



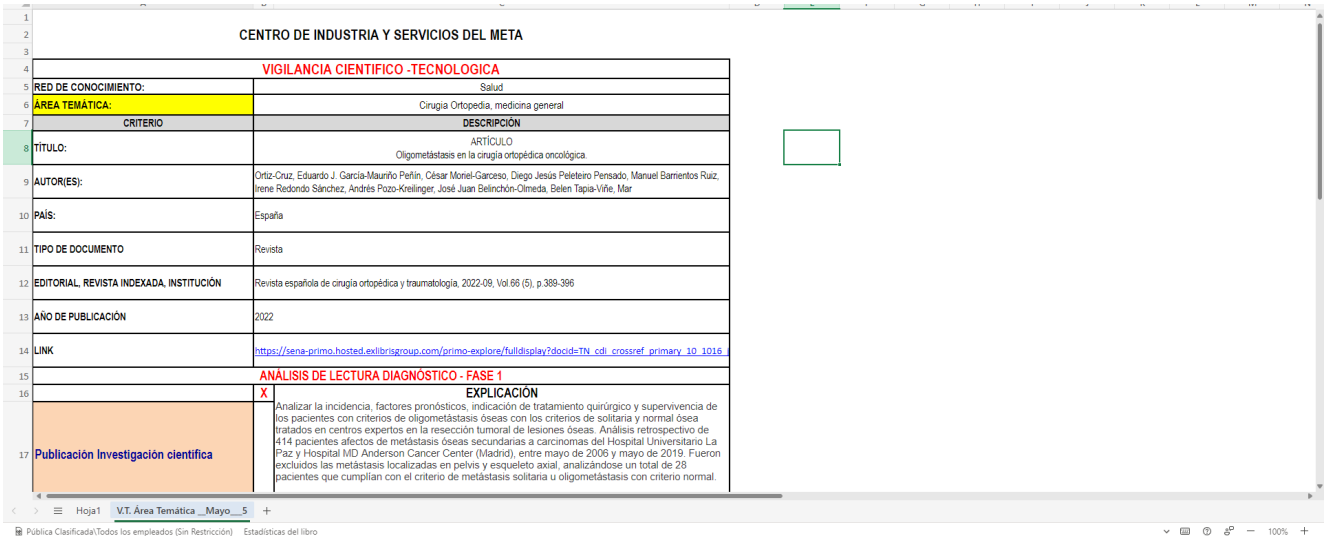
Sandra Milena Cerquera Márquez
Contratista
C.C. No. 65.782.527 de Ibagué Tolima

Recibí a satisfacción:



Firma
JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ
Supervisor(a) Contrato 5880764 de 2024
INSTRUCTOR G11


Categorías de Presión Arterial
SENA



CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA	
RED DE CONOCIMIENTO:	Salud
ÁREA TEMÁTICA:	Cirugia Ortopedia, medicina general
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**
TÍTULO:	ARTÍCULO Oligometástasis en la cirugía ortopédica oncológica.
AUTOR(ES):	Ortiz-Cruz, Eduardo J. García-Mauriño Peñín, César Moriel-Garceso, Diego Jesús Peleteiro Pensado, Manuel Barrientos Ruiz, Irene Redondo Sánchez, Andrés Pozo-Kreilinger, José Juan Belinchón-Olmeda, Belen Tapia-Viñe, Mar
PAÍS:	España
TIPO DE DOCUMENTO	Revista
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	Revista española de cirugía ortopédica y traumatología, 2022-09, Vol.66 (5), p.389-396
AÑO DE PUBLICACIÓN	2022
LINK	https://sena-primo.hosted.exlibrisgroup.com/primo-explore/fulldisplay?docid=TN_cdi_crossref_primary_10_1016_
ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNÓSTICO - FASE 1	
	X **EXPLICACIÓN**
Publicación Investigación cientifica	Analizar la incidencia, factores pronósticos, indicación de tratamiento quirúrgico y supervivencia de los pacientes con criterios de oligometástasis óseas con los criterios de solitaria y normal ósea tratados en centros expertos en la resección tumoral de lesiones óseas. Análisis retrospectivo de 414 pacientes afectos de metástasis óseas secundarias a carcinomas del Hospital Universitario La Paz y Hospital MD Anderson Cancer Center (Madrid), entre mayo de 2006 y mayo de 2019. Fueron excluidos las metástasis localizadas en pelvis y esqueleto axial, analizándose un total de 28 pacientes que cumplían con el criterio de metástasis solitaria u oligometástasis con criterio normal.

Hoja1 V.T. Área Temática __Mayo__5
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) Estadísticas del libro 100%

Documento de apoyo

SENA
CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD.
BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL.
Hoja de Recibo y Entrega de Turno

Nombre: Rosa Elena Playonero Carcedo. Jefe: Sandra Cerquera. Área: Salud mental / medicina interna Fecha: 8-05-2024.

No.	Nombre paciente- Edad	Diagnostico	Liquidos Endovenosos	Pendientes u Observaciones	CONTROL DE SIGNOS VITALES (VALORES) TA	FC	FR	T°	Sat O2	FIO2	Dolor
29	Rosa Elena Playonero Carcedo 29 años	· crisis hipertensiva de difícil manejo · miocardiopatia hipertensiva FEVI 60% · Sindrome cardiorenal tipo II · insuficiencia aortica severa en estudio. · lesión renal aguda AKI II en resolución · monorrena · constipación en TTO.	lactato de ringer mL ?	Pendiente control de posición c/2h . control de signos vitales en especial tensión arterial y pulso	131/69 mmHg	90	20	36.1	98%	21%	0
					140/75 mmHg	86	20	35.4	90%	21%	0

Perfecto

Rdo
10/Mayo/2024



Felicitaciones! Nuevamente Cumplió con los objetivos.
Se le Resalto el Respeto, la Responsabilidad con sus pacientes.
Continué así de dedicado en la siguiente Rotación. Exitos

Elaborado por Mónica

Cuidados de enfermería.

- medidas de protección de la piel para evitar ulceras por presión (crema antiescaras, aparatos antiescaras, cambios de posición).

En el PAE, El manejo y la Educación al Pte con la dieta. Son marcadores fundamentales de enfermería:

.- Control del Tabaco.
Como también alcohol.

- Sedentarismo, uso de la Sal
Para consumo.

Para Pacientes con HTA.

Valoración cefalocaudal

- pulsos humeral, braquial, cubital, axilar. presentes
- pulsos poplíteo, femoral, pedial presentes.
- abdomen integro, depresible a la palpación
- glúteos integros
- genitales normoconfigurados.
- dorso alineado al cuerpo, integro.
- pies integros.
- uñas integras.- pte con HTA

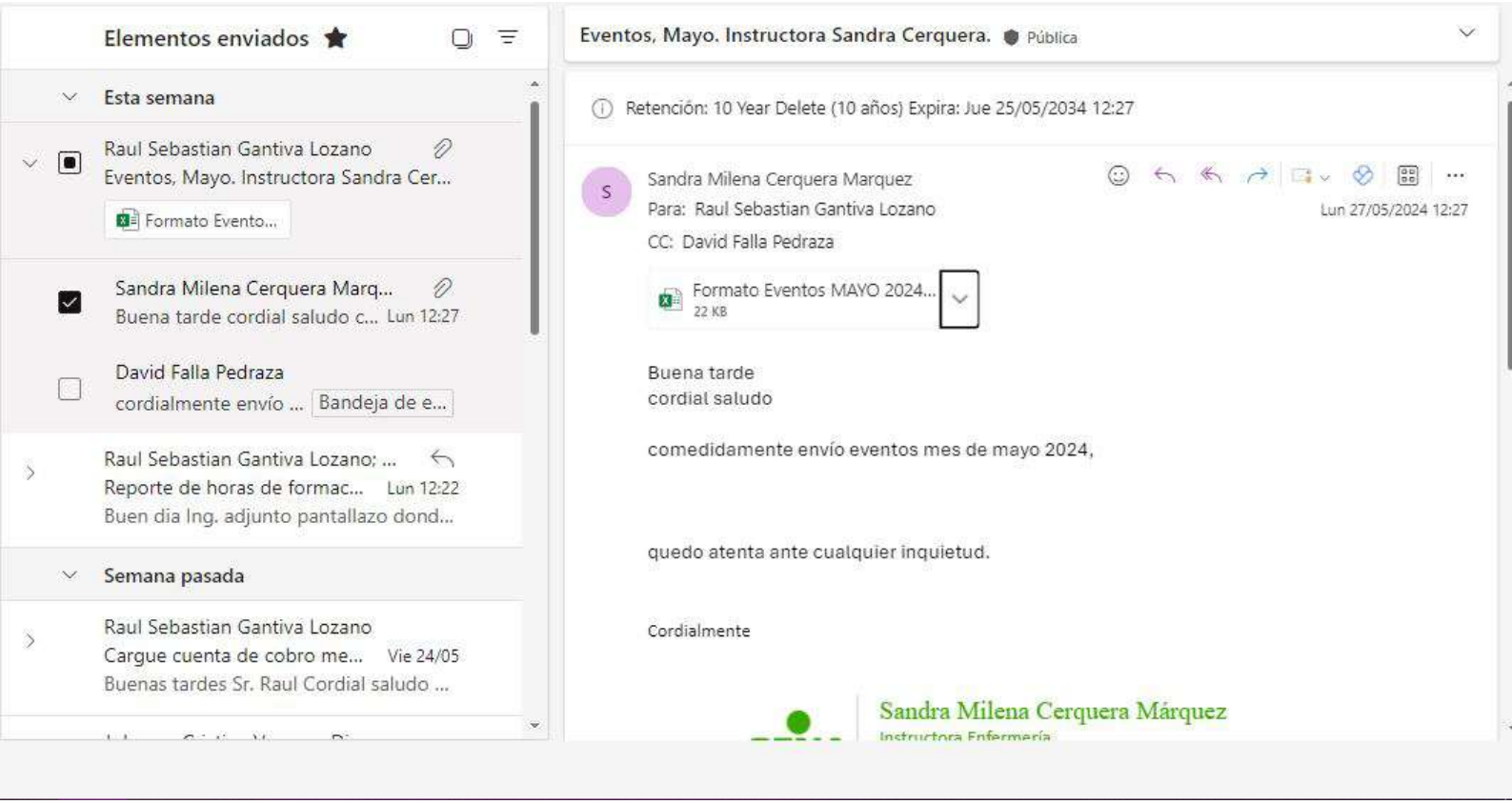
Oxigeno menos.

RDO
10/Mayo/2024.
Inst: Sandra Cerqueira

SENA
REGIONAL BOGOTA
CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD
PLAN DE ATENCIÓN DE ENFERMERÍA

Fecha: 8-05-2024 Aprendiz: Juan José Fernández M. Instructor: Sandra Cerqueira Salud mental
Paciente Paula Elena Playonero Caicedo. Cama: 29 Estado civil: Casada Ocupación: Ninguna Servicio: Medicina interna
Diagnóstico: Edad: 58 años
Días de Hospitalización 9

