Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2024-0367 de febrero 9 de 2024.

Plazo de Ejecución - Desde: 09/02/2024- Hasta: 31/12/2024.

Nombre y Apellido del Contratista: LINA ESTHER GARCIA MENDOZA

No. Documento de Identificación: 32.657.818 De Barranquilla

Periodo: correspondiente al mes de mayo del 2024.

No. de Pago: 04

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Actividades contractuales	Actividades realizadas
Liderar el proceso de gestión jurídica en los procesos y procedimientos adelantados por la Secretaría Distrital de Educación, y las delegaciones dadas por el Señor alcalde Distrital a la Secretaría.	Se ejecutaron las acciones implementadas como estrategias legales para mejorar la defensa y representación de la Secretaría Distrital de Educación en procesos y procedimientos legales. Durante el periodo se lideraron todas las acciones de gestión jurídica y revisión del procedimiento interno que se aplica en la preparación de defensa de los procesos judiciales, actos administrativos, revisión de soportes de nómina y órdenes de pago correspondiente al mes de mayo.
Proyección y/o revisión de Estudios Previos y Documentos precontractuales de la Secretaría Distrital de Educación de requerirlos.	Revisión de autorización para firma de minuta de contrato para instalación del servicio de gas domiciliario en una institución IED Jorge N. Abello
Asistencia legal, proyección y seguimiento de las actuaciones administrativas adelantadas en el despacho de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla en el desarrollo de las funciones.	Se cumplió con la asistencia legal y las actuaciones administrativas que fueron remitidas al contratista desde despacho de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla, para la revisión previa a la firma y legalización de actos administrativos, proporcionando asesoramiento legal proactivo. Se proyectó solicitud dirigida a la superintendencia nacional de salud. Superintendente delegada para la protección al usuario y dirección de servicio al ciudadano, para intervención e instalación de mesa de seguimiento en la ciudad de Barranquilla para la efectiva atención y prestación del servicio de educación en las IED por grave afectación ocasionada por el nuevo modelo de atención en salud para los maestros.
Proyección y/o revisión legal de los distintos actos administrativos expedidos por la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla, o el agotamiento de las vías gubernativas iniciados o promovidos ante dicha Secretaría con ocasión de las funciones asignadas al secretario Distrital de Educación.	Se cumplió con la revisión legal y el acompañamiento para la legalización de los actos administrativos generados por la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla, así como el seguimiento al agotamiento de vías gubernativas en los procedimientos gestionados por la Secretaría sometidos a revisión del contratista.

	Se cumplió con brindar asesoría legal para garantizar la validez y coherencia legal, fortaleciendo la ejecución de las funciones asignadas al Secretario Distrital de Educación de: - Revisión de 15 actos administrativos (Resoluciones de traslados, inscripciones a escalafón, traslados de docentes, reubicación de docentes, retiros PCL, asignación básica mensual) - Revisión de 107 proyecciones de respuestas a peticiones, quejas y reclamos (PQR) presentadas a la Secretaría de Educación a través de la plataforma SAC, provenientes de la ciudadanía en general, entes de control y otras autoridades. - Revisión de 6 correspondencias externas. - Revisión de 13 Solicitudes de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP). - Se atendió la Proyección de una (1) circular informativa dirigida a rectores de las instituciones educativas del Distrito. - Proyección de acto administrativo que regula y adopta las nuevas condiciones generales para el proceso de gestión de cobertura educativa vigencia 2025.
Proferir conceptos jurídicos y efectuar control de legalidad a las respuestas a derechos de peticiones y demás solicitudes realizadas a la Secretaría Distrital de Educación.	- Revisión y entrega de recomendaciones al proyecto de cumplimiento de 2 fallos de tutelas recibidos en el transcurso del periodo de actividades del presente informe. - Revisión cuestionario concejo distrital de barranquilla – comisión tercera Administrativa
Acompañamiento a las diferentes reuniones, juntas y/o comités relacionados con el objeto contractual, solicitadas por la secretaria Distrital de Educación	Asistencia a una (1) reunión con la subdirección de cobertura del Ministerio de Educación ordenada por la señora secretaria, capacitación de los lineamientos de la Resolución No. 005862 de abril 29 de 2024. Revisión y proyección de respuesta dirigida al MEN sobre situación jurídica de transformación del ITSA en IUB.
Revisar las respuestas y requerimientos de los entes de control.	Revisión de respuestas y requerimientos dirigidos a los entes de control y coordinación de estrategias legales para garantizar respuestas precisas conforme a la normativa vigente: - Revisión de respuesta a Personería Distrital (Oficio COERT 20244-104). - Revisión de respuesta a Juzgado (Recurso de Insistencia Rad. 08001-33-33-0062024). - Revisión y ajuste a informe dirigido a la Cámara de Representantes, Congresista señora KATHERINE, tramite de la ley 5ª de 1992, y remisión de copia al MEN. - Respuesta de fondo a cumplimiento de fallo acción de tutela proceso 2024-00017-00. LUMINA TORRES CANCHANO.

	- Revisión y seguimiento a requerimiento PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION dentro del seguimiento 0205-24-0228. - Revisión y seguimiento a requerimiento PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION – Procuraduría 5 Judicial II de Familia dentro del seguimiento 00226-24-266. - Revisión y seguimiento a requerimiento PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION dentro del seguimiento IUS-E-2024-113800.
Revisar los informes, respuestas y descargos ante los diferentes despachos judiciales de los requerimientos judiciales, acciones de tutela y/o medidas expedidas y recibidas por la secretaria distrital de educación.	Se proporcionó asesoramiento legal con el objetivo de fortalecer la base jurídica y asegurar la pertinencia de los informes presentados dentro de los trámites relacionados con acciones de tutela. Se atendió la revisión de 77 respuestas dirigidas a diferentes despachos judiciales dentro de procesos ejecutivos seguidos contra docentes. Además, se brindó orientación para garantizar el cumplimiento adecuado de los fallos judiciales que fueron remitidos a la Secretaría de Educación, asegurando que todas las respuestas y acciones legales estuvieran bien fundamentadas y alineadas con las normativas vigentes.

Anexos
1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



LINA ESTHER GARCIA MENDOZA
CC. 32.657.818
Contratista