INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO 2024.

DATOS INFORMATIVOS
NOMBRE: MARTIN DE JESUS MUÑOZ GARCIA
N° CONTRATO: 456 DE 2024
DEPARTAMENTO: Gestion Documental.
CARGO: Auxiliar Administrativo.
FECHA: 31/05/2024.

ANTECEDENTES

Previo al contrato suscrito entre la Superintendencia de Notariado y Registro y MARTIN MUÑOZ GARCIA, para presentar los servicios como "Auxiliar Administrativo", me permito poner en consideración el presente informe de actividades laborales realizadas desde el 1 DE MAYO del 2024 hasta el 3O De mayo del presente año.

OBJETIVO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como auxiliar administrativo para apoyo en las tablas de retención documental en los archivos de las oficinas de registro de instrumentos públicos.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Entrega de documentos, Gestionar, clasificar, ordenar y conservar documentos en el archivo.

Atentamente,

MARTIN MUÑOZ GARCIA
Contratista

VISTO BUENO

IVAN PAEZ REDONDO
Registrador Seccional ORIP.
Soledad- Atlántico

ELABORO MARTIN MUÑOZ
REVISO: IVAN CARLOS PAEZ REDONDO

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos
De Soledad - Atlántico
Dirección: Autopista Aeropuerto # 23-1325 Centro Comercial la Arboleda-Local Unificado 14, 15, 17, y 18 Piso 2
E-mail: ofiregissoledad@supernotariado.gov.co