PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, mayo 2024

Señor (a)
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5944772**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.5944772**) del año (2024)

Lizeth Johana Sierra Ariza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1099209126, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624).

Plazo: Será hasta el (16) de (noviembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área agrícola aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Impartir formación profesional integral según planeación pedagógica:	Informe de evidencias de Actividades desarrolladas https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=09f537de%2D2d08%2D49d5%2Da9e9%2D70f0c63f5f1a&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FLIZETH%20JOHANA%20SIERRA%20ARIZA%2FOBLIGACIONES%2F1%2E%20OBLIG

			ACION%201%2F3%2E%20MAYO
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Realizar el alistamiento de los programas de formación a ejecutar en la vigencia 2024	Evidencias fotograficas y listado de Asistencia de las reuniones realizadas con el equipo de trabajo y Matriz de información grupos 2024 compartida con el dinamizador de Oferta Rural SER. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1713955486820&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=ff0fb8bc%2D7d22%2D105f%2Dcae4%2Dbd1ff2609031&WSL=1&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FLIZETH%20JOHANA%20SIERRA%20ARIZA%2FOBLIGACIONES%2F2%2E%20OBLIGACION%202

5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se realiza cargue de horas a la plataforma SOFIA PLUS correspondiente al alistamiento de programas a ejecutar en la vigencia 2024.	PDF de las horas programadas en Sofía Plus. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=09f537de%2D2d08%2D49d5%2Da9e9%2D70f0c63f5f1a&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FLIZETH%20JOHANA%20SIERRA%20ARIZA%2F4%2E%20MAYO%2FPROGRAMACION
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el	Se envía la agenda de desplazamiento con anterioridad para la comisión del mes.	Evidencia en la carpeta de la obligación 6. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=09f5

	marco de su objeto contractual.		37de%2D2d08%2D49d5%2Da9e9%2D70f0c63f5f1a&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FLIZETH%20JOHANA%20SIERRA%20ARIZA%2FOBLIGACIONES%2F3%2E%20OBLIGACION%206%2F2%2E%20MAYO
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se realizó la evaluación de los resultados de aprendizaje correspondientes al programa: Comportamiento Emprendedor.	Reporte de juicios evaluativos. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1713955486820&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=ff0fb8bc%2D7d22%2D105f%2Dcae4%2Dbd1ff2609031&WSL=1&FolderCTID=0x012000

			A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FLIZETH%20JOHANA%20SIERRA%20ARIZA%2FOBLIGACIONES%2F4%2E%20OBLIGACION%207
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participación en la Inducción del Programa SER convocada por la dirección Nacional.	Evidencias Fotográficas de participación en la capacitación. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1711900573054&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=69776837%2D9595%2D1f06%2D1859%2Ddda595ce0216&WSL=1&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5F

			sena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FLIZETH%20JOHANA%20SIERRA%20ARIZA%2FOBLIGACIONES%2F3%2E%20OBLIGACION%209
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Asistencia a reunión convocada por el dinamizador de oferta del programa SER y el supervisor de contrato.	Evidencias fotográficas de la asistencia a la reunión. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1713955486820&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=ff0fb8bc%2D7d22%2D105f%2Dcae4%2Dbd1ff2609031&WSL=1&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contra

			ctual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FLIZETH%20JOHANA%20SIERRA%20ARIZA%2FOBLIGACIONES%2F4%2E%20OBLIGACION%2011
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Asistencia a la reunión de instructores convocada por el subdirector de centro CGAO.	Evidencias Fotográficas de participación en la reunión. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1711900573054&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=69776837%2D9595%2D1f06%2D1859%2Ddda595ce0216&WSL=1&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FLIZETH%20JOHANA%20

			SIERRA%20ARIZA%2FOBLIGACIONES%2F4%2E%20OBLIGACION%2012
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales, presentado al Supervisor del contrato.	Informe de Gestión contractual y gestión financiera presentado al supervisor del contrato. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=09f537de%2D2d08%2D49d5%2Da9e9%2D70f0c63f5f1a&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FLIZETH%20JOHANA%20SIERRA%20ARIZA%2F4%2E%20MAYO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	20024	LA BELLEZA (La Pradera, vda Ojo de Agua)	15 de mayo 2024	17 de mayo 2024
2.	22624	LANDAZURI (Vda Morro Negro)	23 de mayo 2024	25 de mayo 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 76960664 de la planilla, operador Miplanilla correspondiente al pago de salud, pensión y ARL del mes de abril del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma



LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA

Contratista

C.C. No. 1099209126

Recibí a satisfacción:

Firma

GREGORIO RUIZ MEDINA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5944772 de 2024

Profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2024

OBLIGACION 1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
Acciones realizadas: Impartir formación profesional integral según planeación pedagógica.
Evidencias: Actividades desarrolladas.

Formación ficha 2957589, Ruta 1, programa: Generación de ideas de negocio en Landázuri, vereda morro negro.





Formación ficha 2975680, Ruta 1, programa: : Generación de ideas de negocio en Vélez, vereda El Recreo.





Formación ficha 2957508, Ruta 1, programa: Generación de ideas de negocio en Sucre, corregimiento La Pradera, vereda Ojo De Agua.





Formación ficha 2957597, Ruta 1, programa: Generación de ideas de negocio en Puente Nacional, vereda Urumal.







Formación ficha 2975698, Ruta 1, programa: Generación de ideas de negocio en Puente Nacional, vereda Los Robles.







OBLIGACIÓN 2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.

Acciones realizadas: Realizar el alistamiento de los programas de formación a ejecutar en la vigencia 2024.

Evidencias: Evidencias fotograficas y listado de Asistencia de las reuniones realizadas con el equipo de trabajo y Matriz de información grupos 2024 compartida con el dinamizador de Oferta Rural SER.









OBLIGACIÓN 5: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

Acciones realizadas: Se realiza cargue de horas a la plataforma SOFIA PLUS correspondiente al alistamiento de programas a ejecutar en la vigencia 2024.

Evidencias: PDF de las horas programadas en Sofía Plus.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2961601 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201533O1 ESTABLECER CARACTERISTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

240201533O2 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

OBLIGACION 6: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acciones realizadas: Se envía la agenda de desplazamiento con anterioridad para la comisión del mes.

Evidencias: Agenda de desplazamiento



FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA								
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					1/05/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN			
LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA					Tipo:	C.C.	No.	1099209126
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR.5944772	AÑO	2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	10	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área agrícola aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Modificación)	JAVIER GONZALEZ FRANCO				CARGO	SUB DIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GREGORIO RUIZ MESINA				CARGO	PROFESIONAL G28		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	VELEZ - SUCRE (Corregimiento La Pradera- vereda Ojo De Agua) - VELEZ							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					DEPENDENCIA/ CENTRO			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS			ENTIDAD O EMPRESA:		Grupo de aprendices Ficha: 2957508 Municipio Sucre Corregimiento La Pradera vereda Ojo de Agua.	CONTACTO	Camilo Canarton 3229108013	
FECHA INICIO DEL								

OBLIGACION 7: Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

Acciones realizadas: Se realizó la evaluación de los resultados de aprendizaje correspondientes al programa: Comportamiento Emprendedor.

Evidencias: juicio evaluativo



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	23/04/2024
Ficha de Caracterización	2840418
Código:	21410017
Versión:	1
Denominación:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
Estado de la Ficha de Caracterización	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	19/03/2024
Fecha Fin:	19/04/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	6846 - CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1085294428	LEIDY BRIGGITTE	VARGAS GARCIA	POR CERTIFICAR	39611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	518963 - 240201533[illegible] RELACIONAR L[illegible]
CC	1085294428	LEIDY BRIGGITTE	VARGAS GARCIA	POR CERTIFICAR	39611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	518964 - 240201533[illegible] ESTABLECER C[illegible] EMPRENDEDORAS PERSONALES DE A[illegible]
CC	1085294428	LEIDY BRIGGITTE	VARGAS GARCIA	POR CERTIFICAR	39611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	518965 - 240201533[illegible] APROPIAR EL[illegible]
CC	1085294428	LEIDY BRIGGITTE	VARGAS GARCIA	POR CERTIFICAR	39611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	518966 - 240201533[illegible] EMPLEAR CAPA[illegible]
CC	1085295258	ANDERSON YAM	AGUILAR RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	39611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	518963 - 240201533[illegible] RELACIONAR L[illegible]
CC	1085295258	ANDERSON YAM	AGUILAR RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	39611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	518964 - 240201533[illegible] ESTABLECER C[illegible] EMPRENDEDORAS PERSONALES DE A[illegible]

Hoja

OBLIGACIÓN 9: Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos

Acciones realizadas: Participación en la Inducción del Programa SER convocada por la dirección Nacional, del 19 de febrero al 01 de Marzo del 2024.

Evidencias: Evidencias Fotográficas de participación en la capacitación.















OBLIGACION 11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Acciones realizadas: Asistencia a reunión convocada por el dinamizador de oferta del programa SER y el supervisor de contrato.

Evidencias: Evidencias Fotográficas de participación en la reunión.




OBLIGACION 12: Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
Acciones realizadas: Asistencia a la reunión de instructores convocada por el subdirector de centro CGAO.
Evidencias: Evidencias Fotográficas de participación en la reunión.




OBLIGACIÓN 13: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.

Acciones realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de febrero y presentado al Supervisor del contrato.

Evidencias: Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 16 AL 29 DE FEBRERO DEL 2024

OBLIGACIÓN 2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.

Acciones realizadas: Realizar el alistamiento de los programas de formación a ejecutar en la vigencia 2024

Evidencias: Evidencias fotográficas y listado de Asistencia de las reuniones realizadas con el equipo de trabajo y Matriz de información grupos 2024 compartida con el dinamizador de Oferta Rural SER.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, febrero 2024

Señor (a)
GREGORIO RUIZ MEDINA
[SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5944772
Cargo del supervisor PROFESIONAL G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5944772) del año (2024)

Lizeth Johana Sierra Ariza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1099209126, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro:

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de

LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA
C.C. No. 1099209126
CO1.PCCNTR.5944772

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 21 de mayo del 2024

PRESENTADO A: JAVIER GONZALES FRANCO, **Subdirector de centro**

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
20024	15/05/2024	17/05/ 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO SUCRE (Corregimiento La Pradera- vereda Ojo de Agua)	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Ejecutar acciones de formación con la competencia "Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico" en la ficha 2957508.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 15/05/2024
Desplazamientos ruta de ida: Vélez -Sucre-corregimiento La Pradera- vereda Ojo De Agua
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutadas:
1. Diagnóstico del Sector a través del Árbol Territorial:
a) Se realizó una pequeña inducción al tema explicando la importancia de realizar un diagnóstico para la formulación de un Proyecto y se dio las indicaciones para realizar trabajo grupal.
b) un grupo de aprendices realiza el árbol territorial donde identifican:
Raíz: Necesidades y Priorización de Necesidades, Tronco: Alternativas de Solución por Criterios, Ramas: Plan de Acción, Frutos: Resultados Alcanzados
2. Mapa de Actores:
a) Se dieron las indicaciones sobre las diferentes entidades que pueden interactuar en un proyecto productivo, dando a conocer el papel y las funciones que cumplen cada uno de ellos.
b) otro grupo de trabajo de aprendices y en una hoja de papel periódico identifican los Actores que interactúan en su proyecto Productivo, identificaron para cada actor el sector, el grado de poder y sus relaciones con la Unidad Productiva de acuerdo con las formas e indicaciones.
b) finalmente cada grupo de Aprendices Socializa el resultado con los demás integrantes de la Unidad Productiva, con el acompañamiento y retroalimentación del Instructor
Día 2: 16/05/2024
Actividades a ejecutadas:
3. SALIDA DEMOSTRATIVA PARA EL PROYECTO (Fabrica de Bioabonos)
a) En la agenda de desplazamiento se tenía programado realizar otros 2 talleres en clase, pero se presenta la oportunidad de ir a observar un proyecto ya establecido en la Hacienda “Peña Bonita”, muy amablemente el señor Mi Chelle Forero nos compartió su experiencia y conocimiento en relación a la fábrica de bioabonos (de índole privado) que tienen allí, esto nos dio más entendimiento y comprensión para nuestro proyecto que al igual es una fábrica de bioabonos de servicio público en la vereda Ojo de Agua.

Día 3: 17/05/2024
Desplazamientos Ruta de regreso: Sucre- La Pradera- vereda Ojo de Agua– Vélez

RESULTADOS:

1. Se obtuvo un diagnostico a través del árbol territorial o también llamado árbol de problemas, en el observamos que una de las problemáticas principales de la región es la dificultad para conseguir los fertilizantes para los cultivos en especial el de mora que es el que prevalece en la región y el poco conocimiento para la aplicación de los mismos.
2. se realizó el mapa de actores donde se colocaron las diferentes instituciones de índole público, privado, académico y social, que pueden o podrán interactuar con nuestro proyecto y que de alguna forma nos generarán alianzas, influencia, contacto intermitente o en algunos casos conflictos.
3. Se realizó una salida demostrativa, del manejo de una biofabrica de abonos en La Hacienda "Pe donde se obtuvo una mejor idea y magnitud del proyecto que deseamos formular y ejecutar.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Formato de legalización de transporte informal
2. Fotos
3. Lista de asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Analizar y proponer para el siguiente encuentro un nombre para el proyecto	Aprendices	18/05/2024 en adelante
2. Listar el objetivo principal y secundarios que desean cumplir con el proyecto, en formación llegamos a consenso.	Aprendices	18/05/2024 en adelante

CONCLUSIÓNES:

1. A través del árbol de problemas o territorial, pudimos observar que el proyecto de la biofabrica de abonos, ayudara muchísimo a la comunidad y sus alrededores, abasteciendo a los productores tanto agrícolas como pecuarios en una fuente de fertilización amigable con el medio ambiente y la salud humana.
2. El mapa de actores nos mostró que tenemos varias instituciones públicas como la alcaldía, gobernación, etc; académicas con el SENA y demás instituciones que interactúan con el proyecto y pueden ayudar a impulsarlo.
3. En la salida demostrativa pudimos tener una apreciación de la estructura que se debe implementar para el proyecto de la biofabrica de abonos su adecuación, implementación y manejo. Fue una experiencia enriquecedora para los aprendices.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR DE CONTRATO PROFESIONAL G09 AgroSENA	GREGORIO RUIZ MEDINA	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

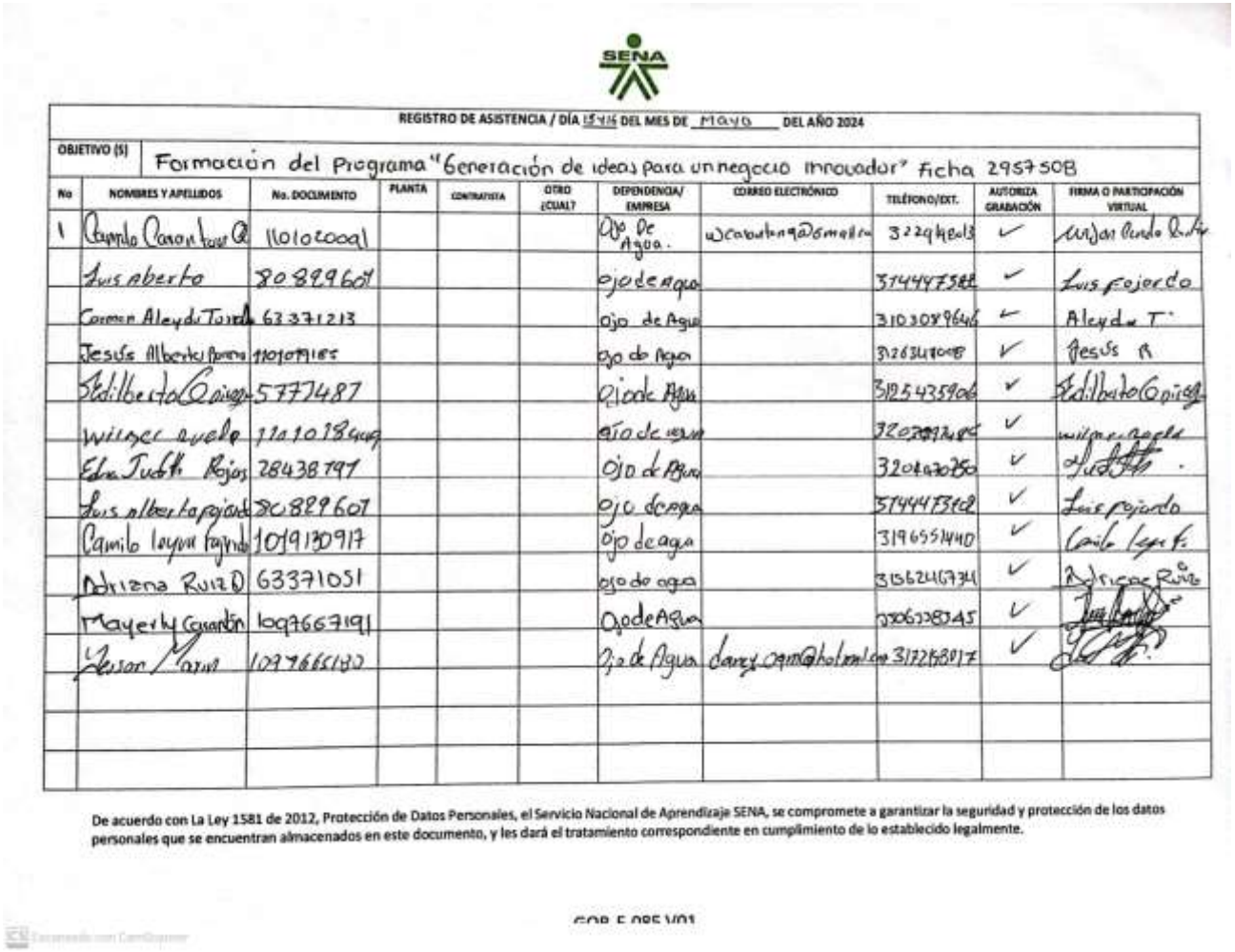








LISTA DE ASISTENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 Y16 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Formación del Programa "Generación de ideas para un negocio innovador" Ficha 2957508

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Camilo Cano Tovar	1101020091				Ojo de Agua.	ucanotovar@sena.edu.co	3229482413	✓	Camilo Cano T.
	Luis Alberto	80889607				ojo de agua		3144475882	✓	Luis Pojardo
	Carmen Aleyda Tovar	63371213				Ojo de Agua		3103089646	✓	Aleyda T.
	Jesús Alberto Pinzón	1101071185				Ojo de Agua		3126348048	✓	Jesús P.
	Abdilberto Quiroga	5777487				Ojo de Agua		3125435906	✓	Abdilberto Quiroga
	Wilmer Ayala	1101018446				ojo de agua		3203817485	✓	wilmer ayala
	Edna Judith Rojas	28438797				Ojo de Agua		3204030350	✓	Edna Judith Rojas
	Luis alberto pojardo	80889607				ojo de agua		3144475882	✓	Luis pojardo
	Camilo Leyva Tapias	1019130917				Ojo de agua		3196551440	✓	Camilo Leyva T.
	Adriana Ruiz D	63371051				ojo de agua		3156246734	✓	Adriana Ruiz D
	Mayerly Cuartas	1094667191				Ojo de Agua		3206238245	✓	Mayerly Cuartas
	Yeison Mora	1094665182				Ojo de Agua	darcy.cano@hotmail.com	3172588017	✓	Yeison Mora

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

COD. F-085 V01

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL
EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**68**
Codigo Centro:	**9546**
Fecha de elaboración:	**21/05/2024**
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: 15/05/2024 - VELEZ
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 1099209126

En desarrollo de la comisión No. **20024** durante los dias **15-17** del mes de MAYO de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
15/05/2024	**VELEZ - SUCRE (CORREGIMIENTO LA PRADERA, VEREDA OJO DE AGUA)**	**MOTO**	**$ 50.000**
17/05/2024	**SUCRE (CORREGIMIENTO LA PRADERA, VEREDA OJO DE AGUA)- VÉLEZ**	**MOTO**	$ 50.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 100.000**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA	**Nombre completo:** GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:** JAVIER GONZALEZ FRANCO
Firma:	**Cargo:** PROFESIONAL G 09 AgroSENA	**Cargo:** SUBDIRECTOR DE CENTRO
	Firma: Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	**Firma:**

GRF-F-076 V.01

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 14 de mayo de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	20024	**Fecha Solicitud**	2024-05-14	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-05-14	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5724	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA	CC: 1099209126	INSTRUCTOR-CONTRATISTA	Autorizada	2024-05-15	2024-05-17	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / SUCRE	2,5	No	50	2,5	4.465.545,00	252.390,00	630.975,00	100.000,00	730.975,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 15 AL 17 DE MAYO DE 2024, A VÉLEZ SUCRE-CORREGIMINETO LA PRADERA VEREDA OJO DE AGUA VELEZ EJECUTAR ACCIONES FORMACIÓN CON LA COMPETENCIA PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO EN LA FICHA 2957508
											Totales Solicitud de Comisión			**630.975,00**	**100.000,00**	**730.975,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 15 AL 17 DE MAYO DE 2024, A VÉLEZ SUCRE-CORREGIMINETO LA PRADERA VEREDA OJO DE AGUA VELEZ EJECUTAR ACCIONES FORMACIÓN CON LA COMPETENCIA PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO EN LA FICHA 2957508

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/05/14 11:04:45 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 14 de mayo de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	14/05/2024 10:52:50

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
14/05/2024 11:04:56 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 27 de mayo del 2024

PRESENTADO A: JAVIER GONZALES FRANCO, **Subdirector de centro**

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
22624	23/05/2024	25/05/ 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
LANDAZURI (vereda Morro Negro)	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Ejecutar acciones de formación con la competencia "Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico" en la ficha 2957589.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 23/05/2024
Desplazamientos ruta de ida: Vélez -Landázuri- vereda Morro Negro
Medio de transporte: Terrestre
Actividades ejecutadas:
1. Se recibió la visita de nuestro Dinamizador de oferta rural, el Doctor Oscar Quintero, quien le comento a la comunidad de aprendices el enfoque del programa Sena Emprende Rural y sus diferentes formas de atención en la formación al campesino.
2. Diagnóstico del Sector a través del Árbol Territorial:
a) Se realizó una pequeña inducción al tema explicando la importancia de realizar un diagnóstico para la formulación de un Proyecto y se dio las indicaciones para realizar trabajo grupal.
b) un grupo de aprendices realiza el árbol territorial donde identifican:
Raíz: Necesidades y Priorización de Necesidades, Tronco: Alternativas de Solución por Criterios, Ramas: Plan de Acción, Frutos: Resultados Alcanzados
3. Mapa de Actores:
a) Se dieron las indicaciones sobre las diferentes entidades que pueden interactuar en un proyecto productivo, dando a conocer el papel y las funciones que cumplen cada uno de ellos.
b) otro grupo de trabajo de aprendices, en una hoja de papel periódico identifican los Actores que interactúan en su proyecto Productivo, identificaron para cada actor el sector, el grado de poder y sus relaciones con la Unidad Productiva de acuerdo con las formas e indicaciones.
b) finalmente cada grupo de Aprendices Socializa el resultado con los demás integrantes de la Unidad Productiva, con el acompañamiento y retroalimentación del Instructor
Día 2: 24/05/2024
Actividades ejecutadas:
3. ANÁLISIS DEL ENTORNO: MAPA DE EMPATÍA
a) Un grupo de aprendices Dibujo a la persona que considera será su cliente en el recuadro central del cliente. Luego desde la perspectiva del cliente reflexionaron sobre las preguntas (Meta, ¿Qué siente el cliente?, ¿Qué ve el cliente?, ¿Qué dice y hace el cliente?, ¿Qué oye el cliente?, Resultados del cliente, Esfuerzos del cliente.

b) una vez elaboraron el Mapa de la Empatía el grupo de aprendices dio respuestas al documento suministrado por el instructor denominado (Desde la perspectiva del cliente y frente al sector del producto o servicio)
4. ANÁLISIS DE LA CAJA:
a) Otro grupo de trabajo, desarrollo un documento que contenía un cuadro el cual se debía diligenciar de acuerdo a las indicaciones suministradas por el instructor, este contribuyó a que el grupo de aprendices Identificara el problema, oportunidad o necesidad.
Día 3: 25/05/2024
Desplazamientos Ruta de regreso: Landázuri- vereda Morro Negro– Vélez

RESULTADOS:

1. Se obtuvo un diagnostico a través del árbol territorial o también llamado árbol de problemas, en el observamos que una de las problemáticas principales de la región es la dificultad de accesibilidad (La vereda no cuenta con una buena vía de acceso, solo un camino de herradura en malas condiciones) para conseguir los fertilizantes para los cultivos en especial el de cacao que es el que prevalece en la región y el poco conocimiento para la aplicación de los mismos.
2. Se realizó el mapa de actores donde se colocaron las diferentes instituciones de índole público, privado, académico y social, que pueden o podrán interactuar con nuestro proyecto y que de alguna forma nos generarán alianzas, influencia, contacto intermitente o en algunos casos conflictos.
3. Se realizó el mapa de empatía y el análisis de la caja de tal forma que se identificara la necesidad primordial y analizar el proyecto desde la perspectiva del cliente.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

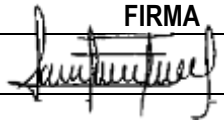
1. Formato de legalización de transporte informal
2. Fotos
3. Lista de asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Analizar y proponer para el siguiente encuentro un nombre para el proyecto	Aprendices	26/05/2024 en adelante
2. Listar el objetivo principal y secundarios que desean cumplir con el proyecto, en formación llegamos a consenso.	Aprendices	26/05/2024 en adelante

CONCLUSIÓNES:

1. A través del árbol de problemas o territorial, pudimos observar que el proyecto de la biofabrica de abonos, ayudara muchísimo a la comunidad y sus alrededores, abasteciendo a los productores tanto agrícolas como pecuarios en una fuente de fertilización amigable con el medio ambiente, así como a la salud humana, y permitiendo finalmente contar con un plan de fertilización para los cultivos de esta vereda tan remota.
2. El mapa de actores nos mostró que tenemos varias instituciones públicas como la alcaldía, gobernación, etc; académicas con el SENA y demás instituciones que interactúan con el proyecto y pueden ayudar a impulsarlo.
3. El Mapa de empatía y el análisis de la caja, mostro, que a través de la biofrabica de abonos, podemos solucionar el problema de la falencia de fertilización en los cultivos y además poder ofrecer a la

comunidad y veredas aledañas la oportunidad de tener una fuente de fertilización constante y económica que mejore la calidad de los productos y el rendimiento de la producción.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR DE CONTRATO PROFESIONAL G09 AgroSENA	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





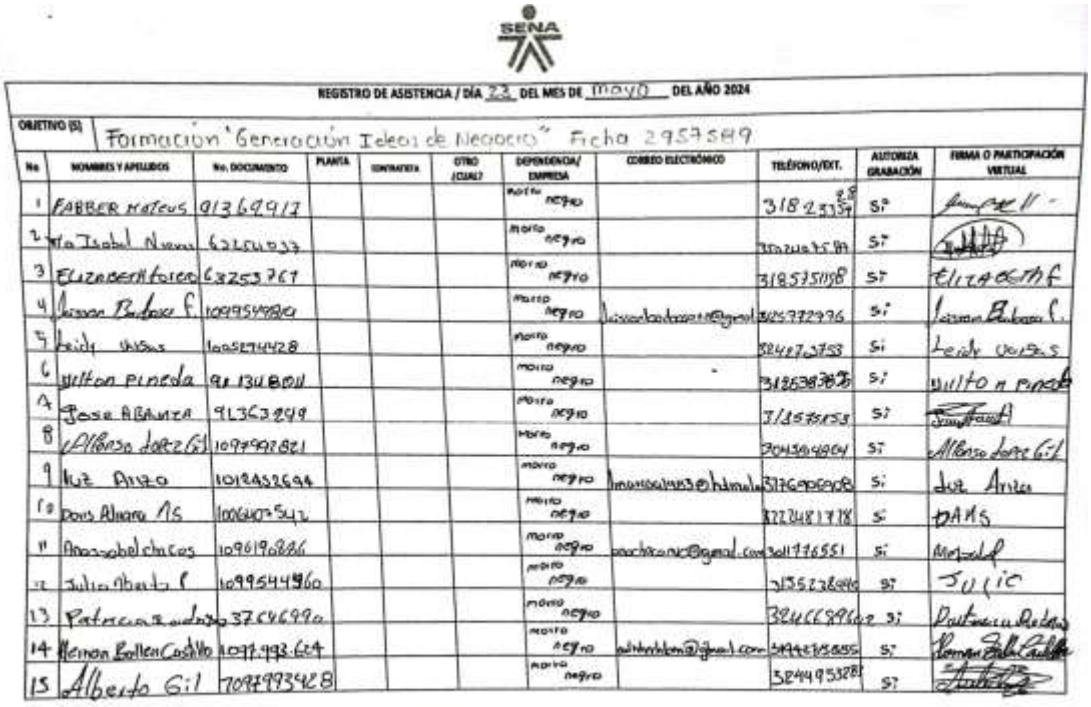








LISTA DE ASISTENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Formación "Generación Ideas de Negocio" Ficha 2957589

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	FABBER MATEUS	913699117				Morro negro		318 2533	SI	
2	Ma Isabel Nuevo	63254933				Morro negro		3102465511	SI	
3	Elizabeth Forero	63253767				Morro negro		3185351158	SI	Elizabeth F
4	Jaiman Bedoya F.	1099549860				Morro negro	jaimanbedoya@gmail	3045772936	Si	Jaiman Bedoya F.
5	Leidy Vivas	1005274428				Morro negro		3244730753	Si	Leidy Vivas
6	Wilton Pineda	91134801				Morro negro		3186383873	Si	Wilton Pineda
7	Jose Abanza	91363999				Morro negro		3115755153	SI	
8	Alfonso Lopez Gil	1099997821				Morro negro		3043048064	SI	Alfonso Lopez Gil
9	Luz Arias	1018432694				Morro negro	luzariasmejia@hotmail	3176900908	Si	Luz Arias
10	Doris Alvarez	1006407542				Morro negro		3223481778	Si	DAMS
11	Anacabelchaves	1096196886				Morro negro	anachavez@gmail.com	3011776551	Si	Mchavez
12	Julian Alberto C	1099544960				Morro negro		3135238946	SI	JULIC
13	Patricia Lopez	37646990				Morro negro		3244689602	Si	Patricia Lopez
14	Roman Bolleth Castillo	1097.993.664				Morro negro	adrianbolleth@gmail.com	3144235855	SI	Roman Bolleth Castillo
15	Alberto Gil	7097993428				Morro negro		3244953281	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Formación "Generación Ideas de Negocio" Ficha 2957589

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Rocio Hernandez	1099542609				Morro negro		3186308408	SI	Rocio Hernandez
17	Francisco Hernandez	91361454				Morro negro		3102440889	Si	
18	Luis Fernando Nuevo	91363303				Morro Negro		3118580750	Si	Luis Fernando Nuevo
19	CLISIO DURAN	91098274				Morro N.		3213998490	SI	
20	Nelson Gil R.	1005274128				Morro Negro		3115826139	SI	Nelson Gil R.
21	Claudia Gil	1099992557				Morro Negro		3015266602	Si	Claudia Gil
22	Edison Garcia	099262 CSB				Morro Negro		3159356543	Si	Edison Garcia
23	Maicol Mateus	1099990577				Morro Negro		3209407746	Si	Maicol M.
24	Alejandro M	1091993428				Morro negro		3145772803	Si	Alejandro
25	Anderson Aguilar	1005145659				Morro negro		3228337903	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Formación "Generación ideas de negocio" Ficha 2952589

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	FABBER MATEUS	91368917				MOTTO NEGRO		3189776048	SI	
2	[illegible]	6325[illegible]12				MOTTO NEGRO		3[illegible]	SI	
3	ELIZABETH [illegible]	63 253 761				MOTTO NEGRO		318 5751758	SI	ELIZABETH
4	Jesus Barbosa F	1099549814				MOTTO NEGRO	[illegible]	3125999996	SI	Jesus Barbosa F.
5	[illegible]	1005294428				MOTTO NEGRO		3242705753	SI	
6	[illegible]	1097993467				MOTTO NEGRO	[illegible]	3617376	SI	
7	yuber pineda	91134804				MOTTO NEGRO		5153[illegible]	SI	yuber pineda
8	JOSÉ ALBERTO A	91.763.949				MOTTO NEGRO		7189751853	SI	
9	Alfonso Lopez Gil	1097992821				MOTTO NEGRO		3045014864	SI	Alfonso Lopez Gil
10	Ivet edith Arias	1072457644				MOTTO NEGRO	[illegible]	3176906908	SI	Ivet Arias
11	[illegible]	1007407542				MOTTO NEGRO		3227491778	SI	DIMS.
12	[illegible]	1096[illegible]886				MOTTO NEGRO	[illegible]	3011776531	SI	[illegible]
13	Julio Alberto Peña	1094594460				MOTTO NEGRO		3155238455	SI	Julio
14	patricia Rodriguez	37696990				MOTTO NEGRO		3242[illegible]	SI	patricia Rodriguez
15	Hernan Bonilla Castillo	1097.993.629				MOTTO NEGRO	[illegible]	3144283385	SI	Hernan Bonilla Castillo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Formación "Generación ideas de negocio" Ficha 2952589

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Alberto Gil	1097993468				MOTTO NEGRO		3044[illegible]	SI	
17	Nevia Hernandez	1095342609				MOTTO NEGRO		318[illegible]	SI	Nevia Hernandez
18	Francisco H	91361454				Motorola		350 [illegible]	SI	
19	Luis Fernando [illegible]	9365803				Negocio propio		311 [illegible]	SI	Luis Fernando [illegible]
20	Elkin Duran S	91078234				Motorola	elkin.duran@gmail.com	3[illegible]	SI	
21	Nelson Gil [illegible]	1095 [illegible]				Motorola	[illegible]	[illegible]	SI	Nelson Gil
22	Claudia Gil R	1097992 559				Motorola		3044 [illegible]	SI	Claudia Gil R
23	Edilson Garcia	1099.261.138				MOTTO NEGRO		3[illegible]	SI	Edilson Garcia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL
EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**68**
Codigo Centro:	**9546**
Fecha de elaboración:	**27/05/2024**
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: 23/05/2024 - VELEZ
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 1099209126

En desarrollo de la comisión No. **22624** durante los dias **23-25** del mes de MAYO de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
23/05/2024	**VELEZ - LANDAZURI (VEREDA MORRO NEGRO)**	**MOTO**	**$ 50.000**
25/05/2024	**LANDAZURI (VEREDA MORRO NEGRO) - VÉLEZ**	**MOTO**	$ 50.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 100.000**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA	**Nombre completo:** GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:** JAVIER GONZALEZ FRANCO
Firma:	**Cargo:** PROFESIONAL G 09 AgroSENA	**Cargo:** SUBDIRECTOR DE CENTRO
	Firma: Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	**Firma:** Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.05.29 10:30:48 -05'00'

GRF-F-076 V.01

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 17 de mayo de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	22624	**Fecha Solicitud**	2024-05-17	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-05-17	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5724	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA	CC: 1099209126	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-05-23	2024-05-25	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LANDAZURI	2,5	No	50	2,5	4.465.545,00	252.390,00	630.975,00	100.000,00	730.975,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 23 AL 25 DE MAYO DE 2024 A VÉLEZ LANDAZURI VEREDA MORRO NEGRO VEREDA OJO DE AGUA VELEZ EJECUTAR ACCIONES FORMACIÓN CON LA COMPETENCIA PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO EN LA FICHA 2957589
											Totales Solicitud de Comisión			**630.975,00**	**100.000,00**	**730.975,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 23 AL 25 DE MAYO DE 2024 A VÉLEZ LANDAZURI VEREDA MORRO NEGRO VEREDA OJO DE AGUA VELEZ EJECUTAR ACCIONES FORMACIÓN CON LA COMPETENCIA PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO EN LA FICHA 2957589

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/05/17 17:10:18 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 17 de mayo de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	17/05/2024 17:05:17

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
17/05/2024 5:10:31 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.