PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga,29 mayo de 2024

Señora
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR DE CONTRATO No. CO1. PCCNTR.4705337 **de 2024**
Coordinadora de formación - Monitoreo
Profesional G-04
Dependencia SENA – CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de mayo del año 2024

Referencia: No. CO1. PCCNTR.5902703 **de 2024**

FELIX MAURICIO BLANCO IBAÑEZ, Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática EJECUCION PROGRAMAS DEPORTIVOS y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turistico de los Andes, vigencia 2024.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de $ 45.339.708,00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de (4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.
Plazo: Será hasta el (13) de (diciembre) de 2024.

OBJETO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática EJECUCION PROGRAMAS DEPORTIVOS y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral en la: **Tecnología Entrenamiento Deportivo - ficha 2929188** **-03/05/2024 al 31/05/2024** **- AP1 Diagnosticar el potencial técnico táctico del deportista según las disciplinas deportivas y sus modalidades.** **-AA1 Identificar en el atleta anatómicamente que sistema interviene según el gesto técnico a demostrar de un movimiento específico.** **-Competencias:** • Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. **Resultados de aprendizaje:** • Identificar recursos para la estructuración de planes de entrenamiento deportivo según objetivos y contenidos del programa **Horas 160**	portafolio: **Formación Titulada** Tecnología Entrenamiento Deportivo-2929188
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera	Se envío mediante correo electrónico la programación del mes de mayo 2024 para el registro de evento en Sofia plus en las siguiente ficha: -Tecnología Entrenamiento Deportivo-2929188	Pantallazo correo enviado con la programación del instructor para el registro en Sofia plus. al encargado de Sofia Plus.

	que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).		
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual)	Se envío mediante correo electrónico la programación del mes de mayo 2024 para el registro de evento en Sofia plus en las siguiente ficha: -Tecnología Entrenamiento Deportivo-2929188	Pantallazo correo enviado con la programación del instructor para el registro en Sofia plus. al encargado de Sofia Plus.
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el	No se realiza la actividad en el mes contractual. Se ejecutaron acciones para aplicar y hace cumplir el reglamento del aprendiz como el acuerdo 007 del 2012. Asimismo, se siguió el conducto regular para garantizar el debido proceso en la gestión de novedades con especial atención a las	Lista de asistencia de los aprendices en formación . Registro fotográfico.

	debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	notificaciones relacionadas con menores de edad. Se realizaron recomendaciones sobre el uso adecuado del uniforme, el carnet y la responsabilidad en el manejo de los elementos y materiales de formación.	
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se ejecuto la planeación y preparación profesional integral con las siguientes fichas: -Tecnología Entrenamiento Deportivo-2929188	Reportes en Sofia plus de horas del instructor. Control de asistencia aprendices. Portafolio del instructor Registro fotografico
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Para la ejecución de la formación se tiene en cuenta la solicitud de ambientes, materiales deportivos y elementos necesarios para el desarrollo de las actividades de la competencia, además del cumplimiento de los parámetros establecidos para cada una de las actividades propuestas por el instructor.	Registro fotográfico del ingreso a los ambientes de formación. Asistencia de aprendices. Número del ambiente asignado.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el	No se realiza la actividad en el mes contractual.	No se realiza la actividad en el mes contractual.

	procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).		
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Se emitió juicios a las evidencias de aprendizaje de la competencia de las ficha: -Tecnología Entrenamiento Deportivo-2929188	Acta y reporte del aplicativo sofia plus, Reporte juicios evaluativos
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Elaboración y aplicación de guía, talleres, material de apoyo y acompañamiento a los aprendices de las ficha: -Tecnología Entrenamiento Deportivo-2929188	- Portafolio: Tecnología Entrenamiento Deportivo-2929188

10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Informe o acta con el resultado del proceso formativo de la competencia en las ficha. **-Tecnología Entrenamiento Deportivo-2929188** **-Competencia:** Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva.	- Portafolio: **Formación Titulada** Tecnología Entrenamiento Deportivo-2929188
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios	Actualización del portafolio en las fichas. **Tecnología Entrenamiento Deportivo-2929188** **-Competencia:** Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva.	Anexo fotografías y listas Portafolio Registro fotográfico Evidencias presentadas en la bitácora de actividades.

