OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-01-2024-1054**	Del Año:		2024	
CONTRATISTA:	ALVARO JAVIER MARQUEZ LUNA				C.C. / C.E. No.:	1045711752			
No DE INFORMES PACTADOS	11				No DE INFORME	4 de 11			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	05	2024	Hasta:	31	05	2024	
		día	mes	año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO PLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTOS QUE A ESTE LE COMPETEN DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES.								
VALOR CONTRATO		$72’000.000						
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		DINA LUZ PARDO OLAYA						
PLAZO OPS:	Fecha inicio	23	02	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	**Brindar asesoría administrativa en las actividades desarrolladas por la Oficina de servicios públicos de la Gerencia de Ciudad.**	• *Asesoría a la comunidad y Distrito en eventos masivos “Vamos pa´la calle”.*	**ANEXO 1**	9%	36%

2	**Asesorar a la Oficina de servicios públicos en la supervisión y vigilancia en la prestación de los servicios públicos de aseo que el Distrito haya entregado en concesión en cada uno de sus componentes.**	2018-1 • *Asesoría en la instalación de contenedores, limpieza y barrido para los eventos de "Vamos pal´barrio".*	**ANEXO 2**	9%	36%
3	**Asesoría y gestión para la ejecución de los proyectos que se requieran en materia de agua potable, saneamiento básico, aseo y nuevos proyectos, para ser entregados al operador y poder garantizar la cobertura y calidad de los servicios en la ciudad.**	• *Asesoría y seguimiento en la generación de mapas para la Oficina de Servicios Públicos.*	https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%2115317&cid=832C2473DF017B67	9%	36%
4	**Apoyar, desarrollar, analizar y evaluar los proyectos enmarcados en los componentes del manejo integral de los residuos sólidos.**	• *Apoyo en la jornada Brigada Voluminosos.*	**ANEXO 3**	9%	36%
5	**Apoyar, coordinar, controlar y evaluar la ejecución del Plan de gestión integral de residuos sólidos-PGIRS de Barranquilla 2021-2032 actualizado.**	• *Reunión seguimiento Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIR´S).*	**ANEXO 4**	9%	36%

6	**Asesoría en la supervisión de los proyectos y contratos que adelante la oficina de servicios públicos para la vigilancia del servicio público de aseo concesionado.**	2018-1 • *No se ha presentado actividad durante el periodo.*	N/A	N/A	N/A
7	**Asesorar al grupo operativo de la oficina de servicios públicos en las actividades que se requieran del manejo integral de residuos sólidos.**	• *No se ha presentado actividad durante el periodo.*	N/A	N/A	N/A
8	**Asesorar las respuestas a entidades de orden nacional, departamental y municipal, que tengan relación con el objeto del presente estudio.**	• *No se ha presentado actividad durante el periodo.*	N/A	N/A	N/A
9	**Asesorar las estrategias de educación y sensibilización a la ciudadanía en el correcto manejo integral de los residuos sólidos en el Distrito.**	• *Asesoría sobre el correcto manejo de residuos junto con Asociaciones de recicladores en las ferias de servicios que realiza el distrito.*	**ANEXO 5**	9%	36%

10	**Acompañar las actividades de limpieza de arroyos, puntos críticos, inventario de cestas, actualización de los inventarios de árboles susceptibles de podas y áreas de corte de césped en las zonas públicas del Distrito de Barranquilla.**	2 0 1 8 - 1 • *Reunión seguimiento sobre zonas subnormales en los servicios prestados por la empresa Triple A S.A E.S.P.* • *Reunión con la comunidad villas de San Carlos para solución a la problemática con el arroyo.*	**ANEXO 6**	9%	36%
11	**Brindar asesoría en la aplicación y seguimiento de Software especializados, relacionados con georreferenciación, para el almacenamiento y procesamiento de datos en los diferentes proyectos de la oficina de servicios públicos de la Gerencia de Ciudad.**	• *Georreferenciación y seguimiento de las PQR´S (Alcantarillado y Acueducto, Aseo, Energía y Gas) ingresadas a la oficina por diferentes medios (Correo Electrónico, Sigob, Redes Sociales).*	**ANEXO 7**	9%	36%
12	**Asesorar a la oficina de servicios públicos en el diseño e implementación de metodologías de geolocalización de datos encaminadas a realizar análisis estadístico complementario.**	• *No se ha presentado actividad durante el periodo.*	N/A	N/A	N/A

