PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, mayo 29 de 2024

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5958829**
Coordinadora programas especiales Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes "CATA"
Málaga Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5958829 del año 2024

LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.927.052 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS MCTE ($38.552.539), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: será de 259 días, fecha de inicio 19/02/2024 hasta el 8/11/2024

OBJETO:
"Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área PECUARIA, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos

de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Ejecute la formación aplicando lineamientos institucionales en las fichas con la siguiente duración: Ficha Nº 2940229_San Andres: 24 horas Ficha Nº 2945494_Carcasi: 22 horas Ficha Nº 2945468_San Miguel: 22 horas Ficha Nº 2948680_Carcasi: 16 horas Ficha Nº 2946769_Carcasi: 8 horas Ficha Nº 2996724_Molagavita: 16 horas Ficha Nº 2993642_Cerrito: 24 horas Ficha Nº 2996872_San José de Miranda: 16 horas Ficha Nº 3001427_Carcasi: 16 horas Total, horas reportadas 1 al 31 de mayo: 164 horas Total, horas mes: 164 SE relaciona que se ejecutaron 4 horas de más, quedan pendientes por ejecutar 14 horas del mes de	Anexo pantallazos del drive Carpeta 6_listas_asistencia_evidencia fotográfica de los portafolios Ficha Nº 2940229_San Andres: 24 horas Ficha Nº 2945494_Carcasi: 22 horas Ficha Nº 2945468_San Miguel: 22 horas Ficha Nº 2948680_Carcasi: 16 horas Ficha Nº 2946769_Carcasi: 8 horas Ficha Nº 2996724_Molagavita: 16 horas Ficha Nº 2993642_Cerrito: 24 horas Ficha Nº 2996872_San José de Miranda: 16 horas Ficha Nº 3001427_Carcasi: 16 horas

		febrero y 60 horas del mes de marzo, que serán ejecutadas en los meses restantes de la ejecución contractual del presente año.	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Se ejecutaron jornadas pedagógicas con los compañeros de la red pecuaria y de la red agrícola para el ajuste de material correspondiente al desarrollo curricular y materiales de formación. Con los instructores de emprendimiento para este año no aplica ya que el programa producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria no lo requiere.	Anexo copia de las asistencias y fotografías en el reporte de GC Gestión contractual.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	La atención se realizará de acuerdo con las necesidades y solicitudes realizadas por las comunidades.	Anexo copia de cartas de solicitud de formación
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se proyecta iniciar la ejecución de las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación el próximo mes de marzo en	Los anexos se evidencian en las obligaciones especificas 2.

		los diferentes municipios de la provincia García Rovira. Se realizo alistamiento y desarrollo curricular al programa Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria, Emprendedor en producción de especies dulces acuícolas, Manejo sanitario en piscicultura y Preparación de alimentos pecuarios.	
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	A) Se creo la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus de las fichas: Ficha Nº 2993642_Cerrito Ficha Nº 2996872_San José de Miranda Ficha Nº 3001427_Carcasi B) En Sofia plus asocie los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas: Ficha Nº 2993642_Cerrito Ficha Nº 2996872_San José de Miranda Ficha Nº 3001427_Carcasi C) Envié la planeación pedagógica a la dinamizadora para el cargué de los eventos en la plataforma Sofia plus de la siguiente manera: Ficha Nº 2940229_San Andres: 24 horas Ficha Nº 2945494_Carcasi: 22 horas Ficha Nº 2945468_San Miguel: 22 horas Ficha Nº 2948680_Carcasi: 16 horas Ficha Nº 2946769_Carcasi: 8 horas	Anexo pantallazos correo enviado con planeaciones pedagógicas de las fichas: Ficha Nº 2940229_San Andres: 24 horas Ficha Nº 2945494_Carcasi: 22 horas Ficha Nº 2945468_San Miguel: 22 horas Ficha Nº 2948680_Carcasi: 16 horas Ficha Nº 2946769_Carcasi: 8 horas Ficha Nº 2996724_Molagavita: 16 horas Ficha Nº 2993642_Cerrito: 24 horas Ficha Nº 2996872_San José de Miranda: 16 horas Ficha Nº 3001427_Carcasi: 16 horas

