PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, de mayo 2024

Señor (a)
JOHANNA CRISTINA VÁSQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5830532
Coordinadora Académica de Servicios (E)
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

Referencia: No. Contrato CO1.PCCNTR.5830532 del 29 de enero del 2024.

Nathaly Alexandra Contreras castro identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.122.647.266 de Restrepo - Meta en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($16.459.272). El cual está amparado por el CDP No. 724 del 18 de enero de 2024 dependencia 953245 Centro de Industria y Servicios del Meta C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

valor total del Contrato			**$16.459.272**
Canon Mensual			**$4.114.818**
CONCEPTO	***DÍAS***	***MESES***	***VALOR***
Honorarios			
Enero	**3**		**$411.481**
Febrero - Mayo	**27**	**3**	**$16.047.791**
TOTAL, PAGOS			**$16.459.272**

Plazo: Será hasta 27 de mayo de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Para el mes de mayo 2024 se desarrollaron las actividades de acuerdo con la planeación y programación por partes de coordinación académica en las fichas de tecnólogo en contabilidad y finanzas fichas 2877177, 2693042 y 2918967	Anexo 1 Obligación contractual 1
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Con relación a esta actividad se realizó diligenciamiento de la vigilancia tecnológica	Anexo 2 Obligación contractual 2 imagen
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el mes mayo se evaluaron los resultados de aprendizaje ficha - 2877177 y 2918967 Validar la aplicación de las fases y procedimientos de control interno de la gestión financiera de acuerdo con políticas organizacionales.	Anexo 3 Obligación contractual 3 Pantallazo de evaluación
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la	Se imparte formación profesional de acuerdo, en la formación de Tecnólogos en gestión contable y Financiera a los diseños curriculares del Sena, Ficha. 2693042, 2877177 y 2918967	Cumplimiento con la entrega de la Guía de auditoria ficha 2693042. Elaboración guías de aprendizaje No. 3 Guía Declaraciones Tributarias 2918967. Guía 4

	permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.		Declaraciones tributarias ficha 2877177.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizan talleres, sondeo de conocimientos, quiz y evaluaciones.	Reporte de juicios evaluativos de ficha 2918967 y ficha 2877177.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para este mes no se alcanzó a realizar esta actividad	No aplica para este mes.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se reporto al coordinador del área la planeación correspondiente al mes y adicionalmente las novedades presentadas con las fichas asignadas.	Se envía Gantt de eventos de mayo al correo electrónico de la coordinadora
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se consulta la plataforma de Sofia plus donde se evidencia que los aprendices se encuentran en estado formación.	Reporte de asistencia de los aprendices. (evidencia fotográfica de la lista)
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para este mes no se alcanzó a realizar esta actividad	No aplica para este mes.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes no se alcanzó a realizar esta actividad	No aplica para este mes.
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Para este mes no se alcanzó a realizar esta actividad	No aplica para este mes.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Cumplimiento de las medidas normativas de acuerdo al art 27 del reglamento del aprendiz.	Impartir formación académica evidencia fotográfica.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Para este mes no se alcanzó a realizar esta actividad	No aplica para este mes.

14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se apoyo en redes sociales con la publicación de la oferta de formación presencial y a distancia 2024.	Evidencia de la oferta de formación.
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para este mes no se alcanzó a realizar esta actividad	No aplica para este mes.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Se realizo acompañamiento a los aprendices en sus actividades de bienestar al aprendiz.	Registro fotográfico
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Se realiza planeación del mes con coordinación académica.	Reporte mensual de horas
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para este mes no se asignó esta actividad.	No aplica para este mes.
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Participar activamente de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor.	Esta actividad no aplica para este mes.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el mes de mayo no se participó en esta actividad.	No hay evidencias para el mes de mayo.
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Para el mes de mayo no se participó en esta actividad.	No hay evidencias para el mes de mayo.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el mes de mayo no se participó en esta actividad.	No hay evidencias para el mes de mayo.
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se realizaron guías, donde se evidencian las bibliográficas para que los aprendices utilicen el sistema de Bibliotecas SENA.	En el GFPI-F-135 Formato Guía de Aprendizaje se evidencia el material bibliográfico, para desarrollar sus actividades.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Para el mes de mayo no se realizó informe de ejecución del proyecto.	No hay evidencias para el mes.

25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para este mes no se asignó esta actividad.	No aplica para este mes.
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se actualizo la hoja de vida en el SIGEP con sus respectivos anexos.	Evidencia fotográfica plataforma del SIGEP.
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Cumplir con los protocolos de bioseguridad en la institución educativa y ambientes de formación	No aplica.
28	Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	Con relación a esta actividad se brinda trato amable, respetuoso y cordial a compañeros, directivos y demás miembros de la comunidad Sena, promoviendo la comunicación efectiva y asertiva.	Se brinda un trato cordial respetuoso y amable con los aprendices.
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro se realiza la capacitación Inducción en seguridad y salud en el trabajo en el aplicativo Si contratista.	No aplica.
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica No proporciona bienes ni elementos para la ejecución del contrato.	La Coordinación Académica No proporciona bienes ni elementos para la ejecución del contrato.
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Si se tiene la disponibilidad, el ánimo y el compromiso. para Impartir la formación técnica a los aprendices.	Para el mes de mayo no se realizó ningún desplazamiento diferente al CISM.
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Se elaboro y se entrega el presentan informes de ejecución contractual y cuentas de cobro correspondientes al mes de mayo.	ONE DRIVE de la coordinación de formación titulada, carpeta Nathaly Contreras Castro, reporte cuentas de cobro 2024_ mes mayo.
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Durante el mes de mayo solo se dio formación de acuerdo al objeto contractual	No hay evidencias para el mes de mayo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 76956751 de la planilla, mi planilla mes de mayo 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Nathaly Contreras

