PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 29 de mayo de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5869260**
Cargo del supervisor coordinadora Formación -Profesional G04
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes Málaga, Santander.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo de 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5869260

XIMENA MIRYAM ACEVEDO VIANCHA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 23.810.534 de Nobsa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Programas Titulada, Complementaria regular presencial y virtual (Instructor) en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de $ 45.846.262,00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de (4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: Será hasta el (13) de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulado, complementario y/o virtual en el área temática OPERACION TURISTICA LOCAL y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Planeación, alistamiento y ejecución de la formación **Ficha No. 2826619** Tco. en Operación Turística Local municipio de Concepción Competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo. Resultado de aprendizaje: Organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización. Operar la actividad turística de acuerdo con requerimientos normativos y plan de acción. Asistir al turista en los requerimientos de viaje según protocolos	Portafolio del instructor y del y del aprendiz formación **Ficha No. 2826619** Tco en Operación Turística Local municipio de Concepción Portafolio del instructor y del y del aprendiz seguimiento etapa productiva: 2558404 2456549 2708089 2398923

		Complementario: Ficha: 2982700 Actualización en Legislación Turística. Municipio de Capitanejo Seguimiento Etapa productiva fichas: 2558404 2456549 2708089 2398923	
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual)	Se envió correo a coordinación académica.	Evidencia fotográfica
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia	Se reportó inasistencias, juicios evaluativos de la **Ficha No. 2826619** Tco. en Operación Turística Local municipio de Concepción	Informe de tiempo del instructor-Sofía Plus enviado a coordinación académica. Juicios evaluativos en el aplicativo.

	plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual)	Competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo. Resultado de aprendizaje: Organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización. Operar la actividad turística de acuerdo con requerimientos normativos y plan de acción. Asistir al turista en los requerimientos de viaje según protocolos Complementario: Ficha: 2982700 Actualización en Legislación Turística. Municipio de Capitanejo Seguimiento Etapa productiva fichas: 2558404 2456549 2708089 2398923	

4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual)	Ejecución de la formación **Ficha No. 2826619** Tco. en Operación Turística Local municipio de Concepción Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo. Resultado de aprendizaje: Organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización. Operar la actividad turística de acuerdo con requerimientos normativos y plan de acción.	Portafolio del instructor de la formación titulada

		Asistir al turista en los requerimientos de viaje según protocolos Complementario: Ficha: 2982700 Actualización en Legislación Turística. Municipio de Capitanejo Seguimiento Etapa productiva fichas: 2558404 2456549 2708089 2398923	
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol	Se solicitó materiales de formación para la ficha 2826619 Técnico Operación Turística Local	Solicitud a coordinación académica.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.

8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Se evaluó la competencia de la **Ficha No. 2826619** Tco. en Operación Turística Local municipio de Concepción Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo. Resultado de aprendizaje: Organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización. Operar la actividad turística de acuerdo con requerimientos normativos y plan de acción. Asistir al turista en los requerimientos de viaje según protocolos Complementario: Ficha: 2982700 Actualización en Legislación Turística. Municipio de Capitanejo Seguimiento Etapa productiva fichas: 2558404 2456549 2708089 2398923	Evidencia fotográfica Registro plataforma Sena Sofia Plus

9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se realizó la reunión de red el día 6 de mayo de 2024	Acta y registro fotográfico.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Ejecución de la formación **Ficha No. 2826619** **Ficha No. 2826619** Tco. en Operación Turística Local municipio de Concepción Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo. Resultado de aprendizaje: Organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización. Operar la actividad turística de acuerdo con requerimientos normativos y plan de acción. Asistir al turista en los requerimientos de viaje según protocolos	Portafolio del instructor y del aprendiz

		Complementario: Ficha: 2982700 Actualización en Legislación Turística. Municipio de Capitanejo Seguimiento Etapa productiva fichas: 2558404 2456549 2708089 2398923	
11.	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se actualizo el portafolio del instructor y del aprendiz **Ficha No. 2826619** Tco. en Operación Turística Local municipio de Concepción Se actualizo el portafolio del instructor y del aprendiz, seguimiento de etapa productiva 2558404 2456549 2708089 2398923	Portafolio del instructor y del aprendiz de la formación titulada ficha No. 2826619 Seguimiento de etapa productiva 2558404 2456549 2708089 2398923
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.