		Ficha Nº 2996724_Molagavita: 16 horas Ficha Nº 2993642_Cerrito: 24 horas Ficha Nº 2996872_San José de Miranda: 16 horas Ficha Nº 3001427_Carcasi: 16 horas	
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envié programación con las programaciones de las fichas en formación a la dinamizadora. Ficha Nº 2940229_San Andres: 24 horas Ficha Nº 2945494_Carcasi: 22 horas Ficha Nº 2945468_San Miguel: 22 horas Ficha Nº 2948680_Carcasi: 16 horas Ficha Nº 2946769_Carcasi: 8 horas Ficha Nº 2996724_Molagavita: 16 horas Ficha Nº 2993642_Cerrito: 24 horas Ficha Nº 2996872_San José de Miranda: 16 horas Ficha Nº 3001427_Carcasi: 16 horas	Anexo pantallazos correo enviado con planeaciones pedagógicas de las fichas: Ficha Nº 2940229_San Andres: 24 horas Ficha Nº 2945494_Carcasi: 22 horas Ficha Nº 2945468_San Miguel: 22 horas Ficha Nº 2948680_Carcasi: 16 horas Ficha Nº 2946769_Carcasi: 8 horas Ficha Nº 2996724_Molagavita: 16 horas Ficha Nº 2993642_Cerrito: 24 horas Ficha Nº 2996872_San José de Miranda: 16 horas Ficha Nº 3001427_Carcasi: 16 horas

7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Se ejecutaron jornadas pedagógicas con los compañeros de la red pecuaria y de la red agrícola para el ajuste de material correspondiente al desarrollo curricular y materiales de formación. Con los instructores de emprendimiento para este año no aplica ya que el programa producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria no lo requiere.
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de Información de la Agencia Pública de Empleo.	Se proyecta la ejecución de esta actividad en los meses siguientes.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus Componentes y procedimientos.	Se participó activamente en la inducción realzada a nivel nacional y de centro.	Lista de asistencia a inducción y fotos.
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Se realizaron acercamientos con los alcaldes municipales para propender el apoyo económico de las formaciones realizadas en cada municipio.	Cartas de solicitud de formaciones.

11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la Coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participó en la reunión mensual del programa SER 22 de mayo.	Lista de asistencia a reunión.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se proyecta la ejecución de esta actividad en los meses siguientes.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias	Se proyecta la ejecución de esta actividad en los meses siguientes.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
14	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la	Se realizo la comisión 10324 los días 9-10 y 11 de mayo a los municipios Carcasí, San Miguel y San Andres vereda Hato de las Caballeros.	Informes Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087

	respectiva legalización al área Contable o quien haga sus veces.		
15	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realiza el cargue de las cuentas de acuerdo con la programación compartida por parte de la coordinadora de centro.	Se evidencia en la plataforma SECOP II y Portafolios con documentación en el OneDrive.
16	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se realizan los pagos de manera oportuna de salud, pensión y riesgos laborales.	Soporte de pago validado en la plataforma SECOP II
17	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual	Se realiza la revisión permanente de los requerimientos realizados por el supervisor.	Respuesta de correo electrónico y Portafolios con documentación en el OneDrive.
18	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se realiza el cargue de las cuentas de acuerdo con la programación compartida por parte de la coordinadora de centro.	Se evidencia en la plataforma SECOP II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	19024	Málaga/ Carcasí – San Miguel – San Andres Vereda Hato de las caballeros / Málaga	09/05/2024	11/05/2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 7922657968** de la planilla, operador pago SOI del mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (53) folios

Cordialmente,



Firma

LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ.

Contratista

C.C. No. 13927052

Recibí a satisfacción:

Firma

DARY MILENA SALAZAR SUAREZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5958829 del año 2024

Coordinadora programas especiales

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 3 de mayo de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	19024	**Fecha Solicitud**	2024-05-01	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-05-03	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION SER			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3424	**Dependencia Solicitante**		954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ	CC: 13927052	CONTRATISTA - INSTRUCTOR SER	Autorizada	2024-05-09	2024-05-09	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / CARCASI	1	Si	0	2,5	4.465.545,00	252.390,00	630.975,00	90.000,00	720.975,00	VIATICOS FORMACION: A CARCASI - SAN MIGUEL - SAN ANDRES (VDA HATO DE LAS CABALLEROS) DEL 9 AL 11 MAYO /2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SER" EN LAS FICHAS: 2945494, 2945468 Y 2940229.
				2024-05-10	2024-05-10	SANTANDER / CARCASI	SANTANDER / SAN MIGUEL	1	Si	0							
				2024-05-11	2024-05-11	SANTANDER / SAN MIGUEL	SANTANDER / SAN ANDRES	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**630.975,00**	**90.000,00**	**720.975,00**	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/05/03 10:50:07 -05:00

OBJETO DE LA COMISIÓN

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 3 de mayo de 2024	

VIATICOS FORMACION: A CARCASI - SAN MIGUEL - SAN ANDRES (VDA HATO DE LAS CABALLEROS) DEL 9 AL 11 MAYO /2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SER" EN LAS FICHAS: 2945494, 2945468 Y 2940229.

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	03/05/2024 9:40:07

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
3/05/2024 10:50:19 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	3/05/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3424 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	62324	**Fecha Registro:**	2024-05-03	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	720.975,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	720.975,00	**Saldo x Obligar:**	720.975,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	13927052	**Razón Social:**	LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31231980094	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**19024**	**Número:**	COM 19024	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-05-03

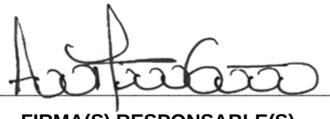
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF		720.975,00	0,00		
					Total:	720.975,00	0,00	720.975,00	720.975,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 19024 A CARCASI - SAN MIGUEL - SAN ANDRES (VDA HATO DE LAS CABALLEROS) DEL 9 AL 11 MAYO /2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SER" EN LAS FICHAS: 2945494, 2945468 Y 2940229

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-05-07	720.975,00	720.975,00	NINGUNO



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**68**
Codigo Centro:	**9545**
Fecha de elaboración:	**14/05/2024**
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Málaga 09 de Mayo del 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 13927052

En desarrollo de la comisión No. **19024** durante los dias **09-10 Y 11** del mes de **Mayo** de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
09 de Mayo 2024	Desplazamiento de Málaga a Carcasi	**Vehiculo informal**	**25.000,00**
10 de Mayo 2024	Desplazamiento de Carcasi a San Miguel	**Vehiculo informal**	**25.000,00**
11 de Mayo 2024	Desplazamiento de San Miguel a San Andres Vereda Hato de las caballeros a Málaga	**Vehiculo informal**	**40.000,00**
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**90000**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ	**Nombre completo:** DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	**Nombre completo:** YADIMYR OSWALDO GARCIA
	Cargo: Coordinadora De Programas Especiales	**Cargo:** Subdirector (E)
Firma:	**Firma:**	**Firma:** Firmado digitalmente por Lesly Yuliana Angarita Uribe

	Versión: 03
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**24/04/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Leonardo Andres Rodriguez Sancnez					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**13927052**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR. 5958829**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	8	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área PECUARIA, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimyr Oswaldo García Reyes				**CARGO**	Subdirector (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora de programas Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**MALAGA - CARCASI - SAN MIGUEL - SAN ANDRES (VEREDA HATO DE LAS CABALLEROS) - MALAGA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Carcasi Instituto Tecnico Agricola / San Miguel Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blaco / San Andres Vereda Hato de las Caballeros	**CONTACTO**	3203133064 3184792589 3184664918	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	9	5	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	11	5	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LAS FICHAS: 2945494, 2945468 Y 2940229.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
3	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 9/05/2024
Desplazamientos ruta de ida: Malaga a Carcasi
Medio de transporte: Terrestre.
Actividades a ejecutar: Impartir formación Carcasi en la ficha No. 2945494 en la AA1. Manejo sanitario de las unidades productivas de pisscicultura.
Desplazamientos Internos: N/A
Día 2 : 10/05/2024
Desplazamiento: Carcasi a San Miguel
Medio de transporte: Terrestre.
Actividades a ejecutar: Impartir formación San Miguel en la ficha No. 2945468 en la AA1. Manejo sanitario de las unidades productivas de pisscicultura.
Desplazamientos Internos: N/A
Día 3 : 11/05/2024
Desplazamiento: San Miguel a San Andres Vereda Hato de las Caballeros
Medio de transporte: Terrestre.
Actividades a ejecutar: Impartir formación San Andres Hato de las Caballeros en la ficha No. 2940229 en la AA3. Preparar ración animal según procedimiento técnico y orden de pedido.
Desplazamientos Ruta de regreso: San Andres Vereda Hato de las Caballeros a Málaga
Medio de transporte: Terrestre.

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $N/A
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $N/A
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $N/A

Se liquidan gastos de transporte informal por $90.000

Por "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:

La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa SENA EMPRENDE RURAL.

