INFORME DE SUPERVISIÓN No 004

INFORME MENSUAL	X

INFORME FINAL	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO							
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME					31	05	2024
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	029 de Enero 30 de 2024						
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES						
PERIODO DE REPORTE DE ACTIVIDADES	01/05/2024 – 31/05/2024						
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ERIKA VIVIANA GARZON LAZO						
C.C. O NIT	1.109.299.617						
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	Prestación de servicios profesionales de un contador para apoyar los procesos de la Dirección Financiera de la Contraloría Municipal de Ibagué						
FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO					01	02	2024
DATOS DE VERIFICACIÓN DE PAGO							
FECHA DE INICIO	01	02	2024	FECHA DE TERMINACIÓN	30	07	2024
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (06) MESES CALENDARIO						
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$19.800.000			FORMA DE PAGO	La Contraloría Municipal de Ibagué pagara al contratista el valor del contrato mediante SEIS (06) pagos mes vencido, contados desde la firma del acta de inicio, por valor de: Tres Millones Trescientos Mil Pesos M/CTE ($3.300.000)		

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$19.800.000	**VALOR ADICIONADO AL CONTRATO**	N/A
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$3.300.000	**TIEMPO ADICIONADO AL CONTRATO**	N/A
VALOR POR EJECUTAR	$6.600.000	**VALOR EJECUTADO**	$9.900.000
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	CDP4-2024041	**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**	RP4-2024036

BALANCE Y CRONOLOGÍA DE PAGO	
VALOR CONTRATO INICIAL	**$19.800.000**
VALOR ADICIONADO AL CONTRATO	**N/A**
VALOR PRIMER PAGO	**$3.300.000**
VALOR SEGUNDO PAGO	**$3.300.000**
VALOR TERCER PAGO	**$3.300.000**
VALOR TOTAL PAGOS	**$9.900.000**
VALOR PRESENTE ACTA	**$3.300.000**
SALDO POR EJECUTAR	**$6.600.000**

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	
El contratista presento informe de actividades	SI
El informe cumple con las actividades del contrato	SI
El contratista Anexo planilla de pago de Aportes de seguridad social correspondiente al periodo de cumplimiento del objeto del contrato.	SI
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
Número de planilla de seguridad social verificada para el periodo	9467401611
Valor pagado	$487.600
Fecha de pago de la planilla de Seguridad Social	27 de Mayo de 2024
ACTIVIDADES CONTRACTUALES REALIZADAS	

Obligaciones	Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 1. Brindar apoyo en la elaboración de la información exógena de industria y comercio e información exógena de la DIAN.	Realizo el diligenciamiento de los formatos 1001, 1009, 1012, 2276, 2279 en los respectivos prevalidadores Informantes y Otros correspondientes a la vigencia informada 2023, al igual que el cargue y envío de dichos formatos ya validados a la DIAN los días 23 y 24 de Mayo de 2024.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 2. Brindar apoyo con el control de entradas y salidas de almacén de la Contraloría Municipal de Ibagué.	En este periodo realizo las salidas correspondientes a los pedidos que realizo cada dependencia los primeros cinco (5) días del mes de Mayo de 2024
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 3. Brindar apoyo en el seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones de la Contraloría Municipal de Ibagué	En el presente mes no fue necesario realizar apoyo al seguimiento al plan anual de adquisiciones.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 4. Brindar apoyo en la entrega de novedades de nómina de la Contraloría Municipal de Ibagué.	Realizo las novedades de nómina de libranzas, retención en la fuente de nómina y liquidación de 1 funcionario de la entidad, correspondientes al mes de Mayo de 2024
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 5. Brindar apoyo en la digitación de documentos o formatos que se utilizan en la Dirección Financiera de la Contraloría Municipal de Ibagué.	- Se apoyo en la redacción de las respuestas a cada uno de los requerimientos realizados por Colpensiones correspondientes a la Deuda Real y Presunta que tiene la entidad. - Se apoyo en la redacción de la respuesta de cobro persuasivo correspondiente a la presentación de la exógena de retención de industria y comercio vigencia 2021, así mismo se anexaron las evidencias correspondientes
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 6. Brindar apoyo en la contabilización de diferentes transacciones realizadas por la Dirección Financiera de la Contraloría Municipal de Ibagué	Realizo la contabilización de diferentes Comprobantes de Egreso durante el mes de Mayo
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 7. Las demás que le sean asignadas por parte del Director Financiero	- Realizo la Retención en la fuente del mes de Abril de 2024 el 09 de Mayo de 2024. Así mismo apoyo en el manejo de la plataforma de la DIAN para realizar el pago de la Retención en la fuente. - Realizo el cargue de los comprobantes de egreso correspondientes del mes de Mayo de 2024 a la plataforma SECOP II.

	- Realizo la Retención del Impuesto de Industria y Comercio correspondiente al segundo bimestre (marzo-abril) el 09 de Mayo de 2024, así mismo se realizo el proceso de pago el 15 de Mayo de 2024. - Asistió a Mesa de Trabajo en la sede de Colpensiones Bogotá el 02 de Mayo de 2024, con el fin de revisar la PWA y depurar la deuda de la Contraloría Municipal de Ibagué. En esta mesa se aclararon muchas dudas y se dejaron compromisos de parte de las dos entidades. - Realizo informe de estado de cuenta con corte a Mayo 14 de 2024, con el fin de revisar los valores adeudados a fecha, y revisar si se habían realizado de manera correcta la imputación de los pagos solicitados. - Apoyo en la realización de informes de supervisión y actas de pago de los contratistas adscritos a la dependencia.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 8. Cumplir con las obligaciones en el sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, de ser el caso.	Se cumplió la actividad a cabalidad
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 9. Atender los requerimientos que en virtud de la ejecución del contrato requiera el Supervisor del Contrato	Se cumplió la actividad a cabalidad
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 10. El contratista deberá disponer de un computador portátil requerido como herramienta básica para el desarrollo de las actividades.	Se cumplió la actividad a cabalidad

OBSERVACIONES O SUGERENCIAS

VISTO BUENO DEL SUPERVISOR

De acuerdo con lo informado por el contratista, la supervisión y/o interventoría designada encuentra ajustados las actividades a las condiciones contratadas y contenidos en los documentos contractuales

FIRMA SUPERVISOR:	
NOMBRE SUPERVISOR:	LEIDY SORAIDA ALZATE FERIA
CARGO:	DIRECTORA FINANCIERA

Anexos: Informe de Actividades, Planilla de Seguridad Social

Calle 9 N. 2-59 Edificio Municipal Piso 3 PBX: (8) 2611244, Teléfono: (8) 2618974, Ibagué Tolima
www.contraloriaibague.gov.co - cmibague@contraloriaibague.gov.co