NATHALY ALEXANDRA CONTRERAS CASTRO
Contratista
C.C. No. 1.122.647.266 de Restrepo - Meta

Recibí a satisfacción:

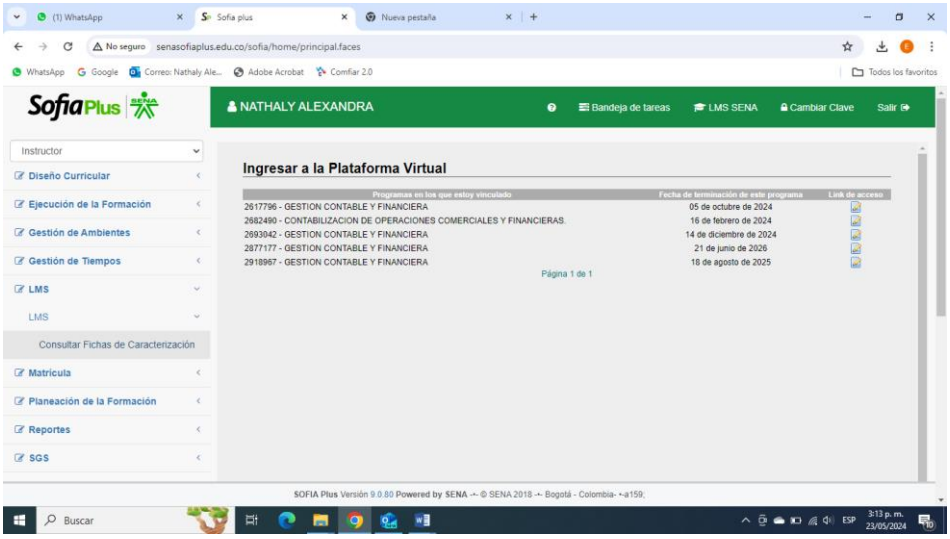
J.L.C.V.D

JOHANNA CRISTINA VÁSQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5830532
Coordinadora Académica de Servicios (E)

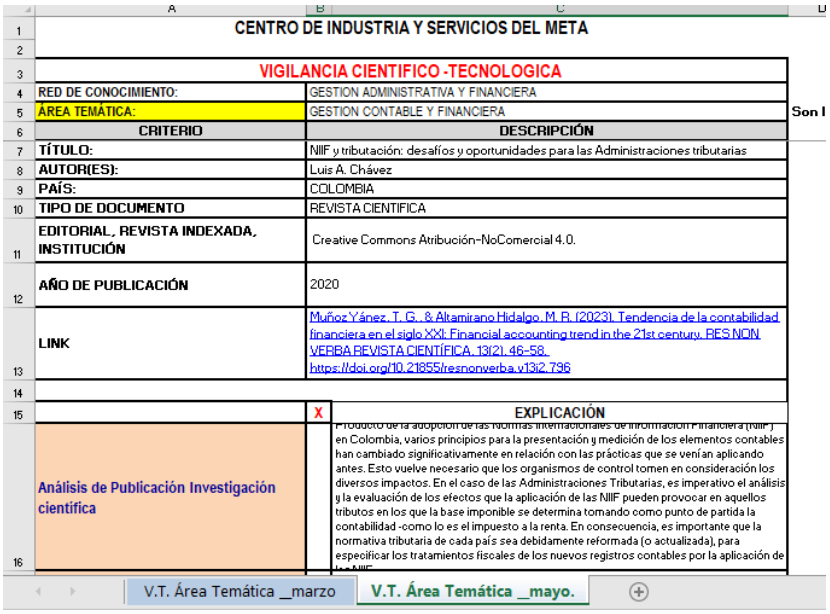
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

EVIDENCIAS – INFORME MENSUAL MES DE MAYO 2024
INSTRUCTORA, NATHALY ALEXANDRA CONTRERAS CASTRO
ESPECIALIDAD, TECNÓLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA

Obligación 1: Fichas Asociadas Para el mes mayo 2024 anexo 1



Obligación 2: Formato de vigilancia anexo 2



	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	
	VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA	
RED DE CONOCIMIENTO:	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
ÁREA TEMÁTICA:	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	Son l
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
TÍTULO:	NIIF y tributación: desafíos y oportunidades para las Administraciones tributarias	
AUTOR(ES):	Luis A. Chávez	
PAÍS:	COLOMBIA	
TIPO DE DOCUMENTO	REVISTA CIENTIFICA	
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	Creative Commons Atribución-NoComercial 4.0.	
AÑO DE PUBLICACIÓN	2020	
LINK	Muñoz Yánez, T. G., & Altamirano Hidalgo, M. R. (2023). Tendencia de la contabilidad financiera en el siglo XXI: Financial accounting trend in the 21st century. RES NON VERBA REVISTA CIENTÍFICA, 13(2), 46-58. https://doi.org/10.21855/resnonverba.v13i2.796	
	X	EXPLICACIÓN
Análisis de Publicación Investigación cientifica		Producto de la adopción de las normas internacionales de información Financiera (NIIF) en Colombia, varios principios para la presentación y medición de los elementos contables han cambiado significativamente en relación con las prácticas que se venían aplicando antes. Esto vuelve necesario que los organismos de control tomen en consideración los diversos impactos. En el caso de las Administraciones Tributarias, es imperativo el análisis y la evaluación de los efectos que la aplicación de las NIIF pueden provocar en aquellos tributos en los que la base imponible se determina tomando como punto de partida la contabilidad -como lo es el impuesto a la renta. En consecuencia, es importante que la normativa tributaria de cada país sea debidamente reformada (o actualizada), para especificar los tratamientos fiscales de los nuevos registros contables por la aplicación de

V.T. Área Temática _marzo | V.T. Área Temática _mayo.

Obligación 3: Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas Para el mes Mayo 2024 anexo 3.

FICHA 2918967

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	27/05/2024
Ficha de Caracterización:	2918967
Código:	123102
Versión:	1
Denominación:	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	19/02/2024
Fecha Fin:	18/08/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1029645789	SARA	APOLINAR NAVAS	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE	588991 - 1.IDENTIFICAR LOS TIPOS DE ENTIDADES	APROBADO	CC 1122647266 - NATHALY ALEXANDRA CONTRERAS CASTRO
TI	1029984003	DANA BRIDNEY	CASTRO LEON	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE	588991 - 1.IDENTIFICAR LOS TIPOS DE ENTIDADES	APROBADO	CC 1122647266 - NATHALY ALEXANDRA CONTRERAS CASTRO
TI	1029986419	ANGIE SAMIRA	SALINAS AMOROCHO	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE	588991 - 1.IDENTIFICAR LOS TIPOS DE ENTIDADES	APROBADO	CC 1122647266 - NATHALY ALEXANDRA CONTRERAS CASTRO
TI	1029986478	ANA CATALINA	ARIAS ROJAS	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE	588991 - 1.IDENTIFICAR LOS TIPOS DE ENTIDADES	APROBADO	CC 1122647266 - NATHALY ALEXANDRA CONTRERAS CASTRO
CC	1033693203	YERZON ARLEY	LADINO YIGOYA	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE	588991 - 1.IDENTIFICAR LOS TIPOS DE ENTIDADES	APROBADO	CC 1122647266 - NATHALY ALEXANDRA CONTRERAS CASTRO
TI	1051184388	PAULA ANDREA	AVILA PARRA	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE	588991 - 1.IDENTIFICAR LOS TIPOS DE ENTIDADES	APROBADO	CC 1122647266 - NATHALY ALEXANDRA CONTRERAS CASTRO
TI	1106978184	JUAN JOSE	GARCIA SALDAÑA	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE	588991 - 1.IDENTIFICAR LOS TIPOS DE ENTIDADES	APROBADO	CC 1122647266 - NATHALY ALEXANDRA CONTRERAS CASTRO
TI	1121849372	ANGIE DANIELA	BELTRAN VIVAS	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE	588991 - 1.IDENTIFICAR LOS TIPOS DE ENTIDADES	APROBADO	CC 1122647266 - NATHALY ALEXANDRA CONTRERAS CASTRO
TI	1121854251	JULIAN ALEXIS	RODRIGUEZ VELEZ	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE	588991 - 1.IDENTIFICAR LOS TIPOS DE ENTIDADES	APROBADO	CC 1122647266 - NATHALY ALEXANDRA CONTRERAS CASTRO
TI	1121855664	JHOAN ARLEY	MELO LILLO	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE	588991 - 1.IDENTIFICAR LOS TIPOS DE ENTIDADES	APROBADO	CC 1122647266 - NATHALY ALEXANDRA CONTRERAS CASTRO

FICHA 2877177

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	27/05/2024
Ficha de	2877177
Código:	123102
Versión:	1
Denominación:	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/01/2024
Fecha Fin:	21/06/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1006701644	BELLAMY	ARANGO GARCIA	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS	588981 - 2. CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y VALORES SEGÚN EL OBJETIVO DEL REGISTRO
CC	1006701644	BELLAMY	ARANGO GARCIA	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS	588991 - 1. IDENTIFICAR LOS TIPOS DE ENTIDADES, S ORGANIZACIÓN PRINCIPIOS CORPORATIVOS, ASPECTO
CC	1006823303	LUISA NATALIA	MARTINEZ MARTINEZ	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS	588981 - 2. CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y VALORES SEGÚN EL OBJETIVO DEL REGISTRO
CC	1006823303	LUISA NATALIA	MARTINEZ MARTINEZ	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS	588991 - 1. IDENTIFICAR LOS TIPOS DE ENTIDADES, S ORGANIZACIÓN PRINCIPIOS CORPORATIVOS, ASPECTO
CC	1006874535	BREYNER SMITH	BRAVO GALLEGO	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS	588981 - 2. CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y VALORES SEGÚN EL OBJETIVO DEL REGISTRO

Obligación 4 y Obligación 12: Se imparte formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico del SENA. Para el mes mayo 2024 anexo 4.

Ficha 2877177



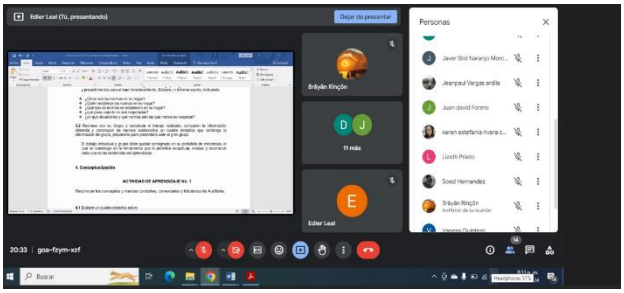


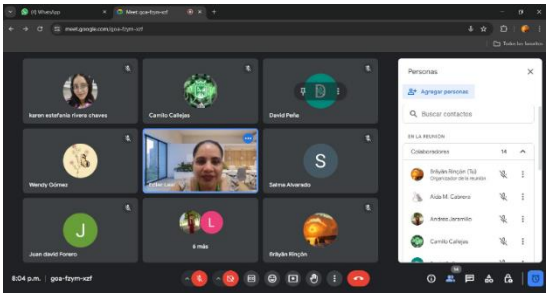
Ficha 2918967

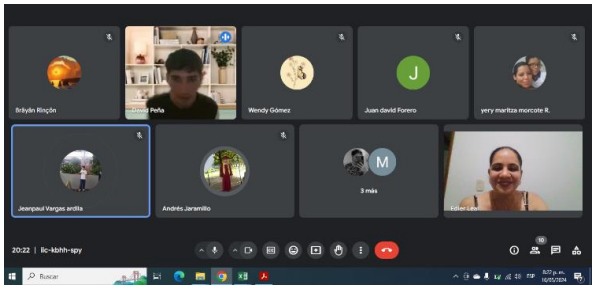




Ficha 2693042







Guía de aprendizaje

Ficha 2918967

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRALFORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía N 3 - DECLARACIONES TRIBUTARIAS

Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera

- **Código del Programa de Formación:** 123101 versión 1
- **Nombre del Proyecto:** Implementar un sistema contable y financiero para los entes económicos de Villavicencio y la región del meta
- **Fase del Proyecto:** Ejecución - Presentar Informes Contables, tributarios y proyecciones de acuerdo con políticas y normativa.
- **Actividad de Proyecto:** AP 5: Elaborar informes financieros aplicando herramientas informáticas según políticas y normativa.
- **Actividad de Aprendizaje: AA 22:** Preparar auxiliares para liquidar los impuestos territoriales y nacionales de acuerdo con la normativa.

Ficha 2877177

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRALFORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

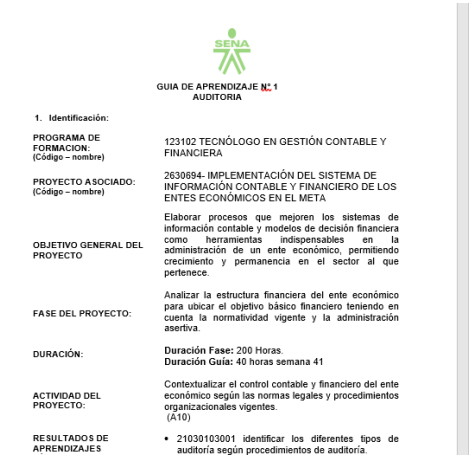
IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía N 4 - DECLARACIONES TRIBUTARIAS

Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera

- **Código del Programa de Formación:** 123101 versión 1
- **Nombre del Proyecto:** Implementar un sistema contable y financiero para los entes económicos de Villavicencio y la región del meta
- **Fase del Proyecto:** Ejecución - Presentar Informes Contables, tributarios y proyecciones de acuerdo con políticas y normativa.
- **Actividad de Proyecto:** AP 5: Elaborar informes financieros aplicando herramientas informáticas según políticas y normativa.

Ficha 2693042



GUIA DE APRENDIZAJE N° 1
AUDITORIA

1. Identificación:

PROGRAMA DE FORMACION: (Código – nombre)	123102 TECNÓLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
PROYECTO ASOCIADO: (Código – nombre)	2630694- IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERO DE LOS ENTES ECONÓMICOS EN EL META
OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO	Elaborar procesos que mejoren los sistemas de información contable y modelos de decisión financiera como herramientas indispensables en la administración de un ente económico, permitiendo crecimiento y permanencia en el sector al que pertenece.
FASE DEL PROYECTO:	Analizar la estructura financiera del ente económico para ubicar el objetivo básico financiero teniendo en cuenta la normatividad vigente y la administración asertiva.
DURACIÓN:	**Duración Fase:** 200 Horas. **Duración Guía:** 40 horas semana 41
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	Contextualizar el control contable y financiero del ente económico según las normas legales y procedimientos organizacionales vigentes. (A10)
RESULTADOS DE APRENDIZAJES	• 21030103001 identificar los diferentes tipos de auditoría según procedimientos de auditoría.



FORMACION:

2. Presentación

¡Apreciado Aprendiz!

Esta guía le orientará en su proceso auto formativo sobre el tema de Auditoria. El estudio de ésta contribuirá al desarrollo de la competencia laboral "Validar la aplicación de las fases y procedimientos de control interno de la gestión financiera de acuerdo con políticas organizacionales".

Al terminar el estudio de esta guía, usted estará en capacidad de identificar las normas y los diferentes tipos de auditoría aplicables a los entes económicos de acuerdo a las necesidades y requerimientos de los mismos; de tal manera que les permita demostrar seguridad y transparencia en la utilización de las normas de auditoría y de control interno para la confiabilidad de la información.

Con el ánimo de desarrollar la actividad del proyecto con el tema objeto de estudio, le recomendamos desarrollar cada una de las actividades utilizando los recursos sugeridos.

Obligación 5: Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa. Para el mes mayo 2024 anexo 5.

FICHA 2918967

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	27/05/2024
Ficha de Caracterización:	2918967
Código:	123102
Versión:	1
Denominación:	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	19/02/2024
Fecha Fin:	18/09/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1023645789	SARA	APOLINAR NAVAS	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE	588991 - 1.IDENTIFICAR LOS TIPOS DE ENTIDADES,	APROBADO	CC 1122647266 - NATHALY ALEXANDRA CONTRERAS CASTRO
TI	1029984003	DANA BRIDNEY	CASTRO LEON	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE	588991 - 1.IDENTIFICAR LOS TIPOS DE ENTIDADES,	APROBADO	CC 1122647266 - NATHALY ALEXANDRA CONTRERAS CASTRO
TI	1029986419	ANGIE SAMIRA	SALINAS AMOROCHO	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE	588991 - 1.IDENTIFICAR LOS TIPOS DE ENTIDADES,	APROBADO	CC 1122647266 - NATHALY ALEXANDRA CONTRERAS CASTRO
TI	1029986478	ANA CATALINA	ARIAS ROJAS	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE	588991 - 1.IDENTIFICAR LOS TIPOS DE ENTIDADES,	APROBADO	CC 1122647266 - NATHALY ALEXANDRA CONTRERAS CASTRO
CC	1033693203	YERZON ARLEY	LADINO VIGOYA	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE	588991 - 1.IDENTIFICAR LOS TIPOS DE ENTIDADES,	APROBADO	CC 1122647266 - NATHALY ALEXANDRA CONTRERAS CASTRO
TI	1051184388	PAULA ANDREA	AVILA PARRA	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE	588991 - 1.IDENTIFICAR LOS TIPOS DE ENTIDADES,	APROBADO	CC 1122647266 - NATHALY ALEXANDRA CONTRERAS CASTRO
TI	1106379184	JUAN JOSE	GARCIA SALDAÑA	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE	588991 - 1.IDENTIFICAR LOS TIPOS DE ENTIDADES,	APROBADO	CC 1122647266 - NATHALY ALEXANDRA CONTRERAS CASTRO
TI	1121849372	ANGIE DANIELA	BELTRAN VIVAS	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE	588991 - 1.IDENTIFICAR LOS TIPOS DE ENTIDADES,	APROBADO	CC 1122647266 - NATHALY ALEXANDRA CONTRERAS CASTRO
TI	1121854251	JULIAN ALEXIS	RODRIGUEZ VELEZ	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE	588991 - 1.IDENTIFICAR LOS TIPOS DE ENTIDADES,	APROBADO	CC 1122647266 - NATHALY ALEXANDRA CONTRERAS CASTRO
TI	1121855664	JHOAN ARLEY	MELO LILLO	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE	588991 - 1.IDENTIFICAR LOS TIPOS DE ENTIDADES,	APROBADO	CC 1122647266 - NATHALY ALEXANDRA CONTRERAS CASTRO

FICHA 2877177

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	27/05/2024
Ficha de	2877177
Código:	123102
Versión:	1
Denominación:	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/01/2024
Fecha Fin:	21/06/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1006701644	BELLAMY	ARANGO GARCIA	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS	588981 - 2. CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y VALORES SEGÚN EL OBJETIVO DEL REGISTRO
CC	1006701644	BELLAMY	ARANGO GARCIA	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS	588991 - 1. IDENTIFICAR LOS TIPOS DE ENTIDADES, S ORGANIZACIÓN PRINCIPIOS CORPORATIVOS ASPECTO
CC	1006823303	LUISA NATALIA	MARTINEZ MARTINEZ	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS	588981 - 2. CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y VALORES SEGÚN EL OBJETIVO DEL REGISTRO
CC	1006823303	LUISA NATALIA	MARTINEZ MARTINEZ	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS	588991 - 1. IDENTIFICAR LOS TIPOS DE ENTIDADES, S ORGANIZACIÓN PRINCIPIOS CORPORATIVOS ASPECTO
CC	1006874535	BREYNER SMITH	BRAVO GALLEGO	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS	588981 - 2. CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y VALORES SEGÚN EL OBJETIVO DEL REGISTRO

Obligación 7: Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas. Para el mes mayo 2024 anexo 6.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NATHALY ALEXANDRA CONTRERAS CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2693042 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

2. INTERPRETAR LAS NORMAS DE AUDITORÍA GENERALMENTE ACEPTADAS PARA APLICACIÓN A LA INFORMACIÓN.

3. VERIFICAR LA APLICACIÓN DE NORMAS DE CONTROL INTERNO VIGENTES PARA VERIFICACIÓN SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4. IDENTIFICAR LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA ORGANIZACIÓN PARA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 135,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

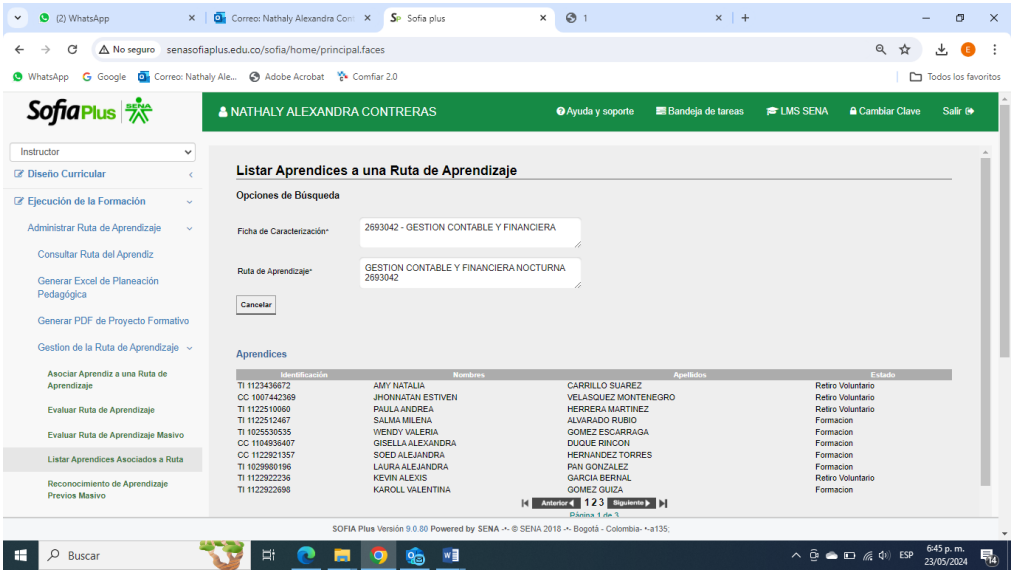
TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

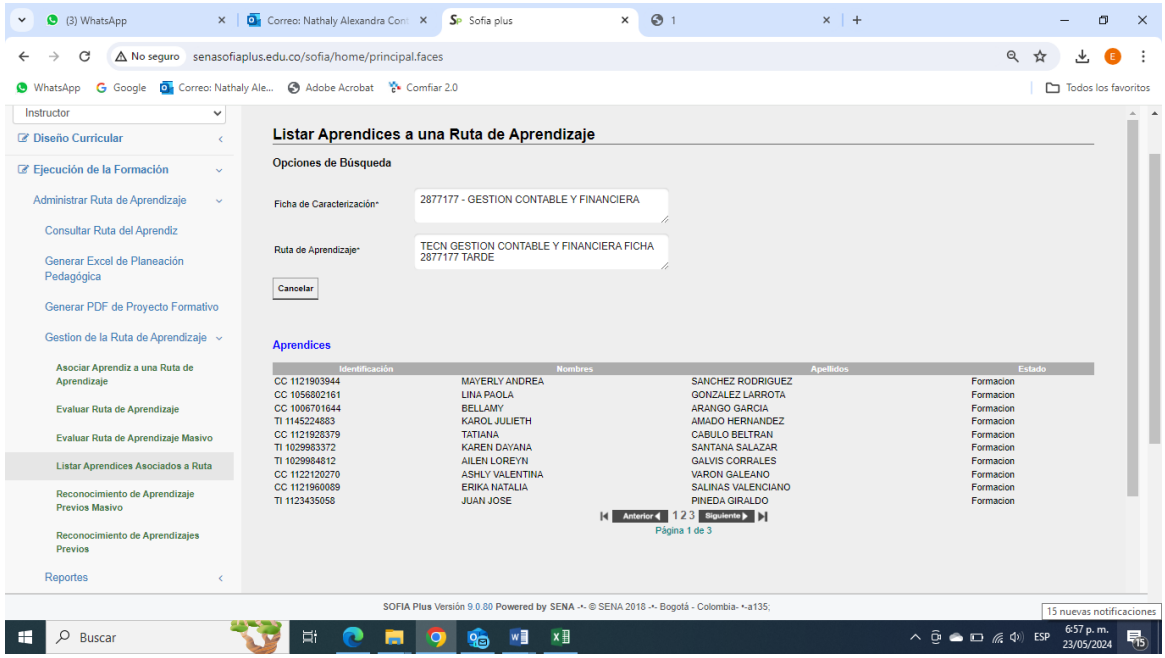
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

Obligación 8: Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad. Para el mes mayo 2024 anexo 7.

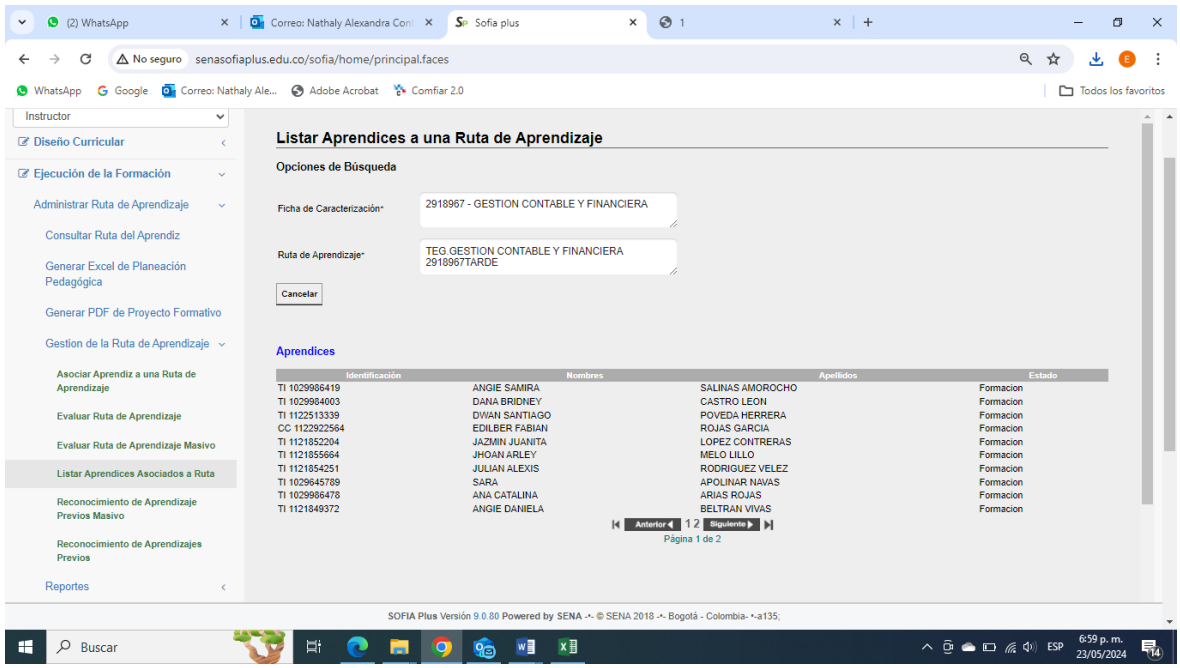
Ruta de aprendizaje ficha 2693042



Ruta de aprendizaje ficha 2877177



Ruta de aprendizaje ficha 2918967



Obligación 14: Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional. mayo 2024 anexo 8.



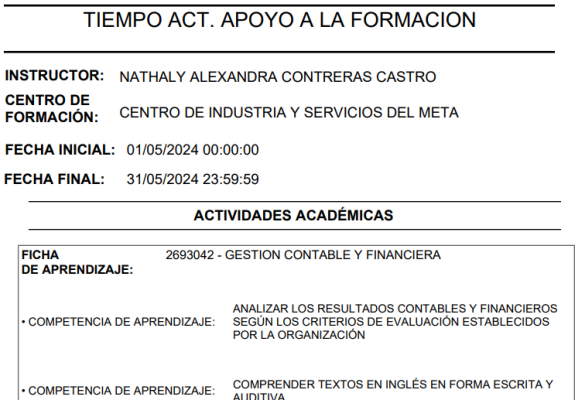


Obligación 16: Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz. Mayo 2024 anexo 9.





Obligación 17: Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación del CISM mayo 2024 anexo 10.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NATHALY ALEXANDRA CONTRERAS CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

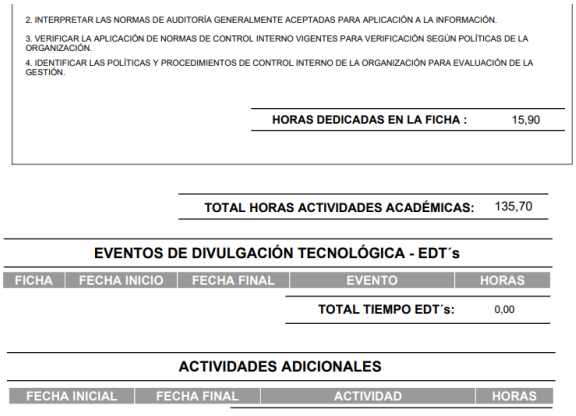
FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2693042 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA



2. INTERPRETAR LAS NORMAS DE AUDITORÍA GENERALMENTE ACEPTADAS PARA APLICACIÓN A LA INFORMACIÓN.

3. VERIFICAR LA APLICACIÓN DE NORMAS DE CONTROL INTERNO VIGENTES PARA VERIFICACIÓN SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4. IDENTIFICAR LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA ORGANIZACIÓN PARA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 135,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

Obligación 23: Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. mayo 2024 anexo 12.