13	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	En este mes no se realizó dicha actividad	En este mes no se realizó dicha actividad
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	En este mes no se realizó dicha actividad	En este mes no se realizó dicha actividad
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Reunión de red realizada el 6 de mayo.	Registro fotográfico.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	En este mes no se realizó dicha actividad	En este mes no se realizó dicha actividad

17	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se realizó la inscripción a las aprendices de la ficha 2558404 en etapa práctica Operario en Tejido artesanal en agujas.	Evidencia fotografica
18.	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Se realizará la inscripción el próximo mes	Se realizará la inscripción el próximo mes
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Reunión de red de servicios realizada el 6 de mayo	Evidencia fotográfica, asistencia
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su	Se adjunta certificado de la norma de competencia	Evidencia fotografía

	defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	En este mes no se realizó dicha actividad	En este mes no se realizó dicha actividad
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de contable o quien haga sus veces	En este mes no se realizó dicha Actividad	En este mes no se realizó dicha actividad
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se hace entrega de los documentos solicitados en la fecha solicitada	Se hace entrega de los documentos solicitados en la fecha solicitada
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual	Se diligencio el archivo de gestión financiera y gestión contractual, los	Se diligencio el archivo de gestión financiera y gestión contractual, los cuales ya

	dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	cuales ya se encuentran en la plataforma SECOP II para su respectivo procedimiento, correspondiente al mes de mayo de 2024.	se encuentran en la plataforma SECOP II para su respectivo procedimiento, correspondiente al mes de mayo de 2024.
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	En el archivo de gestión financiera se adjunta el certificado de afiliación social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	Cuenta de cobro correspondiente al mes de mayo de 2024 en SECOP II.
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7922989979** de la planilla, operador SOI y mes abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

Firma

XIMENA MIRYAM ACEVEDO VIANCHA

Contratista

C.C. No.23.810.534

Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINA MESA BARRERA

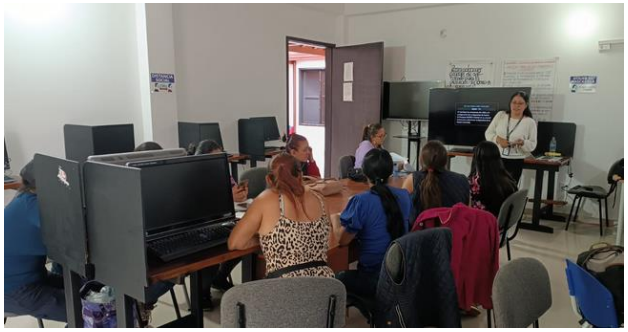
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5869260

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: XIMENA MIRYAM ACEVEDO VIANCHA	**Red**	**SERVICIOS**

FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA APRENDICES** **FICHAS -PROGRAMA**	**SOPORTE EVIDENCIAS**
7 al 11 de mayo de 2024	TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL FICHA 2826619 COMPETENCIA AP6. Prestar el servicio de operación turística en la región de acuerdo a los protocolos y normatividad legal vigente. Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo. Resultado de aprendizaje: Organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización.		 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

