ROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, mayo 29 de 2024

Señor (a)
Dary Milena Salazar Suárez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5935029
Coordinadora Programas Especiales
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo de 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5935029 de 2024

Lilia Smith Ortiz Corredor, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.392.548 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISÉIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIEN PESOS MCTE ($26.987.100), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE ($ 38.553).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de servicios, área temática: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL y demás de su competencia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada y complementaria) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Esta actividad no se realizó en este período	Esta actividad no se realizó en este período
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales	Se realizó la programación y reporte de las horas correspondiente al mes de mayo.	Correo electrónico con la programación de las horas correspondiente al mes de mayo.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de Página 3 de	Registro en el aplicativo Sofia plus de acuerdo al proceso de GFPI	Registro en SOFIA plus de proyecto formativo

	7 GTH-F-077 V.16 ANEXO DEL CONTRATO acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo		
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Esta actividad no se realizó en este período	Esta actividad no se realizó en este período
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga.	Se realizaron las actividades programadas en los procesos formativos según lineamientos institucionales en las fichas de articulación con la media de Operación Turística Local. TOTAL, DE HORAS 73	Portafolio de evidencias desarrollo curricular y registro de asistencia.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los	Se registran cotizaciones y se diligencian formatos de solicitud de los materiales de formación en la reunión de red del periodo de mayo.	Correo enviado a líder de red y Coordinadores

	respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	En el periodo del reporte se realiza seguimiento y evaluación de la etapa productiva para los aprendices de grado 11 ficha 269533 Operación Turística Local	Bitácoras de la etapa productiva en el portafolio de evidencias.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica	Se realiza evaluación de los resultados de la AP 4 para la ficha 2695333	Registro en SOFIA PLUS, para generar el respectivo reporte
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.1	En el periodo del reporte se participó en actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI el uso de los documentos controlados.	Portafolio de evidencias cumpliendo con lo relacionado al uso adecuando de los documentos.

10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.1	En este periodo se ha realizado el seguimiento a la ejecución de cada acción de formación documentando en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Acta de seguimiento primer trimestre, currículo y novedades de aprendices.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se realiza sistematización del portafolio de evidencias según el desarrollo curricular y actas emitidas.	Portafolio de evidencias en el OneDrive correspondiente a las fichas impartidas en el periodo del reporte.
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	En el periodo de reporte no se ha realizado esta actividad.	En el periodo de reporte no se ha realizado esta actividad
13	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.

	misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.		
14	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA	Se participa activamente en la III oferta 2024, promocionando las formaciones del CATA	Publicaciones en redes sociales
15	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.
17	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.

	aprendiz según la programación del instructor		
18	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y docentes homólogos de las instituciones educativas y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Participación a reunión red de servicios, para organizar cotizaciones de materiales de formación	Registros de asistencia y fotográficas en dichos encuentros.
20	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Registro de asistencia, portafolio de evidencias, registros fotográficos.
21	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	Se realiza de manera oportuna la entrega de documentos y los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Documentos en la plataforma SECOP II según soportes correspondientes.
22	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base	Me encuentro certificada en la norma “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con	Certificado de la NCL

	En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Procedimiento Técnico Y Normativo" y vigentes.	
23	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, Página 4 de 7 GTH-F-077 V.16 ANEXO DEL CONTRATO contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, según su área	En el periodo del reporte se ha realizado el apoyo en el proceso precontractual, de los bienes (materiales de formación)	Listas de materiales según área.
24	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.
25	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Se presentan oportunamente soportes de los desplazamientos del mes de mayo, para su respectiva aprobación.	Correos enviados al líder y Coordinadores responsables.
26	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos	Se hace entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida	Documentos y soportes de cuenta de cobro, para dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.

	y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	
27	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	Me encuentro al día con el pago de aportes correspondiente al mes de abril	Planilla de pago
28	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual	Se atendieron los requerimientos del supervisor de acuerdo a sus indicaciones	Registro de asistencia a las reuniones citadas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**21524**	Municipio San Andrés Corregimiento Laguna de Ortices	MAYO 16 DE 2024	MAYO 18 DE 2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados

como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 29570080 de la planilla, de ASOPAGOS del mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”) Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma



Lilia Smith Ortiz Corredor

Contratista

C.C. No. 63392548

Recibí a satisfacción:

Firma

Dary Milena Salazar Suárez

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5935029 de 2024
Coordinadora Programas Especiales

REGISTRO DE EVIDENCIAS MES DE ABRIL

IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Se realizó proceso de formación en la ficha 2695333 Grado 11 COLDINI Capitanejo









REGISTRO DE EVIDENCIAS MES DE ABRIL

IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Se realizó proceso de formación en la ficha 2902716 grado 10 COLDINI Capitanejo









IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Se realizó proceso de formación en la ficha 2903457 grado 10 COLEGIO INSTITUTO INTEGRADO LAGUNA DE ORTICES









REUNIÒN RED DE SERVICIOS MAYO 6







REGISTROS DE ASISTENCIAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA:

AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO INTEGRADO DIVINO NIÑO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÒN TURÌSTICA LOCAL

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FICHA: 2695333

COMPETENCIA: Diseñar Paquetes Turisticos

INSTRUCTOR: Lilia Smith Ortiz .c

VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	TELEFONO	FECHA: Abril 23/ 2024 Firma	Abril 30/24 Firma	Mayo 7/24 Firma	OBSERVACIONES
1		Firma	Firma				
2	Omar Yecid Salazar	1033097877	3143849376	Omar Salazar	Omar Salazar	Omar Salazar	
3	Jonathan Yecid Ortiz	1036650288	3183685816				
4	Maycol Andres Quintero	1098900735	3179041100				
5	Edwin Steven Rojas Corzo	1098100724	3202482824	Edwin R.	Edwin R.	Edwin Rojas	
6	Erick Alexander Caceres	1098100864	3214466306				
7							
8	Nikoll Martinez Suarez	1096948963	3125234564	Martinez Nikoll	Martinez Nikoll	Nikoll Martinez	
9							
10	Michael Stiven Merchan	1011097859	3132467345	Michaell	Con Excusa		
11						Michaell	
12	David Eduardo Aguilar	1072099995	3194209927	David A.	David A.	David A.	
13	Laura Patricia Espinosa	1096948668	3202483324				
14	Sayhleon	1098100869	3227428996	Sayhleon	Sayhleon	Sayhleon	
15							
16							
17	Laura Sofia Parra	1096950853	3125952865		Laura Parra	Laura Parra	
18							
19	Yeison Balaguera Martinez	1096948664	3209422301	Yeisonmartinez	Yeisonmartinez	Yeisonmartinez	
20							
21	Nikoll Dayanna Landinez	1096950686	3228231745	Nikoll Landinez	Nikoll Landinez	Nikoll Landinez	
22	Fabian Ricardo Perez	1098100963	3177177707		Fabian Perez.	Fabian Perez.	
23	Thadys Jimenez Torres	1098101044	313 4079502	Thadys Jimenez	Thadys Jimenez	Thadys Jimenez	
24	Fabian Ferney Salazar	1057545389	3229129151	Ferney Salazar	Ferney Salazar	Ferney Salazar	
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Edwin R.

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO INTEGRADO DIVINO NIÑO GRADO 11

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÒN TURÌSTICA LOCAL

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FICHA: 2695333

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR

VOCERO FORMACION: EDWIN STEVEN ROJAS CORZO

Nº	NOMBRE	CC/TI	FECHA: Mayo 14 FIRMA	Mayo 21 FIRMA	Mayo 28 FIRMA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	JOHANN FABIAN MARTINEZ CRUZ	TI 1048821198	RETIRO VOLUNTARIO				
2	NESTOR EDUARDO GUERRERO LOPEZ	TI 1030568587	Nestor G.	Nestor G.			
3	JHOAN SEBASTIAN LEON BASTO	TI 1096949991	No ha asistido	No ha asistido			
4	JOHAN STEVEN ROLON ROCHAGA	TI 1127047123	NO HA ASISTIDO	No ha asistido			
5	NIKOL DAYANNA LANDINEZ PINILLA	TI 1096950686	Nikoll Landinez	Nikoll Landinez	Nikoll Landinez		
6	OMAR YECID SALAZAR SISSA	TI 1033097877	Omar Salazar	Omar Salazar			
7	SANDRA LORENA ESPINOSA ESPINOSA	TI 1098100657	Sandra Espinosa	Sandra Espinosa			
8	SARAY RUBY LEON MORENO	TI 1098100709	Saray Leon	Saray Leon	Saray Leon		
9	THADYS YARITH JIMENEZ TORRES	TI 1098101044	Thadys Jimenez	Thadys Jimenez			
10	FABIAN FERNEY SALAZAR SISSA	TI 1057545389	Ferney Salazar	Ferney Salazar	Ferney Salazar		
11	DANNA PAOLA BRICEÑO GOMEZ	TI 1098101076	Retiro V.	Retiro V.			
12	EDWIN STEVEN ROJAS CORZO	TI 1098100724	Edwin Rojas	Edwin Rojas.	Edwin Rojas		
13	ERIK ALEXANDER CACERES DUARTE	TI 1098100864					
14	FRANCI JAVIER CARDENAS LOPEZ	TI 1098100983					
15	MICHAEL STIVEN MERCHAN PEREZ	TI 1011097859	Michaell	Michaell	Michaell		
16	MICHELL NATALIA POLANCO PARADA	TI 1092644869	No ha asistido	No ha asistido			
17	JAIME ALEXANDERROJAS CORZO	TI 1098100924					
18	IVAN DARIO ALFEREZ RINCON	TI 1098101014					
19	JOSE EMANUEL RODRIGUEZ DUARTE	TI 1096950965		Joseph Trasladado			
20	DAVID EDUARDO AGUILAR GODOY	TI 1072099995	David A.		David A.		
21	EDER EMANUEL GUERRERO ROJAS	TI 1096950983					
22	LAURA YINETH PALENCIA RAMIREZ	TI 1098100965	No asistido	No ha asistido			
23	LAURA PATRICIA ESPINOSA ARISMENDI	TI 1096949068	Laura Patricia E.	Laura Patricia E.			
24	LAURA SOFIA PARRA TOSCANO	TI 1096950853	Laura Sofia Parra	Laura Sofia Parra	Laura Sofia Parra		
25	LISETH CATERINE ORTIZ CHAPARRO	TI 1096950923					
26	MAYCOL ANDRES QUINTERO FONSECA	TI 1098100736					
27	YEISON EDUARDO BALAGUERA MARTINEZ	TI 1096948664	Yeisonmartinez	Yeisonmartinez	Yeisonmartinez		
28	FABIAN RICARDO PEREZ CUBIDES	TI 1098100963	Fabian Perez.	Fabian Perez.	Fabian Perez.		
29	ZHARICK NIKOLL MARTINEZ SUAREZ	TI 1096948963	Con Excusa	Con Excusa	Nikoll Martinez		
30	JONATHAN YECID ORTIZ RIAÑO	TI 1096950289					

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Edwin R

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA:

AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO INTEGRADO LAGUNA DE ORTICES

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL — CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — FICHA: 2903457

COMPETENCIA: Diseñar paquetes turisticos.

INSTRUCTOR: Lilia Smith Ortiz Corredor

VOCERO FORMACION: Odalis Castañeda

N°	NOMBRE	CC/TI	FECHA: Abril 26/24 Firma	Mayo 03/24 Firma	Mayo 10/24 Firma	Mayo 16/24 Firma	OBSERVACIONES
1	EILEEN SARIT SOTO MEZA	TI - 1142717042	ok Eileen Soto	Eileen Soto	Eileen Soto	Eileen Soto	
2	JACSSON CAMILO LOPEZ AVILA	TI - 1102012172	ok Jacsson López	Jacsson López	Jacsson López	Jacsson López	
3	JHON KALETH JAIMES ACEROS	TI - 1096951170	ok Jhon Kaleth J.	Jhon Kaleth J.	Jhon Kaleth J.	Jhon Kaleth J.	
4	KAREN FERNANDA RODRIGUEZ PADILLA	TI - 1126905428	ok Karen Fernanda R.	Karen Fernanda R.	Karen Fernanda R.	Karen Fernanda R.	
5	KAREN TATIANA RINCON GONZALEZ	TI - 1102012110	ok Karen Tatiana R.	Karen Tatiana R.	Karen Tatiana R.	Karen Tatiana R.	
6	KARENT DAYANA PEDRAZA DIAZ	TI - 1101597210	ok Karent Dayana P.	Karent Dayana P.	Karent Dayana P.D.	Karent Dayana P.D.	
7	KATHERIN CLARETH GUERRERO VILLAFAÑE	TI - 1065880880	ok Katherin Guerrero	Katherin Guerrero.	Katherin Guerrero	Katherin Guerrero	
8	LEIDY CAROLINA ROJAS MORALES	TI - 1102012116	ok Leidy carolina	Leydi Carolina.	Leydi Carolina.	Leydi carolina	
9	LEONEL YONNEYVER SOTO PADILLA	TI - 1096950718	ok Leonel Yonneiver. S	Leonel. Yonneiver. S	Leonel Yonneiver. S	Leonel Yonneiver. S	
10	LESLY MARIANA PRADA BALLESTEROS	TI - 1102012102	ok Lesly Mariana prada	Lesly Mariana.	Lesly Mariana.	Lesly Mariana.	
11	MARYELY JULITZA PRADA QUINTERO	TI - 1096950977	ok Maryely Prada	Maryely Prada.	Maryely Prada.	Maryely Prada.	
12	ODALYS DANIELA CARVAJAL CASTAÑEDA	TI - 1096951498	ok Odalys Castañeda	Odalys Castañeda	Odalys Castañeda	Odalys Castañeda	
13	SHARITH JULIETH MORENO RODRIGUEZ	TI - 1101520514	ok Sharith Julieth M	Sharith Julieth M		Sharith Moreno	
14	SHAROL MICHEL CABALLERO VIVID	TI - 1122814016	ok Sharol caballero	Sharol caballero	Sharol caballero	Sharol caballero.	
15	TANIA NICOL PADILLA SOTO	TI - 1096951473	ok Tania Nicol soto	Tania Nicol padilla	Tania Nicol Padilla	Tania Nicol Padilla	
16	VALERI SOFIA RAMON AGUILAR	TI - 1101597341	Sofia Ramón	Sofia Ramon.	Sofia Ramón	Sofia Ramón	
17	WILIAN YESID MORALES DUARTE	TI - 1096949614	ok William yesid m	William yesid	William yesid	William yesid	
18	YEISON CAMILO LIZARAZO RAMIREZ	TI - 1096951326	ok Yeison Lizarazo.	Yeison Lizarazo	Yeison camilo L.	Yeison camilo L.	
19	YOZMAR STIVEN VASQUEZ RODRIGUEZ	TI - 1096950920	ok Yozmar Vasquez.	Yozmar Vasquez.	Yozmar Vasquez.	Yozmar Vasquez.	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Odalys Castañeda

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO INTEGRADO LAGUNA DE ORTICES GRADO 10

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL — CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — FICHA: 2903457

COMPETENCIA: Diseñar paquetes Turisticos

INSTRUCTOR: Lilia Smith Ortiz Corredor

VOCERO FORMACION: ODALYS DANIELA CARVAJAL CASTAÑEDA

N°	NOMBRE	CC/TI	FECHA: Mayo 17/24 FIRMA	Mayo 24/24 FIRMA	FIRMA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	EILEEN SARIT SOTO MEZA	TI - 1142717042	Eileen Soto	Eileen Soto			
2	JACSSON CAMILO LOPEZ AVILA	TI - 1102012172	Jacsson López	Jacsson López			
3	JHON KALETH JAIMES ACEROS	TI - 1096951170	Jhon Kaleth J.				
4	KAREN FERNANDA RODRIGUEZ PADILLA	TI - 1126905428	Karen Fernanda R.	Karen Fernanda R.			
5	KAREN TATIANA RINCON GONZALEZ	TI - 1102012110	Karen Tatiana R.	Tatiana Rincon G.			
6	KARENT DAYANA PEDRAZA DIAZ	TI - 1101597210	Karent Dayana P.D.	Karent Dayana P.P.			
7	KATHERIN CLARETH GUERRERO VILLAFAÑE	TI - 1065880880	Katherin Guerrero	Katherin Guerrero			
8	LEIDY CAROLINA ROJAS MORALES	TI - 1102012116	Leydi carolina	Leydi Carolina P.			
9	LEONEL YONNEYVER SOTO PADILLA	TI - 1096950718	Leonel Yonneiver. S	Leonel Yonneiver S			
10	LESLY MARIANA PRADA BALLESTEROS	TI - 1102012102	Lesly Mariana.	Lesly Mariana.			
11	MARYELY JULITZA PRADA QUINTERO	TI - 1096950977	Maryely Prada	Maryely Prada.			
12	ODALYS DANIELA CARVAJAL CASTAÑEDA	TI - 1096951498	Odalys Castañeda	Odalys Castañeda			
13	SHARITH JULIETH MORENO RODRIGUEZ	TI - 1101520514	Sharith Julieth M	Sharith Moreno			
14	SHAROL MICHEL CABALLERO VIVID	TI - 1122814016	Sharol caballero	Sharol caballero			
15	TANIA NICOL PADILLA SOTO	TI - 1096951473	Tania Nicol soto	Tania Nicol			
16	VALERI SOFIA RAMON AGUILAR	TI - 1101597341	Sofia Ramón	Sofia Ramón			
17	WILIAN YESID MORALES DUARTE	TI - 1096949614	William yesid	William yesid			
18	YEISON CAMILO LIZARAZO RAMIREZ	TI - 1096951326	Yeison camilo Lizara	Yeison camilo L.			
19	YOZMAR STIVEN VASQUEZ RODRIGUEZ	TI - 1096950920	Yozmar Vasquez.	Yozmar Vasquez.			

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Odalys Castañeda

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA:

AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO COLDINI CAPITANEJO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÒN TURISTICA LOCAL

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FICHA:2902716

COMPETENCIA: RESULTADO DE LA INDUCCION

INSTRUCTOR: Lilia Smith Ortiz Corredor

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	TELEFONO	FECHA: Abril 24	Mayo 8.	Mayo 15/24	OBSERVACIONES
1	ANGEL RAUL SANABRIA OJUELA	TI - 1070602261	3148204400	Angel Sanabria	Angel Sanabria	Angel Sanabria	
2	ANGIE MARIANA VILLAMIZAR DUEÑAS	TI - 1034289615	3142993681	Angie Villamizar	Angie Villamizar D.	Angie Villamizar D	
3	ANGY PAOLA ESTUPIÑAN ROMERO	TI - 1098101090	3118052943	Angy Paola estu	Angy Paola estu	Angy Paola estup	
4	DANIEL EDUARDO DELGADO BARÒN	TI - 1098101097	2003279521	Daniel Delgado	Daniel Delgado	Daniel Delgado	
5	DANNA GABRIELA MEDINA FIGUEROA	TI - 1096950456	3142258175	Danna Medina	Danna Medina	Danna Medina	
6	GEIMY ZARITH BERMÚDEZ PRADA	TI - 1098101214	3125133907	Geimy Bermúdez	Geimy Bermúdez	Geimy Bermúdez	
7	ISABELA MARIÑO BERMUDEZ	TI - 1096951545	3213547261	Isabela Mariño	Isabela Mariño	Isabela Mariño	
8	IVONNE YOLIMA GARZON HERNANDEZ	TI - 1098101193	3176296777	Ivonne Garzón	Ivonne Garzón	Con Excusa	
9	JOHAN ESTIWEN MANRIQUE ESTUPIÑAN	TI - 1098101031	312 517 3359	JOHAN Manrique	Johan Manrique	Johan Manrique	
10	JOSE MANUEL MENDEZ SUAREZ	TI - 1092344208	3134680077	Jose Manuel M.	Jose Manuel Mendez	Jose Manuel Mendez	
11	JUAN DAVID HERRERA FOCAZZIO	TI - 1097358032	3118781807	Juan David	Juan David Herrera	Juan David Herrera	
12	KEVVIN ARMANDO RODRIGUEZ CORDERO	TI - 1090420203	3132057720	Kevvin Rodriguez	Kevvin Rodriguez	Kevvin Rodriguez	
13	LISBETH MARIANA CHAPARRO SUAREZ	TI - 1098101094	3107534614	Lisbeth chaparro	Lisbeth chaparro	Lisbeth chaparro	
14	LIZETH YURANY VEGA FLOREZ	TI - 1098100859	3134156616	Lizeth Vega	Lizeth Vega	Lizeth Vega	
15	LUZ ADRIANA FLOREZ PEREZ	TI - 1098101141	3216340893	Luz Adriana F.	Luz Adriana Flórez	Luz Adriana Flore	
16	MARIA CAMILA MARIA TOSCANO	TI - 1098101083	3202434594	Maria Camila	Maria Camila	Isabel Espinosa	
17	MARIA ISABEL ESPINOSA FLOREZ	TI - 1096950146		Sin Excusa	Isabel Espinosa	Isabel Espinosa	
18	MARIAJOSE PANQUEVA APONTE	TI - 1098100852	3206817282	Maria Jose	MariaJose P.	Mariajose P.	
19	NESTOR IVAN OLAYA PAREDES	TI - 1098100609	3219444999	Nestor Olaya.	Nestor Ivan Olaya	Nestor Ivan Olaya	
20	NICOLAS BLANCO CHAPARRO	TI - 1096951296	3226538852	Nicolás Blanco	Nicolas Blanco	Nicolas Blanco	
21	TATIANA ESPERANZA PEREZ CHASOY	TI - 1096951277	3114845818	Tatiana Pérez c.	Tatiana Pérez C.	Tatiana Pérez C.	
22	YEISON FERNANDO MANRIQUE MANRIQUE	TI - 1098100905	3107983635	YEISON MANRIQUE	YEISON FERNANDO M.	Yeison Fernando Manrique	
23	Jose Emanuel Rodriguez D.	TI-1096950965	3125944574	Emanuel Duarte	Emanuel Duarte	Emanuel Duarte	
24	Julian Alberto Tobon Prada	TI-1023378435	3112445370	Julian Tobon	Julian Tobon	Julian Tobon	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Maria Jose Panqueva Aponte

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO COLDINI CAPITANEJO GRADO 10

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÒN TURISTICA LOCAL

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FICHA:2902716

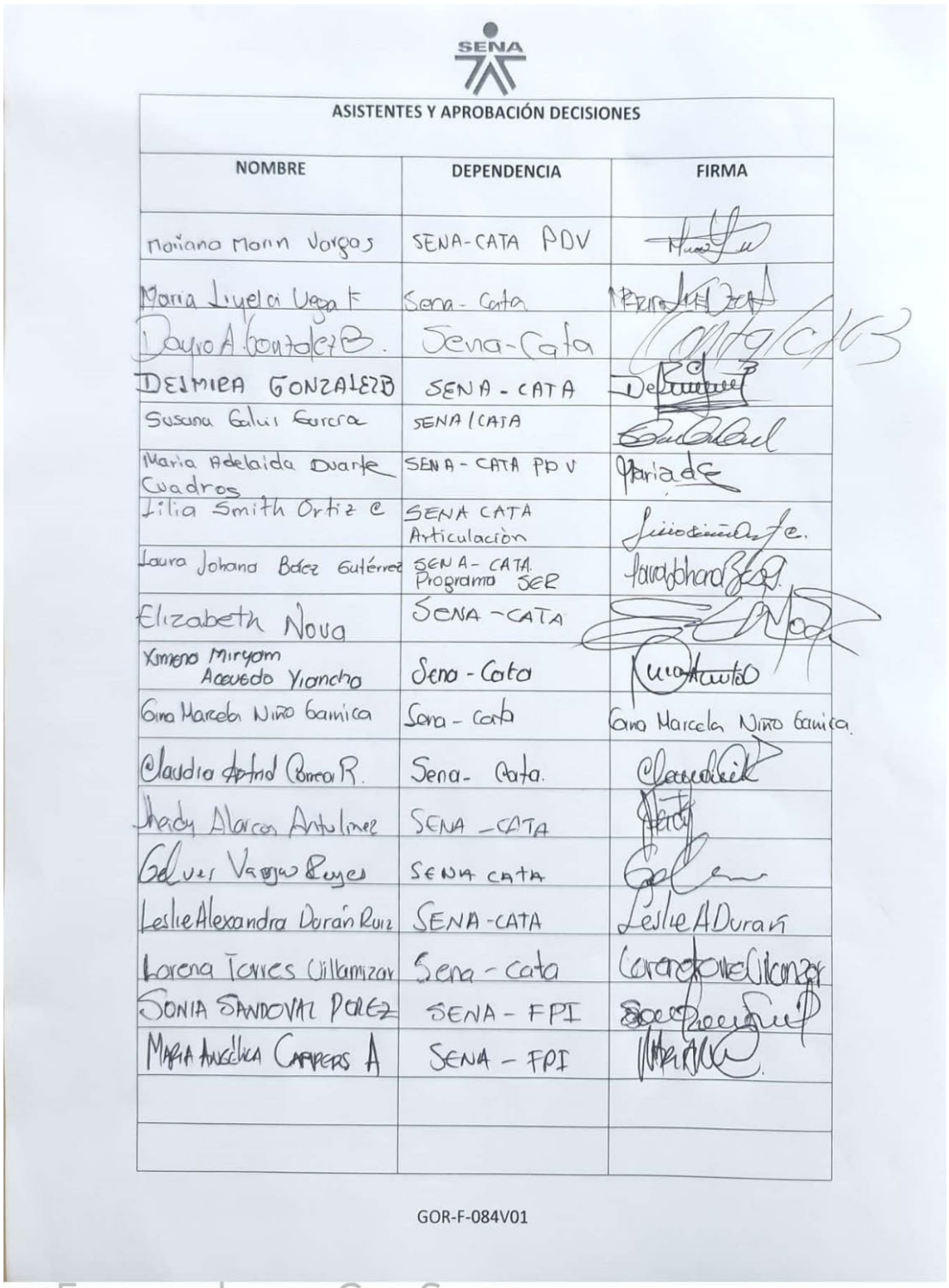
COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR

VOCERO FORMACION: MARIAJOSE PANQUEVA APONTE

N°	NOMBRE	CC/TI	FECHA: Mayo 22/24 FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	ANGEL RAUL SANABRIA OJUELA	TI - 1070602261	Angel Sanabria				
2	ANGIE MARIANA VILLAMIZAR DUEÑAS	TI - 1034289615	Angie Villamizar				
3	ANGY PAOLA ESTUPIÑAN ROMERO	TI - 1098101090	Angy estupiñan				
4	DANIEL EDUARDO DELGADO BARÒN	TI - 1098101097	Daniel Delgado				
5	DANNA GABRIELA MEDINA FIGUEROA	TI - 1096950456	Danna Medina				
6	GEIMY ZARITH BERMÚDEZ PRADA	TI - 1098101214	Geimy Bermúdez				
7	ISABELA MARIÑO BERMUDEZ	TI - 1096951545	Isabela Mariño				
8	IVONNE YOLIMA GARZON HERNANDEZ	TI - 1098101193	Ivonne Yolima				
9	JOHAN ESTIWEN MANRIQUE ESTUPIÑAN	TI - 1098101031	Johan Manrique				
10	JOSE MANUEL MENDEZ SUAREZ	TI - 1092344208	Jose Manuel Mendez				
11	JUAN DAVID HERRERA FOCAZZIO	TI - 1097358032	Juan David				
12	KEVVIN ARMANDO RODRIGUEZ CORDERO	TI - 1090420203	Kevvin Rodriguez				
13	LISBETH MARIANA CHAPARRO SUAREZ	TI - 1098101094	Lisbeth chaparro				
14	LIZETH YURANY VEGA FLOREZ	TI - 1098100859	LIZETH VEGA				
15	LUZ ADRIANA FLOREZ PEREZ	TI - 1098101141	Luz Adriana F.				
16	MARIA CAMILA MARIA TOSCANO	TI - 1098101083	Maria Camila				
17	MARIA ISABEL ESPINOSA FLOREZ	TI - 1096950146	Isabel Espinosa				
18	MARIAJOSE PANQUEVA APONTE	TI - 1098100852	Mariajose P.				
19	NESTOR IVAN OLAYA PAREDES	TI - 1098100609	Nestor Ivan.				
20	NICOLAS BLANCO CHAPARRO	TI - 1096951296	Nicolás Blanco				
21	TATIANA ESPERANZA PEREZ CHASOY	TI - 1096951277	TATIANA PEREZ				
22	YEISON FERNANDO MANRIQUE MANRIQUE	TI - 1098100905	Yeison Fernando				
23	JULIAN ALBERTO TOBON PRADA	TI-1023378435	Julian Tobon				
24	JOSE EMANUEL RODRIGUEZ DUARTE	TI-1096950965	Emanuel Duarte				

Escaneado con CamScanner



ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Mariana Marin Vargas	SENA-CATA PDV	
Maria Liyelci Vega F	Sena - Cata	
Dayro A. Gonzalez B.	Sena-Cata	
DELMIRA GONZALEZB	SENA - CATA	
Susana Galvis Garcia	SENA / CATA	
Maria Adelaida Duarte Cuadros	SENA - CATA PDV	
Lilia Smith Ortiz C	SENA CATA Articulación	
Laura Johana Báez Gutiérrez	SENA - CATA. Programa SER	
Elizabeth Nova	SENA - CATA	
Ximena Miryam Acevedo Yiancha	Sena - Cata	
Gina Marcela Niño Gamica	Sena - cata	Gina Marcela Niño Gamica
Claudia Astrid Parra R.	Sena - Cata.	
Jhady Alarcon Antolinez	SENA - CATA	
Gelver Vargas Reyes	SENA CATA	
Leslie Alexandra Durán Ruiz	SENA - CATA	Leslie A Durán
Lorena Torres Villamizar	Sena - cata	
SONIA SANDOVAL PEREZ	SENA - FPI	
MARIA ANGELICA CARREÑO A	SENA - FPI	

GOR-F-084V01

Escaneado con CamScanner

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 9 de mayo de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	21524	**Fecha Solicitud**	2024-05-07	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-05-09	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3324	**Dependencia Solicitante**		954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	CC: 63392548	CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION	Autorizada	2024-05-16	2024-05-18	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / SAN ANDRES	2,5	No	50	2,5	2.840.730,00	188.890,00	472.225,00	90.000,00	562.225,00	VIATICOS FORMACION: A SAN ANDRES (LAG DE ORTICES) DEL 16 AL 18 MAYO /2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHA 2903457
											Totales Solicitud de Comisión			**472.225,00**	**90.000,00**	**562.225,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: A SAN ANDRES (LAG DE ORTICES) DEL 16 AL 18 MAYO /2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHA 2903457

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/05/09 09:32:23 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	08/05/2024 20:48:47

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
9/05/2024 9:32:42 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	9/05/2024 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3324 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	68224	**Fecha Registro:**	2024-05-09	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	562.225,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	562.225,00	**Saldo x Obligar:**	562.225,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63392548	**Razón Social:**	LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	01143944286	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**21524**	**Número:**	COM 21524	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-05-09

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		562.225,00	0,00		
					Total:	562.225,00	0,00	562.225,00	562.225,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 21524 A SAN ANDRES (LAG DE ORTICES) DEL 16 AL 18 MAYO /2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHA 2903457

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-05-14	562.225,00	562.225,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**68**
Codigo Centro:	**9545**
Fecha de elaboración:	**20/05/2024**
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Málaga 16 de mayo del 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 63392548

En desarrollo de la comisión No. **21524** durante los dias **16,17 y 18** del mes de **Mayo** de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
16 de Mayo 2024	Desplazamiento de Málaga a Municipio de San Andres, Vereda Laguna de Ortices	**Vehiculo informal**	**45.000,00**
18 de Mayo 2024	Desplazamiento de Municipio de San Andres, vereda Laguna de Ortices a Málaga	**Vehiculo informal**	**45.000,00**
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**90.000,00**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	**Nombre completo:** DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	**Nombre completo:** YADIMYR OSWALDO GARCIA
Firma:	**Cargo:** Coordinadora De Programas Especiales	**Cargo:** Subdirector (E)
	Firma:	**Firma:** Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

	Versión: 03
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					2/04/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**63392548**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .5935029**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de servicios, área temática: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL y demás de su competencia. EN LA FICHA: 2903457							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimyr Oswaldo García Reyes				**CARGO**	Subdirector (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora de programas Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**MALAGA- MUNICIPIO DE SAN ANDRES VEREDA LAGUNA DE ORTICES - MALAGA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	INSTITUTO INTEGRADO LAGUNA DE ORTICES		**CONTACTO**	PASCUAL HERNANDEZ
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	16	5	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		18	5	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHA 2903457							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 16/05/2024
Desplazamientos ruta de ida: MALAGA- MUNICIPIO DE SAN ANDRES CORREGIMIENTO LAGUNA DE ORTICES
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACIÒN EN EL COLEGIO INSTITUTO TECNICO LAGUNA DE ORTICES EN EL PROGRAMA DE OPERACION TURISTICA LOCAL, EN LA COMPETENCIA *DISEÑAR PAQUETES TURISTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TECNICOS Y ESTANDARES DE SERVICIO*
Desplazamientos Internos: N/A
Dia 2: 17/05/2024
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACIÒN EN EL COLEGIO INSTITUTO TECNICO LAGUNA DE ORTICES EN EL PROGRAMA DE OPERACION TURISTICA LOCAL, EN LA COMPETENCIA *DISEÑAR PAQUETES TURISTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TECNICOS Y ESTANDARES DE SERVICIO*
Día 3: 18/05/2024
Actividades a ejecutar
Desplazamientos Ruta de regreso: MUNICIPIO DE SAN ANDRES CORREGIMIENTO LAGUNA DE ORTICES - MALAGA
Medio de transporte: terrestre
Observaciones:
Se liquida gastos de transporte entre terminales aèreos por valor de $N/
Se liquida gastos de transporte entre terminales aèreos por valor de $ N/
Se liquidan gastos de transorte intermunicipal por valor de $ N/A

Se liquidan gastos de transporte informal por $ 90.000

Por "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:

La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa OPERACION TURISTICA LOCAL, en la modalidad Articulacion con a Media en el Colegio Instituto Integrado Laguna de Ortices FICHA 2903457

La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población rural. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto.

El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para impartir formación en la ficha 2903457 del programa Operaciòn Turistica Local en la modalidad Articulaciòn con la media.

Se justifica la ejecución de la comisión el (sábado, domingo, festivo): Se realiza el traslado de regreso el día 18 debido al horario de terminación de la formación y a la dificultad de encontrar un transporte formal.

Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vias detapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta, por tal motivo, el instructor debe pernoctar en la vereda. De otro lado, el desplazamiento de regreso se debe hacer al dia siguiente, dado que la formaciòn temina a las 6:00 p.m., hora en la que es imposible conseguir un medio de transporte informaal, por lo tanto, debo pernoctar para tomar un transporte informal el dia Sábado.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES		
Nombres y Apellidos: Yadimyr Oswaldo García Reyes	**Nombres y Apellidos:** Dary Milena Salazar Suárez	
Cargo: Subdirector (E) de Centro	**Cargo:** Coordinadora de programas Especiales	**Nombres y Apellidos:**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, mayo 20 de 2024

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
21524	mayo 16 de 2024	mayo 18 de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO MUNICIPIO SAN ANDRES, VEREDA LAGUNA DE ORTICES	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación en el colegio Instituto Técnico laguna de Ortices en el programa de operación turística local, en la competencia contextualizar al aprendiz en el proceso de formación, la metodología y el proyecto formativo bajo los lineamientos institucionales del SENA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación en el colegio Instituto Técnico Laguna de Ortices en el horario de 2: 00 a 6:00 p.m. en el programa de operación turística local, de acuerdo al desarrollo del programa. Se desarrollan actividades lúdicas, explicaciones magistrales y ayudas audiovisuales como presentaciones en PP y videos

RESULTADOS: CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar salida pedagógica para hacer limpieza de las rutas de acceso a la laguna, e identificar puntos para la señalización	Aprendices Grado 10 Colegio Instituto técnico Laguna de Ortices. Instructora SENA	Mayo 24 de 2024

CONCLUSIÓNES:

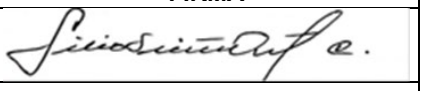
- Los aprendices entendieron la importancia del turismo, teniendo en cuenta que es una actividad económica que puede apoyar los procesos de avance, el combate contra la pobreza en los países en

vías de desarrollo como el nuestro. Además, puede proporcionar oportunidades para el desarrollo personal, la expansión del horizonte cognitivo y el potencial creativo humano.

- Se definieron y clasificaron los impactos turísticos en 3 tipos: económicos, ambientales y socioculturales.
- Las rutas turísticas pueden promover el desarrollo regional y la integración, ya que propician la creación de redes en una región o entre varias regiones.

Observación: Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medias de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, así mismo se cumple con protocoles de Bioseguridad y autocuidado.

Nota: Se utilizó medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindó formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	**DARY MILENA SALAZAR**	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL 16 DE MAYO DEL 2024

Evidencia 1. PROGRAMA OERACION TURISTICA LOCAL FICHA No. 2903457



EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL 17 DE MAYO DEL 2024

Evidencia 2. PROGRAMA OERACION TURISTICA LOCAL FICHA No. 2903457







LISTADO ASISTENCIA MAYO 16 DE 2024

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA:

AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO INTEGRADO LAGUNA DE ORTICES

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÒN TURÌSTICA LOCAL

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FICHA: 2903457

COMPETENCIA: Diseñar paquetes turisticos.

INSTRUCTOR: Lilia Smith Ortiz Corredor

VOCERO FORMACION: Odalis Castañeda

Nº	NOMBRE	CC/TI	FECHA: Abril 26/24 FIRMA	FECHA: Mayo 03/24 Firma	FECHA: Mayo 10/24 Firma	FECHA: Mayo 16/24 Firma	OBSERVACIONES
1	EILEEN SARIT SOTO MEZA	TI - 1142717042	ok Eileen Soto	Eileen Soto	Eileen Soto	Eileen Soto	
2	JACSSON CAMILO LOPEZ AVILA	TI - 1102012172	ok Jacsson López	Jacsson López	Jacsson López	Jacsson López	
3	JHON KALETH JAIMES ACEROS	TI - 1096951170	ok Jhon Kaleth J.	Jhon Kaleth Ja	Jhon Kaleth J.	Jhon Kaleth J.	
4	KAREN FERNANDA RODRIGUEZ PADILLA	TI - 1126905428	ok Karen fernanda R.	Karen fernanda R.	Karen fernanda R.	Karen fernanda R.	
5	KAREN TATIANA RINCON GONZALEZ	TI - 1102012110	ok Karen Tatiana R	Karen Tatiana R	Karen Tatiana R.	Karen Tatiana R.	
6	KARENT DAYANA PEDRAZA DIAZ	TI - 1101597210	ok Karent Dayana P.	Karent Dayana P.	Karent Dayana P.D.	Karent Dayana P.D.	
7	KATHERIN CLARETH GUERRERO VILLAFAÑE	TI - 1065880880	ok Katherin Guerrero	Katherin Guerrero.	Katherin Guerrero	Katherin Guerrero	
8	LEIDY CAROLINA ROJAS MORALES	TI - 1102012116	ok Leidy carolina	Leydi carolina.	Leydi Carolina.	Leydi carolina	
9	LEONEL YONNEYVER SOTO PADILLA	TI - 1096950718	ok Leonel yonneiver.S	Leonel. yonneiver.S	Leonel yonneiver.S	Leonel yonneiver.S	
10	LESLY MARIANA PRADA BALLESTEROS	TI - 1102012102	ok lesly mariana prada	Lesly Mariana	Lesly Mariana.	lesly Mariana.	
11	MARYELY JULITZA PRADA QUINTERO	TI - 1096950977	ok Maryely Prada	Maryely Prada.	Maryely Prada.	Maryely Prada.	
12	ODALYS DANIELA CARVAJAL CASTAÑEDA	TI - 1096951498	ok Odalys Castañeda	Odalys Castañeda	Odalys Castañeda	Odalys Castañeda	
13	SHARITH JULIETH MORENO RODRIGUEZ	TI - 1101520514	ok Sharith Julieth M	Sharith Julieth M		Sharith Moreno	
14	SHAROL MICHEL CABALLERO VIVID	TI - 1122814016	ok Sharol caballero	Sharol caballero	Sharol Caballero	sharol caballero.	
15	TANIA NICOL PADILLA SOTO	TI - 1096951473	ok Tania Nicol soto	Tania nicol padilla	Tania Nicol Padilla	Tania nicol Padilla	
16	VALERI SOFIA RAMON AGUILAR	TI - 1101597341	ok Sofia Ramón	Sofia Ramon.	Sofia Ramón	Sofia Ramón	
17	WILIAN YESID MORALES DUARTE	TI - 1096949614	ok wiliam yesid m	wiliam yesid	wiliam yesid	wiliam yesid	
18	YEISON CAMILO LIZARAZO RAMIREZ	TI - 1096951326	ok Yeison camilo L.	Yeison camilo L.	Yeison camilo L.	Yeison camilo L.	
19	YOZMAR STIVEN VASQUEZ RODRIGUEZ	TI - 1096950920	ok Yozmar Vasquez.	Yozmar Vasquez	Yozmar Vasquez.	Yozmar Vasquez.	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Odalis Castañeda

Escaneado con CamScanner

LISTADO ASISTENCIA MAYO 17 DE 2024

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO INTEGRADO LAGUNA DE ORTICES GRADO 10

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÒN TURÌSTICA LOCAL | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | FICHA: 2903457

COMPETENCIA: Diseñar Paquetes Turísticos

INSTRUCTOR: Lilia Smith Ortiz Corredor

VOCERO FORMACION: ODALYS DANIELA CARVAJAL CASTAÑEDA

FECHA: Mayo 17/24

Nº	NOMBRE	CC/TI	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	EILEEN SARIT SOTO MEZA	TI - 1142717042	Eileen Soto				
2	JACSSON CAMILO LOPEZ AVILA	TI - 1102012172	Jacsson López				
3	JHON KALETH JAIMES ACEROS	TI - 1096951170	Jhon Kaleth J.				
4	KAREN FERNANDA RODRIGUEZ PADILLA	TI - 1126905428	Karen Fernanda R				
5	KAREN TATIANA RINCON GONZALEZ	TI - 1102012110	Karen Tatiana Rc				
6	KARENT DAYANA PEDRAZA DIAZ	TI - 1101597210	Karent Dayana P.D.				
7	KATHERIN CLARETH GUERRERO VILLAFAÑE	TI - 1065880880	Katherin Guerrero				
8	LEIDY CAROLINA ROJAS MORALES	TI - 1102012116	Leydi carolina				
9	LEONEL YONNEYVER SOTO PADILLA	TI - 1096950738	Leonel yonneiver S				
10	LESLY MARIANA PRADA BALLESTEROS	TI - 1102012102	Lesly Mariana.				
11	MARYELY JULITZA PRADA QUINTERO	TI - 1096950977	Maryely Prada				
12	ODALYS DANIELA CARVAJAL CASTAÑEDA	TI - 1096951498	Odalys Castañeda				
13	SHARITH JULIETH MORENO RODRIGUEZ	TI - 1101520514	Sharith Julieth M				
14	SHAROL MICHEL CABALLERO VIVID	TI - 1122814016	Sharol caballero				
15	TANIA NICOL PADILLA SOTO	TI - 1096951473	Tania Nicol Soto				
16	VALERI SOFIA RAMON AGUILAR	TI - 1101597341	Sofia Ramón				
17	WILIAN YESID MORALES DUARTE	TI - 1096949614	William Yesid				
18	YEISON CAMILO LIZARAZO RAMIREZ	TI - 1096951326	Yeison camilo Lizara				
19	YOZMAR STIVEN VASQUEZ RODRIGUEZ	TI - 1096950920	Yozmar Vasquez.				

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Odalys Castañeda

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Escaneado con CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902716 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695333 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2903457 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 73,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

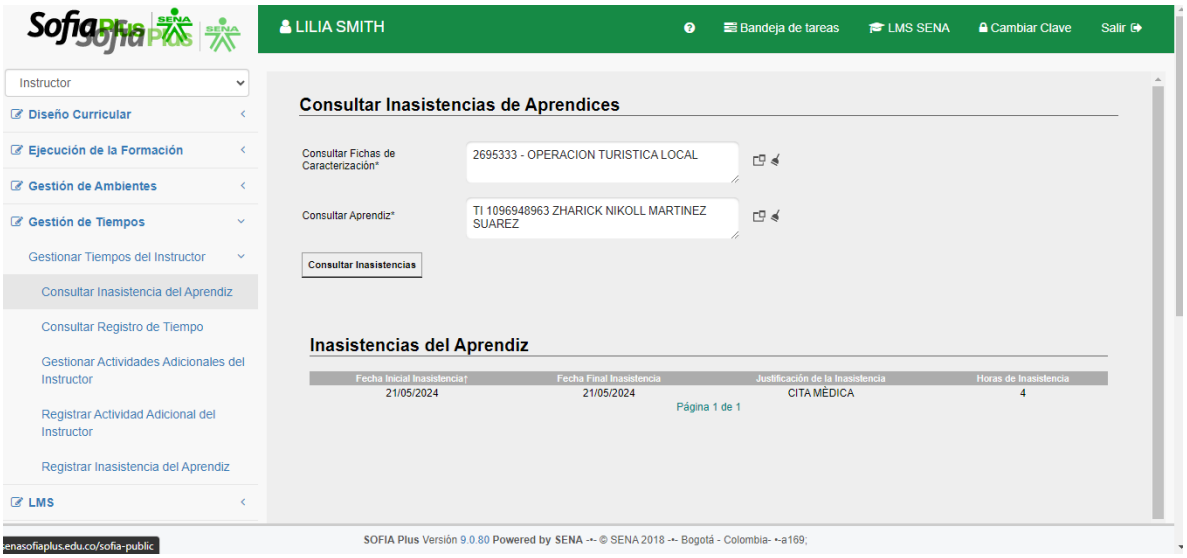
ACTIVIDADES ADICIONALES

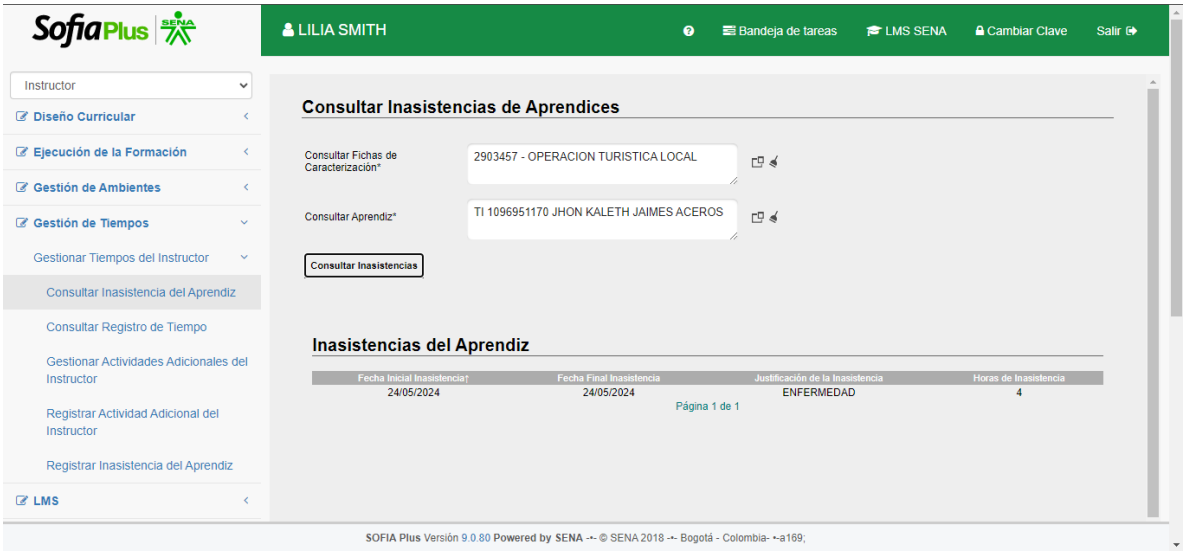
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES


SofiaPlus
LILIA SMITH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2695333 - OPERACION TURISTICA LOCAL
Consultar Aprendiz*
TI 1096948963 ZHARICK NIKOLL MARTINEZ SUAREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
21/05/2024
21/05/2024
CITA MÉDICA
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-


SofiaPlus
LILIA SMITH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2903457 - OPERACION TURISTICA LOCAL
Consultar Aprendiz*
TI 1096951170 JHON KALETH JAIMES ACEROS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
24/05/2024
24/05/2024
ENFERMEDAD
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-