	físicos y digitales que disponga el centro.		
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Se realizo el seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y entrega de formato de solicitud de certificación y reporte de juicios evaluativos en: **- Tecnología Entrenamiento Deportivo-2929188** **-Competencia:** Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva.	Evaluar los resultados en el aplicativo Sofia plus. Descargar los juicios evaluativos. Enviar formato de calificación del complementario para su respectiva certificación
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA	Participe en las jornadas de divulgación de la tercera oferta educativa de formación del año 2024 asistiendo de manera presencial en el municipio de Málaga tecnología entrenamiento deportivo, ejecución grupales orientadas al fitness en el municipio del cerrito y ejecución de programas deportivos municipio de capitanejo mes de mayo.	Evidencia fotográfica de la oferta.
14	Participar cuando el centro lo requiera en	Se participó actualizo en proyecto formativo del Tecnologo en	Proyectos formativos

	proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Entrenaminto depoerivo para la sustentacion y publicacion en sofia plus, ante el comité evaluativo, implementando formatos y diapositivas SIGA.	
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participó de manera puntual en las jornadas de alistamiento dirigidas por la coordinación académica, así como en las reuniones organizadas por el área de diseño y desarrollo curricular de programas de formación en la práctica laboral (FPI), el sistema de información para la gestión del aprendizaje (SIGA) y otras dependencias del centro de formación. Estas actividades tienen como objetivo reforzar el proceso de formación en el área y temática establecida en el contrato, y se llevan a cabo en los espacios del centro de aprendizaje y para el trabajo (CATA) ambiente 2022, reunión del equipo de la red de deportes en la cual se trataron temas de alistamiento como: Proyecto formativo de los siguientes programas: Técnico en ejecución de clases grupales orientadas al fitness. Del municipio del cerito, Tecnología en entrenamiento deportivo del municipio de Málaga	Evidencias fotográficas. Participación de sesiones presenciales Listado de asistencia
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Se participo en la caminata y la cembraton de arboles en el basurero municipal de Malaga, esta actividad fue realizada por la parte de deportes bienestar al aprendiz.	Evidencias fotográficas.

17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	No se realiza la actividad en el mes contractual.	No se realiza la actividad en el mes contractual.
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	No se realiza la actividad en el mes contractual.	No se realiza la actividad en el mes contractual.
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se participó actualizo en proyecto formativo del Tecnologo en Entrenaminto depoerivo para la sustentacion y publicacion en sofia plus, ante el comité evaluativo, implementando formatos y diapositivas SIGA. Se participó de manera puntual en las jornadas de alistamiento dirigidas por la coordinación académica, así como en las reuniones organizadas por el área de diseño y desarrollo curricular	Evidencias fotográficas. Participación de sesiones presenciales Listado de asistencia

		de programas de formación en la práctica laboral (FPI), el sistema de información para la gestión del aprendizaje (SIGA) y otras dependencias del centro de formación. Estas actividades tienen como objetivo reforzar el proceso de formación en el área y temática establecida en el contrato, y se llevan a cabo en los espacios del centro de aprendizaje y para el trabajo (CATA)	
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	No se realiza la actividad en el mes contractual.	No se realiza la actividad en el mes contractual.
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y	Se cumple cabalmente con el ítem mencionado, se recopilan los lineamientos establecidos con el SIGA, Se realizo entrega de documentación, e igualmente se carga a la plataforma correspondiente.	Se acatan los protocolos de acuerdo con los lineamientos establecidos

	servicios, cuando se requiera.		
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	No se realiza la actividad en el mes contractual.	No se realiza la actividad en el mes contractual.
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realizo el cargue de los documentos Requeridos en la plataforma SECOP II correspondiente a la cuenta del mes de mayo 2024	Documentos cargados en el aplicativo SECOP II el dia 29 de mayo
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del	Se reporta de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los siguientes soportes: -formato informe mensual ejecución contractual mes de mayo 2024 -Bitácoras de evidencias de actividades del informe mensual. -Pago de seguridad social correspondiente al mes de Abril numero **4546810929** de 2024.	Reporte en secop II de formatos de informe mensual, Bitácoras, Pago de seguridad social

	contrato de prestación de servicios suscrito.	-adjuntar formatos al aplicativo Secop II. -correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	-Pago de seguridad social correspondiente al mes de Abril numero **4546810929** de 2024.	Pantallazo de pago de planilla de salud mes de abril 2024 Formato de pago de seguridad social en PDF y reporte de archivo en secop II
26	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Atender los requerimientos que realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual. Respondí al supervisor en los diferentes temas que solicita y las directrices señaladas vía correo, WhatsApp.	Respuesta a correos y vía WhatsApp.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

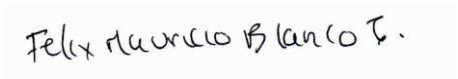
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ARTÍCULO	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