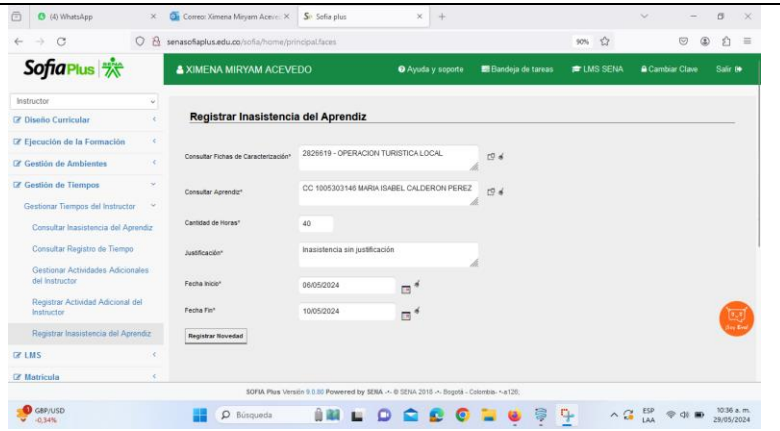
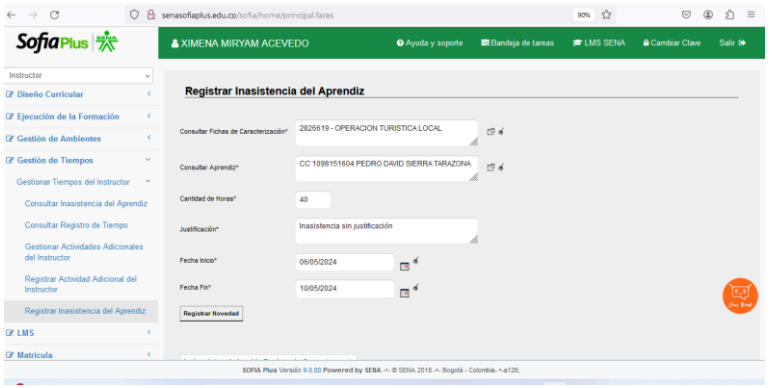
			  

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

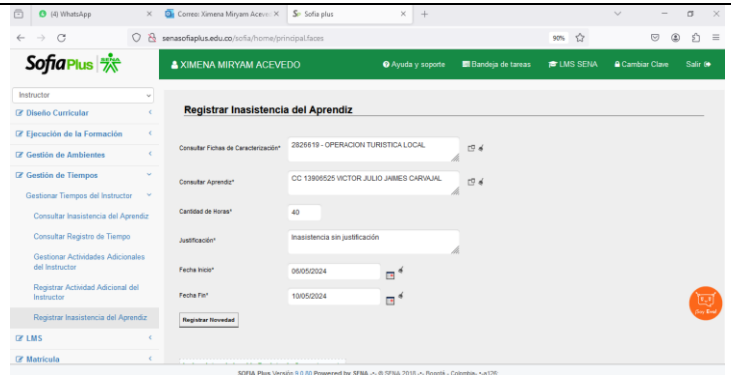
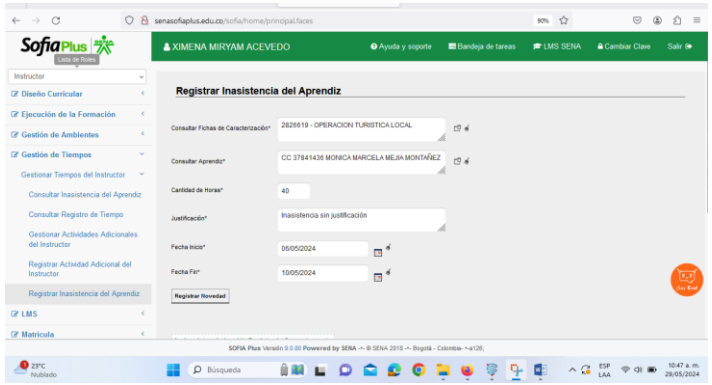
7 al 28 de mayo de 2024	COMPLEMENTARIO Recomendar los ajustes a los procedimientos teniendo en cuenta la normatividad vigente y las políticas organizacionales RESULTADOS DE APRENDIZAJE: orientar desde su campo de acción sobre los beneficios de la utilización de prestadores turísticos legalmente constituidos. Identificar la normatividad vigente aplicado a los actores de la actividad turística los procesos de regulación y legalización existentes en el país para los prestadores de servicios turísticos bajo la normatividad vigente. Promover la legalización y el cumplimiento de la normatividad vigente de acuerdo a las políticas del sector. Aplicar seleccionar la documentación de los prestadores de servicios turísticos requeridos para desarrollo de la actividad teniendo en cuenta el tipo de prestador y su		 

	estructura empresarial bajo la normatividad vigente. Verificar la aplicación de la normatividad mediante la documentación requerida por la legislación vigente.		 

