NFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Comprendido desde el 20 de mayo al 31 de mayo de 2024

CONTRATO N° CD-08-2024-3435

OBJETO DEL CONTRATO: **Prestación de servicios profesionales para asesorar el programa Primera Infancia del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, en el marco de la estrategia de cero a siempre.**

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
2. Brindar atención, orientación y/o asistencia desde su área de experticia, a la población beneficiaria con relación a la oferta institucional, al acceso a sus derechos y a la normatividad vigente aplicable, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	Apoyé y brinde información a diferentes participantes en territorio, especialmente a agentes educativos, padres de familia y cuidadores, respeto a información relacionada con la oferta institucional vigente, el acceso a sus derechos y la normatividad aplicable durante las visitas a los diferentes Centros de Desarrollo Infantil.
3. Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc) y presentar informes que den cuentas de su gestión.	Realicé los reportes, informes, insumos que dan cuenta de los avances en las metas e indicadores del programa: • Breves de las actividades realizadas en comunidad e Informe de gestión de mayo de 2024. • Bases de datos de atendidos en el mes de mayo. Así mismo organice y digite la información en las plataformas dispuestas para ello.
4. Realizar acompañamiento y participar en los diferentes espacios de articulación y otros espacios creados o existentes en el territorio relacionados con el programa.	Realice acompañamiento en la actividad realizada en el CDI El Valle, en el marco de la celebración del Día de la Diversidad cultural; donde a través de diversas actividades se dio a conocer a los niños la riqueza cultural afrocolombiana desde lo lúdico y lo creativo.
6. Realizar el diseño, implementación y evaluación de talleres, elaboración de diagnósticos y construcción de protocolos de intervención en el programa.	En el mes de mayo actualicé protocolos de intervención de transito armónico que permitan la transición de los niños y niñas de los espacios de educación inicial a su nuevo entorno escolar. Además realicé el diseño de talleres de crianza respetuosa enfocados a agentes educativos de los CDI, padres de familia, cuidadores y comunidad en general.
7. Reportar al equipo interdisciplinario los hallazgos relacionados con su área de experticia.	Reporté durante las reuniones de equipo los diferentes hallazgos encontrados durante las visitas a los Centros de Desarrollo Infantil relacionados con los Componente de salud, nutrición, ambientes pedagógicos y redes garantía de derechos de los niños y sus familias, entre otros temas y que impactan directamente la atención integral de la población objetivo.

9. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Se participó en reuniones internas de equipo; donde se programaron las actividades a realizar para el presente periodo de acuerdo al cumplimiento del POA y seguimiento al cumplimiento de dichas actividades, entre otros lineamientos. • Divulgación de Ofertas disponibles para la comunidad referente a feria de servicios "Pa' la calle" y entrega de subsidios para beneficiarios del programa de Colombia Mayor, entre otros.

Atentamente,



_____

SAMIRA CASTRO MARTINEZ
C.C: 22.522.924 de Barranquilla

ANEXO: LAS EVIDENCIAS DOCUMENTALES REPOSAN EN EL DRIVE DEL PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA

EVIDENCIA DOCUMENTAL Y FOTOGRAFICA

- **Obligación 2**

Reunión con Agente educativo del Centro de Desarrollo Infantil de Villas de la Cordialidad.





- **Obligación 3.**

  Documental: Base de datos de atendidos en el mes de mayo, Informe de gestión y listados de asistencia.

  Sistematización de Información del mes de mayo.



- **Obligación 4.**

  Documental: Base de datos de atendidos en el mes de mayo, Informe de gestión y listados de asistencia.

- **Obligación 6.**

  Documental: Protocolos de intervención de transito armónico y Talleres de crianza respetuosa cargados al DRIVE del Programa.

- **Obligación 7.**

  Documental: Informe de Gestión de Indicadores mes de mayo, Actas de reuniones y listados de asistencia cargados en DRIVE.

- **Obligación 9.**

Documental: Listado de Asistencia a Reuniones y Actas.

Reuniones de equipo de Trabajo



Divulgación de Ofertas disponibles para la comunidad



