PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Pereira 31 mayo de 2024

NATALIA MARULANDA MENDEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5803432 de 2024

Coordinador Académico

Centro Atención Sector Agropecuario

Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5803432 de 2024

EDNA LIZBET VALENCIA VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 24.765.495 de Marsella, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro atención sector agropecuario regional Risaralda, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, 5803432 de 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas entre el 01 y 31 del mes de mayo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($37.740.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000) cada uno. b) Un último pago correspondiente a seis (6) días mes de diciembre de 2024 por valor de SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($740.000)

Plazo: Será hasta el 06 de diciembre del 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA	Durante la vigencia se ha realizado la participación en planeación estratégica para lograr atender eficaz y oportunamente las necesidades del Plan de Acción de acuerdo con los lineamientos, en el momento se encuentran matriculados los siguientes grupos. Ficha 2936795 producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria municipio Balboa vereda la aurora resultados de aprendizaje (realizar actividades del proceso de alimentación y suministro de agua a la especie animal según procedimiento y recomendación técnica) Ficha 2925241 producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria municipio Balboa vereda Granatal resultado de aprendizaje (desarrollar el plan de	Listas de asistencia

		producción de un cultivo de acuerdo con el sistema productivo y normatividad vigente.) Ficha 2936762 preparación de alimentos pecuarios municipio Santuario vereda alto cielo resultados de aprendizaje (Realizar los registros en forma clara y precisa en el formato según directriz de la norma). Ficha 2932433 manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde, municipio Santa Rosa de Cabal vereda la Eugenia, resultado de aprendizaje (identificar requerimientos alimenticios del ave y calidad del alimento de acuerdo a la etapa de desarrollo y línea genética.) Ficha 2940049 producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria municipio Marsella vereda el Zurrumbo, resultado de aprendizaje (realizar actividades del proceso de alimentación y suministro de agua a la especie). Ficha 2939090 emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas municipio Pereira vereda Combia resultado de aprendizaje (ofrecer alimento a las especies acuícolas de acuerdo con recomendaciones técnicas).	

		Ficha 2941074 producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria, municipio Santuario vereda Peralonso, resultado de aprendizaje (desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo con el sistema productivo y normatividad vigente.) Ficha 2949446 producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria, municipio Pereira vereda Arabia, resultados de aprendizaje (disponer instalaciones, áreas de siembra, redes hidráulicas, maquinas, equipos, para la alimentación de la especie animal). Ficha2970601 producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria, municipio La Celia resultados de aprendizaje (desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo con el sistema productivo y normatividad vigente.).	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y	Durante la vigencia se ha realizado la planeación en conjunto con el instructor de emprendimiento para articular la formación, para la elaboración del cuadernillo de emprendimiento, en las fichas 2936762 preparación de alimentos pecuarios y la ficha 2939090	Lista de asistencia correos electrónicos registro fotográfico

	creación de unidades productivas	emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas se ha realizado mapa de actores en ambos grupos	
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	N/A para esta vigencia	N/A para esta vigencia
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Para la formación en soberanía alimentaria se planifican talleres en mejoras para la producción familiar, se empieza a trabajar el tropembos plasmando en las fichas 2936795, 2925241, 2940049, 2941074 el territorio ubicación y calendarios de cultivos, se realizan los canvas para las fichas mencionadas	Registro fotográfico listados de asistencia
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique	Se realiza con claridad el reporte de información en Sofia plus y al supervisor, dinamizador del contrato de acuerdo con los lineamientos	Sofia plus correos electrónicos
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una	Se realiza el respectivo reporte de información al	Correos electrónicos

	antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	dinamizador y al supervisor informando los ambientes de formación de cada uno de los grupos	
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	N/A para esta vigencia	N/A para esta vigencia
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo	N/A para esta vigencia	N/A para esta vigencia
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos	Se asiste a curso emprendimiento y asociatividad	Listas de asistencia
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender	N/A para esta vigencia	N/A para esta vigencia
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación	Se realiza participación reunión programa SER	Registro fotográfico listado de asistencia

	nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias		
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	N/A para esta vigencia	N/A para esta vigencia
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Se presenta informe mensual de acuerdo con los lineamientos del programa y el centro de atención agropecuario	Informe mensual correos electrónicos plataforma secopii
14	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	Realización de las tareas asignadas de acuerdo con los lineamientos.	Correos electrónicos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No 4547695996 ***SOI*** correspondiente al mes de abril (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

EDNA LIZBET VALENCIA VARGAS

Contratista

C.C. No. 24.765.495

Recibí a satisfacción:

NATALIA MARULANDA MENDEZ

Supervisor(a) Contrato No 5803432 de 2024

Coordinador(a) académico

EVIDENCIAS FORMACION PROGRAMA SER 2024

De acuerdo con el objeto del contrato 5803432 de 2024 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.
Se presentan a continuación, las evidencias de las diferentes actividades que se realizaron durante la vigencia del mes de mayo

FORMACION FICHA 2932433 MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE SANTA ROSA DE CABAL VERDA LA EUGENA

17 DE MAYO

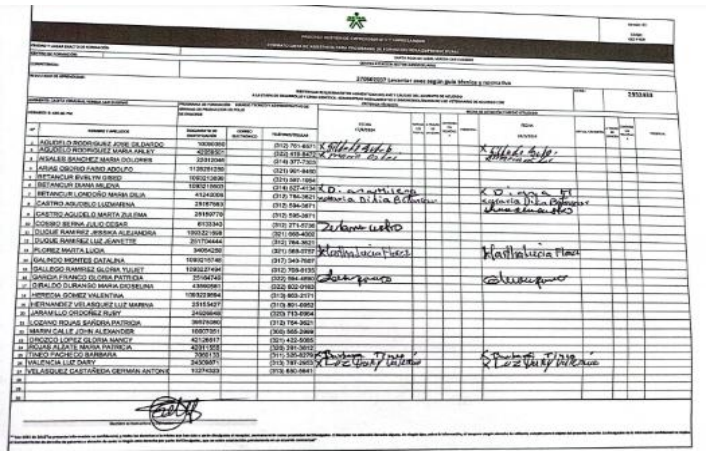


PRACTICA TABLAS DE REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES PARA POLLO

24 DE MAYO



17 Y 24 DE MAYO



FORMACION FICHA 2936762 PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS MUNICIPIO SANTUARIO VEREDA ALTO CIELO

11 DE MAYO

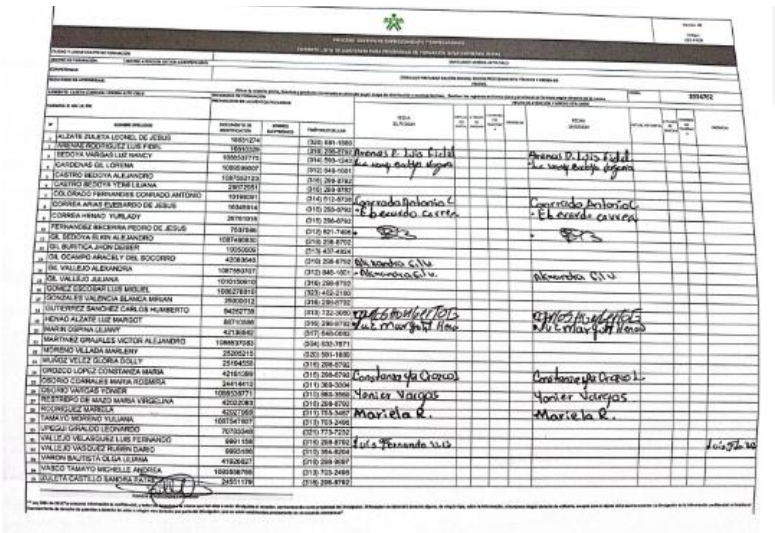


PRACTICA MANEJO DEL MOLINADO MATERIA PRIMA

18 DE MAYO



11 Y 18 DE MAYO



FROAMCION FICHA 2936795 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA MUNICIPIO BALBOA VEREDA LA AURORA

9 DE MAYO



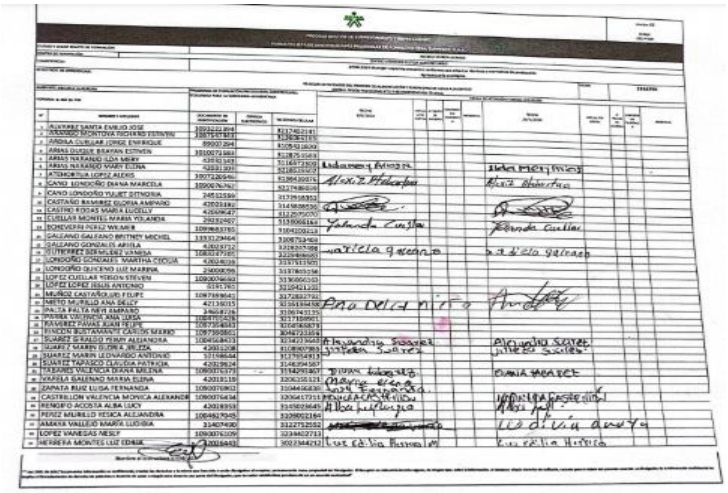
PRACTICA ACTIVIDADES PARA EL PROCESO DE ALIMENTACION

23 DE MAYO



REGISTROS PARA PROCESOS DE ALIMENTACION

9Y23 DE MAYO



FORMACION FICHA 2939090 EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS MUNICIPIO PEREIRA VEREDA COMBIA

20 DE MAYO



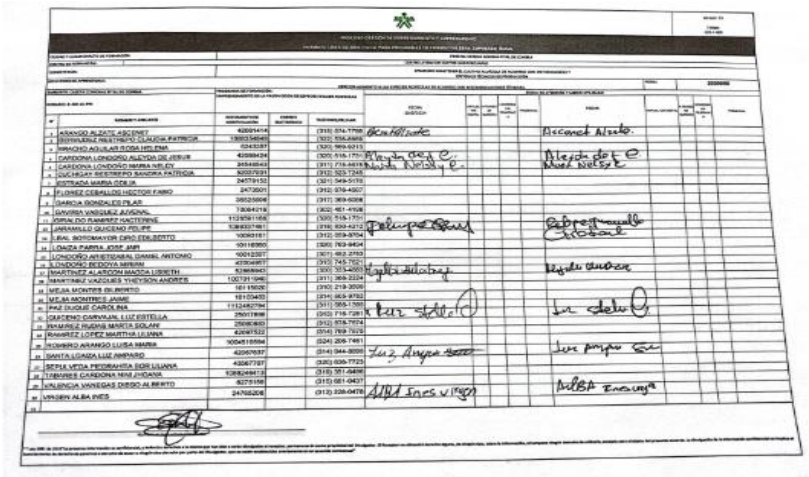
PRACTICA DE MANTENIMIENTO DEL ESTANQUE PARA PORCEDER A REALIZAR PRACTICAS DE ALIMENTACION

27 DE MAYO



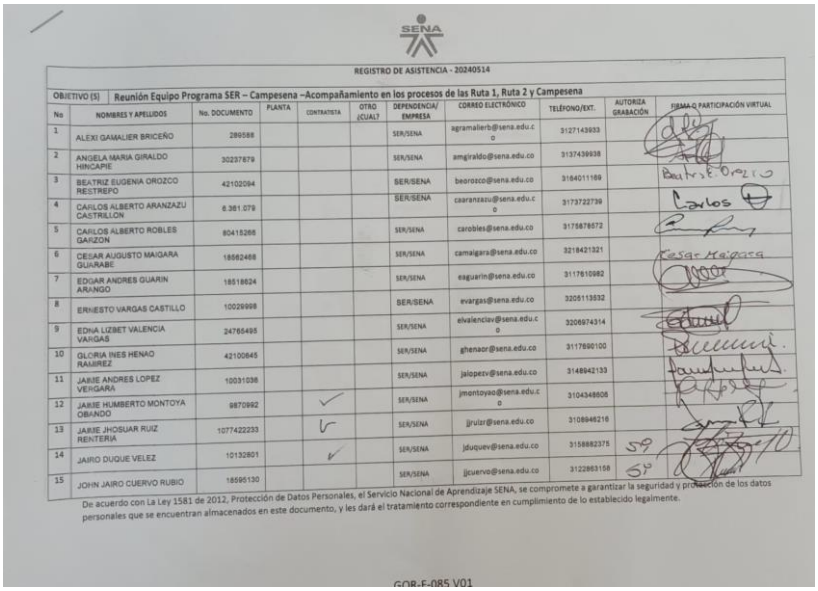
PRACTICAS PARA ALIMENTACION POR ETAPAS EN EL ESTANQUE Y ADECUACIONES

20Y27DE MAYO



FORMACION FICHA 2949049 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA MUNICIPIO MARSELLA VEREDA EL ZURRUMBO

14 DE MAYO



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA - 20240514

OBJETIVO (S): Reunión Equipo Programa SER – Campesena –Acompañamiento en los procesos de las Ruta 1, Ruta 2 y Campesena

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALEXI GAMALIER BRICEÑO	289588				SER/SENA	agramalierb@sena.edu.co	3127143933		
2	ANGELA MARIA GIRALDO HINCAPIE	30237679				SER/SENA	amgiraldo@sena.edu.co	3137439938		
3	BEATRIZ EUGENIA OROZCO RESTREPO	42102094				BER/SENA	beorozco@sena.edu.co	3164011169		
4	CARLOS ALBERTO ARANZAZU CASTRILLON	6.361.079				BER/SENA	caaranzazu@sena.edu.co	3173722739		
5	CARLOS ALBERTO ROBLES GARZON	80415266				SER/SENA	carobles@sena.edu.co	3175678572		
6	CESAR AUGUSTO MAIGARA GUARABE	18562468				SER/SENA	camaigara@sena.edu.co	3218421321		
7	EDGAR ANDRES GUARIN ARANGO	18518624				SER/SENA	eaguarin@sena.edu.co	3117610982		
8	ERNESTO VARGAS CASTILLO	10029998				BER/SENA	evargas@sena.edu.co	3205113532		
9	EDNA LIZBET VALENCIA VARGAS	24765495				SER/SENA	elvalenciav@sena.edu.co	3206974314		
10	GLORIA INES HENAO RAMIREZ	42100845				SER/SENA	ghenaor@sena.edu.co	3117690100		
11	JAIME ANDRES LOPEZ VERGARA	10031036				SER/SENA	jalopezv@sena.edu.co	3148942133		
12	JAIME HUMBERTO MONTOYA OBANDO	9870992		✓		SER/SENA	jmontoyao@sena.edu.co	3104348606		
13	JAIME JHOSUAR RUIZ RENTERIA	1077422233		✓		SER/SENA	jjrulzr@sena.edu.co	3108946216		
14	JAIRO DUQUE VELEZ	10132801		✓		SER/SENA	jduquev@sena.edu.co	3158882375		
15	JOHN JAIRO CUERVO RUBIO	18595130				SER/SENA	jjcuervo@sena.edu.co	3122863158		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



REUNION PROGRAMA SER

FORMACION FICHA 2925241 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA MUNICIPIO BALBOA VEREDA EL GRANATAL

2 DE MAYO



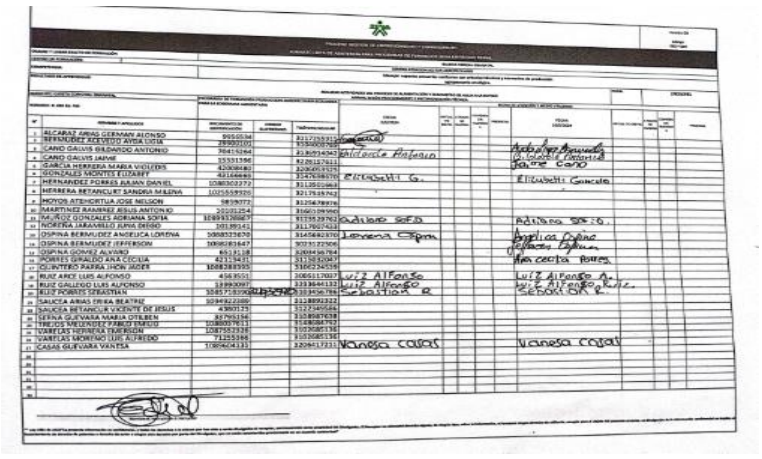
TALLER PROCESO SUMINISTRO DE AGUA PARA AVES

16 DE MAYO



TALLER PRACTICO CAPTACION DE AGUA Y CLORACION

2Y 16 DE MAYO



FORMACION FICHA 2941074 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA MUNICIPIO BALBOA VEREDA PERALONSO

6 DE AMYO

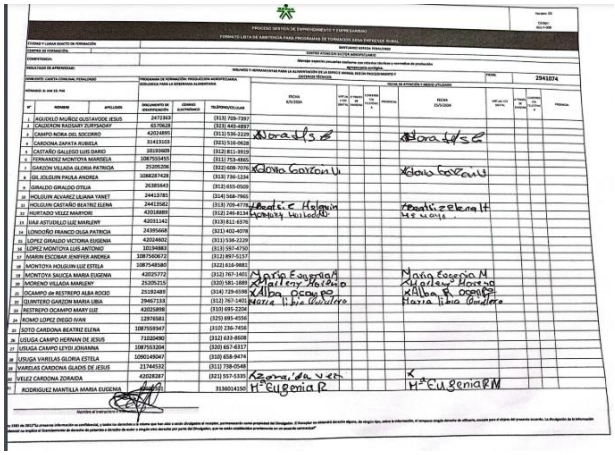


TALLER PARA DISPONER AREAS DEL GALPON Y EQUIPOS

15 DE MAYO



6 Y 15 DE MAYO



FORMACION FICHA 2949446 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA MUNICIPIO BALBOA VEREDA ARABIA

7 DE MAYO



MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS PARA LA PRODUCCION DE POLLO Y HUEVO

21 DE MAYO



PRECESO DE MATERIA PRIMA PARA PROECESAR DESINFECTANTES EN GALPONES

7Y 21 DE MAYO