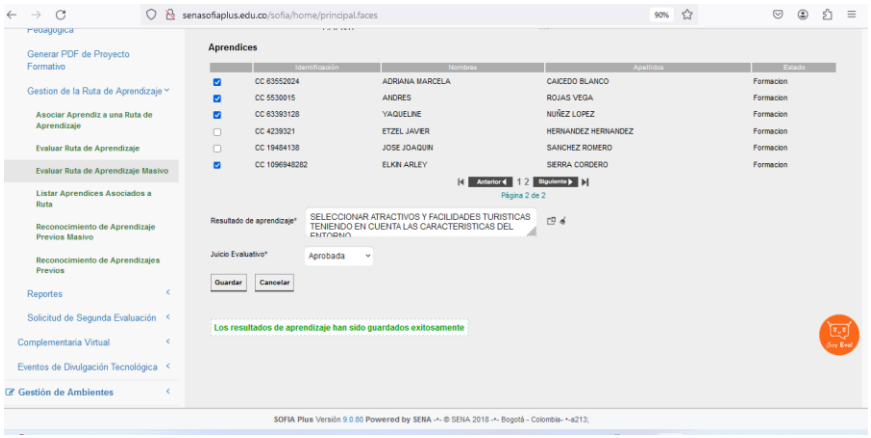
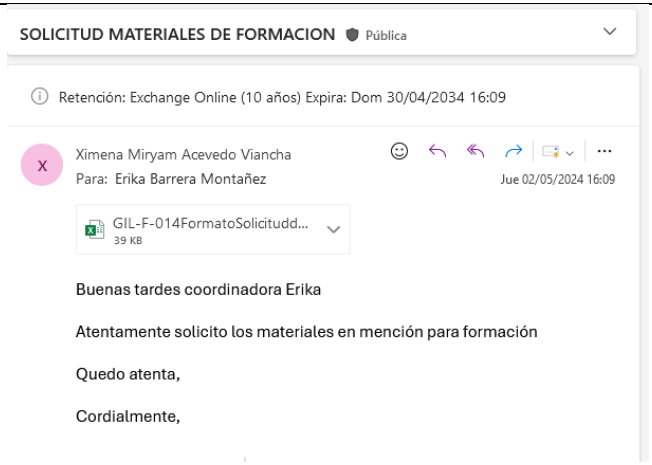
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	Inasistencias		 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

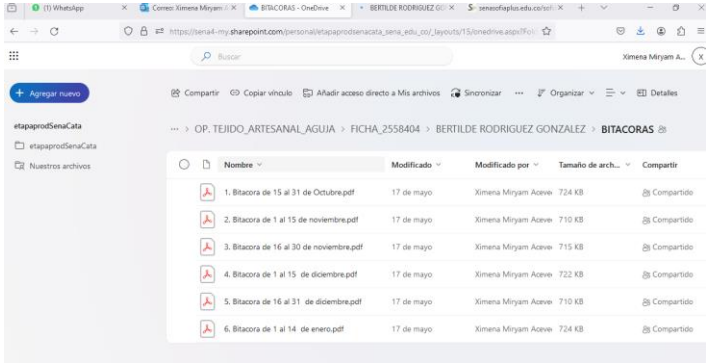
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	EVALUAR RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
	SOLICITUD MATERIALES DE FORMACION		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	Certificado de la norma de competencia		Libertad y orden RÉPUBLICA DE COLOMBIA **El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** *En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015* *otorga* *Certificado de Competencia Laboral a* **XIMENA MIRYAM ACEVEDO VIANCHA** Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 23810534 Quien demostró su Competencia Laboral en la *Norma* **Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO** *Código: 240201056 - Versión: 1* *En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MÁLAGA. A los veintidos (22) días del mes de Junio de dos mil veintidos (2022)* Firmado Digitalmente por 1323130 - 22/06/2022 No Y FECHA REGISTRO ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES REGIONAL SANTANDER Vigencia: hasta el 22 de Junio de 2025 La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9545002402010056CC23810534C.
6 de mayo de 2024	REUNION DE RED DE SERVICIOS		

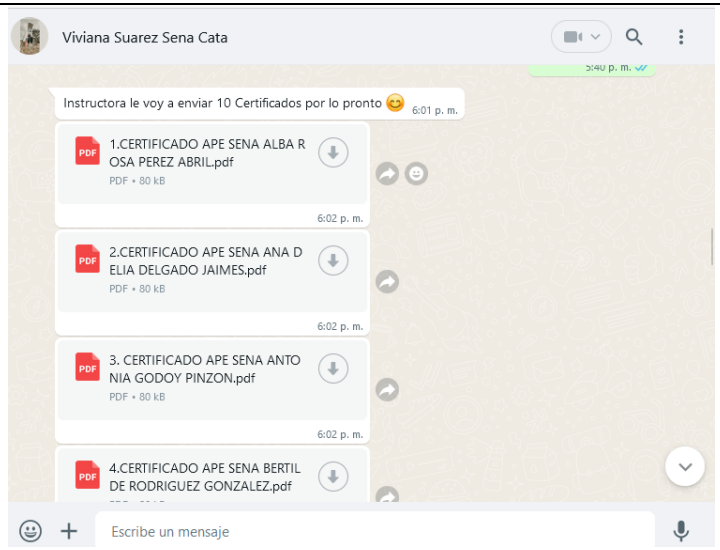
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			
13 AL 17 de mayo de 2024	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			
	INSCRIPCION APE OPERARIO TEJIDO ARTESANAL EN AGUJAS		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

ASISTENCIA

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA:

CENTRO: CATA

AMBIENTE/INST.EDUCT:

FICHA: 2826619

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN OPRACION TURISTICA LOCAL

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: XIMENA MIRYAM ACEVEDO VIANCHA

VOCERO: ERIKA VILLAMIZAR CASTELLANOS

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 7 de Mayo	8 de mayo	9 de mayo	10 de mayo	11 de mayo	OBSERVACIONES
1	ERIKA VILLAMIZAR CASTELLANOS	1030665857	erikavillamizarcastellanos@gmail.com	3168320637	Erika Villamizar	Erika Villamizar	Erika Villamizar	Erika Villamizar	Erika Villamizar	
2	NIDIA COROMOTO ESPINOSA CONTRERAS	1057575900	espinosanidia-042@gmail.com	3208145655	Nidia Espinosa	Nidia Espinosa	Nidia Espinosa	Nidia Espinosa	Nidia Espinosa	
3	ANA JULIETH PEÑA PEÑA	1096958826	Penaana.yulieth@gmail.com	3209046902						
4	YADHIRA PEÑA PEREZ	1098150355	Yadhira1324@gmail.com	3138268897	Yadhira P	Yadhira P	Yadhira P	Yadhira P	Yadhira P	
5	ANA LISBETH ANTOLINEZ JAIMES	1098151824								
6	MARITZA PIZA LOZANO	1098152105	Maritzapiza1981@hotmail.com	313 413 92 52						
7	MARIA LIYELCI VEGA FLOREZ	28054129								
8	ESPERANZA DELGADO SANTISTEBAN	28076238	esdelgadoble@gmail	3124812848						
9	TILCIA JAIMES CARVAJAL	28076497	Jaimescarvajal@hotmail.com	3203350468						
10	ANA HILDA JAIMES CARVAJAL	28076902	Hildajaimes1142@hotmail.com	3132930107						
11	VILMA VALBUENA GARCIA	63397855	Vilmavalbuenagarcia@gmail.com	3122092701	Vilma Valbuena	Vilma Valbuena	Vilma Valbuena	Vilma Valbuena	Vilma Valbuena	
12	GLADYS PATRICIA ACEROS CHAPARRO	63398459	gaceros patricia58@gmail.com	3213784033	Gladys P. Aceros	Gladys P. A.	Gladys P. Aceros	Gladys P. A.	Gladys P. Aceros	
13	JACQUELINE DURAN DE ALBARRACIN	4544292	Juanjaqueline46@hotmail.com	3223811481						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: XIMENA MIRYAM ACEVEDO VIANCHA

Erika Villamizar C

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA:

CENTRO: CATA

AMBIENTE/INST.EDUCT:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN OPRACION TURISTICA LOCAL

FICHA: 2826619

COMPETENCIA: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO.

INSTRUCTOR: XIMENA MIRYAM ACEVEDO VIANCHA

VOCERO: ERIKA VILLAMIZAR CASTELLANOS

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA Martes 30 de Abril	Miercoles 2 de Mayo	Jueves 3 de mayo	Viernes 4 de mayo	OBSERVACIONES
1	MARIA ISABEL CALDERON PEREZ	1005303146							
2	ERIKA VILLAMIZAR CASTELLANOS	1030665857	Erika.villamizarcastellanos@gmail.com	3168320637	Erika Villamizar	Erika Villamizar	Erika Villamizar	Erika Villamizar	
3	NIDIA COROMOTO ESPINOSA CONTRER	1057575900	Espinosa.nidia.eaz@gmail.com	3202814385	Nidia Espinosa	Nidia Espinosa	Nidia Espinosa	Nidia Espinosa	
4	ANA JULIETH PEÑA PEÑA	1096958826	Penaanajulieth@gmail.com	3209044564	Julieth Peña	Julieth Peña	Julieth Peña	Julieth Peña	
5	YADHIRA PEÑA PEREZ	1098150355		3115751323	Yadhira P.	Yadhira Peña	Yadhira P.	Yadhira Peña	
6	EDUAR FERNANDO SUAREZ CORDERO	1098150428							
7	PEDRO DAVID SIERRA TARAZONA	1098151604							
8	ANA LISBETH ANTOLINEZ JAIMES	1098151824							
9	MARITZA PIZA LOZANO	1098152105							
10	VICTOR JULIOJAIMES CARVAJAL	13906525							
11	MARIA LIYELCI VEGA FLOREZ	28054129							
12	ESPERANZA DELGADO SANTISTEBAN	28076238							
13	TILCIA JAIMES CARVAJAL	28076497	Jaimescarvajal09gmail.com						
14	ANA DELMA BASTO ROMERO	28076884							
15	ANA HILDA JAIMES CARVAJAL	28076902		-					
16	MONICA MARCELA MEJIA MONTAÑEZ	37841436							
17	LIDA FABIOLA ACEVEDO VIANCHA	46375268							
18	VILMA VALBUENA GARCIA	63397855		3122047201	Vilma Valbuena	Vilma Valbuena	Vilma Valbuena	Vilma Valbuena	
19	GLADYS PATRICIA ACEROS CHAPARRO	63398459							
20	JACQUELINE DURAN DE ALBARRACIN	4544292							
21	MAYERLY ZENAIDA MEZA HERNANDEZ	1098151691							

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: XIMENA MIRYAM ACEVEDO VIANCHA

Erika Villamizar C

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA:

CENTRO: CATA

AMBIENTE/INST.EDUCT: ASOPRESTUR

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Adpitacion en Logbación Turistica

FICHA: 2982700

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: XIMENA MIRYAM ACEVEDO VIANCHA

VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 6 de mayo	7 de mayo	14 de mayo	21 de mayo	21 de mayo	OBSERVACIONES
1	ADRIANA IVETTE HERNANDEZ CARDENAS	CC - 63531034	peregaciantinista @gmail.com	3115162740	Adre	Adre	Adre	Adre	Adre	
2	ADRIANA MARCELA CAICEDO BLANCO	CC - 63552024								
3	ANA BENEDICTA GARZA RAMOS	CC - 1098101019	anabgarza@gmail.com	3222660851	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	ANA DELINA MACHUCA VELASCO	CC - 28053078								
5	ANA MARIA VEGA MORENO	CC - 52147726								
6	ANDERSEN EDUARDO RUBIANO LEON	CC - 1098676406								
7	ANDRES ROJAS OSORIO	CC - 13520937		3[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8	ANDRES ROJAS VEGA	CC - 5530015		3[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	BORIS ALEXANDER GARZA MURILLO	CC - 1098687531								
10	CARLOS YOHANY GODOY PANQUEBA	CC - 1098101130	yohanygodoy@gmail.com	3[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11	CRISTOPHER DANIEL CASTILLO HERRERA	CC - 1096956595	[illegible]@hotmail.com	3118138727	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12	ELKIN ARLEY SIERRA CORDERO	CC - 1096948282	[illegible]	3229155524	Elkin S	Elkin S	Elkin S	Elkin S	Elkin S	
13	ESTEFANY ERAZO GRACIA	CC - 1030669403								
14	ETZEL JAVIER HERNANDEZ HERNANDEZ	CC - 4239321	etzaljh@gmail.com	3114704885	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
15	FREDY ALEXANDER ROJAS ARCHILA	CC - 1098100940								
16	INOCENCIO GARZA TOSCANO	CC - 5607306								
17	JAIRO ANTONIO VELANDIA CELY	CC - 4250624								
18	JOSE ADENYS GODOY MARTINEZ	CC - 1098100080								
19	JOSE ALFREDO MONSALVE LEON	CC - 1098101698								
20	JOSE JOAQUIN SANCHEZ ROMERO	CC - 19484138								
21	JUAN ALMEIDA ALMEIDA	CC - 91066422								
22	JULIAN ANDRES HERNANDEZ VEGA	CC - 91515664								
23	JULIO CESAR CELY GARCIA	CC - 4253205	[illegible]	3214953016	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
24	LAURA KATERIN BERMUDEZ VELASCO	CC - 1098102599	laurakatermb@gmail.com	3103682927	Laura B	Laura B	Laura B	Laura B	Laura B	
25	LUIS EDUARDO SILVA VELASCO	CC - 1020812212	[illegible]@unal.edu.co	3012666584	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
26	LUIS GUILLERMO TARAZONA SANABRIA	CC - 80844188	guillermotarazona1958@gmail.com	3216140517	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
27	MARIA ESPERANZA ESTUPIÑAN BURGOS	CC - 52524113	panchita22@hotmail.com	3125926576	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

Powered by CamScanner

28	MARIA ISABEL ALMEIDA	CC - 63307784								
29	MARIA PAULA BAUTISTA RUIZ	CC - 1023952677								
30	MARIELA OSORIO RINCON	CC - 28052853								
31	MARTHA ISABEL GUALDRON GUALDRON	CC - 63391211								
32	MARTHA SOLEDAD APONTE SANGUINO	CC - 28054916								
33	OLMAN PANQUEVA OROZCO	CC - 80159640								
34	OMAR TRIANA	CC - 5606872								
35	PEDRO CACERES	CC - 13520355								
36	RAFAEL ARIAS DELGADO	CC - 91203277								
37	TERESA DUARTE APARICIO	CC - 28054717								
38	YAQUELINE NUÑEZ LOPEZ	CC - 63393128								
39	YEICY VIVIANA BOHORQUEZ AGUILAR	CC - 1092346610								
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:					NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:					

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: XIMENA MIRYAM ACEVEDO VIANCHA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826619 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2982700 - ACTUALIZACION EN LEGISLACION TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recomendar los ajustes a los procedimientos teniendo en cuenta la normatividad vigente y las políticas organizacionales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR SELECCIONAR LA DOCUMENTACIÓN DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS REQUERIDOS PARA DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE PRESTADOR Y SU ESTRUCTURA EMPRESARIAL BAJO LA

IDENTIFICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICADO A LOS ACTORES DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA LOS PROCESOS DE REGULACIÓN Y LEGALIZACIÓN EXISTENTES EN EL PAÍS PARA LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS BAJO LA

ORIENTAR DESDE SU CAMPO DE ACCIÓN SOBRE LOS BENEFICIOS DE LA UTILIZACIÓN DE PRESTADORES TURÍSTICOS LEGALMENTE CONSTITUIDOS.

PROMOVER LA LEGALIZACIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DEL SECTOR.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD MEDIANTE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA POR LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
17/05/2024	29/05/2024	DESARROLLO CURRICULAR	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: XIMENA MIRYAM ACEVEDO VIANCHA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES