Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2024-0372.

Plazo de Ejecución Desde: 09 FEBRERO 2024 **Hasta:** 31-12-2024

Nombre y Apellido del Contratista: ALEJANDRA MARINA CARDONA RANGEL

No. Documento de Identificación: 1.045.721.439

Periodo: Correspondiente a mayo de 2024

No. de Pago: 04

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1 Gestionar la redacción de textos y producción de contenidos para los medios institucionales del Distrito, entre ellos: boletines internos, pantallas, informativas internas, carteleras, portal web institucional y manejo de base de datos.	1 Redacción y proyección de textos para redes sociales 2 Producción de contenidos digitales para redes sociales 3 Manejo de cuentas institucionales como. instagram, facebook, twitter, tiktok, youtube 4 Redacción y proyección de respuestas para medios de comunicación
2 Atender y dar respuesta a solicitudes que realizan los ciudadanos a través de las redes sociales de la Secretaría de Educación Distrital.	5 Responder solicitudes y/o preguntas de la ciudadanía en temas de educación. 6 Responder PQRS de educación para las plataformas digitales. 7 Desplegar estrategias comunicativas sobre fechas importantes para la secretaría
3 Contribuir con el diseño del Plan de medios a nivel externo e interno para definir e implementar las acciones y las herramientas comunicacionales a ser utilizadas.	8 Monitoreo de redes y/o portales informativos que tienen presencia en medios digitales, con temas relacionados a la educación de Barranquilla. 9 Monitoreo de medios de comunicación con temas positivos, negativos y/o críticos de educación.
4 Servir de apoyo en la promoción y difusión de las noticias que se generan en la Alcaldía Distrital–SED, a través de medios digital como redes sociales, así como apoyar en la planeación y ejecución de campañas institucionales.	10 Recopilación de contenidos de actividades realizadas, redacción de mensajes para creación de contenido digital y toma de imágenes para redes. 11 Apoyo en la planeación y ejecución de eventos institucionales. 12 Creación y edición de contenidos multimedia. 13 Apoyo en la planeación estratégica para el posicionamiento de la secretaría en los canales digitales

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



_____

ALEJANDRA CARDONA RANGEL

C.C. 1.045.721.439

Contratista