# Informe de actividades ejecutadas

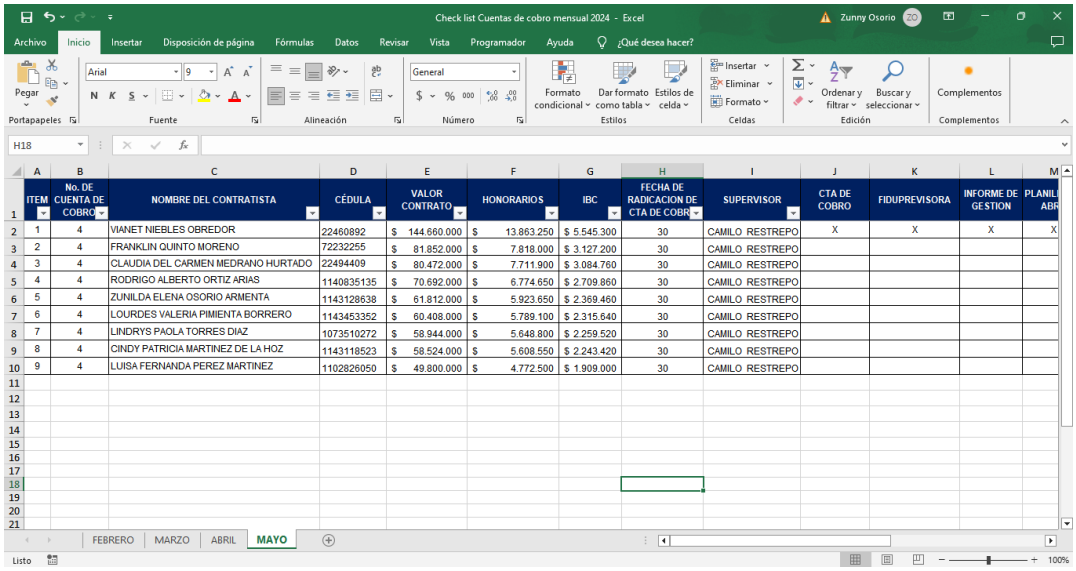
| | |
|---|---|
| **Contrato No.** | *CD-08-2024-0866* |
| **Objeto del contrato:** | *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA* |
| **Periodo:** | *1 al 31 de mayo de 2024* |
| **Contratista responsable del informe:** | ***ZUNILDA ELENA OSORIO ARMENTA*** |
| **Número de cédula:** | *1.143.128.638 de BARRANQUILLA* |

| **Obligación contractual** | **Resultados / Productos** |
|---|---|
| 1.Revisar desde su área de experticia, las propuestas económicas de los procesos contractuales de la Secretaría Distrital de Gestión Social en el marco del Programa Adulto Mayor y revisar la facturación y radicación de cuentas de cobro de los diferentes operadores del programa adulto mayor. | -Revisé facturación de operadores de Centros de Bienestar con sus soportes de informes de ejecución de actividades según propuesta técnica durante el mes de mayo.<br> |
| 2. Participar en la planeación para la optimización de los recursos destinados a la atención de la | - Participé en la organización de logística de atención de las personas mayores beneficiarios en la apertura de la oferta institucional operación Centros de vida en el barrio Los Olivos. |

# Informe de actividades ejecutadas

| | |
|---|---|
| población adulto mayor. | <br><br>-Participé en reunión de seguimiento de contratación de operadores de centros de vida, actividades de ejecución para la atención de personas mayores en centros de vida.<br><br> |

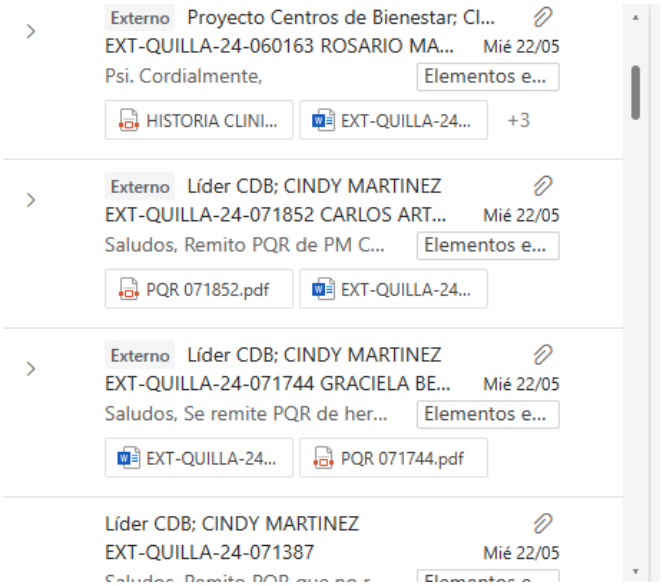
# Informe de actividades ejecutadas

| | |
|---|---|
| 3. Asesorar a la supervisión del programa en el seguimiento de ejecución financiera del proyecto Centros de Bienestar y Centros de vida y demás estrategias del programa Adulto Mayor. | - Asesoré a la supervisión del programa en relación a la ejecución financiera de contratación de equipo interdisciplnario durante el mes de mayo.<br> |
| 5. Participar dentro de las mesas técnicas, comité del Adulto mayor y consejo de política social cuando sea requerido | -Participé en la reunión de seguimiento a inscripciones de personas mayores en Centros de vida fijos y centros de vida al parque y espacios comunitarios durante el mes de mayo.<br> |

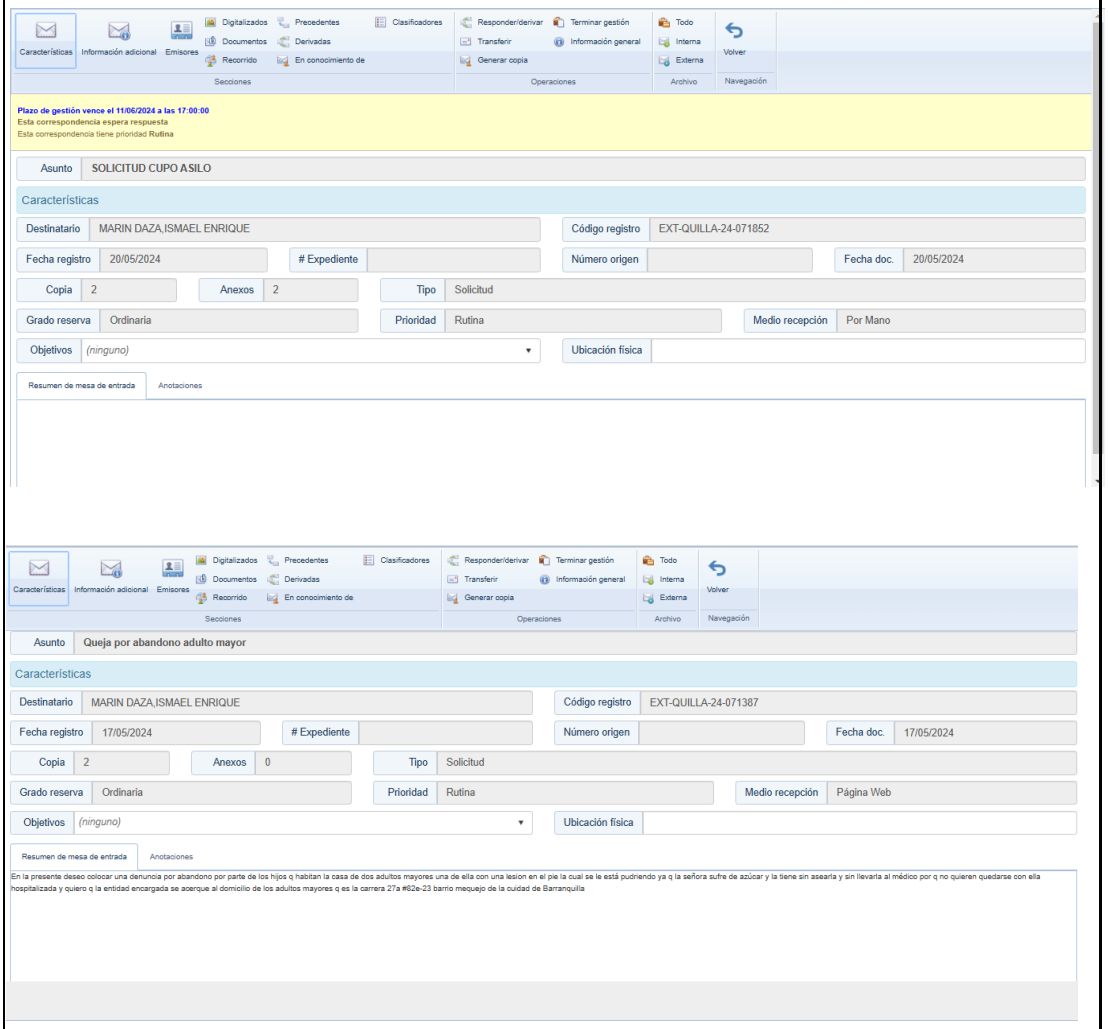


| | ITEM | No. DE CUENTA DE COBRO | NOMBRE DEL CONTRATISTA | CÉDULA | VALOR CONTRATO | HONORARIOS | IBC | FECHA DE RADICACION DE CTA DE COBR | SUPERVISOR | CTA DE COBRO | FIDUPREVISORA | INFORME DE GESTION | PLANIL ABR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 1 | 4 | VIANET NIEBLES OBREDOR | 22460892 | $ 144.660.000 | $ 13.863.250 | $ 5.545.300 | 30 | CAMILO RESTREPO | X | X | X | X |
| 3 | 2 | 4 | FRANKLIN QUINTO MORENO | 72232255 | $ 81.852.000 | $ 7.818.000 | $ 3.127.200 | 30 | CAMILO RESTREPO | | | | |
| 4 | 3 | 4 | CLAUDIA DEL CARMEN MEDRANO HURTADO | 22494409 | $ 80.472.000 | $ 7.711.900 | $ 3.084.760 | 30 | CAMILO RESTREPO | | | | |
| 5 | 4 | 4 | RODRIGO ALBERTO ORTIZ ARIAS | 1140835135 | $ 70.692.000 | $ 6.774.650 | $ 2.709.860 | 30 | CAMILO RESTREPO | | | | |
| 6 | 5 | 4 | ZUNILDA ELENA OSORIO ARMENTA | 1143128638 | $ 61.812.000 | $ 5.923.650 | $ 2.369.460 | 30 | CAMILO RESTREPO | | | | |
| 7 | 6 | 4 | LOURDES VALERIA PIMIENTA BORRERO | 1143453352 | $ 60.408.000 | $ 5.789.100 | $ 2.315.640 | 30 | CAMILO RESTREPO | | | | |
| 8 | 7 | 4 | LINDRYS PAOLA TORRES DIAZ | 1073510272 | $ 58.944.000 | $ 5.648.800 | $ 2.259.520 | 30 | CAMILO RESTREPO | | | | |
| 9 | 8 | 4 | CINDY PATRICIA MARTINEZ DE LA HOZ | 1143118523 | $ 58.524.000 | $ 5.608.550 | $ 2.243.420 | 30 | CAMILO RESTREPO | | | | |
| 10 | 9 | 4 | LUISA FERNANDA PEREZ MARTINEZ | 1102826050 | $ 49.800.000 | $ 4.772.500 | $ 1.909.000 | 30 | CAMILO RESTREPO | | | | |

# Informe de actividades ejecutadas

| | |
|---|---|
| |  |
| 7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor. | -Apoyé la recepción de casos y programación de rutas de visitas a personas mayores que solicitan cupos para Centros de bienestar durante el mes de mayo.<br> |

# Informe de actividades ejecutadas





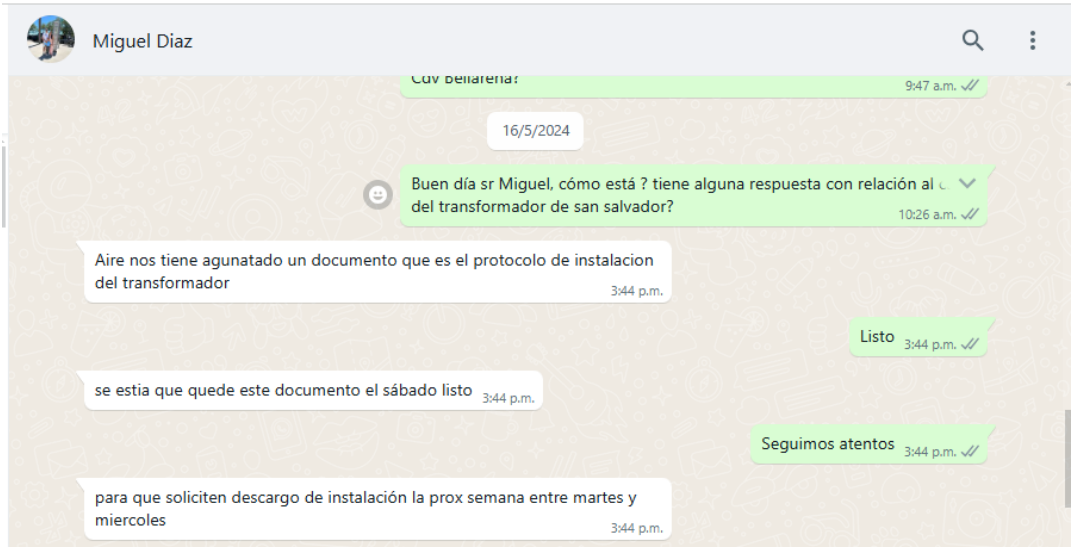


-Apoyé proceso de atención a personas mayores para solicitudes de PQR para solicitud de cupos a Centros de bienestar.

# Informe de actividades ejecutadas



-Apoyé reporte de casos de novedades de servicios públicos en Centros de vida San Salvador, Bellarena y Rebolo.



# Informe de actividades ejecutadas

**RE: Novedad de servicio de energía Centro de vida Bellarena**

A adultomayor
Para: Luis Mendez Urina; Miguel Antonio Diaz Navarro
CC: Vianet Niebles Obredor

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Jue 09/05/2024 10:54

Buen día sr Luis,

Saludos.

Confirmamos agenda de visita para mañana viernes 10 de mayo a las 9:30 am.

Dirección: Cra 1 F # 41 B 97 Barrio Bellarena
Contacto: Deivis Pimienta, Cel: 3128974387

Mil gracias.

Cordialmente,

**PROGRAMA ADULTO MAYOR**
**Centros de vida y Centros de Bienestar**
**SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL**
**Calle 34 # 43 – 31 Piso 4**

**Reporte falla de energía CDV Rebolo**

A adultomayor
Para: Miguel Antonio Diaz Navarro
CC: Luisa Mora Garcia

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Jue 23/05/2024 16:15

Saludos sr Miguel,

Solicitamos revisión de energía del **Centro de vida Rebolo** ubicado en la Calle 17 con cra 38 esquina, al lado de la estación de bomberos, nos reportan que hace 2 semanas no tiene energía.

Agradecemos puedan programar lo más pronto visita para reparación.

Cordialmente,

**PROGRAMA ADULTO MAYOR**
**Centros de vida y Centros de Bienestar**
**SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL**
**Calle 34 # 43 – 31 Piso 4**
**Tel. 3128981880**
**Barranquilla • Colombia**

**ZUNILDA ELENA OSORIO ARMENTA**
CC: 1.143.128.638 de Barranquilla