Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicios

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2024-1819

Plazo de Ejecución - Desde: 15/03/2024 – Hasta 31/12/2024

Nombre y Apellido del Contratista: DIANA DEL CARMEN ARTEAGA FILOMENO

No. Documento de Identificación: 32.670.370 de Barranquilla - Atlántico

Periodo: correspondiente al mes de mayo de 2024

No. de Pago: 03

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Realizar el proceso de visitas de IVC y comisiones a los establecimientos educativos oficiales y privados en el tema de convivencia escolar.	Realicé el proceso de visitas de IVC y comisiones a los establecimientos educativos oficiales y privados en el tema de convivencia escolar.
2. Proyectar la respuesta con calidad y oportunidad a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos e instituciones educativas, relacionadas con su área y funciones.	Proyecté la respuesta con calidad y oportunidad a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos e instituciones educativas, relacionadas con su área y funciones.
3. Asistir el proceso de quejas, el seguimiento y trazabilidad de las mismas, así como la elaboración de las comisiones de supervisores que servirán de apoyo a dichas quejas.	Apoyé proceso de quejas, el seguimiento y trazabilidad de las mismas, así como la elaboración de las comisiones de supervisores que servirán de apoyo a dichas quejas.
4.Brindar asistencia técnica a los establecimientos educativos de educaciónformal y no formal, en el desarrollo de sus planes de mejoramiento institucionales, procesos y actividades, para asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente.	Consolidé indicativos a los establecimientos educativos formal y no formal, en el desarrollo de los planes de mejoramiento institucionales, procesos y actividades, para asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente.

5. Desarrollar visitas a los establecimientos educativos no legalizados, con el fin de realizar su clausura y brindar la asistencia técnica para el cumplimiento de los requisitos necesarios para garantizar la legalidad del servicio ofertado.	Realice visitas a los establecimientos educativos no legalizados, con el fin de realizar su clausura y brindar la asistencia técnica para el cumplimiento de los requisitos necesarios para garantizar la legalidad del servicio ofertado.
6. Realizar asistencia a la oficina de IVC en la organización de capacitaciones con Instituciones privadas.	Realicé asistencia a la oficina de IVC en la organización de capacitaciones con Instituciones privadas.
7. Las demás que sean asignadas en razón a las necesidades que presenten en la oficina de relacionadas con el objeto contractual.	No se asignaron temas relacionados con la oficina de inspección y vigilancia.

Anexos

1. Formato de Informe de Gestión del Supervisor
2. Constancia de los aportes obligatorios a seguridad social del periodo, según las obligaciones del contrato.

Atentamente,



FIRMA: DIANA DEL CARMEN ARTEAGA FILOMENO
CEDULA: 32.670.370 **de Barranquilla - Atlántico.**