Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2024-2032 de marzo 20 de 2024

Plazo de Ejecución - Desde: 20/03/2024 - Hasta: 31/12/2024

Nombre y Apellido del Contratista: JUANDYS PAOLA CORONELL MIRANDA

No. Documento de Identificación: 1.140.828.057 De Barranquilla

Periodo: correspondiente a mayo del 2024

No. de Pago: 03

2. INFORME DE ACTIVIDADES

1. Asesorar y coordinar estrategias de atención social, articulada con comunicación interna entre las diferentes dependencias y actores de la Secretaría de Educación.	Asistí a reuniones de trabajo donde se tocaron temas referentes a supervisión de contratos, horario laboral, celebraciones del día del maestro, día de la madre. Dejando como compromisos la elaboración de comunicados a enviar vía correo a los funciones de la secretaria de educación. Por esta razón, elabore y apoye en la estrategia de comunicación interna a utilizar para envió de comunicados a los funcionarios y contratistas de la dependencia.
2. Asesorar a la Secretaria de Educación en los procesos evaluativos, metodológicos, y técnicos de la gestión docente del Distrito de Barranquilla.	Para el periodo a reportar, asistí a reunión de trabajo con la jefa de gestión administrativa docente y la secretaria de educación donde se hizo evaluación de la planta docente realizando explicación de las vacantes que faltan en cada institución educativa, como se ha surtido el proceso de posesión de los nuevos ingresos y las actividades a realizar con bienestar docente para la celebración del día del maestro. En esta reunión se dejaron compromisos como, por parte de la oficina de gestión administrativa docente informar periódicamente la evolución de las vacantes docentes, levantar estrategia de comunicaciones para el día del profesor y coordinar logística y todo lo concerniente a la jornada activa de los docentes realizada por bienestar docente.
3. Asesorar a la Secretaria de Educación en la planificación e implementación de proyectos educativos, posibilitando la coordinación con diferentes oficinas y actores para asegurar la ejecución adecuada de proyectos transversales.	Asesore en la planeación de proyectos para en plan de desarrollo 2024-2027. Para esto, asisti a reuniones con las diferentes dependencias para el desarrollo de la descripción de proyectos e indicadores que quedarían consignados en el nuevo plan de desarrollo. Realice trabajo especial en la oficina de calidad educativa, donde se desarrollaron proyectos de

	inclusión, innovación, formación docente y educación superior. Para esta actividad, realice presentación para exposición en el concejo distrital donde la secretaria de educación expondría los programas y proyectos de este nuevo plan de desarrollo. Luego de esta citación en comisión y plenaria, se realizaron ajustes de descripción de los programas dadas las indicaciones por parte del concejo distrital.
4. Asistir a reuniones, comités y/o juntas para el cumplimiento del objeto contractual que requiera la a la Secretaria de Educación Distrital.	Para el periodo a reportar asistí a: 1- Organización del Día Mundial del Medio Ambiente 2- Invitación al CTN T 620 PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) (2024-05-23) 3- Mesa técnica de articulación interinstitucional 4- Reunión con el sindicato USDE Asistí a estas reuniones apoyando al equipo intersectorial de la secretaria, anotando compromisos adquiridos en estas responsabilidad de la dependencia y realice seguimiento para que estos compromisos se realizaran y enviar las evidencias a quien correspondía.
5. Coordinar procesos diagnósticos e identificación de variables del desarrollo educativo y científico del Distrito, necesidades y potencialidades de los centros educativos en las diferentes localidades del Distrito de Barranquilla.	Para esta actividad, asistí a reunión con el operador de tres editores el cual es el encargado de suministro de herramientas pedagógicas que contribuyen al mejoramiento de la calidad de la educación dirigida a estudiantes de las instituciones educativas del distrito de barranquilla, con el fin de obtener resultados parciales de las pruebas implementadas en las instituciones educativas y así identificar necesidades y tomar acciones correctivas para los estudiantes de 11 grado para las pruebas saber.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



JUNADYS PAOLA CORONELL MIRANDA
Contratista