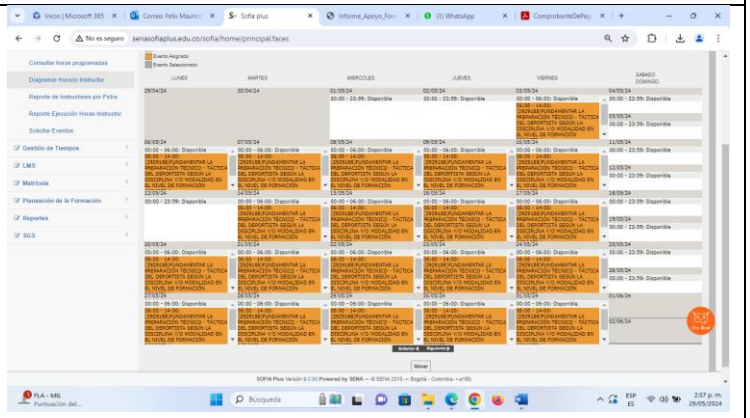
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4546810929** de la planilla, operador SOI y periodo de Abril del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").
Folios(9)- cambia



FELIX MAURICIO BLANCO IBAÑEZ
C.C. No. 13929973 de Málaga

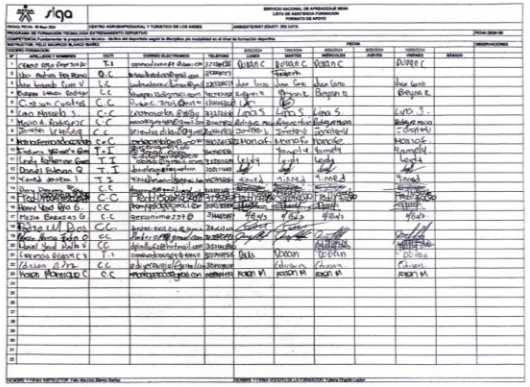
Recibí a satisfacción:
Firma
CAROLINA MESA BARRERA
Supervisora Contrato N.º CO1. PCCNTR.4705337 de 2024
Coordinadora de formación - Monitoreo
Profesional G-04

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN
MES DE ABRIL DE 2024

<table>
<tr><td colspan="2">NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Felix Mauricio Blanco Ibañez</td><td>RED QUE PERTENECE</td><td>Diagrama horas marzo 2024</td></tr>
<tr><td>Relacionar fechas por semanas.
3 al 31 de mayo de 2024</td><td>Diagrama horario del instructor abril 2024.</td><td>Actividad fisica deporte y recreacion</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Felix Mauricio Blanco Ibañez</td><td>RED QUE PERTENECE</td><td>Titulada: Entrenamiento Deportivo</td></tr>
<tr><td>Relacionar fechas por semanas

02 al 10 de mayo de 2024</td><td>Actividades Realizadas:
- Se realizo la exposición y aplicación de exposiciones de anatomía básica, aplicada al entrenamiento deportivo

- Se participo en la feria del emprendimiento en la jornada deportiva Cata 2024

- Se particpio en la cembraton y caminata al basurero municipal de Malaga.</td><td>TG Entrenamiento Deportivo ficha 2929188</td><td>Asistencia
</td></tr>
</table>

			Registro Fotográfico De las acciones de formación.   

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Felix Mauricio Blanco Ibañez		RED QUE PERTENECE	**Titulada:** Entrenamiento Deportivo
Relacionar fechas por semanas 13 al 17 de mayo de 2024	**Actividades Realizadas:** -Se realizo la exposición y aplicación de exposiciones de anatomía básica, aplicada al entrenamiento deportivo -Se realizo la actividad practica por parte de los aprendices, aplicación de test estandarizados.	**TG Entrenamiento Deportivo ficha 2929188**	Asistencia  Registro Fotográfico 

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Felix Mauricio Blanco Ibañez		RED QUE PERTENECE	**Titulada:** Entrenamiento Deportivo
Relacionar fechas por semanas 20 al 24 mayo de 2024	**Actividades Realizadas:** -Se aplico a los aprendices, una unidad de entrenamiento - Se trabajo la lectura critica y analitaca con el apoyo de bibliocata. -se realizo la visita al gimnasion olimpus GYM, para una sesion de entrenamiento de fuerza aplicada al entrenamiento deportivo.	**Entrenamiento Deportivo 2929188 Inducción**	Asistencia:  Registro Fotográfico De las acciones de formación. 

25 al 29 de mayo	- Se estan implementando unidades de entrenamieto aplicadas por parte de los aprendices.	**Entrenamiento Deportivo 2929188 Inducción**	 

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FELIX MAURICIO BLANCO IBAÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2929188 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR RECURSOS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN OBJETIVOS Y CONTENIDOS DEL PROGRAMA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FELIX MAURICIO BLANCO IBAÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES