PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

ACTO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR

Guadalajara de Buga, abril 2 de 2024

PARA:	Hector Hernán López Méndez (Coordinador Programas Especiales)
DE:	Albeth Martínez Valencia (Subdirector Centro Agropecuario de Buga)
ASUNTO:	Designación de Supervisor

Me permito comunicarle que ha sido designado como Supervisor del siguiente convenio.

CONVENIO No.	CONVINIENTE	OBJETO
CO1.PCCNTR.6184948	Asociación Educativa Colegio Arango y Cuero	La cooperación entre las partes para desarrollar el Programa de Articulación del SENA con la Educación Media en la Asociación Educativa Colegio Arango y Cuero del municipio de Santiago de Cali, cuyo propósito es el desarrollo y seguimiento a los programas de la formación profesional integral del SENA en los estudiantes de los grados 10° y 11°.

En caso de presentar incompatibilidad y/o conflicto de interés para ejercer como supervisor en el convenio referido, deberá manifestarlo por escrito máximo al día siguiente de la notificación de la presente comunicación, si no realiza manifestación alguna se entenderá que acepta esta designación.

En su actuación como Supervisor está en la obligación de mantener un estricto control sobre la ejecución del objeto contractual, por cuanto de conformidad con lo establecido en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, la Ley 610 de 2000 “Responsabilidad Fiscal”, la Ley 734 de 2002 “Código Disciplinario Único” y los artículos 44, 82 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción”, el supervisor responderá disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos de la Constitución y la Ley, y el Manual de Contratación del Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-.

La referida obligación se hace efectiva a través de los informes de supervisión los cuales deberán registrarse en el Sistema Electrónico de Contratación Estatal SECOP II, dentro del término que se señale en el clausulado contractual, en donde conste por ejemplo, el cumplimiento de su objeto, suscripción de actas de iniciación, suspensión, entrega del objeto contratado, seguimiento a la ejecución, terminación y liquidación del convenio.

De igual forma, dentro de sus obligaciones principales está la vigilancia del cumplimiento del plazo de ejecución, del objeto del convenio, de las obligaciones del convenio y del cronograma de actividades, si lo hubiere, así como informar por escrito al Ordenador del Gasto cualquier acontecimiento que impida el normal desarrollo del convenio, estudiar las solicitudes, sugerencias, reclamaciones y consultas del conviniente, exigir la documentación e información que estime pertinente y necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones como supervisor, exigir la acreditación del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con el sistema de seguridad social integral y parafiscales según sea el caso, y todas las demás obligaciones que deban cumplir las partes y/o el conviniente, señaladas en el respectivo convenio, o en el Manual de Contratación del Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-.

Una vez finalice el convenio, deberá emitir un informe final de supervisión, expedir la certificación final de cumplimiento del objeto contractual de recibo a satisfacción y proyectar el acta de liquidación respectiva.

Atentamente,

ALBETH MARTINEZ VALENCIA

Firmado digitalmente por ALBETH MARTINEZ VALENCIA
Fecha: 2024.04.12 10:29:54 -05'00'

ALBETH MARTÍNEZ VALENCIA
Subdirector Centro Agropecuario de Buga

Elaboró: Diana del Rocio López Manjarrés (Inst. Apoyo a Convenios)

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ASIGNACIÓN REPRESENTANTE AL COMITÉ COORDINADOR DE CONVENIOS DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA**		
CIUDAD Y FECHA: Guadalajara de Buga, 11 de abril de 2024	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 3:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Subdirección	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Centro Agropecuario de Buga**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asignación del Representante al Comité Coordinador por parte del Centro Agropecuario de Buga ante los convenios de articulación con la media con las instituciones educativas Colegio Politécnico Siglo XXI, Gimnasio Moderno del Valle, Liceo Mixto Emperador, Institución Educativa La Arboleda Campestre, Asociación Educativa Colegio Arango y Cuero, Instituto Rafael Pombo, Colegio Academia Militar Coronel Miguel Cabal Barona.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Definir al representante para el Comité Coordinador de los Convenios de articulación con la media por parte del Centro Agropecuario de Buga.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Realizar lectura de los aspectos plasmados en la cláusula séptima de la minuta del convenio de articulación con la media entre el Centro Agropecuario de Buga y las instituciones educativas con respecto a la definición del Comité Coordinador
2. Realizar lectura de los aspectos plasmados en la cláusula octava de la minuta del convenio de articulación con la media entre el Centro Agropecuario de Buga y las Instituciones Educativas con respecto a las funciones del Comité Coordinador
3. Definir al representante que integrará el Comité Coordinador por parte del Centro Agropecuario de Buga

CONCLUSIONES

1. El representante al Comité Coordinador del Convenio por parte del Centro Agropecuario de Buga designado por el Subdirector es el servidor público quien esté ejerciendo en su momento como Líder del Programa de la Articulación con la Media, el cual puede variar a lo largo de la duración del convenio dependiendo de quien se halle liderando el Programa de Articulación.
2. En cada sesión del Comité Coordinador pueden ser invitadas las personas que se consideren necesarias para el cumplimiento del programa.

3. Los representantes del Comité Coordinador del Convenio deberán buscar cumplir lo consignado en la minuta referido a las funciones expresadas en la cláusula octava:
   -Definir la oferta de la Institución Educativa que ingresa o se retira del programa.
   -Elaborar el Plan Operativo Anual (POA).
   -Realizar seguimiento y evaluación a la institución educativa articulada.
   -Apoyar la ejecución de las actividades a desarrollar, garantizando el cumplimiento de las condiciones acordadas y la calidad de la prestación de los servicios, en beneficio de los convinientes y sus usuarios.
   -Definir el plan de mejoramiento para la Institución Educativa en caso de no cumplimiento de requisitos.
   -Elaborar un informe de evaluación general sobre el convenio, el cual será remitido al Supervisor del Convenio cada vez que sesione el Comité Coordinador.
   -Gestionar recursos para la mejora del programa.
   -Gestionar alianzas con actores regionales para apoyar el desarrollo del programa y difundir la política del programa a nivel de la región.
   -Velar por la oportuna divulgación de las acciones de formación establecidas en el convenio, promoviendo el desarrollo de las estrategias establecidas en el protocolo de comunicaciones de las entidades participantes.
   -Acordar mecanismos generales para la ejecución de las actividades pactadas dentro del convenio.
   -El comité coordinador se reunirá en las oportunidades que se acuerde en el respectivo cronograma de actividades del Plan Operativo.
   -Garantizar el cumplimiento de los objetivos del Convenio.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Informar vía correo institucional sobre la asignación al Representante del Comité con copia al Supervisor del Convenio	12 de abril de 2024	Diana del Rocio López M	Diana Lopez M

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	
Albeth Martínez Valencia	**Subdirector Centro Agropecuario de Buga**	ALBETH MARTINEZ VALENCIA Firmado digitalmente por ALBETH MARTINEZ VALENCIA Fecha: 2024.04.11 15:40:42 -05'00'	
Diana del Rocio López Manjarrés	**Apoyo a la Gestión de Convenios**	Diana Lopez M	

ASOCIACIÓN EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO
Reconocimiento oficial de Estudios según resolución 4143.0.21.10924 de diciembre 31 /2013
Niveles: Educación Preescolar, Educación Básica (Ciclos Primaria y Secundaria) y Educación Media Técnica Especialidad Comercio, Jornada Única, calendario A.
Resolución Personería Jurídica N.º 0495 /diciembre 13/1996. Expedida por la Gobernación del Valle.
Registro DANE N.º 376001021273/ NIT 805.009.677-7
Programa Ampliación de Cobertura Educativa S.E.D.

EL SUSCRITO RECTOR Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO

HACE CONSTAR QUE:

Se asigna por parte de la **ASOCIACIÓN EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO** como representante para el Comité Coordinador del Convenio de Articulación con la Media entre la **ASOCIACIÓN EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO** y el Centro Agropecuario de Buga a la señora **YOLANDA CUERO RAMIREZ** quien se desempeña como Asesora Pedagógica, con el fin de dar cumplimiento a las clausula octava del convenio la cual contiene las siguientes funciones:

-Elaborar el Plan Operativo Anual (POA).
-Realizar seguimiento y evaluación a la institución educativa articulada.
-Apoyar la ejecución de las actividades a desarrollar, garantizando el cumplimiento de las condiciones acordadas y la calidad de la prestación de los servicios, en beneficio de los convenientes y sus usuarios.
-Definir el plan de mejoramiento para la Institución Educativa en caso de no cumplimiento de requisitos.
-Elaborar un informe de evaluación general sobre el convenio, el cual será remitido al Supervisor del Convenio cada vez que sesione el Comité Coordinador.
-Gestionar recursos para la mejora del programa.
-Gestionar alianzas con actores regionales para apoyar el desarrollo del programa y difundir la política del programa a nivel de la región.
-Velar por la oportuna divulgación de las acciones de formación establecidas en el convenio, promoviendo el desarrollo de las estrategias establecidas en el protocolo de comunicaciones de las entidades participantes.
-Acordar mecanismos generales para la ejecución de las actividades pactadas dentro del convenio.
-El comité coordinador se reunirá en las oportunidades que se acuerde en el respectivo cronograma de actividades del Plan Operativo.
-Garantizar el cumplimiento de los objetivos del Convenio.

Para constancia de ello se firma y sella en la Ciudad de Santiago de Cali, a los doce (12) días del mes de abril de 2024.

Cordialmente,

LUIS ARANGO RUIZ
Rector y Representante Legal

Proyectó y elaboró: C.C.U.

ACTA DE COMPROMISO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA" CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Con la firma de la presente acta de compromiso entre el Centro: Agropecuario de Buga de la Regional: Valle del Cauca y la Institución Educativa: ASOCIACIÓN EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO NIT: 805.009.677-7 de modalidad: ESPECIALIDAD COMERCIO, acuerdan celebrar la iniciación del programa de Articulación con la Educación Media en el programa Técnico en: TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. OBJETIVOS:

a) Dar inicio al proceso de Articulación del SENA con la Educación Media en la Institución Educativa, asimilando y desarrollando los programas que ofrece el SENA**,** de la tal manera que permita a los estudiantes de los grados 10º y 11º el mejoramiento continuo de sus competencias técnicas y ciudadanas para su inmersión en el mundo laboral.

b) Ofrecer formación técnica que proporcione posibilidades de movilidad hacia otras modalidades y niveles educativos (cadena de formación) o para vincularse laboralmente.

c) Ejecutar acciones de actualización pedagógica y técnica, para el mejoramiento continuo de los docentes de la institución, asignados al programa de Articulación.

d) Elevar el nivel educativo de los jóvenes y facilitarles la continuidad en estudios superiores.

e) Fomentar en los jóvenes las aptitudes empresariales y propiciar sus prácticas laborales.

2. OBLIGACIONES CONJUNTAS:

a) Garantizar el cumplimiento del plan operativo anual (POA), avalado por el Comité Directivo de Articulación del Departamento o Distrito.

b) Elaborar, desarrollar la planeación pedagógica del proyecto formativo, en el cual se detallarán los cronogramas de actividades, fechas y responsables de la ejecución y seguimiento.

c) Propiciar la actualización de los docentes que intervienen en el Programa de Articulación del SENA con la Educación Media, tanto en lo pedagógico como en lo técnico.

d) Garantizar que el programa de formación ofrecido por el SENA sea asimilado según criterios de contenido e intensidad horaria.

e) Velar por el aseguramiento de la calidad de todas las acciones de formación que se desarrollen.

f) Divulgación a la comunidad educativa el programa de Articulación Media y la oferta educativa SENA.

3. OBLIGACIONES DEL SENA:

a) Matricular a los aprendices en el sistema de información del SENA en el programa de formación previamente definido para la articulación**.**

b) El Centro de Formación del SENA, destinará un instructor técnico que apoyará el desarrollo del programa de formación articulado; para lo cual se debe concertar una jornada adicional al horario regular de los aprendices, esta jornada será la misma para la vigencia siguiente.

c) Brindar asesoría a través del Centro para desarrollar las acciones descritas en el Plan Pedagógico del Proyecto Formativo concertado.

d) Apoyar con instructores y profesionales, la asesoría y el seguimiento para aplicar los programas técnicos definidos y las aptitudes empresariales de los estudiantes

e) Certificar a los aprendices en el marco de las normas vigentes para cada una de las partes.

f) Asegurar el suministro de los materiales de formación necesarios para desarrollar las actividades concertadas en la planeación del Programa Articulado

g) Efectuar evaluación Técnica de los estudiantes matriculados en cada especialidad, previa concertación con los instructores encargados de la formación en el colegio, por lo menos una vez al año.

h) Posibilitar a los egresados del programa su continuidad, mediante cadena de formación, en el SENA hasta obtener su Certificado en el ciclo tecnológico.

i) Efectuar la transferencia curricular del o los Programas de Formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta la metodología de formación por proyectos, formación basada en competencias, gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales.

j) Programar capacitación de los docentes técnicos de la institución educativa en los siguientes aspectos: Metodología (procedimiento) para la ejecución de la Formación Profesional Integral, evaluación del aprendizaje, técnicas didácticas activas, tecnologías de información y comunicación (TIC), ambientes virtuales de aprendizaje y plataforma Sofía Plus.

4. OBLIGACIONES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA:

a) Garantizar el cumplimiento del plan operativo anual (POA), avalado por el Comité Directivo de Articulación del departamento o distrito.

b) Asignar un responsable de interlocución del programa de articulación que facilite la disponibilidad, en contra jornada, de los recursos necesarios (ambientes y materiales de formación, acompañamientos de los docentes técnicos, aspectos disciplinarios, dentro de la Institución Educativa) generando los canales de comunicación efectivos entre las instituciones.

c) Participar en los comités ejecutivos y los de seguimientos y evaluación.

d) Incluir en la programación de la Institución Educativa el plan de capacitación para los docentes técnicos y áreas transversales relacionados con el programa.

e) Suministrar el número de aprendices interesados en la cadena de formación.

f) Proporcionar la documentación de los estudiantes que ingresaran al programa.

g) Disponer de un aula de sistemas con equipos y conectividad en óptimas condiciones, en periodos semanales, por grupo; para que los aprendices puedan acceder y subir evidencias a las Plataformas Virtuales de formación.

h) Garantizar los recursos necesarios para las giras a otros ambientes de aprendizaje, cuando el programa articulado lo requiera acorde a la planeación establecida.

i) Garantizar los ambientes de aprendizaje en los Programas de Articulación con la Educación Media, con infraestructura propia o vía alianzas y convenios, que posean conectividad. Estos ambientes propician el trabajo colaborativo; dotados con los materiales de formación y recursos educativos acordes con la especialidad articulada.

j) Asegurar el suministro de los recursos necesarios para las actividades de enseñanza en el componente técnico propias de la Institución.

k) Establecer alianzas estratégicas con empresas y gremios, organizaciones, instituciones educativas líderes o nucleares, alcaldías, gobernaciones y demás entidades que permitan a los aprendices realizar su etapa productiva; y realizar seguimiento compartido con un instructor SENA.

l) Ofrecer las condiciones necesarias y autorizar para que los docentes técnicos y de áreas transversales, involucrados en el programa de articulación con educación media, participen según el caso en la inducción, el seguimiento, evaluación y control y de otras actividades que para el desarrollo del programa se requieran, previa planeación.

m) Asegurar los espacios, tiempos y recursos para que los docentes involucrados en el programa reciban la capacitación programa por el SENA.

Para constancia las partes firman en Guadalajara de Buga, a los 2 días del mes de abril de 2024

ALBETH MARTINEZ VALENCIA
Firmado digitalmente por ALBETH MARTINEZ VALENCIA
Fecha: 2024.04.15 09:24:18 -05'00'

Subdirector del Centro

Rector de la Institución Educativa

Responsable Integración Educación Media, de parte de la IE

1. REGIONAL:		VALLE DEL CAUCA				**MUNICIPIO:**		Santiago de Cali			
2. CENTRO DE FORMACIÓN:		AGROPECUARIO DE BUGA				**CÓDIGO DEL CENTRO:**		9124			
3. PROGRAMA SENA A ARTICULAR:		CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS				**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**		134101 Vs 02			
4. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN :		SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE CALI									
5. NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO				**CODIGO DANE:**		3,76001E+11			
6. DIRECCIÓN:		Calle 82 Nº 27 D-111- 118				**TELEFONO:**		4230071			
7. ZONA UBICACIÓN	**RURAL**		**8. SECTOR**	**OFICIAL**	x	**9. CARACTER DE LA EDUCACIÓN**	**TÉCNICA:**	X	**RESOLUCIÓN**	3.0.21	
	URBANO	X		**NO OFICIAL**			**ACADÉMICA:**		**FECHA**		
									RESOLUCIÓN		
									FECHA		
FECHA DE CONCERTACIÓN:		14 NOVIEMBRE DE 2023									
INTEGRANTES DEL EQUIPO QUE REALIZA LA ARTICULACIÓN DEL CURRÍCULO:		SENA: ISRAEL RUBIANO IE: MIRIAM MACHADO									

PROGRAMA DE FORMACIÓN		**PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA**							**PLAN SENA**	
Competencia	**Resultados de aprendizaje**	**¿Está en el Currículo de la IE?**		**Grado**	**Área**	**Asignatura**	**Docente Responsable EN GRADOS 10- 11**	**Horas - resultado de aprendizaje IE**	**Instructor Responsable**	**Ho resu apre e SI**
		SI	**NO**							
Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL		X	10	INDUCCION AL PROGRAMA	INDUCCION AL PROGRAMA	N/A	N/A	INSTRUCTOR SENA	4
RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.	X		10	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD/ LEGISLACION COMERCIAL/ EDUCACION FINANCIERA	MIRIAM MACHADO	343	INSTRUCTOR SENA	
	2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	X		10	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD/ LEGISLACION COMERCIAL/ EDUCACION FINANCIERA	MIRIAM MACHADO		INSTRUCTOR SENA	
	3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	X		10	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD/ LEGISLACION COMERCIAL/ EDUCACION FINANCIERA	MIRIAM MACHADO		INSTRUCTOR SENA	
	4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	X		10	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD/ LEGISLACION COMERCIAL/ EDUCACION FINANCIERA	MIRIAM MACHADO		INSTRUCTOR SENA	
	5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y	X		10	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD/ LEGISLACION COMERCIAL/ EDUCACION FINANCIERA	MIRIAM MACHADO		INSTRUCTOR SENA	2

RECURSOS FINANCIEROS	5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y	X		10	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD/ LEGISLACION COMERCIAL/ EDUCACION FINANCIERA	MIRIAM MACHADO		INSTRUCTOR SENA		
	6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	X		11	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD/ LEGISLACION COMERCIAL/ EDUCACION FINANCIERA	MIRIAM MACHADO		INSTRUCTOR SENA		
	7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	X		11	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD/ LEGISLACION COMERCIAL/ EDUCACION FINANCIERA	MIRIAM MACHADO		INSTRUCTOR SENA		
	8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	X		11	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD/ LEGISLACION COMERCIAL/ EDUCACION FINANCIERA	MIRIAM MACHADO		INSTRUCTOR SENA		
APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.	X		10	CIENCIAS NATURALES	QUIMICA	DARLEY VANEGAS	48	N/A	N/A	48
	2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	X		11	CIENCIAS NATURALES	QUIMICA	DARLEY VANEGAS		N/A		
	3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.	X		11	CIENCIAS NATURALES	QUIMICA	DARLEY VANEGAS		N/A		
	4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.	X		10	CIENCIAS NATURALES	QUIMICA	DARLEY VANEGAS		N/A		
ATENCIÓN A CLIENTES	1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.	X		10 Y 11	ATENCION CLIENTES	ELABORACION PROYECTOS	MIRIAM MACHADO	53	INSTRUCTOR SENA	43	96
	2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.	X		10 Y 11	ATENCION CLIENTES	ELABORACION PROYECTOS	MIRIAM MACHADO		INSTRUCTOR SENA		
	3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	X		10 Y 11	ATENCION CLIENTES	ELABORACION PROYECTOS	MIRIAM MACHADO		INSTRUCTOR SENA		

	4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	X		10 Y 11	ATENCION CLIENTES	ELABORACION PROYECTOS	MIRIAM MACHADO		INSTRUCTOR SENA		
DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITOS EN FORMA EFICAZ Y EFECTIVA, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	X		10 Y 11	LENGUA CASTELLANA	LENGUA CASTELLANA/ COMUNICACIÓN	JAVIER MOSQUERA	48	N/A	N/A	48
	2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	X		10 Y 11	LENGUA CASTELLANA	LENGUA CASTELLANA/ COMUNICACIÓN	JAVIER MOSQUERA		N/A		
	3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	X		10 Y 11	LENGUA CASTELLANA	LENGUA CASTELLANA/ COMUNICACIÓN	JAVIER MOSQUERA		N/A		
	4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	X		10 y 11	LENGUA CASTELLANA	LENGUA CASTELLANA/ COMUNICACIÓN	JAVIER MOSQUERA		N/A		
EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.	X		10 y 11	CIENCIAS SOCIALES	FILOSOFIA/ETICA PARA LA PAZ	MIRIAM MACHADO	48	N/A	N/A	48
	2. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES AL TRABAJO	X		10	CIENCIAS SOCIALES	FILOSOFIA/ETICA PARA LA PAZ	MIRIAM MACHADO		N/A		
	3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES	X		10	CIENCIAS SOCIALES	FILOSOFIA/ETICA PARA LA PAZ	MIRIAM MACHADO		N/A		
	4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA	X		10	CIENCIAS SOCIALES	FILOSOFIA/ETICA PARA LA PAZ	MIRIAM MACHADO		N/A		
INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO	1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	X		10	CIENCIAS SOCIALES	FILOSOFIA/ETICA PARA LA PAZ	JAVIER MOSQUERA-CARLOS MOSQUERA	48	N/A	N/A	48
	2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	X		10	CIENCIAS SOCIALES	FILOSOFIA/ETICA PARA LA PAZ	JAVIER MOSQUERA-CARLOS MOSQUERA		N/A		

PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ÉTICOS	3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	X		10 Y 11	CIENCIAS SOCIALES	FILOSOFIA/ETICA PARA LA PAZ	JAVIER MOSQUERA-CARLOS MOSQUERA		N/A	
	4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTTRATEGIAS PARA TRANSFORMACION DE LOS CONFLICTOS	X		10 Y 11	CIENCIAS SOCIALES	FILOSOFIA/ETICA PARA LA PAZ	JAVIER MOSQUERA-CARLOS MOSQUERA		N/A	
IMPLEMENTACIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO	1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	X		10 Y 11	EDUCACIÓN FISICA RECREACIÓN Y DEPORTE	EDUCACIÓN FISICA RECREACIÓN Y DEPORTE	MIGUEL ARANGO	48	N/A	48
	2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	X		10 Y 11	EDUCACIÓN FISICA RECREACIÓN Y DEPORTE	EDUCACIÓN FISICA RECREACIÓN Y DEPORTE	MIGUEL ARANGO		N/A	
	3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	X		10 Y 11	EDUCACIÓN FISICA RECREACIÓN Y DEPORTE	EDUCACIÓN FISICA RECREACIÓN Y DEPORTE	MIGUEL ARANGO		N/A	
	4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	X		10 Y 11	EDUCACIÓN FISICA RECREACIÓN Y DEPORTE	EDUCACIÓN FISICA RECREACIÓN Y DEPORTE	MIGUEL ARANGO		N/A	
FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	1. ESTABLECER CARACTERISTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO	X		10 Y 11	EMPRENDIMIENTO	LEGISLACION COMERCIAL	MIRIAM MACHADO	48	N/A	48
	2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	X		10 Y 11	EMPRENDIMIENTO	LEGISLACION COMERCIAL	MIRIAM MACHADO		N/A	
	3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPREDEDORA	X		10 Y 11	EMPRENDIMIENTO	LEGISLACION COMERCIAL	MIRIAM MACHADO		N/A	
	4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACION CON EL EMPREDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACION	X		10 Y 11	EMPRENDIMIENTO	LEGISLACION COMERCIAL	MIRIAM MACHADO		N/A	
	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	X		10 Y 11	IDIOMA EXTRANJERO	INGLES BASICO/INGLES TECNICO	SARA VILLAREAL		N/A	
	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	X		10 Y 11	IDIOMA EXTRANJERO	INGLES BASICO/INGLES TECNICO	SARA VILLAREAL		N/A	

INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	X		10 Y 11	IDIOMA EXTRANJERO	INGLES BASICO/INGLES TECNICO	SARA VILLAREAL	192	N/A	N/A	192
	4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	X		10 Y 11	IDIOMA EXTRANJERO	INGLES BASICO/INGLES TECNICO	SARA VILLAREAL		N/A		
	5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLES EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	X		10 Y 11	IDIOMA EXTRANJERO	INGLES BASICO/INGLES TECNICO	SARA VILLAREAL		N/A		
	6. PONER EN PRACTICA VOCABULARIO BASICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU AREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECIFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA	X		10 Y 11	IDIOMA EXTRANJERO	INGLES BASICO/INGLES TECNICO	SARA VILLAREAL		N/A		
RAZONAMIENTO CUANTITATIVO FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA.	1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.	X		10 Y 11	MATEMATICAS	MATEMATICAS	CESAR CORREA	48	N/A	N/A	48
	2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	X		10 Y 11	MATEMATICAS	MATEMATICAS	CESAR CORREA		N/A		
	3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	X		10 Y 11	MATEMATICAS	MATEMATICAS	CESAR CORREA		N/A		
	4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.	X		10 Y 11	MATEMATICAS	MATEMATICAS	CESAR CORREA		N/A		
APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO	1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	X		10 Y 11	TECNOLOGIA E INFORMATICA	TECNOLOGIA E INFORMATICA	JULIAN CALVO	48	N/A	N/A	48
	2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	X		10 Y 11	TECNOLOGIA E INFORMATICA	TECNOLOGIA E INFORMATICA	JULIAN CALVO		N/A		
	3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	X		10 Y 11	TECNOLOGIA E INFORMATICA	TECNOLOGIA E INFORMATICA	JULIAN CALVO		N/A		
	4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	X		10 Y 11	TECNOLOGIA E INFORMATICA	TECNOLOGIA E INFORMATICA	JULIAN CALVO		N/A		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN		X	11	ETAPA PRACTICA	ETAPA PRACTICA	MIRIAM MACHADO	798	INSTRUCTOR SENA	6

		Nombres	Firma
Institución educativa	Rector Institución educativa	LUIS ARANGO RUIZ	
	Coordinador Academico	LUIS MIGUEL ARANGO CUERO	
	Lider de articulacion I.E		
SENA	Coordinadaor Academico	ALBETH MARTINEZ	
	Coordinador Misional Centro Res. 04017 de 2009(Lider de Articulación)		
Instructores Participantes		ISRAEL RUBIANO RODRIGUEZ	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCEDIMIENTO ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACION MEDIA
FORMATO ARTICULACIÓN CURRICULO EDUCACIÓN MEDIA - PROGRAMA DE FORMACIÓN SENA

1. REGIONAL:		VALLE DEL CAUCA				**MUNICIPIO:**		Santiago de Cali			
2. CENTRO DE FORMACIÓN:		AGROPECUARIO DE BUGA				**CÓDIGO DEL CENTRO:**		9124			
3. PROGRAMA SENA A ARTICULAR:		TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA				**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**		134101 Vs 02			
4. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN :		SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE CALI									
5. NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO				**CODIGO DANE:**		3,76001E+11			
6. DIRECCIÓN:		Calle 82 Nº 27 D-111- 118				**TELEFONO:**		4230071			
7. ZONA UBICACIÓN	**RURAL**		**8. SECTOR**	**OFICIAL**	x	**9. CARACTER DE LA EDUCACIÓN**	**TÉCNICA:**	X	**RESOLUCIÓN**	4143.0.21.10924	
									FECHA	Diciem	
	URBANO	X		**NO OFICIAL**			**ACADÉMICA:**		**RESOLUCIÓN**		
									FECHA		
FECHA DE CONCERTACIÓN:		14 NOVIEMBRE DE 2023									
INTEGRANTES DEL EQUIPO QUE REALIZA LA ARTICULACIÓN DEL CURRÍCULO:		SENA: ANGELA LONDOÑO CASTRO IE: MIRIAM MACHADO									

