MUNICIPIO DE
DOSQUEBRADAS

ACTA DE EVALUACIÓN TÉCNICA - MÍNIMA CUANTÍA IP – 029-2024

FECHA: 27 de mayo de 2024

LUGAR: Secretaría de Asuntos Administrativos

El 27 de mayo de 2024, en las instalaciones de la Secretaría de Asuntos Administrativos se reunieron los contratistas evaluadores para el presente proceso de invitación pública de mínima cuantía IP-029-2024 con el fin de realizar la evaluación técnica conforme al cronograma de este.

OBJETO: "PRESTAR EL SERVICIO DE ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE ARCHIVOS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS".

ASISTENTES COMITÉ EVALUADOR:

- Diana Cristina Largo Taborda – Contratista de la Secretaría de Asuntos Administrativos.
- Harvin Dallans Escudero García – Abogado Contratista de la Secretaría de Asuntos Administrativos.

OFERTAS PRESENTADAS:

En la presente Invitación Publica se presentaron (02) ofertas en el portal de contratación SECOP II, de la cual se consignan sus datos principales, según la carta de la presentación de la propuesta.

	Oferente 1
Orden de presentación	**1**
Oferente	**GLOBAL DOC S.A.S** NIT: 900.142.530-6 Representante Legal: Gerardo López Hernández Valor Oferta: sumatoria de precios unitarios es de CIENTO OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($108.480).
Fecha- hora presentación	24/05/2024 03:07 PM (Plataforma SECOP II).

	Oferente 2
Orden de presentación	**2**
Oferente	**LEXCO** NIT: 860.515.402-9 Representante Legal: Aristobulo Corredor Villamil Valor Oferta: sumatoria de precios unitarios es de CIENTO NUEVE MIL CUATROCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($109.410)
Fecha- hora presentación	24/05/2024 04:26 PM (Plataforma SECOP II)

Resultado evaluación jurídica:

PROPONENTE	HABILITADA O NO HABILITADA
GLOBAL DOC S.A.S	HABILITADA

Visto lo anterior se evaluará la propuesta de **GLOBAL DOC S.A.S,** lo anterior por ser la propuesta con el menor valor ofertado.

PROPONENTE Nº 1. GLOBAL DOC S.A.S

Así las cosas, se evaluará el perfil del oferente y los demás documentos técnicos solicitados.

PERFIL DE LOS INTERESADOS.

El contratista (persona jurídica y/o natural), debe demostrar experiencia directamente relacionado con el presente proceso, para el efecto deberá aportar máximo dos (2) certificados de contratos ejecutados, cuyo objeto tenga relación con el presente proceso de selección y que la sumatoria de estos corresponda mínimo al valor del futuro contrato.

Igualmente, acreditar como máximo un (01) certificado, Para empresas y emprendimientos de mujeres máximo dos (2); por el 100% del presupuesto oficial del presente proceso contractual **cuyos objetos sean acordes con el objeto del presente contrato.**

PROPONENTE	DESCRIPCION	CUMPLE O NO CUMPLE
GLOBAL DOC S.A.S	**Certificado de contrato:** Certificación emitida por Martha Jimena Castellanos, Directora Administrativa de la Empresa COOPLAROSA. Cuyo objeto fue: Consultoría e implementación del proceso CAD – centro de administración documental y la operación de la ventanilla única y proceso de radicación de documentos 2. Consultoría en la elaboración e implementación de los instrumentos archivísticos: TDR Y PGD 3. Digitalización de documentos de historias de asociados. 4. Transporte, guarda, administración y custodia de documentos… por un valor de $109.511.429	CUMPLE

El proponente deberá poseer infraestructura administrativa y operativa con agencia o sucursal en el área metropolitana del centro de occidente inscrita ante Cámara de Comercio.

PROPONENTE	***DESCRIPCION***	***CUMPLE O NO CUMPLE***
GLOBAL DOC S.A.S	*De acuerdo con la Cámara de Comercio, su domicilio principal está ubicado en: Dg 23 21 T - 144, Barrio la Pradera, Dosquebradas*	*CUMPLE*

CAPACIDAD LOGISTICA

**** Deposito para el Almacenamiento y Custodia:***

Con base en la normatividad archivística aplicable, la ubicación del depósito debe prever el área suficiente para albergar la documentación reuniendo las condiciones

de seguridad, regulación de las condiciones ambientales y ventilación.

- Suelo: *Adecuado al soporte de la estructura requerida para el almacenamiento.*
- Climatización: *Ofrecer un sistema de climatización que permitan el control a la Humedad Relativa y Temperatura, lo cual permita obtener un nivel térmico adecuado hacia el interior del área de almacenaje. Se garantiza la renovación continua y permanente del aire.*
- Características de terreno: *sin riesgos de humedad subterránea o problemas de inundación y que ofrezca estabilidad.*
- Ubicación del depósito *lejos de industrias contaminantes o posible peligro por atentados u objetivos bélicos.*
- Espacio: *Prever el espacio suficiente para albergar la documentación de los diferentes clientes y su natural incremento.*
- Grabación digital las 24 horas del día y UPS
- Accesos y recorridos restringidos
Área mínima 200 mts

PROPONENTE	***DESCRIPCION***	***CUMPLE O NO CUMPLE***
GLOBAL DOC S.A.S	Certificación emitida por el Gerente General Gerardo López Hernández, la cual cumple con los parámetros establecidos en la presente convocatoria.	***CUMPLE***

Certificado de seguridad y salud en el trabajo.

Aportar certificación expedida por la ARL, no mayor a (1) un año, en donde conste que tiene documentado la autoevaluación del SG-SST incluidos los estándares mínimos, con un puntaje del 85% de conformidad a los postulados del Artículo 28 de la Resolución 0312 de 2019 en desarrollo del decreto 1072 de 2015 y Ley 1562 de 2012.

PROPONENTE	***DESCRIPCION***	***CUMPLE O NO CUMPLE***
GLOBAL DOC S.A.S	Certificación emitida por Positiva Compañía de Seguros S.A. el cual certifica que tiene un resultado del 99%	***CUMPLE***

A) Evaluación de la propuesta:

Se verifican el ítem ofertado y los plazos requeridos, encontrando que el mismo cumple con las características técnicas solicitadas.

PROPONENTE	CUMPLE O NO CUMPLE
GLOBAL DOC S.A.S	CUMPLE

RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ: con base en los resultados expuestos aquí el comité evaluador recomienda aceptar la oferta del proponente Nº 1 ***GLOBAL DOC S.A.S*.**

En virtud de lo anterior se procederá a publicar esta evaluación durante el lapso de un día hábil para recibir las observaciones a la calificación y según el caso, continuar con el proceso de evaluación, o proceder a realizar la carta de aceptación de oferta.

Se firma por quienes intervienen en la presente acta:

HARVIN D. ESCUDERO GARCÍA
Integrante Comité Evaluador.
Abogado Contratista de la Secretaria de Asuntos Administrativos

DIANA CRISTINA LARGO TABORDA
Integrante Comité Evaluador.
Contratista de la Secretaria de Asuntos Administrativos