INFORME N° 2

CONTRATO No Y FECHA	19-6-0132-0-2024 ID del Contrato en SECOP CO1.SLCNTR.12501691 21/03/2024
NOMBRE	JEHNIFER PINEDA ZULETA
C.C. o N.I.T.	49723619
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN (1) PROFESIONAL EN MICROBIOLOGÍA PARA DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ANALISIS MICROBIOLÓGICOS EN EL LABORATORIO AMBIENTAL DE CORPOCESAR Y APOYAR EN LAS PROYECCION DE LAS RESPUESTAS A PQRS COMPETENCIA DE LA COORDINACION GIT DEL LABORATORIO DE AMBIENTAL DE CORPOCESAR Y DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL.
RUBRO/PROYECTO	**PROGRAMA** 3204 Gestión de la información y el conocimiento ambiental. **Proyecto** 3204.01 Gestión de conocimiento e información ambiental para la promoción del desarrollo ambiental sostenible. **Rubro** 2.3.2.02.02.009.3204.01. **PROGRAMA 3299** Fortalecimiento de la gestión y dirección del sector ambiente y desarrollo sostenible. **Proyecto 3299.01** Fortalecimiento e implementación de medidas Técnicas, económicas y financieras para la sostenibilidad administrativa y financiera de CORPOCESAR. **Rubro** 2.3.2.02.02.009.3299.01.
FORMA DE PAGO CONVENIDA	Mensualidades vencidas
PERIODO A COBRAR	MES DE ABRIL DE 2024

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	
ACTIVIDAD/CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	**PRODUCTO/DESCRIPCIÓN**
2. Asistir a reuniones, mesas técnicas, capacitaciones internas, inspecciones donde sea requerida por el supervisor del contrato en el marco de sus obligaciones contractuales. **20.** Acompañar y participar de las reuniones que programe y/o participe la coordinación GIT del laboratorio y/o la subdirección del área de gestión ambiental, proyectar y redactar las actas de reunión, informes u otros documentos que se requieran derivados de esta actividad.	1. Reunión con la profesional de calidad para la inducción del Sistema de Gestión de calidad y labores y responsabilidades para el cargo a desempeñar. 2. Asistí a la reunión con el líder técnico por Microsoft teams, para evaluar los resultados del ensayo de DBO realizados el día 04 de abril. 3. Asistí a la socialización de la campaña especial de monitoreo de correinte superficiales de la zona central del Cesar, realizada por la practicante de microbiología Gissel Rodríguez. 4. Asistí a la reunión realizada por el IDEAM el día jueves 18 de abril, donde socializaron la Resolución 0063 de 2024 "Por la cual se adoptan los métodos de muestreo y ensayo para determinar las características de peligrosidad en los residuos, se establecen otras disposiciones, y se deroga la

Powered by CamScanner

	Resolución número 0062 del 2007 del 30 de marzo de 2007". 5. El día lunes 2 de abril asistí a la Inducción y reinducción de la entidad,
3. Apoyar en la proyección de informes, autos, comunicaciones, conceptos, respuestas a Peticiones, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias-PQRS, a requerimientos y acompañamiento en general en el giro ordinario de las actividades del Laboratorio Ambiental y de la Subdirección General del Área de Gestión ambiental que le sean asignados.	6. Proyección de oficio SGAGA-CGIT-LABA-3-0119, para solicitar a la SGAAF número de cuenta, para pagos servicios de laboratorio, 7. Proyección de oficio SGAGA-CGIT-LABA-3-0120, para solicitar información de recaudo relacionado con los servicios que presta el laboratorio ambiental; esta solicitud se realizó a diferentes dependencias de la entidad 8. Proyección de oficio SGAGA-CGIT-LABA-3-011, de notificación a la SGAGA y la SGAAF para la actualización de tarifas de servicios ofrecidos por el laboratorio ambiental para la vigencia 2024, servicios de laboratorio, 9. Se realizó apoyo para proyectar valores de los servicios ofrecidos por el laboratorio, según Resolución 0549 de Nov 2023.
5. Apoyar los procesos de divulgación, comunicación y notificación de actos administrativos, respuesta a PQRS,	10. Clasificación de la base de datos de PQRSD concernientes a problemáticas ambientales sobre calidad del aire, ruido, emisiones atmosféricas,

Powered by CamScanner

Solicitudes, invitaciones, o cualquier otra información proferida competencia de la coordinación GIT del laboratorio ambiental que le sea encargada para generar, divulgar y/o entregar. **14.** Apoyar en la realización la recepción, revisión, distribución y control de las PQRS que sean remitidas a la coordinación GIT del laboratorio, según las instrucciones dadas y a los procedimientos internos. **15.** Preparar y presentar un reporte semanal al coordinador del laboratorio ambiental según las instrucciones dadas, del avance y/o control en la atención de las PQRS.	calidad de agua y vertimientos, que han sido recepcionadas por esta Oficina desde el año 2022 a la fecha. 11. Georreferenciación de los puntos donde se han generados conflictos o PQRS relacionadas con Ruido, calidad de aire, calidad e agua en la ciudad de Valledupar y Aguachica; información suministrada por la oficina de jurídica
9. Apoyar en la revisión técnica de los expedientes, archivos y/o documentos y alimentar las bases y/o matrices de datos de forma constante que le sean asignadas o que dentro de las actividades propias del laboratorio y de la subdirección de gestión ambiental desarrolle e implemente la coordinación, con información veraz y de manera oportuna.	12. Revisión y presentación de obse5rvaciones del informe SVCA del municipio de Valledupar del mes de febrero. 13. Revisión y presentación de obse5rvaciones del informe SVCA del municipio de Valledupar del mes de Marzo.
10. Apoyar en la consolidación, almacenar, revisar, controlar, digitalizar y realizar seguimiento a los compromisos, monitoreos, a los planes de monitoreo o muestreo, procesos, actos administrativos, registros, autos, actas, reportes y demás documentos asignados por su supervisor en función de sus obligaciones contractuales.	14. Ejecución de la comisión en los municipios La Gloria, Pelaya; Rio de Oro, Chiriguaná y Gamarra para realizar monitoreo de la calidad del agua (vertimientos), según solicitud de la coordinación de seguimiento y control de vertimientos.

Powered by CamScanner

11. Reportar y entregar los informes de las visitas asignadas, acompañamientos, comisiones y/o cualquier otra actividad relacionada con sus compromisos contractuales desarrollados al supervisor del contrato y/o a quien este determine de acuerdo a lo descrito en los procedimientos y/o manuales establecidos en el SGC de la corporación y del laboratorio. **29.** Apoyar y desarrollar en las actividades de campo (extramurales) e intramurales que delegue la coordinación relacionada con los objetivos del laboratorio. **33.** Apoyar las actividades de evaluación, control y seguimiento ambiental, que en el marco de su competencia desarrolle la Corporación, a través de la Subdirección General del Área de Gestión Ambiental y/o grupo interno de trabajo respectivo.	
12. Preparar, organizar y cumplir con el número de muestras, muestreos, análisis y visitas asignadas por el supervisor del contrato, conforme a la programación y necesidades de la coordinación. **17.** Apoyar en la preparación, concertación y realización de visitas de control, seguimiento y vigilancia ambiental a los instrumentos otorgados por la corporación y/o aquellos donde tenga jurisdicción y/o competencia, previa autorización del supervisor del contrato.	15. Del 23 al 27 de abril se llevó a cabo la comisión para el seguimiento a los vertimientos; en esta comisión se midieron parámetros in sitú y se tomaron muestras para determinar los niveles máximo permisibles según la normatividad vigente, los parámetros a evaluar son: DBO, DQO, Sólidos; Grasas y Aceites, Fenoles.

Powered by CamScanner

	Salicilao de sodio Cloroformo Nitrato de potasio Cloroplatino de potasio Solución patrón carbonato de calcio Solución patrón magnesio Murexida Negro de eriocromo Trietanolamina
30. Realizar, practicar y/o ejecutar los procedimientos analíticos a las muestras que reciba y/o tome el laboratorio aplicando siempre los principios de calidad y bioseguridad requeridos necesarios, así mismo, entregar los informes y resultados según lo contemplado en los procedimientos internos de calidad.	20. Se realizaron ensayos de análisis de DBO aplicando las normas de bioseguridad, los instructivos, verificación de sondas y formatos con los que cuenta el laboratorio según el sistema de gestión de calidad

Atentamente,

JEHNIFER PINEDA ZULETA
Contratista

CARLOS ALBERTO OSORIO MOLINA
Coordinador del GIT del Laboratorio Ambiental

Powered by CamScanner