OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-01-2024-1055**	Del Año:		2024	
CONTRATISTA:	JENNIFER POMBO GONZALEZ				C.C. / C.E. No.:	1.140.872.267			
No DE INFORMES PACTADOS	11				No DE INFORME	4 de 11			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	05	2024	Hasta:	31	05	2024	
		día	Mes	Año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO PLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTOS QUE A ESTE LE COMPETEN DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES.								
VALOR CONTRATO		$66.000.000						
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		DINA LUZ PARDO OLAYA						
PLAZO OPS:	Fecha inicio	23	02	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

1	**Brindar asesoría administrativa a la Oficina de servicios públicos de la Gerencia de Ciudad.**	2 0 1 8 - 1 *Se brindo apoyo referente a la gestión administrativa en las actividades desarrolladas por la Oficina de Servicios Públicos:* • *Seguimiento de la estrategia Barranquilla limpia y linda en compañía de todas las entidades y Triple AAA, el día 06 de mayo.* • *El día 09 de mayo se realizó la intervención casa a casa en las cayenas, en compañía de varias entidades del Distrito para la colaboración de erradicar el botadero a cielo abierto que se encuentra a las entradas de los edificios.* • *En conjunto con la gerencia de Cuidad se está realizando reuniones para aplicar a un proyecto dirigido a cuidad para reducir el metano, el día 17 de mayo.* • *El día 22 de mayo realizamos y mostramos los avances de la participación al proyecto BID, en compañía de la oficina Gerencia de Ciudad.*	ANEXO 1	9%	36%

		2018-1 • *Seguimiento a colegios con del Distrito y encaminarla con la estrategia MI BARRANQUILLA LIMPIA Y LINDA.* • *Reunión mensual con la oficina para ver actividades programadas, estrategias, indicadores, planes y ejecución con todo el equipo de trabajo, el 06 de mayo.*	ANEXO 2		
2	**Asesorar en la coordinación y control y la ejecución del Plan de gestión integral de residuos sólidos- PGIRS de Barranquilla 2016-2027 actualizado.**	• *El 06 de mayo se realizo una reunión con alcaldía edificio centro para realizar pedagogía y sensibilización en las oficinas y piso por piso en el centro, edificio de la Alcaldía.* • *Reunión con el SENA, ULTRACEM para la intervención de los puntos críticos de la Ciudad, el día 21 de mayo.* • *Seguimiento de lideres de la oficina en conjunto con los responsables para abordar cada uno de los temas urgente que se requieren en la oficina para cumplir los proyectos de cada uno de los programas.*		9%	36%

3	**Asesorar la planeación de procesos contractuales para contratación de proyectos o servicios en los componentes del servicio público de aseo.**	2018-1 • *No se han presentado actividades con el grupo operativo de la Oficina de Servicios Públicos donde se requiera la asesoría en el manejo integral de residuos sólidos.*	NO APLICA	0%	0%

4	**Brindar soporte al supervisor en las funciones asignadas, correspondiente a los proyectos y contratos que adelante la oficina de servicios públicos para la vigilancia del servicio público de aseo concesionado.**	2 0 1 8 - 1 • *Reunión semanal con el prestador de servicios de aseo, para la continuidad de tareas y planes 2024.* • *Vigilancia, seguimiento y control a la Estaciones de clasificación, se realizaron visitas a varias de estas organizaciones para el seguimiento de su operatividad.* • *El 09 de mayo se realizo la reunión junto a convias S.A para la estrategia barranquilla limpia y linda en los colegios que están en el corredor portuario.* • *Realizamos la reunión con RED VERDE para una jornada de Posconsumo, el día 09 de mayo* • *Reunión con la SSPD para aclarar temas abarcando algunas preguntas que teníamos en conjunto para la verificación de NORMATIVIDAD, el 22 de mayo.* • *El domingo 19 estuvimos presentes en una actividad en el estadio metropolitano, mostrando la estrategia de Ciudad para la buena disposición de todos los residuos de el estadio, para un estadio limpio y lindo.* *#MIESTADIOLIMPIOYLINDO.*	ANEXO 3	9%	36%

5	**Colaboración continua al subgrupo de aseo de la oficina de servicios públicos dando resultados óptimos de las actividades encomendadas.**	• *Comité de conciliación de cuentas el día 14 de mayo, con el prestador de servicio de aseo, de reportes SUI facturados.* • *Se realizo una reunión con ARCO una consultoría para un piloto de recolección, clasificación y reciclaje de ropa y textiles usados, el 14 de mayo.* • *El día 15 de mayo se realizó la brigada de voluminosos en villas de san pablo, en compañía de la JAC, emisora Tropicana, caminantes de la salud, fundación santo domingo, policía nacional, triple AAA.* • *Junto a el grupo familia, andi-vision 30/30 revisamos un proyecto de inmobiliarios urbanos para la ciudad de Barranquilla teniendo en cuenta las ubicaciones recomendadas por la Oficina, el 15 de mayo.* • *El 17 de mayo junto a la asociación Fenaciclar estuvimos acompañándolos en un evento en el centro comercial único, RECICLATON, con 3 colegios para la recolección de todos los residuos aprovechables que generaban en su colegio.* • *El 21 de mayo participamos junto a los veedores de servicios públicos y los miembros de la JAC de la Chinita, La Luz y Rebolo, para la problemática de cada uno de los barrios y acompañarlos y realizar seguimiento y actividades juntos.* • *Junto a cada uno de los administradores de los centros comerciales de Barranquilla tuvimos la oportunidad de presentarles la estrategia Barranquilla limpia y linda, para acceder a ellos y trabajar por #MICENTROCOMERCIALLIMPIOYLINDO.* • *En el centro de barranquilla, estuvimos el 27 de mayo en el centro comercial shopping center, sensibilizando y viendo todas las medidas que ha tomado la administración uniéndose a una barranquilla limpia y linda.*	ANEXO 4	9%	36%

		• *Reunión junto a el equipo de gestión social para acompañamiento a una actividad en la universidad reformada, para llevar el voluntariado y la estrategia de MI BARRANQUILLA LIMPIA Y LINDA, el día 27 de mayo.*			
6	**Asesorar al grupo operativo de la oficina de servicios públicos en las actividades que se requieran del manejo integral de residuos sólidos.**	• *No se han presentado actividades con el grupo operativo de la Oficina de Servicios Públicos donde se requiera la asesoría en el manejo integral de residuos sólidos.*	NO APLICA	0%	0%
7	**Soportar y justificar las respuestas a entidades de orden nacional, departamental y municipal, que tengan relación con el objeto del presente estudio.**	• *No se han presentado actividades con el grupo operativo de la Oficina de Servicios Públicos donde se requiera la asesoría en el manejo integral de residuos sólidos.*	NO APLICA	0%	0%

8	**Asesorar la organización y consolidación de archivo digital y físico del servicio público de aseo.**	2018-1 • *Recopilar todos los archivos digitales y organización de todas las carpetas del mes de abril para concluir lo realizado en cada uno de los eventos realizado por la oficina de servicios públicos desde la fecha.*	LINK	9%	36%
9	**Brindar soporte y asesoría a todas las actividades delegadas por el supervisor del contrato.**	• *Atención a las quejas y/o solicitudes enviadas por la comunidad vía WhatsApp sobre atención a basureros a cielos abiertos, puntos críticos, y organizaciones de recicladores.*	LINK	9%	36%

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 31 de mayo de 2024.

Firma Contratista

Nombre: Jennifer Pombo G.

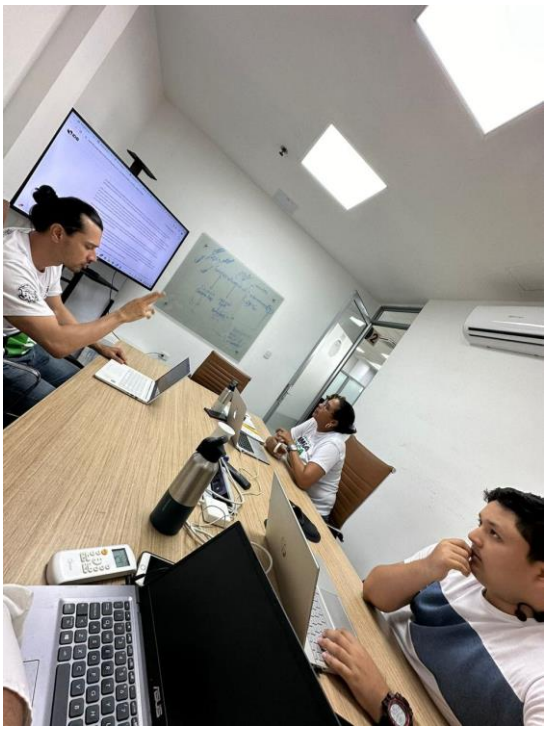
icontec ISO 9001 SC-CER103099
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

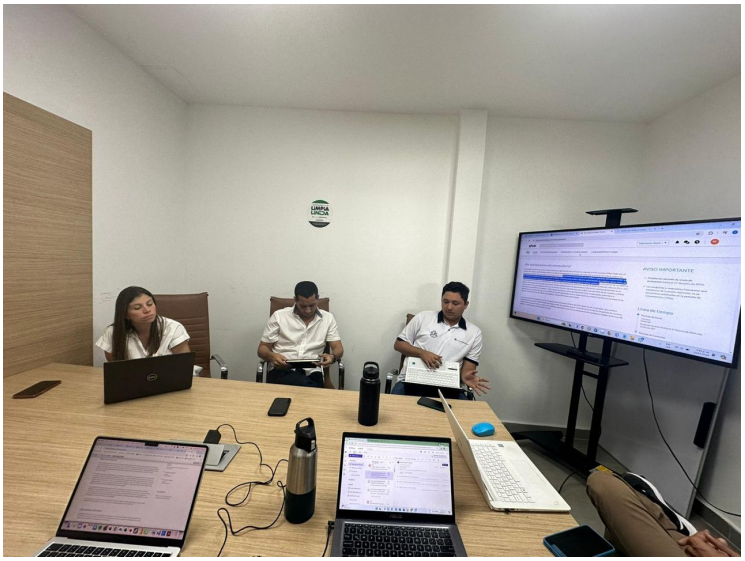
ANEXO 1

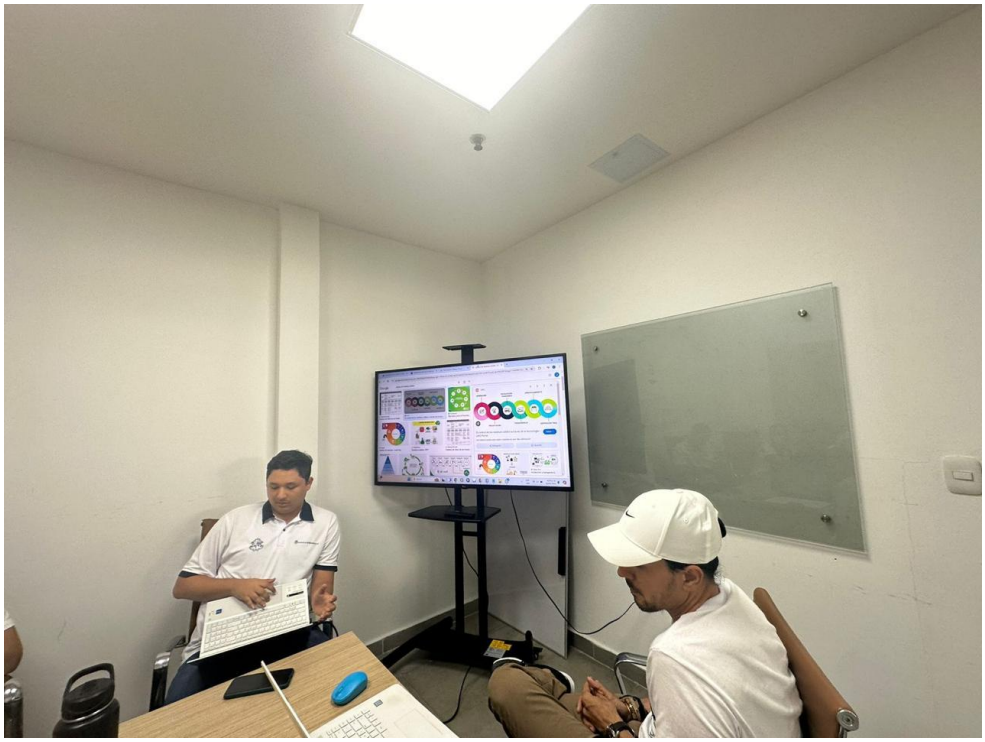


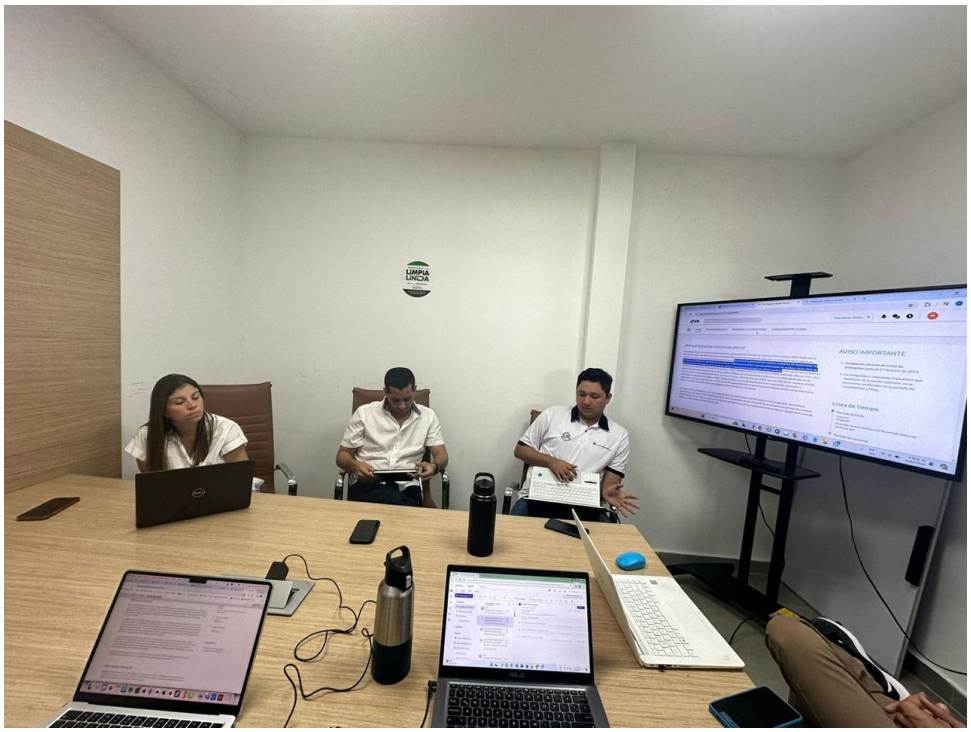








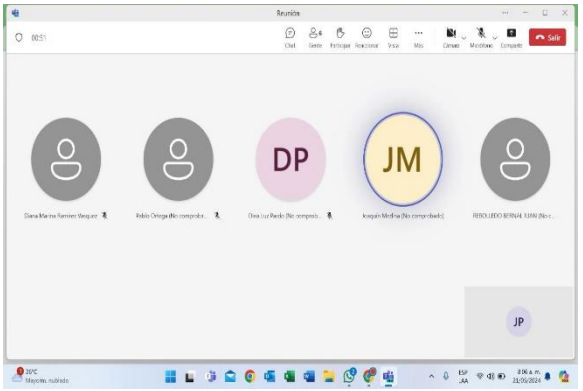


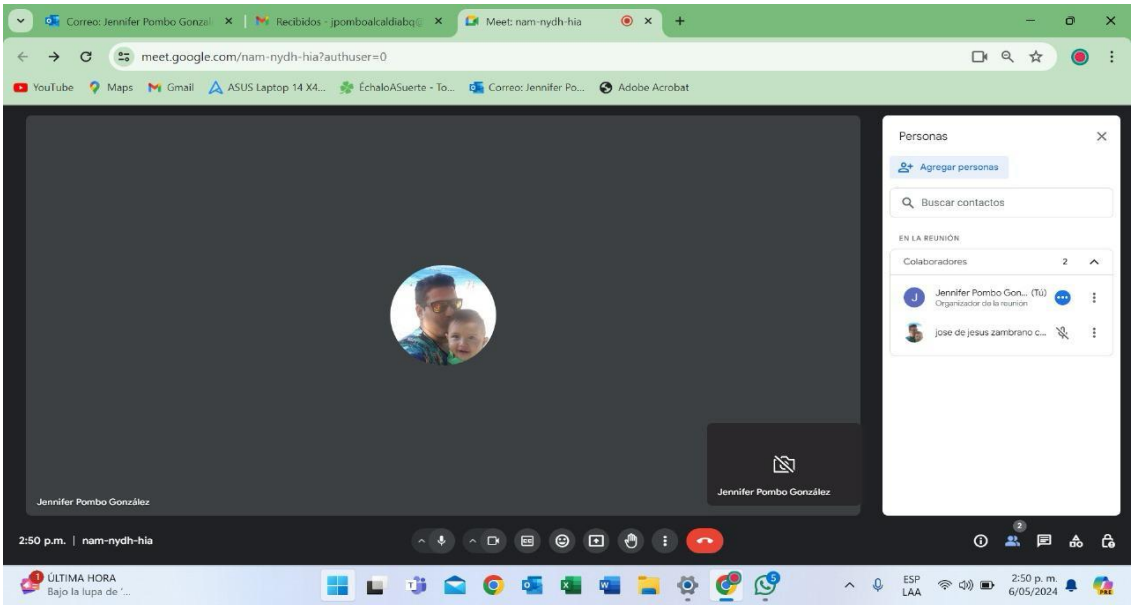


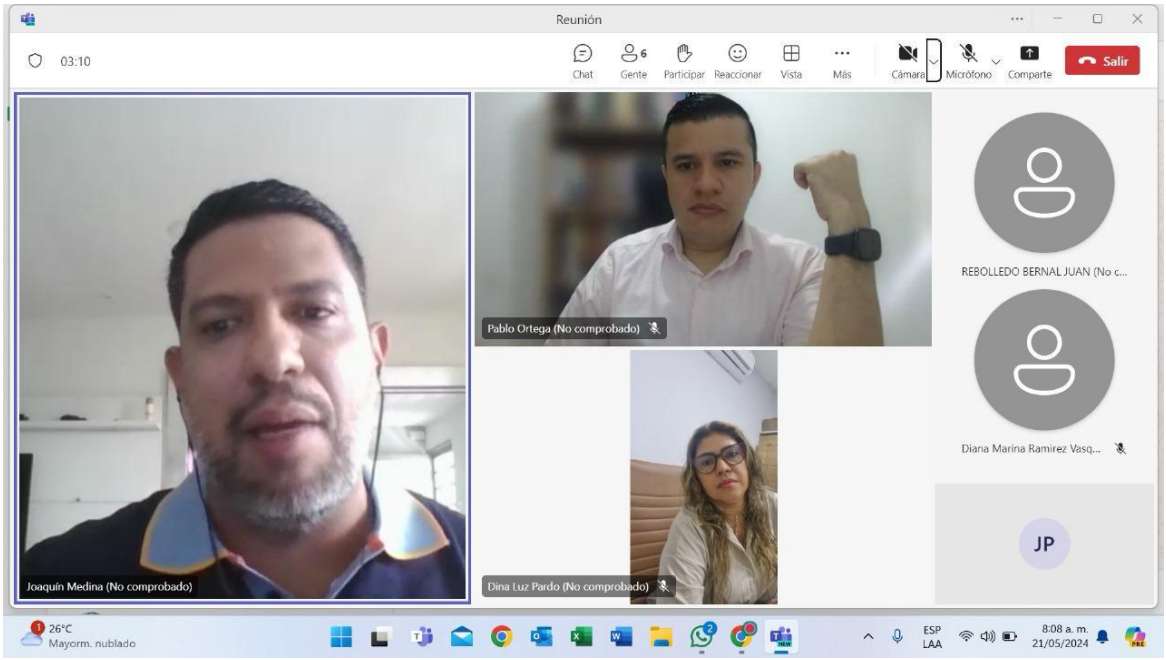
ANEXO 2

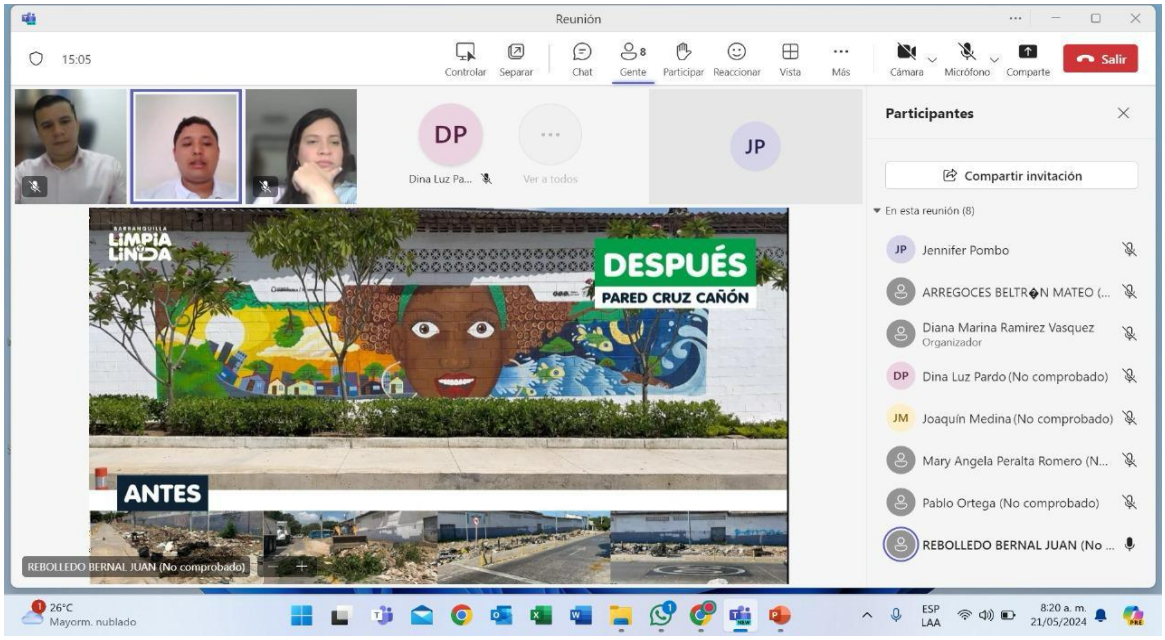


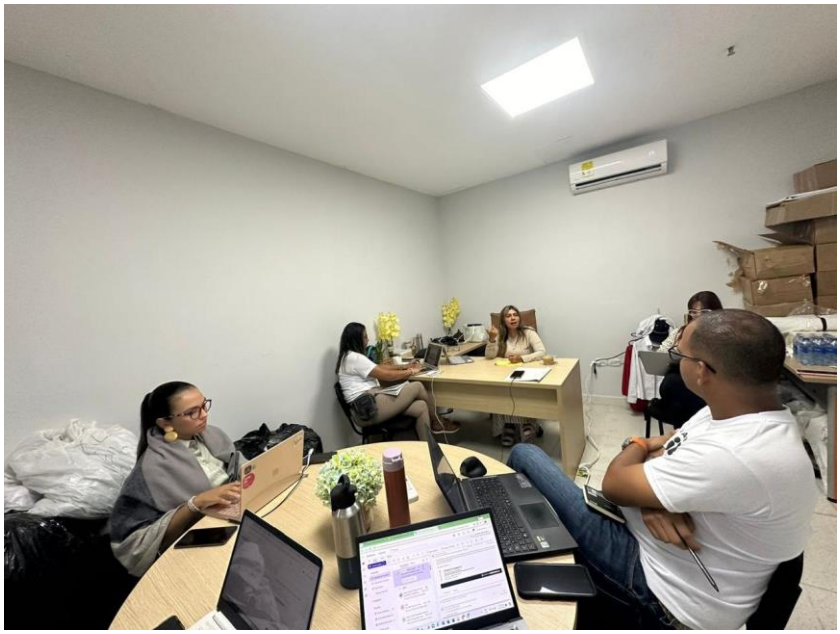

ASOREVIVIR CARIBE

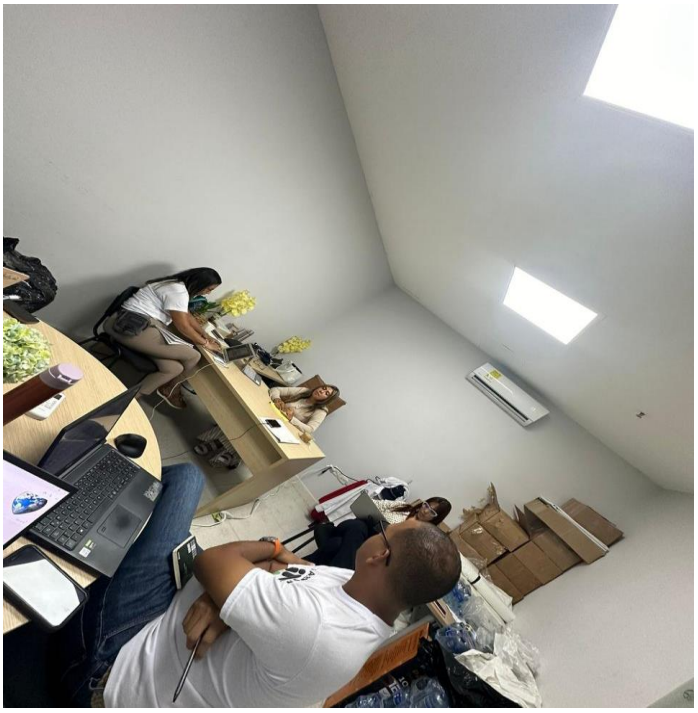

Reunión
Salir
DP
JM
JP


Correo: Jennifer Pombo Gonzal
Recibidos - jpomboalcaldiabq@
Meet: nam-nydh-hia
meet.google.com/nam-nydh-hia?authuser=0
YouTube
Maps
Gmail
ASUS Laptop 14 X4...
ÉchaloASuerte - To...
Correo: Jennifer Po...
Adobe Acrobat
Personas
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 2
Jennifer Pombo Gon... (Tú)
Organizador de la reunión
jose de jesus zambrano c...
Jennifer Pombo González
Jennifer Pombo González
2:50 p.m. | nam-nydh-hia
ÚLTIMA HORA
Bajo la lupa de '...
ESP
LAA
2:50 p. m.
6/05/2024

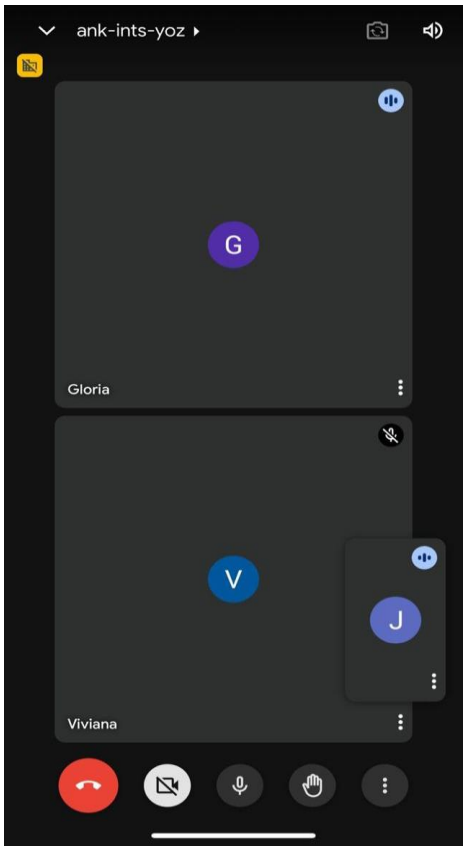

Reunión
03:10
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Pablo Ortega (No comprobado)
REBOLLEDO BERNAL JUAN (No c...
Diana Marina Ramirez Vasq...
JP
Joaquín Medina (No comprobado)
Dina Luz Pardo (No comprobado)
26°C
Mayorm. nublado
ESP
LAA
8:08 a. m.
21/05/2024

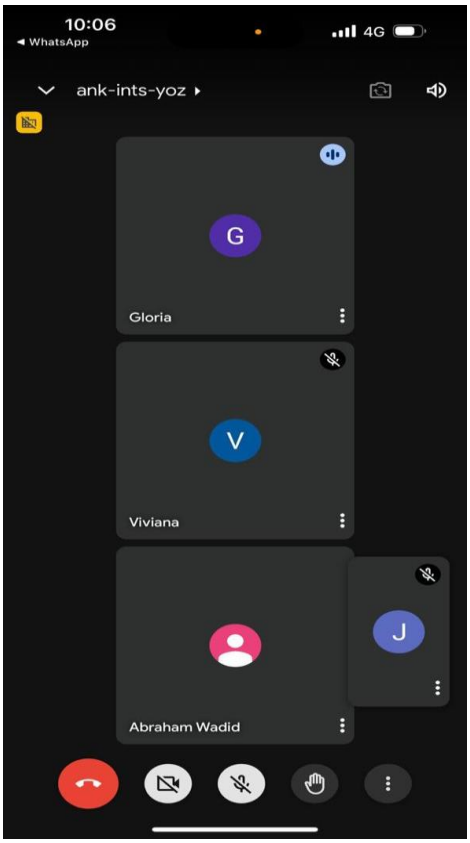

Reunión
15:05
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
DP
Dina Luz Pa...
Ver a todos
JP
Participantes
Compartir invitación
En esta reunión (8)
Jennifer Pombo
ARREGOCES BELTR&N MATEO (...
Diana Marina Ramirez Vasquez
Organizador
Dina Luz Pardo (No comprobado)
Joaquín Medina (No comprobado)
Mary Angela Peralta Romero (N...
Pablo Ortega (No comprobado)
REBOLLEDO BERNAL JUAN (No ...
LIMPIA Y LINDA
DESPUÉS
PARED CRUZ CAÑÓN
ANTES
REBOLLEDO BERNAL JUAN (No comprobado)
26°C
Mayorm. nublado
ESP
LAA
8:20 a. m.
21/05/2024





ANEXO 3

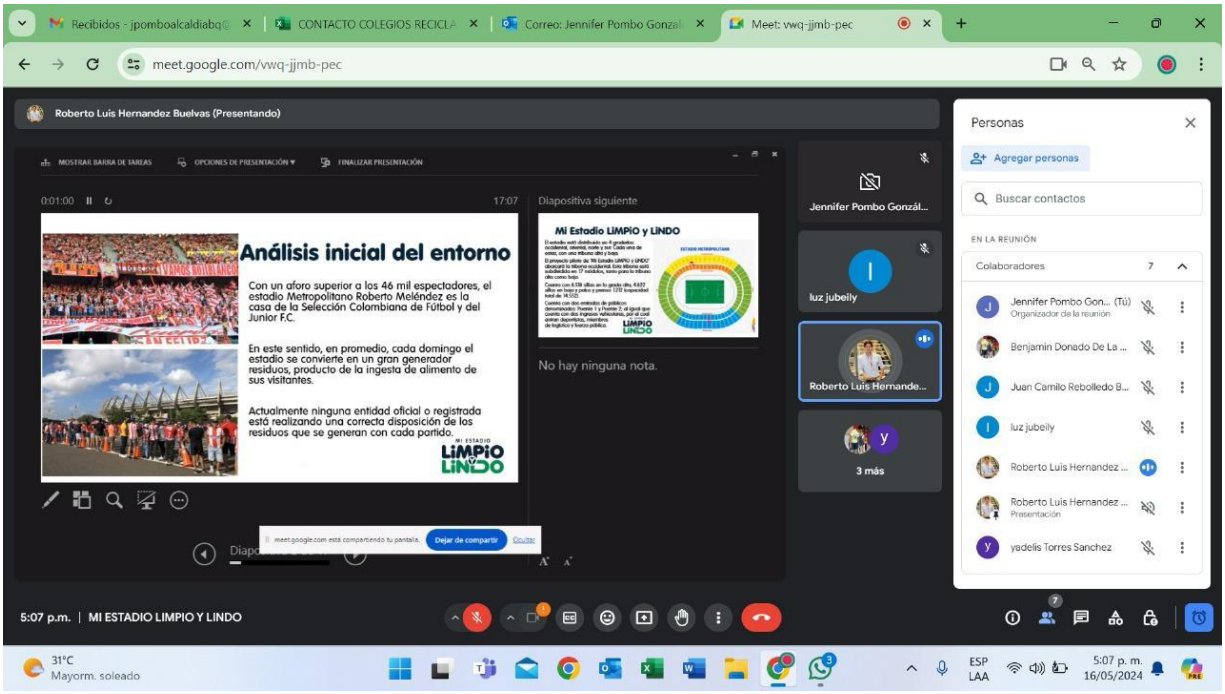

ank-ints-yoz
G
Gloria
V
Viviana
J

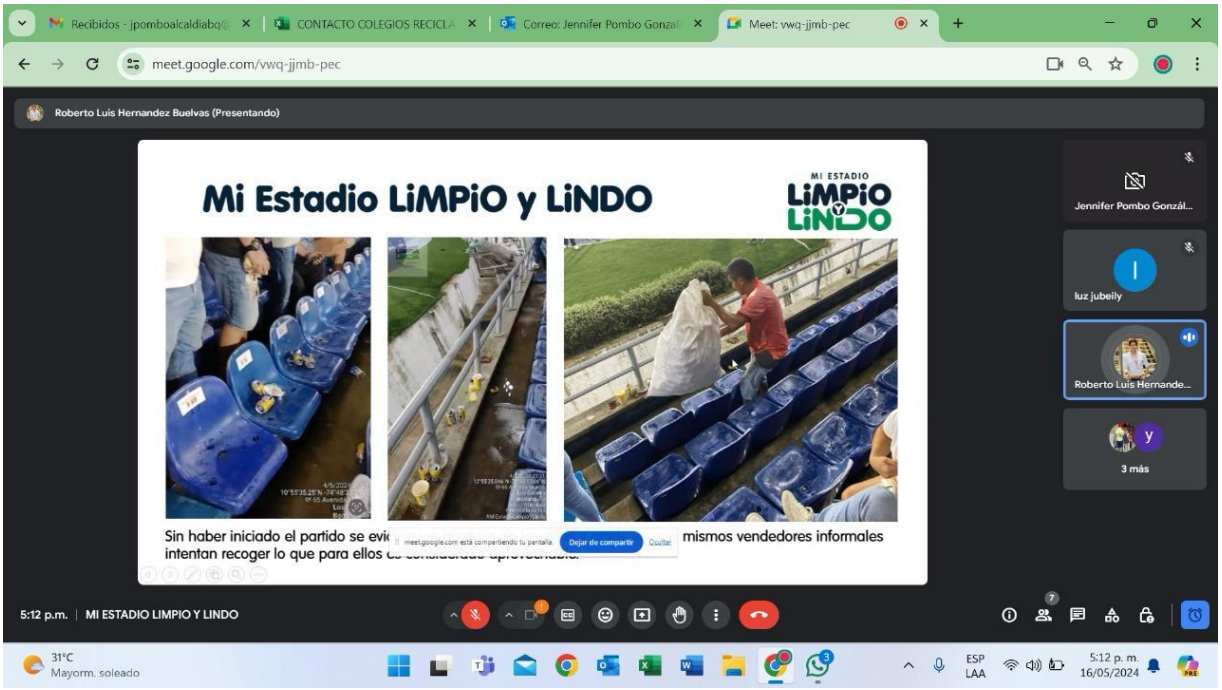

10:06
WhatsApp
4G
ank-ints-yoz
G
Gloria
V
Viviana
J
Abraham Wadid


BARRANQUILLA
LIMPIA Y LINDA
9/5/2024 14:55
11°1'26.22"N -74°48'1.03"W
82-54 Carrera 81
Riomar
Barranquilla
Atlántico
Reunión Recicla por BAQ


ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

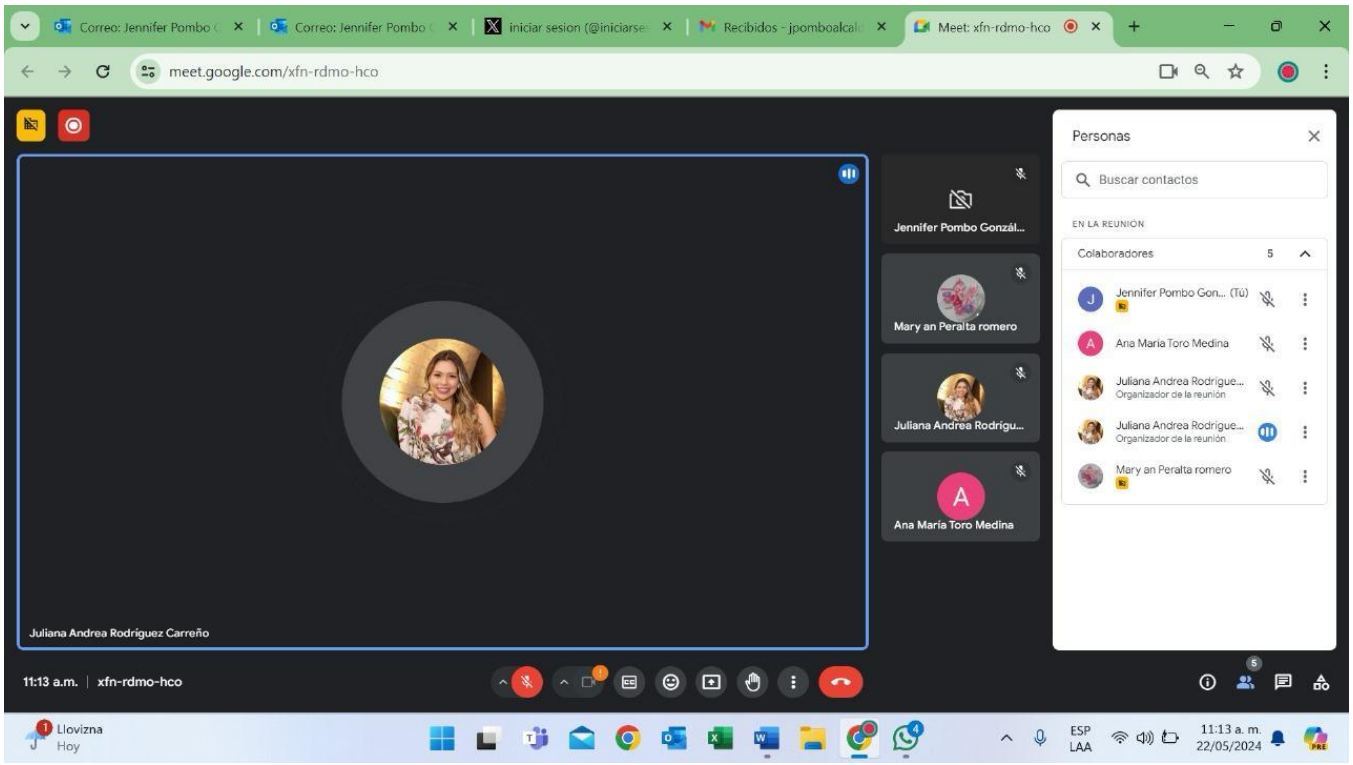


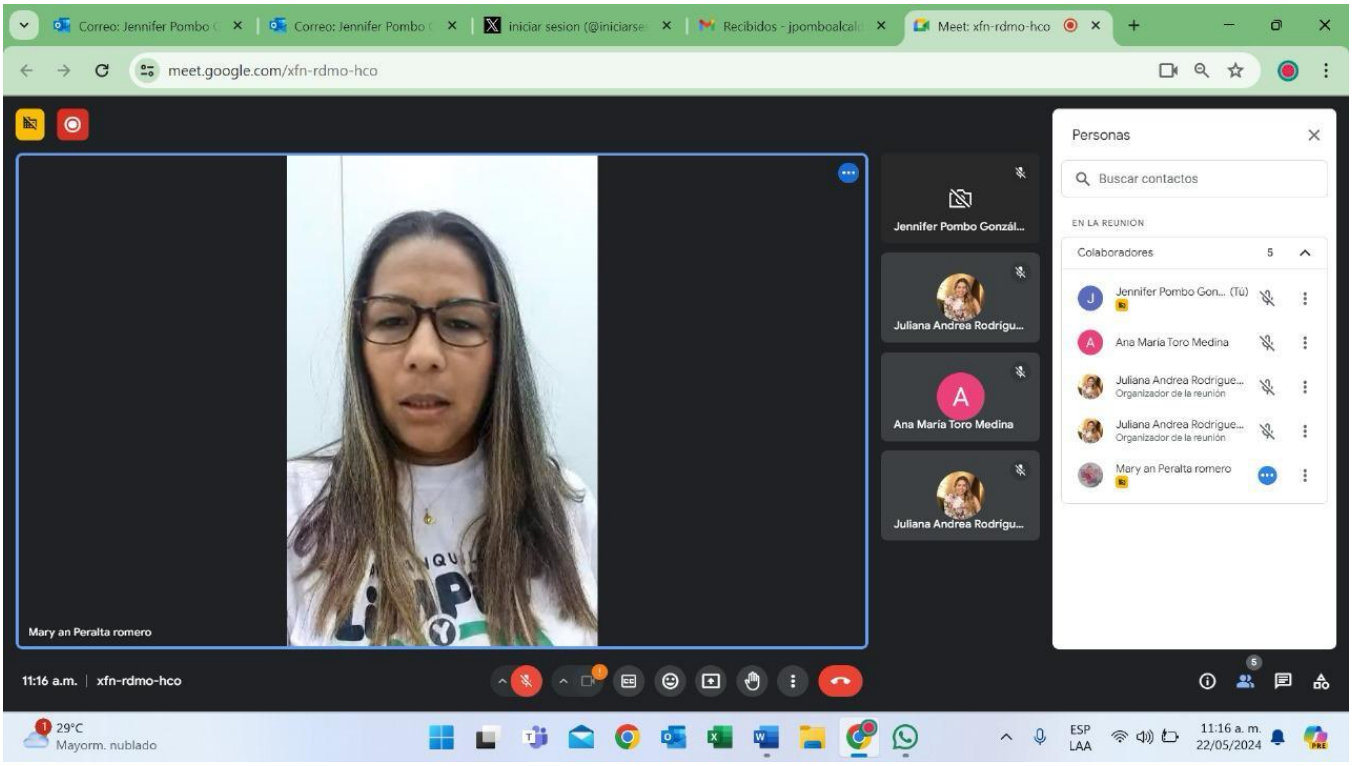

meet.google.com/vwq-jjmb-pec
Roberto Luis Hernandez Buelvas (Presentando)
Análisis inicial del entorno
Con un aforo superior a los 46 mil espectadores, el estadio Metropolitano Roberto Meléndez es la casa de la Selección Colombiana de Fútbol y del Junior F.C.
En este sentido, en promedio, cada domingo el estadio se convierte en un gran generador residuos, producto de la ingesta de alimento de sus visitantes.
Actualmente ninguna entidad oficial o registrada está realizando una correcta disposición de los residuos que se generan con cada partido.
Diapositiva siguiente
Mi Estadio LiMPiO y LiNDO
No hay ninguna nota.
Personas
Agregar personas
Buscar contactos
Colaboradores
Jennifer Pombo Gonzál...
luz jubeily
Roberto Luis Hernande...
3 más
5:07 p.m. | MI ESTADIO LIMPIO Y LINDO
31°C
Mayorm. soleado
ESP
LAA
5:07 p. m.
16/05/2024


meet.google.com/vwq-jjmb-pec
Roberto Luis Hernandez Buelvas (Presentando)
Mi Estadio LiMPiO y LiNDO
Sin haber iniciado el partido se evi
mismos vendedores informales
intentan recoger lo que para ellos
Jennifer Pombo Gonzál...
luz jubeily
Roberto Luis Hernande...
3 más
5:12 p.m. | MI ESTADIO LIMPIO Y LINDO
31°C
Mayorm. soleado
ESP
LAA
5:12 p. m.
16/05/2024

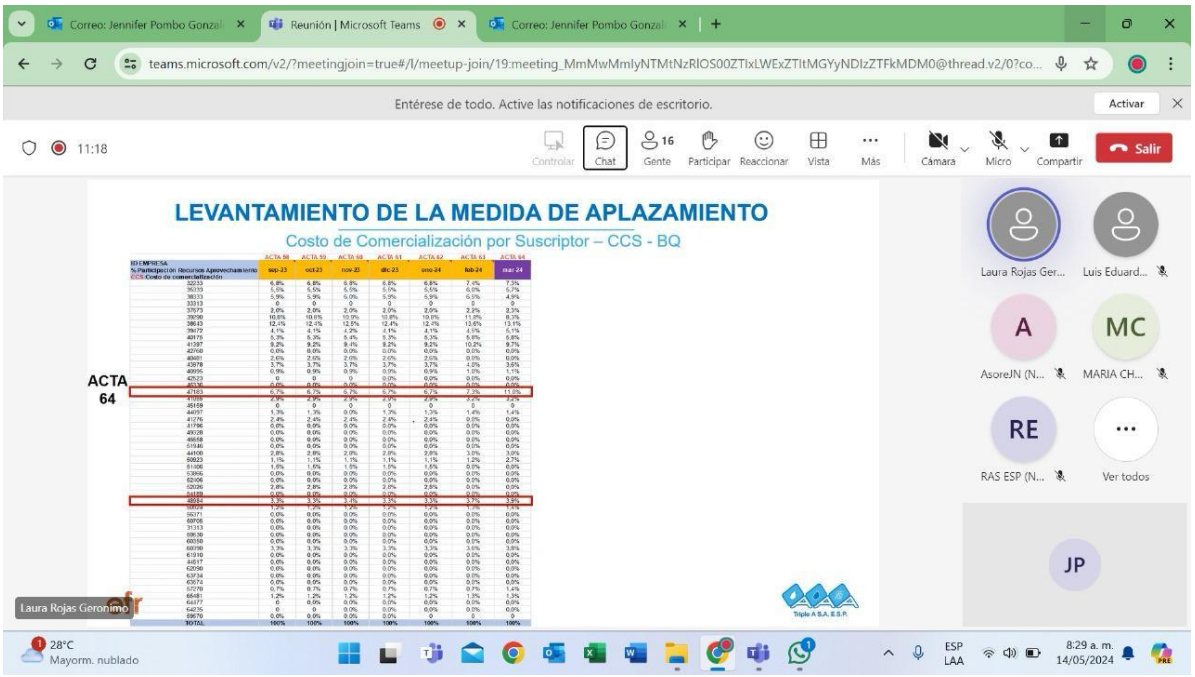

LOGISTICA
JUNIOR
149
Coca-Cola
SuperGIROS
LIMPIA
LINDA
BARRANQUILLA

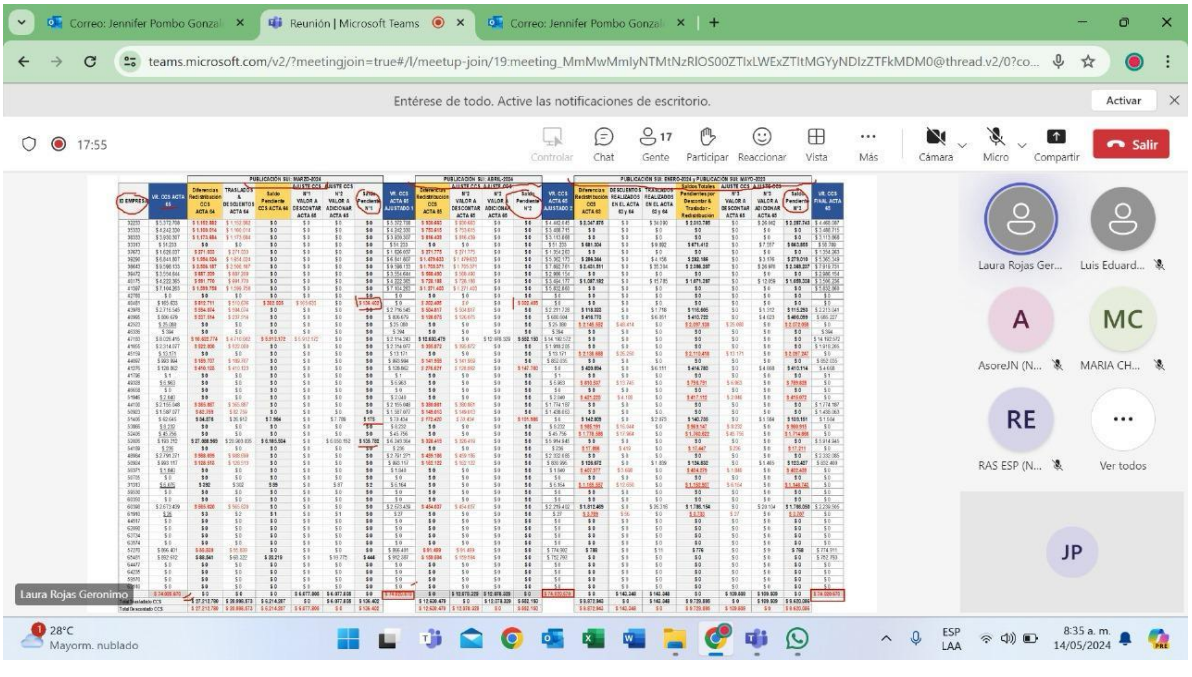

LIMPIA
LINDA

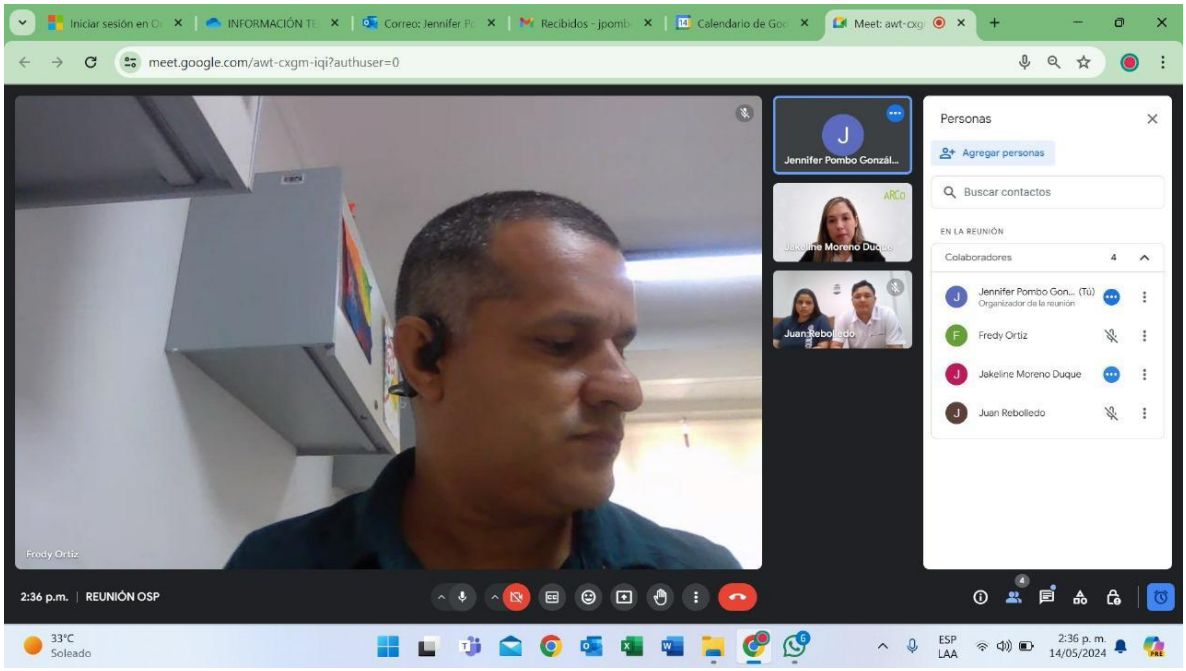

meet.google.com/xfn-rdmo-hco
Personas
Buscar contactos
EN LA REUNION
Colaboradores 5
Jennifer Pombo Gon... (Tú)
Ana María Toro Medina
Juliana Andrea Rodrigue...
Organizador de la reunión
Mary an Peralta romero
Jennifer Pombo Gonzál...
Juliana Andrea Rodrigu...
Juliana Andrea Rodríguez Carreño
11:13 a.m. | xfn-rdmo-hco
11:13 a. m.
22/05/2024

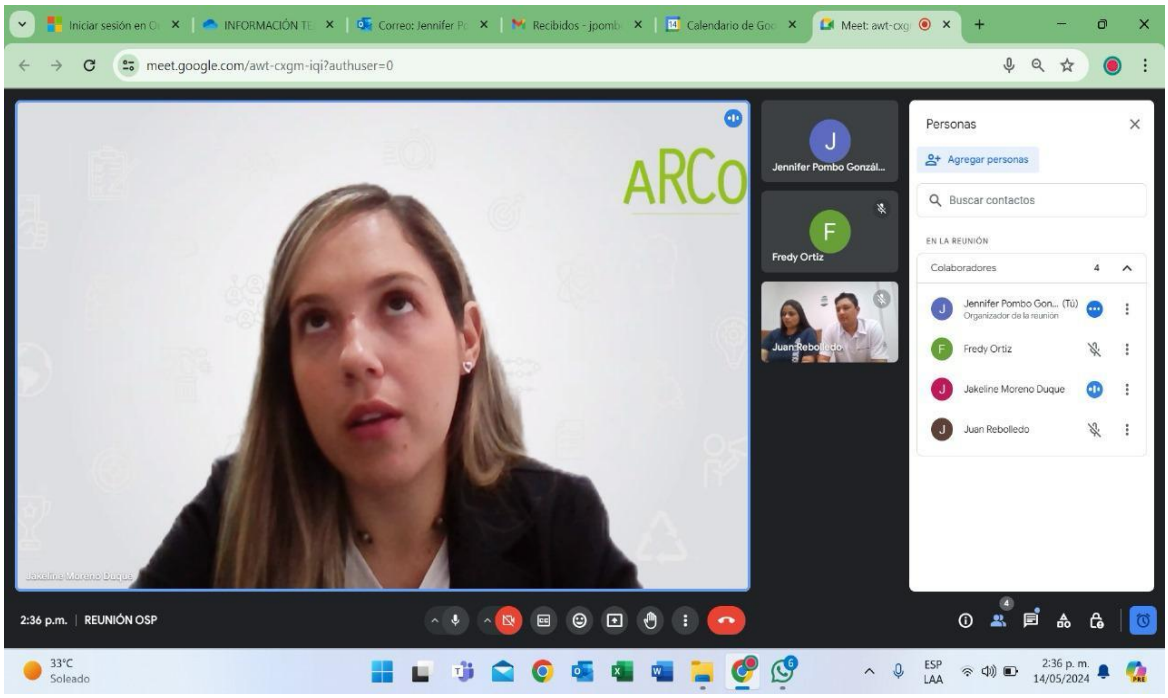

meet.google.com/xfn-rdmo-hco
Personas
Buscar contactos
EN LA REUNION
Colaboradores 5
Jennifer Pombo Gon... (Tú)
Ana María Toro Medina
Juliana Andrea Rodrigue...
Organizador de la reunión
Mary an Peralta romero
Jennifer Pombo Gonzál...
Juliana Andrea Rodrigu...
Mary an Peralta romero
11:16 a.m. | xfn-rdmo-hco
11:16 a. m.
22/05/2024

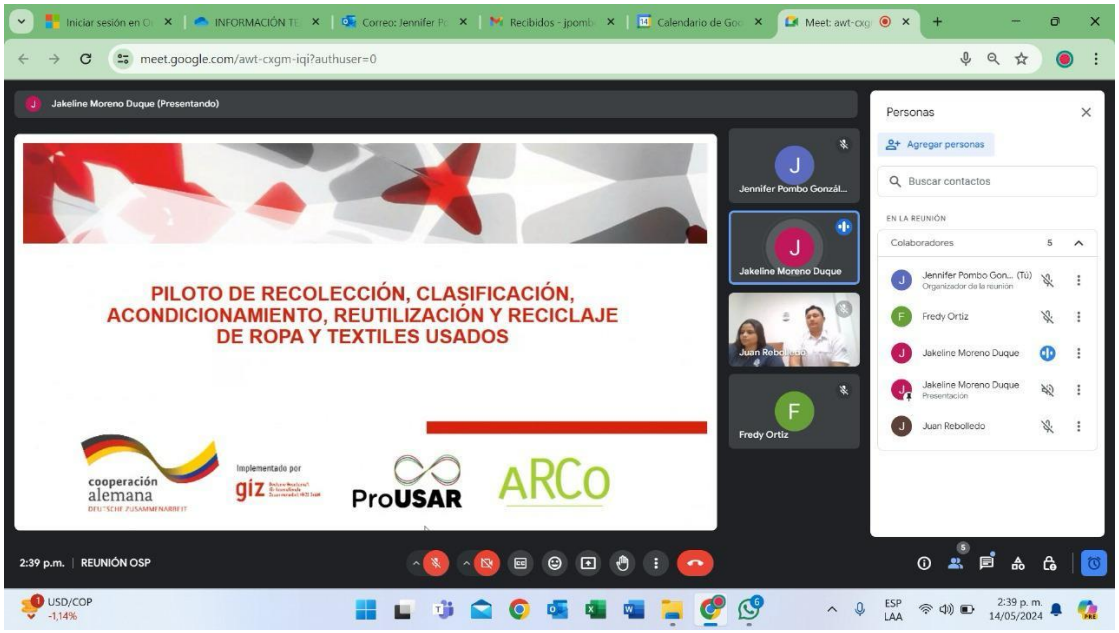
ANEXO 4

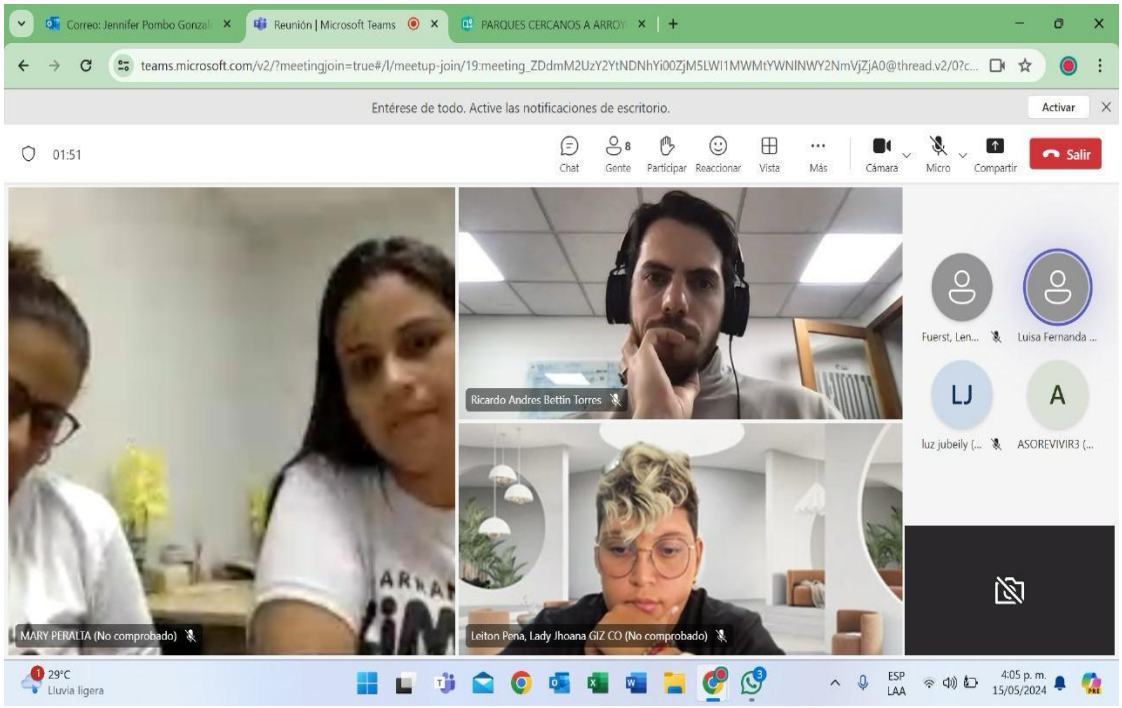

Correo: Jennifer Pombo Gonzal
Reunión | Microsoft Teams
Correo: Jennifer Pombo Gonzal
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_MmMwMmIyNTMtNzRlOS00ZTIxLWExZTItMGYyNDIzZTFkMDM0@thread.v2/0?co...
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
11:18
Controlar
Chat
16
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
LEVANTAMIENTO DE LA MEDIDA DE APLAZAMIENTO
Costo de Comercialización por Suscriptor – CCS - BQ
ACTA 64
Laura Rojas Ger...
Luis Eduard...
AsoreJN (N...
MARIA CH...
RAS ESP (N...
Ver todos
JP
Laura Rojas Geronimo
28°C
Mayorm. nublado
ESP
LAA
8:29 a. m.
14/05/2024

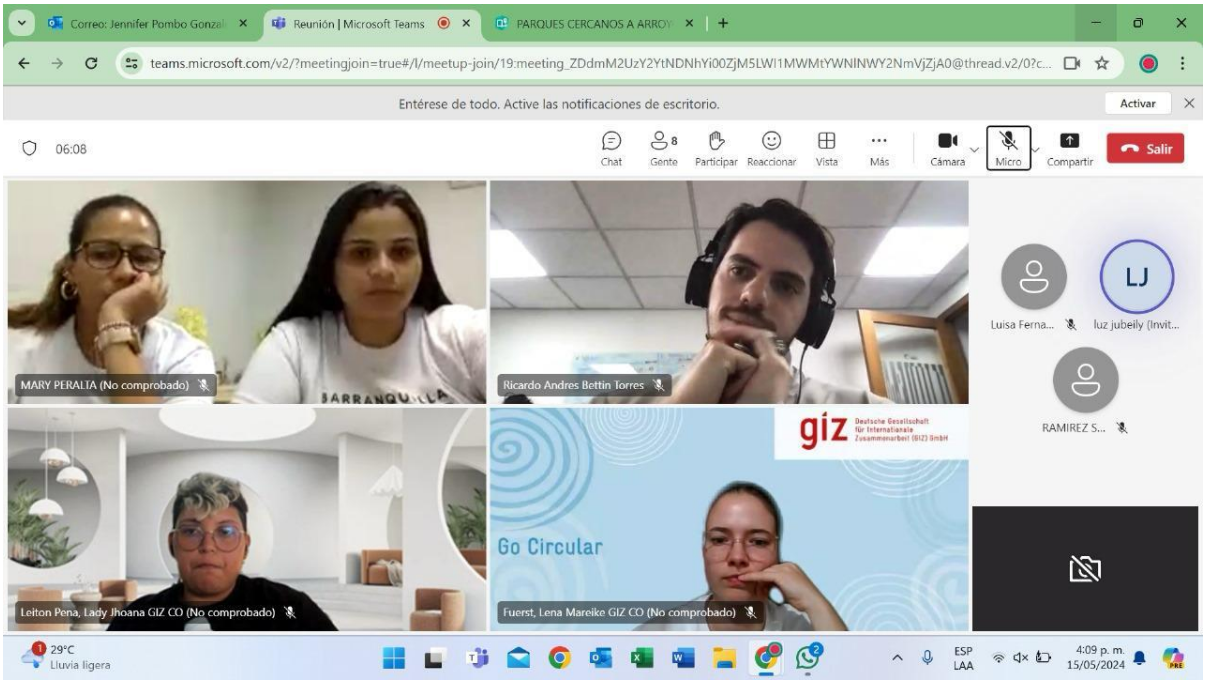

Correo: Jennifer Pombo Gonzal
Reunión | Microsoft Teams
Correo: Jennifer Pombo Gonzal
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_MmMwMmIyNTMtNzRlOS00ZTIxLWExZTItMGYyNDIzZTFkMDM0@thread.v2/0?co...
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
17:55
Controlar
Chat
17
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Laura Rojas Ger...
Luis Eduard...
AsoreJN (N...
MARIA CH...
RAS ESP (N...
Ver todos
JP
Laura Rojas Geronimo
28°C
Mayorm. nublado
ESP
LAA
8:35 a. m.
14/05/2024


meet.google.com/awt-cxgm-iqi?authuser=0
Jennifer Pombo Gonzál...
Jakeline Moreno Duque
Juan Rebolledo
Fredy Ortiz
Personas
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 4
Jennifer Pombo Gon... (Tú)
Organizador de la reunión
Fredy Ortiz
Jakeline Moreno Duque
Juan Rebolledo
2:36 p.m. | REUNIÓN OSP
33°C
Soleado
ESP
LAA
2:36 p. m.
14/05/2024


meet.google.com/awt-cxgm-iqi?authuser=0
ARCo
Jennifer Pombo Gonzál...
Fredy Ortiz
Juan Rebolledo
Personas
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 4
Jennifer Pombo Gon... (Tú)
Organizador de la reunión
Fredy Ortiz
Jakeline Moreno Duque
Juan Rebolledo
2:36 p.m. | REUNIÓN OSP
33°C
Soleado
ESP
LAA
2:36 p. m.
14/05/2024


meet.google.com/awt-cxgm-iqi?authuser=0
Jakeline Moreno Duque (Presentando)
PILOTO DE RECOLECCIÓN, CLASIFICACIÓN, ACONDICIONAMIENTO, REUTILIZACIÓN Y RECICLAJE DE ROPA Y TEXTILES USADOS
cooperación alemana
Implementado por giz
ProUSAR
ARCo
Personas
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 5
Jennifer Pombo Gon... (Tú)
Organizador de la reunión
Fredy Ortiz
Jakeline Moreno Duque
Jakeline Moreno Duque
Presentacion
Juan Rebolledo
Jennifer Pombo Gonzál...
Jakeline Moreno Duque
Juan Rebolledo
Fredy Ortiz
2:39 p.m. | REUNIÓN OSP
USD/COP -1,14%
ESP LAA
2:39 p. m. 14/05/2024


teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_ZDdmM2UzY2YtNDNhYi00ZjM5LWI1MWMtYWNlNWY2NmVjZjA0@thread.v2/0?c...
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
01:51
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Ricardo Andres Bettin Torres
Fuerst, Len...
Luisa Fernanda ...
LJ
luz jubeily (...
A
ASOREVIVIR3 (...
MARY PERALTA (No comprobado)
Leiton Pena, Lady Jhoana GIZ CO (No comprobado)
29°C
Lluvia ligera
ESP LAA
4:05 p. m. 15/05/2024


Correo: Jennifer Pombo Gonzal
Reunión | Microsoft Teams
PARQUES CERCANOS A ARROY
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_ZDdmM2UzY2YtNDNhYi00ZjM5LWI1MWMtYWNlNWY2NmVjZjA0@thread.v2/0?c...
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
06:08
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
MARY PERALTA (No comprobado)
Ricardo Andres Bettin Torres
Luisa Ferna...
luz jubeily (Invit...
LJ
RAMIREZ S...
Leiton Pena, Lady Jhoana GIZ CO (No comprobado)
giz
Go Circular
Fuerst, Lena Mareike GIZ CO (No comprobado)
29°C
Lluvia ligera
ESP
LAA
4:09 p. m.
15/05/2024


SALIDA DE EMERGENCIA
MATERIAL RECICLABLE
MATERIAL NO RECICLABLE
TORRES


MICRO OUTLET











LINK

https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%218620&cid=832C2473DF017B67