13	**Asesorar en la utilización y sistematización de las herramientas complementarias al ArcGIS.**	2 0 1 8 - 1 • *Mapas de trabajo en tiempo real para el seguimiento de las PQR´S ingresadas en la oficina por medio de la aplicación Field Maps de ArGIS- Online.*	**ANEXO 8**	9%	36%

14	**Asesorar en el diseño e implementación de las nuevas metodologías Estratificación.**	• *No se ha presentado actividad durante el periodo.*	N/A	N/A	N/A
15	**Asesoría cuando se requiera en la atención a peticiones, quejas y reclamos.**	• *Dar respuestas a las Peticiones Quejas y Reclamos emitidas por la ciudadanía por medio del portal de atención al ciudadano, redes sociales, correo electrónico, referentes al servicio gas natural domiciliario.*	https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%2111838&cid=832C2473DF017B67	9%	36%

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 30 de abril de 2024.

Firma Contratista
Nombre: Alvaro Javier Marquez Luna

ANEXO 1


PA'LA
CALLE
ECOR S.A.S.
ECORECUPERAMOS E.S.P.
ECOR S.A.S.
ECORECUPERAMOS E.S.P.

ANEXO 2



ANEXO 3


CAMINANTES
DE LA SALUD
15/05/2024 9:47:20
137a-13 Carrera 9d3
Suroccidente
Barranquilla
Atlántico

Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**
NIT 890.102.018-1

Código: MA-GH-F-013

FORMATO ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS

Fecha: 30 Abril /2024	**Hora:** 9.00am		**Intensidad horaria:**
Tipo evento: ☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:			**Temá:** Seguimiento PGIRS.
Objetivo: Reunión con APA – Seguimiento			**Facilitador:**

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Jennifer Pombo Gonzalez	1.148.871.767	OSP	Profesional Ambiental	jpombo@barranquilla.gov.co	
2	Carlos Baquero S.	72.287.231	Triple A	Jefe Operaciones	Carlos.baquero@aaa.com.co	
3	Daniela López Castañeda	1082917432	Triple A	Jefe Planeación	daniela.lopez@aaa.com.co	
4	Zandra P Mantilla	32754661	Triple A	Gte Aseo	zandra.mantilla@aaa.com.co	
5	Alvaro Marquez Luna	1045711752	OSP	Profesional		
6	[illegible]		OSP			
7	Adriana Acosta	32702177	OSP	Asesora	aacosta@barranquilla.gov.co	
8	Fredy Ortiz Jaimes	84062839	OSP	Profesional	Fredyortiz@barranquilla.gov.co	
9	Roberto Hernández Bolívar	1.045.672.962	OSP	Asesor	rhernandezb@barranquilla.gov.co	
10	Juan Camilo Rebolledo B	1140903844	OSP	Profesional	JRebolledo@barranquilla.gov.co	
11	Mary A. Peralta R.	37813798	OSP	Asesora	mperalta@barranquilla.gov.co	
12						
13						
14						
15						

Aprobación 06/06/2022
Versión 1.1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

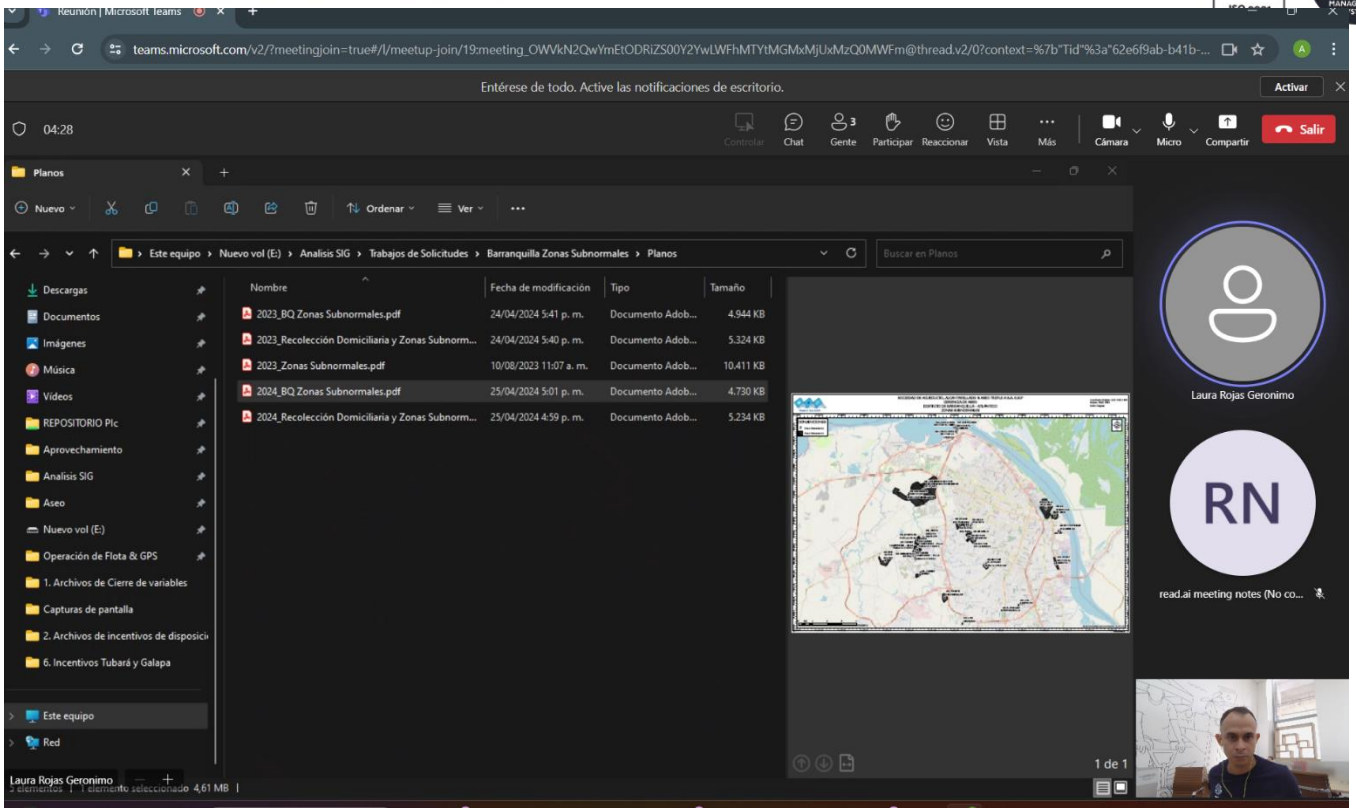
Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia • BARRANQUILLA.GOV.CO

ANEXO 5

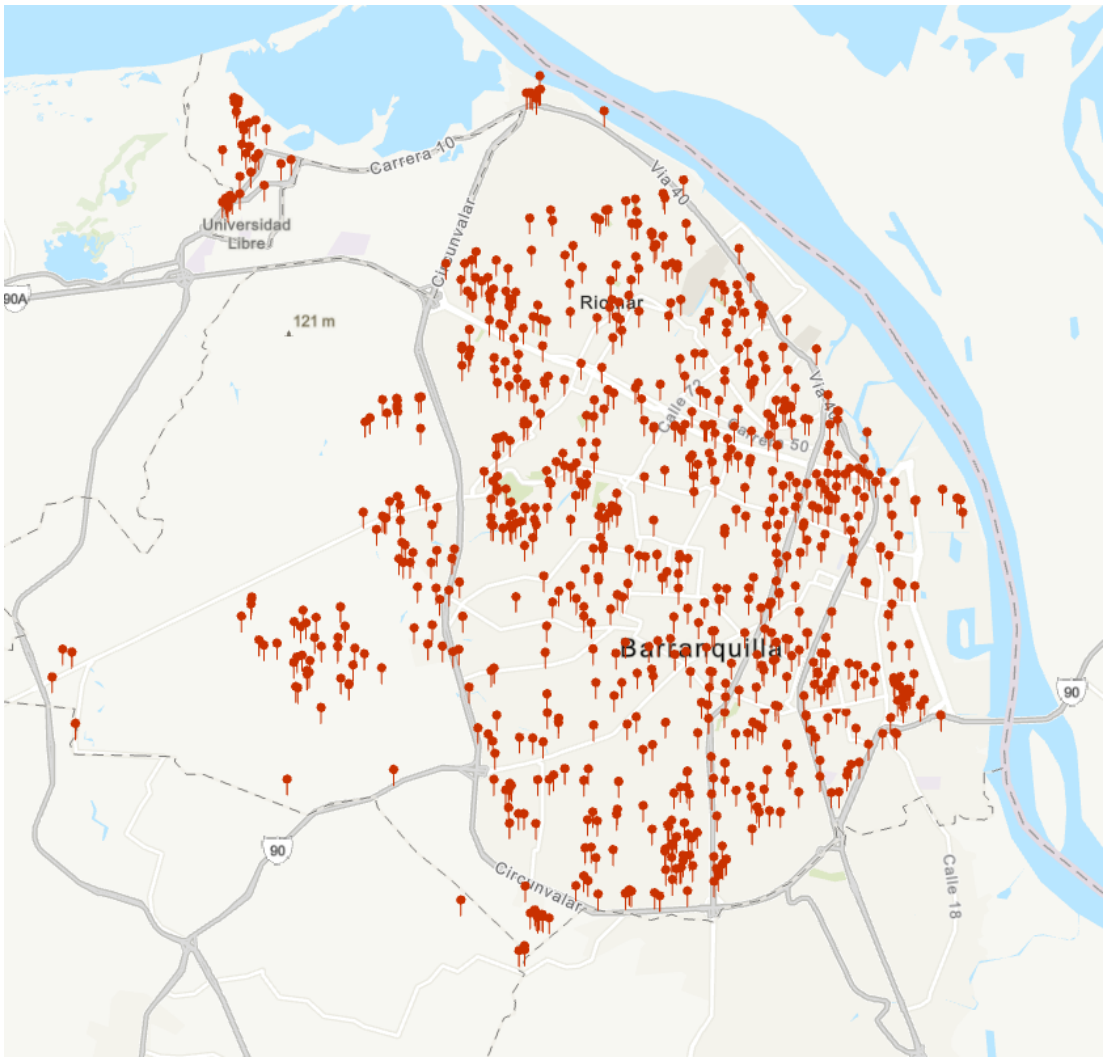


ANEXO 6




Reunión | Microsoft Teams
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_OWVkN2QwYmEtODRiZS00Y2YwLWFhMTYtMGMxMjUxMzQ0MWFm@thread.v2/0?context=%7b"Tid"%3a"62e6f9ab-b41b-...
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
04:28
Controlar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Planos
Nuevo
Ordenar
Ver
Este equipo › Nuevo vol (E:) › Analisis SIG › Trabajos de Solicitudes › Barranquilla Zonas Subnormales › Planos
Buscar en Planos
Descargas
Documentos
Imágenes
Música
Videos
REPOSITORIO Plc
Aprovechamiento
Analisis SIG
Aseo
Nuevo vol (E:)
Operación de Flota & GPS
1. Archivos de Cierre de variables
Capturas de pantalla
2. Archivos de incentivos de disposici
6. Incentivos Tubará y Galapa
Este equipo
Red
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
2023_BQ Zonas Subnormales.pdf 24/04/2024 5:41 p. m. Documento Adob... 4.944 KB
2023_Recolección Domiciliaria y Zonas Subnorm... 24/04/2024 5:40 p. m. Documento Adob... 5.324 KB
2023_Zonas Subnormales.pdf 10/08/2023 11:07 a. m. Documento Adob... 10.411 KB
2024_BQ Zonas Subnormales.pdf 25/04/2024 5:01 p. m. Documento Adob... 4.730 KB
2024_Recolección Domiciliaria y Zonas Subnorm... 25/04/2024 4:59 p. m. Documento Adob... 5.234 KB
1 de 1
Laura Rojas Geronimo
RN
read.ai meeting notes (No co...
Laura Rojas Geronimo

ANEXO 7


Carrera 10
Universidad Libre
Circunvalar
Vía 40
121 m
Riomar
Barranquilla
90
Calle 18

ANEXO 8


MAPA CAMPO
Abrir en Map Viewer Classic
Alvaro Marquez
mmorenoc_sgcbq
Capas
Buscar capas
CESTAS
ECAS_VISITAS
INCONSISTENCIAS_MEDIDORES_AGUA
PQRS_TOTALES
Puntos críticos
PQRS
PARQUES_BARRANQUILLA_TOTAL
COLEGIOS_TOTAL
Arroyos
POSTES
PUNTOS_CAMPO
CANECAS
Barrios
Localidadwgs84
Añadir
Riomar
Barranquilla
Carrera 10
Carrera 46
Vía 90A
Vía 40
Circunvalar
Calle 30
Calle 45
Calle 9
Ruta Nacional 90
AnyDesk
Esri, TomTom, Garmin, Foursquare, METI/NASA, USGS
Powered by Esri