ORDENES MEDICAS	VALORACIÓN CEFALOCAUDAL (Detallada)	CUIDADOS DE ENFERMERÍA
• Control de signos vitales • Cuidados propios de enfermería • Lactato de Linger 500 ml - Cojo paso de medicamentos • Nifedipino 30 mg al día. • Minoxidil 10 mg al día. • Enoxaparina Sódica. 40 mg al día. • Hidroclorotiazida 25 mg al día. • Atorvastatina. 40 mg al día • Captodilo 5 mg al día • Clonidina 0.150 mg al día. cd 15 días. • Prazosina 1 mg cada 12 hrs. • Carvedilol 12.5 mg al día. / medicamentos referentes a la historia clínica. Perfecto.	Nivel de consciencia alerta orientada en las tres esferas, tiempo, espacio, persona. piel, con lesiones Cabeza normocefalica, simetrica al cuerpo. ojos con pupilas isocoricas normoreactivas a la luz, con reacción espontanea a la luz. Esclera blancas, conjuntivas rosadas. nariz simetrica al rostro, con vías nasales permeables. Boca con labios hidratados, piezas dentales completas, lengua integra y limpia. oidos con pabellon auricular integro. con buena agudeza auditiva. cara con rasgos de tranquilidad. cabello hidratado con disminución de la pigmentación debido a la edad y el estres. cuello movil, sin adenopatias. Pulsos carotideo P. torax normoexpandible, sin ruidos agregados Extremidades superiores, con buena fuerza. acceso venoso en brazo derecho, solo para paso de medicamentos mamas integras. Extremidades inferiores moviles y con buena fuerza	Patron de actividad y ejercicio. acceso venoso - control de signos vitales en especial tensión arterial y pulso. - verificar la permeabilidad del acceso venoso • verificar que el medicamento administrado sea el correspondiente según orden medica. • Evitar movimientos bruscos que puedan dañar el acceso venoso. • observar y vigilar si se presenta. signos de flebitis (calor local, exudaciones, dolor, inflamación, rubor) - Patron de sueño y descanso. • Confort del paciente. • cambio de posición para mayor comodidad y evitar las ulceras por presion. • hacer aseo de unidad para mayor comodidad del usuario. • vigilar o ayudar al aseo personal del paciente.


Elementos enviados
Esta semana
Raul Sebastian Gantiva Lozano
Eventos, Mayo. Instructora Sandra Cer...
Formato Evento...
Sandra Milena Cerquera Marq...
Buena tarde cordial saludo c... Lun 12:27
David Falla Pedraza
cordialmente envío ... Bandeja de e...
Raul Sebastian Gantiva Lozano; ...
Reporte de horas de formac... Lun 12:22
Buen dia Ing. adjunto pantallazo dond...
Semana pasada
Raul Sebastian Gantiva Lozano
Cargue cuenta de cobro me... Vie 24/05
Buenas tardes Sr. Raul Cordial saludo ...
Eventos, Mayo. Instructora Sandra Cerquera.
Pública
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 25/05/2034 12:27
S
Sandra Milena Cerquera Marquez
Para: Raul Sebastian Gantiva Lozano
CC: David Falla Pedraza
Lun 27/05/2024 12:27
Formato Eventos MAYO 2024...
22 KB
Buena tarde
cordial saludo
comedidamente envío eventos mes de mayo 2024,
quedo atenta ante cualquier inquietud.
Cordialmente
Sandra Milena Cerquera Márquez
Instructora Enfermería

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Centro de Industria y Servicios del Meta

PERMISO APRENDIZ

Nombre Completo del Aprendiz	Dwal Jeanpod Arana Ruiz
Identificación	1120864378
Programa de formación	En Fermelia
Fecha y hora de salida	25/05/24 9:00 am
Hora de regreso (Si aplica)	00:00
Descripción de la salida	Contratación etapa lectiva

Nota: el aprendiz asume todos los riesgos y peligros asociados con dicha salida. Por lo tanto, exonero de toda responsabilidad al Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), así como a cualquier persona que autorice mi salida, frente a cualquier suceso que pueda acontecer durante su ausencia del Centro de Formación.

Instructor Sandra Carpeta M.

Firma: Sandra Carpeta M.

Nombre Completo:

Documento de identidad: 65,782,527

Número telefónico: 3213010400.

Aprendiz

Firma: Leah.

Nombre Completo: Dwal Jeanpod Arana Ro

Documento de identidad: 1120864378

Número telefónico: 3209349873

Este debe entregarse al momento de la salida y conservar por parte del instructor como soporte de este.

disponibles

Me gusta Comentar Enviar Compartir

Sam Márquez
4 h ·

SENA Meta • Seguir
13 h ·

Es hoy, es hoy...
Hoy 24 y hasta el 30 de mayo tendremos las inscripciones abiertas para la III Oferta d... Ver más



Estadísticas no disponibles

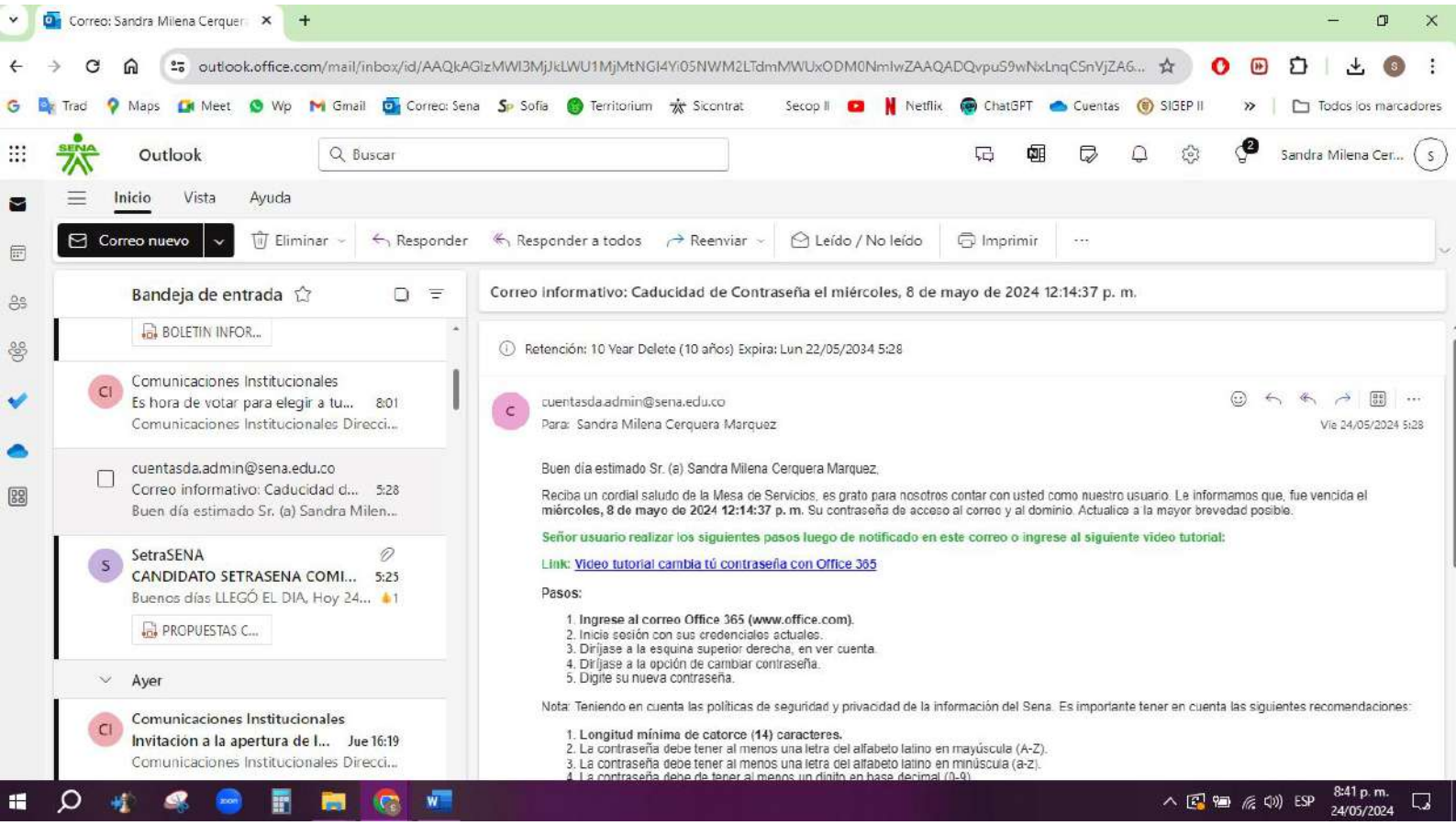
Promocionar una publicación

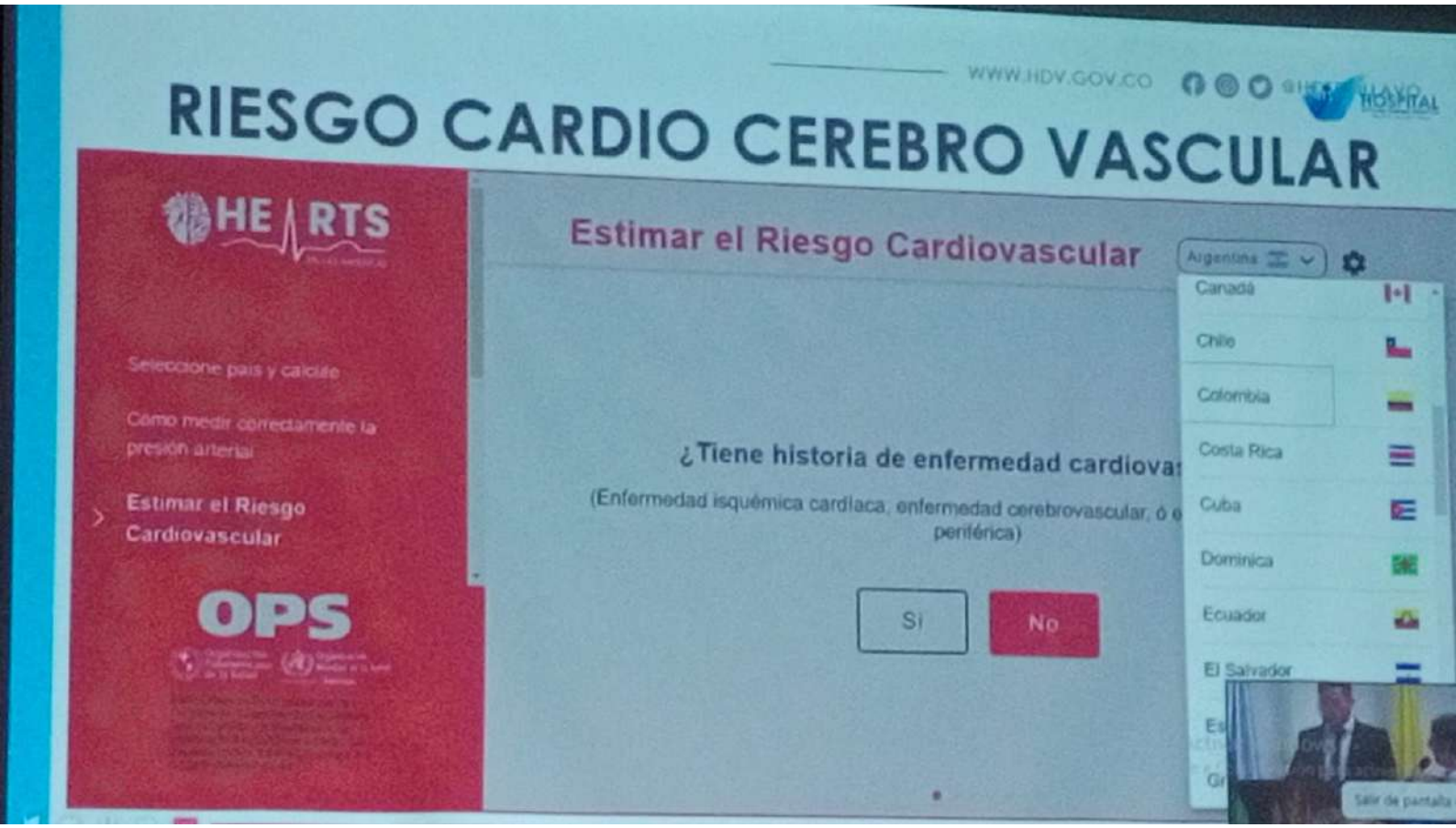
Me gusta Comentar Enviar Compartir

Sam Márquez
Historias • 12 h • Dgviolinista •


SENA
Enfermería
SENA
TÉC. ENFERMERÍA




Correo: Sandra Milena Cerquer
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGIzMWI3MjkLWU1MjMtNGI4Yi05NWM2LTdmMWUxODM0NmIwZAAQADQvpuS9wNxLnqCSnVjZA6...
Trad
Maps
Meet
Wp
Gmail
Correo: Sena
Sofia
Territorium
Sicontrat
Secop II
Netflix
ChatGPT
Cuentas
SIGEP II
Todos los marcadores
Outlook
Buscar
Sandra Milena Cer...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Leído / No leído
Imprimir
Bandeja de entrada
BOLETIN INFOR...
Comunicaciones Institucionales
Es hora de votar para elegir a tu... 8:01
Comunicaciones Institucionales Direcci...
cuentasda.admin@sena.edu.co
Correo informativo: Caducidad d... 5:28
Buen día estimado Sr. (a) Sandra Milen...
SetraSENA
CANDIDATO SETRASENA COMI... 5:25
Buenos días LLEGÓ EL DIA, Hoy 24...
PROPUESTAS C...
Ayer
Comunicaciones Institucionales
Invitación a la apertura de l... Jue 16:19
Comunicaciones Institucionales Direcci...
Correo informativo: Caducidad de Contraseña el miércoles, 8 de mayo de 2024 12:14:37 p. m.
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 22/05/2034 5:28
cuentasda.admin@sena.edu.co
Para: Sandra Milena Cerquera Marquez
Vie 24/05/2024 5:28
Buen día estimado Sr. (a) Sandra Milena Cerquera Marquez,
Reciba un cordial saludo de la Mesa de Servicios, es grato para nosotros contar con usted como nuestro usuario. Le informamos que, fue vencida el miércoles, 8 de mayo de 2024 12:14:37 p. m. Su contraseña de acceso al correo y al dominio. Actualice a la mayor brevedad posible.
Señor usuario realizar los siguientes pasos luego de notificado en este correo o ingrese al siguiente video tutorial:
Link: Video tutorial cambia tú contraseña con Office 365
Pasos:
1. Ingrese al correo Office 365 (www.office.com).
2. Inicie sesión con sus credenciales actuales.
3. Diríjase a la esquina superior derecha, en ver cuenta.
4. Diríjase a la opción de cambiar contraseña.
5. Digite su nueva contraseña.
Nota: Teniendo en cuenta las políticas de seguridad y privacidad de la información del Sena. Es importante tener en cuenta las siguientes recomendaciones:
1. Longitud mínima de catorce (14) caracteres.
2. La contraseña debe tener al menos una letra del alfabeto latino en mayúscula (A-Z).
3. La contraseña debe tener al menos una letra del alfabeto latino en minúscula (a-z).
4. La contraseña debe de tener al menos un dígito en base decimal (0-9)
ESP
8:41 p. m.
24/05/2024

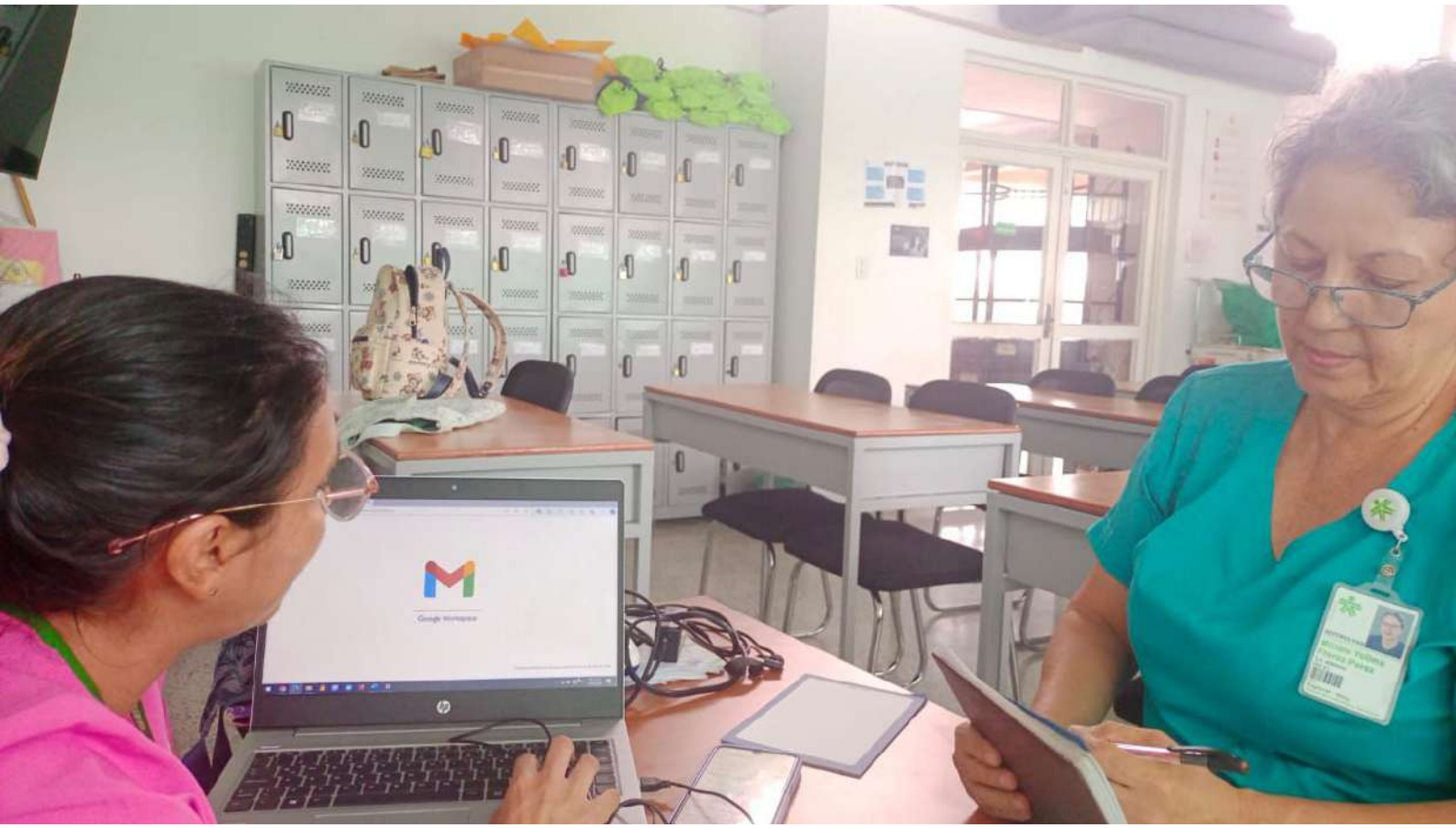

WWW.HDV.GOV.CO
RIESGO CARDIO CEREBRO VASCULAR
HEARTS
Seleccione país y calcule
Cómo medir correctamente la presión arterial
Estimar el Riesgo Cardiovascular
OPS
Estimar el Riesgo Cardiovascular
Argentina
Canadá
Chile
Colombia
Costa Rica
Cuba
Dominica
Ecuador
El Salvador
¿Tiene historia de enfermedad cardiova
(Enfermedad isquémica cardíaca, enfermedad cerebrovascular, ó e
periférica)
Si
No
Salir de pantalla

SOLICITUD DE AMBIENTE DE SIMULACIÓN

La Efectividad del tramite de su solicitud estara sujeta a la claridad y entrega total de los datos requeridos a continuacion por tanto diligencien con el nombre completo cada variable

Nombre instructor			
Nombre del taller	**SALAS DE CIRUGIA (PRE, TRANS Y POST)**		
Programa de formación	**TECNICO EN ENFERMERIA**		
Numero de ficha			
Numero de aprendices (Maximo 8 por taller)			
Fecha de reserva: dia/mes/año		**Hora de Reserva**	
Taller contra jornada	**SI: X**	**NO**	
Eventos para Sofia subidos desde el Aula de Simulacion	**SI**	**NO X**	
Competencia del taller (Solo si es contra jornada)			
Resultados de Aprendizaje del taller (Solo si es contra jornada)			

Insumos y Elementos solicitados	**Cantidad de Insumos**
Guantes	30 pares
Tapabocas	30
Equipo de venoclisis (Cateter, equipo macrogoteo y bomba, solucion salina)	3
Toallas de papel	30 unidades
Jabon Quirurgico	1
Recipiente con antisépticos para asepsia y antisepsia del sitio operatorio Piel integra (quirucidal, SSN al 0.9% y clorhexidina solución) Piel no integra (isodine espuma e isodine solución)	2
Placa de electrocauterio	1
Electrodos	6
Equipo completo salas de cirugia	1
Jeringas 10 cc	2
Compresas esteriles	6
Canula Nasal	1
Monitor Signos Vitales	1
Esparadrapo	1
Campos	4
Batas quirurgicas	15
Gorros	15
Polainas	15 pares
Suturas	Caja



Cerrar sesión

SIGEP II - Hoja de Vida



Cambiar/Subir Foto

Datos Básicos de Identificación

Nombre :	Sandra Milena Cerquera Marquez		
Tipo de Documento :	CEDULA DE CIUDADANIA	Numero de Identificación :	65782527
Fecha de Nacimiento :	15/12/1978	Correo Electrónico Personal (Principal) :	saderma15@gmail.com
Género :	FEMENINO		

Imprimir Hoja de Vida

Datos Personales | Educación | Experiencia Laboral | Experiencia Laboral Docente | Documentos Adicionales | Gerencia Pública

Agregar Nuevo

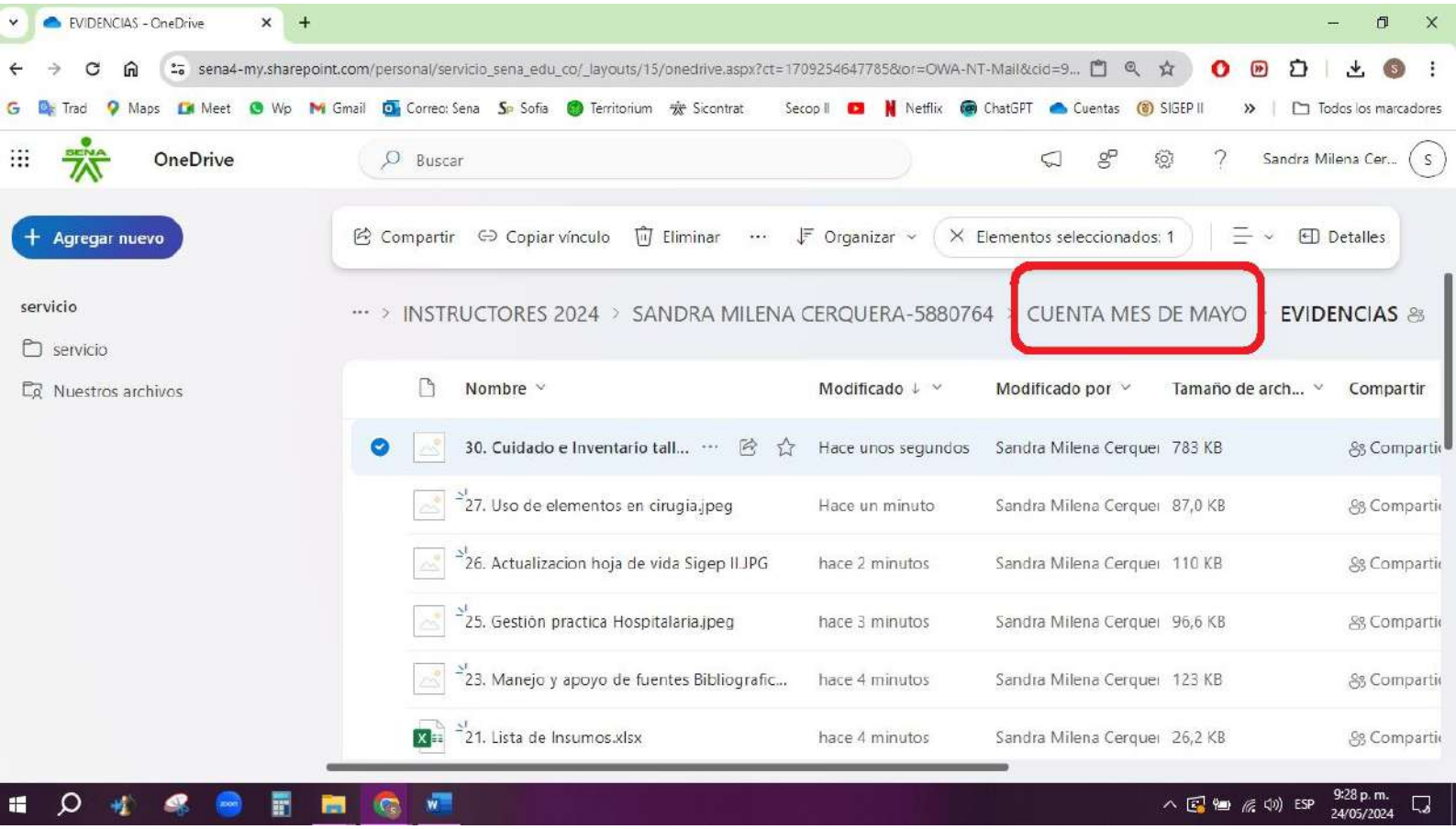
Tipo de Entidad	Nombre de Entidad	Dependencia o Área	Cargo	Fecha I...	Fecha ...	Verificado	Acciones
PRIVADA	INSTITUCION DE EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO	AREA DE EDUCACION	INSTRUCTORA	28/01/2023	10/12/2023	☐	
PRIVADA	ALTILLANURA AMBULANCIAS Y SERVICION MEDICOS S.A.S	JEFE DE ENFERMERIA	JEFE DE ENFERMERIA	14/01/2020	31/12/2021	☐	
PRIVADA	FUNDACIÓN HEMATOLÓGICA DE COLOMBIA	AREA DE ENFERMERIA	JEFE DE ENFERMERIA	09/12/2015	27/08/2016	☐	
PUBLICA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	ENFERMERIA	INSTRUCTORA	12/08/2010	20/12/2010	☐	
PUBLICA	ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS META	DOCENCIA	CONTRATISTA	01/09/2016	30/12/2016	☑	
PRIVADA	CENACAP	AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEU	INSTRUCTOR HORA CATEDRA	02/02/2013	03/07/2013	☑	
PRIVADA	CENACAP	AUXILIAR EN FARMACIA	INSTRUCTOR	07/07/2012	15/12/2012	☑	

Tiempo Total Laborado : Año(s): 6 Mes(es): 11 Día(s): 25

Privacidad - Términos






EVIDENCIAS - OneDrive
sena4-my.sharepoint.com/personal/servicio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1709254647785&or=OWA-NT-Mail&cid=9...
Trad
Maps
Meet
Wp
Gmail
Correo: Sena
Sofia
Territorium
Sicontrat
Secop II
Netflix
ChatGPT
Cuentas
SIGEP II
Todos los marcadores
OneDrive
Buscar
Sandra Milena Cer...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Eliminar
Organizar
Elementos seleccionados: 1
Detalles
servicio
servicio
Nuestros archivos
INSTRUCTORES 2024
SANDRA MILENA CERQUERA-5880764
CUENTA MES DE MAYO
EVIDENCIAS
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
30. Cuidado e Inventario tall...
Hace unos segundos
Sandra Milena Cerquer
783 KB
27. Uso de elementos en cirugia.jpeg
Hace un minuto
Sandra Milena Cerquer
87,0 KB
26. Actualizacion hoja de vida Sigep II.JPG
hace 2 minutos
Sandra Milena Cerquer
110 KB
25. Gestión practica Hospitalaria.jpeg
hace 3 minutos
Sandra Milena Cerquer
96,6 KB
23. Manejo y apoyo de fuentes Bibliografic...
hace 4 minutos
Sandra Milena Cerquer
123 KB
21. Lista de Insumos.xlsx
hace 4 minutos
Sandra Milena Cerquer
26,2 KB
ESP
9:28 p. m.
24/05/2024



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 08 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2024 Jornada mañana Tarde

OBJETIVO(S): Realizar llamado a lista para verificación de asistencia de los aprendices de la ficha 2826132 en el encuentro pedagógico programado.

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ADRIANA LUCIA TORRES CIFUENTES	1118196633	-	-	APRENDIZ	CISM	adriana_ltorres@soy.sena.edu.co	3229424140	-	Adriana Torres
ALEJANDRA CABUYA MARTINEZ	1122921481	-	-	APRENDIZ	CISM	acabuya18@soy.sena.edu.co	3229053629	-	Alejandra
ALISMAR NATHALI PEÑA GOMEZ	5620216	-	-	APRENDIZ	CISM	alismar_pena@soy.sena.edu.co	3044164288	-	Alismar Peña
ALISSON JULIETH MAMBI GUAMAN	1122724642	-	-	APRENDIZ	CISM	alisson_mambi@soy.sena.edu.co	3138498541	-	Alisson Mambi
AURA JANETH MORALES MENDOZA	40185880	-	-	APRENDIZ	CISM	aura_jmorales@soy.sena.edu.co	3125630903	-	Aura Morales
DANNA LIYEN BURGOS POVEDA	1029982868	-	-	APRENDIZ	CISM	danlburgos@soy.sena.edu.co	3204048922	-	Danna Burgos
DUWAL JEANPOOL ARANA RUIZ	1120864378	-	-	APRENDIZ	CISM	duwal_arana@soy.sena.edu.co	3209349873	-	Jeanpool A.
ERIKA MARYURI H ERNANDEZ OCAMPO	1006335014	-	-	APRENDIZ	CISM	erika_mhernandez@soy.sena.edu.co	3213171003	-	Erika H
HANYI YULIANA DAZA GIRON	1006944008	-	-	APRENDIZ	CISM	hanyi_daza@soy.sena.edu.co	3185529598	-	Hanyi Daza

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

SENA

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
MISHEL ANDREA DAZA GIRON	1006944776	-	-	APRENDIZ	CISM	mishel_daza@soy.sena.edu.co	3107613812	-	Data Mishel
PAULA ALEJANDRA SANCHEZ ALOMIA	1121843078	-	-	APRENDIZ	CISM	paula_asanchez1@soy.sena.edu.co	3124516977	-	Paula Sanchez
SULAY MOJICA MECHE	1006567855	-	-	APRENDIZ	CISM	sulay_mojica@soy.sena.edu.co	3174649226	-	Sulay Mojica
NICOLLE IVANA ARAMILLO IBAÑES	1006875532	-	-	APRENDIZ	CISM	nicolle_ijaramillo@soy.sena.edu.co	3215107194		
MARLLURY YUSEIDY MORA GARZON	CC 1123810042		-	APRENDIZ	CISM	marllury_mora@soy.sena.edu.co	3118912339	-	
KAREN MARILINE UBILLOS BOBADILLA	CC 1122131064			APRENDIZ	CISM	karen_mcubillos@soy.sena.edu.co	3223636869		
JOSE LUIS ROJAS VIEDO	CC 1006825883			APRENDIZ	CISM				
	Instructores:	Miriam Katiria Florez P -			CISM.201	SANDRA CONSUELO MAROUEZ			

acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos sonales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2024

Actividad	Realizar llamado a lista para verificación de asistencia de los aprendices de la ficha 2826132 en el encuentro pedagógico programado.								
NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PUNTUAL	CONTRATISTA	CONTRATISTA Y APRENDIZ	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
INGRID CATALINA ARGUILLO PORRAS	1123433438	-	-	APRENDIZ	CISM	ingrid_agaona@soy.sena.edu.co	3142878600	-	Catalina y.
INGRID XIOMARA AONA ROMERO	1122511068	-	-	APRENDIZ	CISM	ingrid_agaona@soy.sena.edu.co	3008110702	-	Xiomara Romero.
SENNY FLOREZ OJAS	1121925105	-	-	APRENDIZ	CISM	jesenny_florez@soy.sena.edu.co	3222381634	-	Jesenny florez
AN DAVID ACERO MIREZ	1122513735	-	-	APRENDIZ	CISM	juan_dacero@soy.sena.edu.co	3132746723	-	
AN JOSE FERNANDEZ NTILLA	1122921353	-	-	APRENDIZ	CISM	juan_jfernandez@soy.sena.edu.co	3027703198	-	Juan Jose F.M
EN LICETH RALES MARTINEZ	40189150	-	-	APRENDIZ	CISM	karen_lcabrales@soy.sena.edu.co	3114747634	-	Karen esp.
RA CAROLINA ENZUELA GUERO	1072752609	-	-	APRENDIZ	CISM	laura_cvalenzuela@soy.sena.edu.co	3204170498	-	Carolina Valenzuela S.
TH TATIANA A VARGAS	1029643561	-	-	APRENDIZ	CISM	ltvaca16@soy.sena.edu.co	3204639228	-	Lizeth vaca
ICELA MAYOR MAN	1006738123	-	-	APRENDIZ	CISM	maricela_mayor@soy.sena.edu.co	3102247838	-	Maricela M.
JEL ANGEL REY	1123430786	-	-	APRENDIZ	CISM	miguel_arey@soy.sena.edu.co	3113569316	-	Miguel Rey

cuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos nales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA CERQUERA MARQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826132 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2.BRINDAR CUIDADOS DE ENFERMERÍA A PACIENTES DURANTE EL PRE, TRANS, POSTOPERATORIO Y PROCEDIMIENTOS INVASIVOS Y NO INVASIVOS DE ACUERDO CON CICLO VITAL, PROTOCOLOS Y GUÍAS DE MANEJO.

3. ASISTIR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA SALUD SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y CICLO DEL PROCESO VITAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 143,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/05/2024	11/05/2024	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA CERQUERA MARQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META