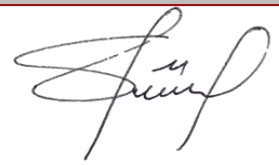
FECHA:	01 - 30 de Mayo de 2024	**LUGAR DE REALIZACIÓN**	ORIP BOGOTÁ ZONA SUR
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		
TEMA (S) A TRATAR:	Clasificación y organización de documentos		
HORA INICIO:	8:00 am	**HORA FINAL**	4:00 pm
NOMBRE DEL MODERADOR			

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	DEIFA VIVIANA SINISTERRA BONILLA	ORIP BOGOTÁ ZONA SUR	deifa.sinisterra@supernotariado.gov.co	

PUNTOS DE DISCUSION

1-La labor a realizar en este mes es continuar con las Actuaciones Administrativa, Derecho de Petición, Revocatoria, Recurso de Reposición del año 2006 para concluir con la terminación de este año, y así sucesivamente continuar con las ND del mismo año, hemos podido recopilar AA de años anteriores que no se encontraban en los archivos ya organizados. los expedientes que corresponden a las AA son: AA-128-2006(83 folios) AA-129-2006(50 folios) AA-137-2006(62 folios) AA-138-2006(22 folios) AA-160-2006(68 folios) AA-156-2006(84 folios)AA-147-2006(23 folios)AA-140-2006(40 folios) Los expedientes que corresponden a las ND son: ND-081-2006(5folios) ND-080-2006(11folios) ND-078-2006(14folios)ND-077-2006(13folios) ND-076-2006(6 folios)ND-075-2006(15folios) ND-074-2006(91 folios) ND-030-2006(20 folios)ND-029-2006(38 folios)ND-028-2006(19 folios) ND-027-2006(16 folios)-ND-048-2006(15 folios)ND-047-2006(11folios).





2-Se culmina la organización de las Actuaciones Administrativas (AA) Notas Devolutivas(ND) derechos de petición(DP) Y Recursos de Reposición del año 2006, para dar por finalizado todo lo concerniente a este periodo, teniendo en cuenta que los expedientes quedan organizados según su afinidad. Procedemos a guardar los expedientes plenamente organizados según año correspondiente, dando por finalizado el año 2006. Observación: cada expediente organizado se hizo con su respectivo procedimiento(quitado de gancho, alisamiento de hojas, foliación y por último cambio de carpetas normales por las de cuatro aletas blancas) Los expedientes que corresponden a las AA y las ND son: AA-089-2006(3folios) AA-088-2006(21folios) AA-086-2006(6folios) ND-085-2006(80 folios) ND-097-2006(51 folios)ND-092-2006(13folios)ND-082-2006(40folios)ND-083-2006(106folios) Los expedientes que corresponden a las ND son: ND-033-2006(8folios) ND-031-2006(2folios) ND-032-2006(38folios) ND-073-2006(7 folios) ND-072-2006(20 folios)ND-070-2006(13folios) ND-069-2006(21 folios) ND-068-2006(12 folios) ND-067-2006(21 folios)ND -066-2006(34 folios) ND-065-2006(23 folios) ND-064-2006(20folios) para un total de 12820 foios.





3-Los expedientes que coorresponden a las DP(derechos de peticiòn) son: DP-015--2006(54folios) DP-016-2006(13folios) DP-019-2006(61folios) DP-018-2006(65 folios) DP-099-2006(36 folios)DP-106-2006(110folios) DP-104-2006(34 folios) DP-124-2006(8folios)DP-116-2006(14 folios)DP-122-2006(22 folios) DP-085-2006(43 folios)DP-118-2006(54 folios) procedemos a guardar los expedientes plenemente organizados segùn año correspondiente, dando por finalizado el año 2006. Observaciòn: cada expediente organizado se hizo con su respectivo procediemiento(quitado de gancho, alisamiento de hojas, foliaciòn y por ùltimo cambio de carpetas normales pot las de cuatro aletas blancas) los expedientes que coorresponden a las AA son: AA-131-2006(71 folios) AA-132-2006(11 folios) AA-133-2006(29folios) AA-134-2006(21 folios) AA-153-2006(20 folios)AA-154-2006(4 folios) los expedientes que coorresponden a las AA son: AA-046-2006(47 folios) AA-048-2006(26 folios) AA-049-2006(25folios) AA-052-2006(28 folios) AA-046-2006(45 folios)AA-051-2006(38folios)AA-052-2006(41folios)AA-50-2006(3folios) los expedientes que coorresponden a las AA son: AA-034-2006(45folios) AA-035-2006(139 folios) AA-037-2006(3folios) AA-093-2006(58 folios) AA-095-2006(12 folios)AA-099-2006(12folios)AA-100-2006(15folios)- Los expedientes que coorresponden a las ND son: ND-081-2006(5folios) ND-080-2006(11folios) ND-078-2006(14folios)ND-077-2006(13folios) ND-076-2006(6 folios)ND-075-2006(15folios) ND-074-2006(91 folios) ND-030-2006(20 folios)ND-029-2006(38 folios)ND-028-2006(19 folios) ND-027-2006(16 folios)-ND-048-2006(15 folios)ND-047-2006(11folios)

CONCLUSIONES				
No	**TAREA**	**RESPONSABLE**	**PERÍODO DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES**
1				
2				