PROGRAMA DE FORMACIÓN		**PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA**							**PLAN SENA**	
Competencia	**Resultados de aprendizaje**	**¿Está en el Currículo de la IE?**		**Grado**	**Área**	**Asignatura**	**Docente Responsable EN GRADOS 10- 11**	**Horas - resultado de aprendizaje IE**	**Instructor Responsable**	**Horas - resultado de aprendizaje SENA**
		SI	**NO**							
1 APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.	x		10 Y 11	CIENCIAS NATURALES	QUIMICA	DARLEY VANEGAS	12	**NA**	0
	02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	x		10 Y 11	CIENCIAS NATURALES	QUIMICA	DARLEY VANEGAS	12	**NA**	0
	03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	x		10 Y 11	CIENCIAS NATURALES	QUIMICA	DARLEY VANEGAS	12	**NA**	0
	04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.	x		10 Y 11	CIENCIAS NATURALES	QUIMICA	DARLEY VANEGAS	12	**NA**	0
	01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.	x		10 Y 11	CIENCIAS NATURALES	QUIMICA	DARLEY VANEGAS	12	**NA**	0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCEDIMIENTO ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACION MEDIA
FORMATO ARTICULACIÓN CURRICULO EDUCACIÓN MEDIA - PROGRAMA DE FORMACIÓN SENA

PROGRAMA DE FORMACIÓN		PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA							PLAN SENA	
Competencia	Resultados de aprendizaje	¿Está en el Currículo de la IE?		Grado	Área	Asignatura	Docente Responsable EN GRADOS 10- 11	Horas - resultado de aprendizaje IE	Instructor Responsable	Horas - resultado de aprendizaje SENA
		SI	NO							
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	X		10 Y 11	ATENCION CLIENTES	ELABORACION PROYECTOS	MIRIAM MACHADO	12	NA	0
	03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	X		10 Y 11	ATENCION CLIENTES	ELABORACION PROYECTOS	MIRIAM MACHADO	12	NA	0
	04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	X		10 Y 11	ATENCION CLIENTES	ELABORACION PROYECTOS	MIRIAM MACHADO	12	NA	0
	05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	X		10 Y 11	ATENCION CLIENTES	ELABORACION PROYECTOS	MIRIAM MACHADO	12	NA	0
	06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	X		10 Y 11	ATENCION CLIENTES	ELABORACION PROYECTOS	MIRIAM MACHADO	12	NA	0
	07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN	X		10 Y 11	ATENCION CLIENTES	ELABORACION PROYECTOS	MIRIAM MACHADO	12	NA	0
	08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	X		10 Y 11	ATENCION CLIENTES	ELABORACION PROYECTOS	MIRIAM MACHADO	12	NA	0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCEDIMIENTO ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACION MEDIA
FORMATO ARTICULACIÓN CURRICULO EDUCACIÓN MEDIA - PROGRAMA DE FORMACIÓN SENA

PROGRAMA DE FORMACIÓN		PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA							PLAN SENA	
Competencia	Resultados de aprendizaje	¿Está en el Currículo de la IE?		Grado	Área	Asignatura	Docente Responsable EN GRADOS 10- 11	Horas - resultado de aprendizaje IE	Instructor Responsable	Horas - resultado de aprendizaje SENA
		SI	NO							
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	X		10 Y 11	LENGUA CASTELLANA	LENGUA CASTELLANA/ COMUNICACIÓN	JAVIER MOSQUERA	12	NA	0
	02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	X		10 Y 11	LENGUA CASTELLANA	LENGUA CASTELLANA/ COMUNICACIÓN	JAVIER MOSQUERA	12	NA	0
	03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	X		10 Y 11	LENGUA CASTELLANA	LENGUA CASTELLANA/ COMUNICACIÓN	JAVIER MOSQUERA	12	NA	0
	04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	X		10 Y 11	LENGUA CASTELLANA	LENGUA CASTELLANA/ COMUNICACIÓN	JAVIER MOSQUERA	12	NA	0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCEDIMIENTO ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACION MEDIA
FORMATO ARTICULACIÓN CURRICULO EDUCACIÓN MEDIA - PROGRAMA DE FORMACIÓN SENA

PROGRAMA DE FORMACIÓN		PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA							PLAN SENA	
Competencia	Resultados de aprendizaje	¿Está en el Currículo de la IE?		Grado	Área	Asignatura	Docente Responsable EN GRADOS 10- 11	Horas - resultado de aprendizaje IE	Instructor Responsable	Horas - resultado de aprendizaje SENA
		SI	NO							
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenologia y a los derechos fundamentales en el trabajo.	x		10 Y 11	CIENCIAS SOCIALES	FILOSOFIA/ETICA PARA LA PAZ	JAVIER MOSQUERA-CARLOS MOSQUERA	12	NA	0
	02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	x		10 Y 11	CIENCIAS SOCIALES	FILOSOFIA/ETICA PARA LA PAZ	JAVIER MOSQUERA-CARLOS MOSQUERA	12	NA	0
	03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Politica y los Convenios Internacionales.	x		10 Y 11	CIENCIAS SOCIALES	FILOSOFIA/ETICA PARA LA PAZ	JAVIER MOSQUERA-CARLOS MOSQUERA	12	NA	0
	04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	x		10 Y 11	CIENCIAS SOCIALES	FILOSOFIA/ETICA PARA LA PAZ	JAVIER MOSQUERA-CARLOS MOSQUERA	12	NA	0
Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.	x		10 Y 11	COMERCIALES	CONTABILIDAD Y GESTION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	MIRIAM MACHADO	38,40	NA	0
	02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.	x		10 Y 11	COMERCIALES	CONTABILIDAD Y GESTION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	MIRIAM MACHADO	38,40	NA	0
	03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	x		10 Y 11	COMERCIALES	CONTABILIDAD Y GESTION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	MIRIAM MACHADO	38,40	NA	0
	04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	x		10 Y 11	COMERCIALES	CONTABILIDAD Y GESTION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	MIRIAM MACHADO	38,40	NA	0
	05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	x		10 Y 11	COMERCIALES	CONTABILIDAD Y GESTION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	MIRIAM MACHADO	38,40	NA	0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCEDIMIENTO ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACION MEDIA
FORMATO ARTICULACIÓN CURRICULO EDUCACIÓN MEDIA - PROGRAMA DE FORMACIÓN SENA

PROGRAMA DE FORMACIÓN		PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA							PLAN SENA	
Competencia	Resultados de aprendizaje	¿Está en el Currículo de la IE?		Grado	Área	Asignatura	Docente Responsable EN GRADOS 10- 11	Horas - resultado de aprendizaje IE	Instructor Responsable	Horas - resultado de aprendizaje SENA
		SI	NO							
Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	x		10 Y 11	CIENCIAS SOCIALES	FILOSOFIA/ETICA PARA LA PAZ	MIRIAM MACHADO	12	NA	0
	02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	x		10 Y 11	CIENCIAS SOCIALES	FILOSOFIA/ETICA PARA LA PAZ	MIRIAM MACHADO	12	NA	0
	03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	x		10 Y 11	CIENCIAS SOCIALES	FILOSOFIA/ETICA PARA LA PAZ	MIRIAM MACHADO	12	NA	0
	04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	x		10 Y 11	CIENCIAS SOCIALES	FILOSOFIA/ETICA PARA LA PAZ	MIRIAM MACHADO	12	NA	0
Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO	x		10 Y 11	EMPRENDIEMIENTO	GESTION EMPRESARIAL Y COMERCIAL, EMPRENDIMIENTO	MIRIAM MACHADO	12	NA	0
	RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	x		10 Y 11	EMPRENDIEMIENTO	GESTION EMPRESARIAL Y COMERCIAL, EMPRENDIMIENTO	MIRIAM MACHADO	12	NA	0
	RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	x		10 Y 11	EMPRENDIEMIENTO	GESTION EMPRESARIAL Y COMERCIAL, EMPRENDIMIENTO	MIRIAM MACHADO	12	NA	0
	RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN	x		10 Y 11	EMPRENDIEMIENTO	GESTION EMPRESARIAL Y COMERCIAL, EMPRENDIMIENTO	MIRIAM MACHADO	12	NA	0
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD	01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	x		10 Y 11	EDUCACIÓN FISICA RECREACIÓN Y DEPORTE	EDUCACIÓN FISICA RECREACIÓN Y DEPORTE	MIGUEL ARANGO	12	NA	0
	02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN	x		10 Y 11	EDUCACIÓN FISICA RECREACIÓN Y DEPORTE	EDUCACIÓN FISICA RECREACIÓN Y DEPORTE	MIGUEL ARANGO	12	NA	0
	03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	x		10 Y 11	EDUCACIÓN FISICA RECREACIÓN Y DEPORTE	EDUCACIÓN FISICA RECREACIÓN Y DEPORTE	MIGUEL ARANGO	12	NA	0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCEDIMIENTO ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACION MEDIA
FORMATO ARTICULACIÓN CURRICULO EDUCACIÓN MEDIA - PROGRAMA DE FORMACIÓN SENA

PROGRAMA DE FORMACIÓN		PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA							PLAN SENA	
Competencia	Resultados de aprendizaje	¿Está en el Currículo de la IE?		Grado	Área	Asignatura	Docente Responsable EN GRADOS 10- 11	Horas - resultado de aprendizaje IE	Instructor Responsable	Horas - resultado de aprendizaje SENA
		SI	NO							
DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	x		10 Y 11	EDUCACIÓN FISICA RECREACIÓN Y DEPORTE	EDUCACIÓN FISICA RECREACIÓN Y DEPORTE	MIGUEL ARANGO	12	NA	0
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	x		10 Y 11	IDIOMA EXTRANJERO	INGLES BASICO/INGLES TECNICO	SARA VILLAREAL	32	NA	0
	02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	x		10 Y 11	IDIOMA EXTRANJERO	INGLES BASICO/INGLES TECNICO	SARA VILLAREAL	32	NA	0
	03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	x		10 Y 11	IDIOMA EXTRANJERO	INGLES BASICO/INGLES TECNICO	SARA VILLAREAL	32	NA	0
	04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	x		10 Y 11	IDIOMA EXTRANJERO	INGLES BASICO/INGLES TECNICO	SARA VILLAREAL	32	NA	0
	05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	x		10 Y 11	IDIOMA EXTRANJERO	INGLES BASICO/INGLES TECNICO	SARA VILLAREAL	32	NA	0
	06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA	x		10 Y 11	IDIOMA EXTRANJERO	INGLES BASICO/INGLES TECNICO	SARA VILLAREAL	32	NA	0
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera	01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	x		10 Y 11	MATEMATICAS	MATEMATICAS	CESAR CORREA	12	NA	0
	02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	x		10 Y 11	MATEMATICAS	MATEMATICAS	CESAR CORREA	12	NA	0
	03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	x		10 Y 11	MATEMATICAS	MATEMATICAS	CESAR CORREA	12	NA	0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCEDIMIENTO ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACION MEDIA
FORMATO ARTICULACIÓN CURRICULO EDUCACIÓN MEDIA - PROGRAMA DE FORMACIÓN SENA

PROGRAMA DE FORMACIÓN		PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA							PLAN SENA	
Competencia	Resultados de aprendizaje	¿Está en el Currículo de la IE?		Grado	Área	Asignatura	Docente Responsable EN GRADOS 10- 11	Horas - resultado de aprendizaje IE	Instructor Responsable	Horas - resultado de aprendizaje SENA
		SI	NO							
matemática en contextos laborales,	04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS	x		10 Y 11	MATEMATICAS	MATEMATICAS	CESAR CORREA	12	NA	0
Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	x		10 Y 11	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD/ LEGISLACION COMERCIAL/ EDUCACION FINANCIERA	MIRIAM MACHADO	28,80	NA	0
	02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.	x		10 Y 11	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD/ LEGISLACION COMERCIAL/ EDUCACION FINANCIERA	MIRIAM MACHADO	28,80	NA	0
	03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	x		10 Y 11	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD/ LEGISLACION COMERCIAL/ EDUCACION FINANCIERA	MIRIAM MACHADO	28,80	NA	0
	04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	x		10 Y 11	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD/ LEGISLACION COMERCIAL/ EDUCACION FINANCIERA	MIRIAM MACHADO	28,80	NA	0
	05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	x		10 Y 11	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD/ LEGISLACION COMERCIAL/ EDUCACION FINANCIERA	MIRIAM MACHADO	28,80	NA	0
Registrar información de acuerdo con normativa y	01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	x		10 Y 11	COMERCIALES	CONTABILIDAD Y GESTION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	MIRIAM MACHADO	38,40	NA	0
	02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.	x		10 Y 11	COMERCIALES	CONTABILIDAD Y GESTION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	MIRIAM MACHADO	38,40	NA	0
	03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	x		10 Y 11	COMERCIALES	CONTABILIDAD Y GESTION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	MIRIAM MACHADO	38,40	NA	0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCEDIMIENTO ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACION MEDIA
FORMATO ARTICULACIÓN CURRICULO EDUCACIÓN MEDIA - PROGRAMA DE FORMACIÓN SENA

PROGRAMA DE FORMACIÓN		PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA							PLAN SENA	
Competencia	Resultados de aprendizaje	¿Está en el Currículo de la IE?		Grado	Área	Asignatura	Docente Responsable EN GRADOS 10- 11	Horas - resultado de aprendizaje IE	Instructor Responsable	Horas - resultado de aprendizaje SENA
		SI	NO							
procedimiento técnico	04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	x		10 Y 11	COMERCIALES	CONTABILIDAD Y GESTION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	MIRIAM MACHADO	38,40	NA	0
	05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	x		10 Y 11	COMERCIALES	CONTABILIDAD Y GESTION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	MIRIAM MACHADO	38,40	NA	0
Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	x		10 Y 11	N/A	N/A	N/A	0	Instructor SENA	48
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	x		10 Y 11	ETAPA PRACTICA	ETAPA PRACTICA	MIRIAM MACHADO	820	Instructor SENA	44
TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON	01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA	x		10 Y 11	COMERCIALES	CONTABILIDAD Y GESTION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	MIRIAM MACHADO	16	NA	0
	02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	x		10 Y 11	COMERCIALES	CONTABILIDAD Y GESTION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	MIRIAM MACHADO	16	NA	0
	03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	x		10 Y 11	COMERCIALES	CONTABILIDAD Y GESTION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	MIRIAM MACHADO	16	NA	0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCEDIMIENTO ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACION MEDIA
FORMATO ARTICULACIÓN CURRICULO EDUCACIÓN MEDIA - PROGRAMA DE FORMACIÓN SENA

PROGRAMA DE FORMACIÓN		PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA							PLAN SENA	
Competencia	Resultados de aprendizaje	¿Está en el Currículo de la IE? SI	¿Está en el Currículo de la IE? NO	Grado	Área	Asignatura	Docente Responsable EN GRADOS 10- 11	Horas - resultado de aprendizaje IE	Instructor Responsable	Horas - resultado de aprendizaje SENA
ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	x		10 Y 11	COMERCIALES	CONTABILIDAD Y GESTION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	MIRIAM MACHADO	16	NA	0
	05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA, Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	x		10 Y 11	COMERCIALES	CONTABILIDAD Y GESTION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	MIRIAM MACHADO	16	NA	0
	06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS	x		10 Y 11	COMERCIALES	CONTABILIDAD Y GESTION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	MIRIAM MACHADO	16	NA	0
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	x		10 Y 11	TECNOLOGIA E INFORMATICA	TECNOLOGIA E INFORMATICA	JULIAN CALVO	12	NA	0
	02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	x		10 Y 11	TECNOLOGIA E INFORMATICA	TECNOLOGIA E INFORMATICA	JULIAN CALVO	12	NA	0
	03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	x		10 Y 11	TECNOLOGIA E INFORMATICA	TECNOLOGIA E INFORMATICA	JULIAN CALVO	12	NA	0
	04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	x		10 Y 11	TECNOLOGIA E INFORMATICA	TECNOLOGIA E INFORMATICA	JULIAN CALVO	12	NA	0

		Nombres	Firma
Institución educativa	Rector Institución educativa	LUIS ARANGO RUIZ	
	Coordinador Academico	LUIS MIGUEL ARANGO CUERO	
	Lider de articulacion I.E		
SENA	Coordinadaor Academico	ALBETH MARTINEZ	
	Coordinador Misional Centro Res. 04017 de 2009(Lider de Articulación)		
Instructores Participantes		ANGELA LONDOÑO CASTRO	