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRALFORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía N 4 - DECLARACIONES TRIBUTARIAS

Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera

- **Código del Programa de Formación**: 123101 versión 1
- **Nombre del Proyecto:** Implementar un sistema contable y financiero para los entes económicos de Villavicencio y la región del meta
- **Fase del Proyecto:** Ejecución - Presentar Informes Contables, tributarios y proyecciones de acuerdo con políticas y normativa.
- **Actividad de Proyecto**: AP 5: Elaborar informes financieros aplicando herramientas informáticas según políticas y normativa.



El manejo de las organizaciones, su auditoría y control, Juan Manuel Lazcano Seres, Mc Graw Hill
Pronunciamientos del Consejo Técnico de la Contaduría Pública (del 1 al 9) Ecoe Ediciones.

9. Cibergrafía

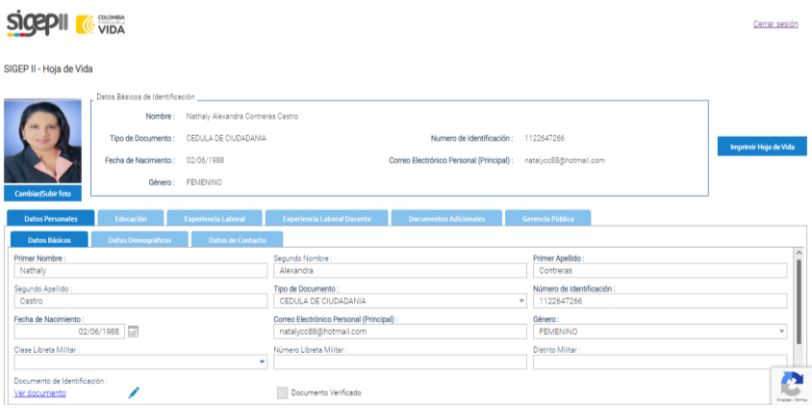
Actividades

www.actualicese.com/
www.gerencie.com/
www.proyectosfindecarrera.com/que-es-una-**auditoria**.htm
http://www.degerencia.com/tema/auditoria
http://www.slideshare.net/carlosllorach/normas-generales-de-auditoria
http://www.cijuf.org.co/CTCP/pronunciamientos.htm
Actualizado noviembre 16 de 2012

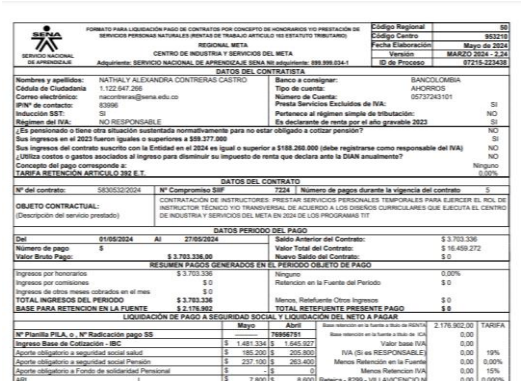
10. Infografía

Biblioteca virtual SENA **Ingrese a la base de datos SENA.** Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en ingles y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA. http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest.

Obligación 26: Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo. mayo 2024 anexo 13.



Obligación 32: Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato. mayo 2024 anexo 14.


FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

Código Regional	50
Código Centro	9532316
Fecha Elaboración	Mayo de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2.24
ID de Proceso	07215-223438

REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA NIt adquirente: 899.999.034-1

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	NATHALY ALEXANDRA CONTRERAS CASTRO	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.122.647.266	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	nacontreras@sena.edu.co	Número de Cuenta:	05737243101
IPIN° de contacto:	83996	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	5830532/2024	N° Compromiso SIF	7224
Número de pagos durante la vigencia del contrato	5		
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES QUE EJECUTA EL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META EN 2024 DE LOS PROGRAMAS TIT		

DATOS PERIODO DEL PAGO

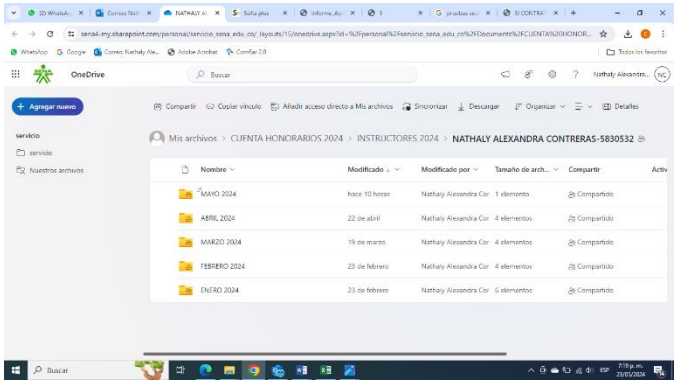
Del	01/05/2024	Al	27/05/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 3.703.336
Número de pago	5			Valor Total del Contrato:	$ 16.459.272
Valor Bruto Pago:	$ 3.703.336,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.703.336	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.703.336	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.176.992	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Mayo	Abril			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		76956751		2.176.992,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.481.334	$ 1.645.927	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 185.200	$ 205.900	IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 237.100	$ 263.400	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
	$ 7.900	$ 8.800		0,00	0,000%



Cordialmente,

Nathaly Contreras

NATHALY ALEXANDRA CONTRERAS CASTRO
Contratista
C.C. No. 1.122.647.266 de Restrepo - Meta