La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto.

El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para imapartir formación en las fichas asignadas del programa SER.
Se justifica la ejecución de la comisión el (sábado): debido a la disponibilidad de tiempo de los aprendices para recibir la formación, teniendo claridad de los lineamientos institucionales sobre el desarrollo de actividades los fines de semana, justificado por el perfil del aprendizque es de zona rural.

Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vias detapadas y a la inexistencia de transporte formal por estas rutas, por tal motivo el instructor debe pernoctar en la vereda.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES		
Nombres y Apellidos: Yadimyr Oswaldo García Reyes	**Nombres y Apellidos:** Dary Milena Salazar Suárez	**Nombres y Apellidos:** **Leonardo Andres Rodriguez Sanchez**
Cargo: Subdirector (E) de Centro	**Cargo:** Coordinadora de programas Especiales	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga mayo 14 de 2024

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No: 19024	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	Mayo 9 de 2024	Mayo 11 de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Carcasí San Miguel San Andres Vereda Hato de las Caballeros	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LAS FICHAS: 2945494, 2945468 Y 2940229.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 09/05/2024
Desplazamientos ruta de ida: Málaga a Carcasí
Medio de transporte: Terrestre.
Actividades para ejecutar: Impartir formación Carcasí en la ficha No. 2945494 en la AA1. Manejo sanitario de las unidades productivas de piscicultura. Se reconoce los tratamientos preventivos y vía de aplicación en piscicultura.
Desplazamientos Internos: N/A

Día 2: 10/05/2024
Desplazamientos ruta de ida: Carcasí a San Miguel
Medio de transporte: Terrestre.
Actividades para ejecutar: Impartir formación San Miguel en la ficha No. 2945468 en la AA1. Manejo sanitario de las unidades productivas de piscicultura. Se reconoce los tratamientos preventivos y vía de aplicación en piscicultura.
Desplazamientos Internos: N/A

Día 3: 11/05/2024
Desplazamientos ruta de ida: San Miguel a San Andres Vereda Hato de las Caballeros
Medio de transporte: Terrestre.
Actividades para ejecutar: Impartir formación San Andres Hato de las Caballeros en la ficha No. 2940229 en la AA3. Preparar ración animal según procedimiento técnico y orden de pedido. Se realiza practica de aforo de potreros y áreas de cultivo por tres metodologías diferentes para medir rendimientos de insumos para la preparación de alimentos y capacidad de carga animal.
Desplazamientos Ruta de regreso: San Andres Vereda Hato de las Caballeros a Málaga
Medio de transporte: Terrestre.

RESULTADOS:

1. Se explicaron los tratamientos preventivos y su correcta aplicación en tanto dosis vía de aplicación y frecuencia en las especies piscícolas de cultivo.
2. Se realizó la práctica de aforo de potreros y áreas de cultivo por tres metodologías diferentes para medir rendimientos de insumos para la preparación de alimentos y capacidad de carga animal.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Manejo sanitario de las unidades productivas de piscicultura. Preparar ración animal según procedimiento técnico y orden de pedido.	Instructor	Mayo del 2023

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices se encuentran motivados con la formación y han demostrado interés en aplicar sus nuevos conocimientos.
2. Los aprendices aprendieron la importancia de reconocer las características de un cardumen iniciando enfermedad para la correcta aplicación de un tratamiento indicado según patología su aplicación en dosis vía y frecuencia para prevenir se afecte todo el cultivo.
3. Los aprendices manifestaron la importancia de medir técnicamente la cantidad de forraje destinado para preparación de alimentos, capacidad de carga para mejorar su producción y rentabilidad.

Nota: Se utilizo medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindó formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	**DARY MILENA SALAZAR**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 09 DE MAYO DEL 2024

Evidencia 1. PROGRAMA Manejo sanitario en piscicultura. FICHA No. 2945494



EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 10 DE MAYO DEL 2024

Evidencia 1. PROGRAMA Manejo sanitario en piscicultura. FICHA No. 2945468



EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 11 DE MAYO DEL 2024

Evidencia 1. PROGRAMA Preparación de alimentos pecuarios. FICHA No. 2940229



Versión: 03
Código:

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Carcasi Intituto Agricula.

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

COMPETENCIA: Manejar los cutivos con el fin de ofrecer condiciones adecuadas para su desarrollo

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Verificar el estada sanitario respecto el desarrollo y la evolucion de la enfer. FICHA: 2945494

AMBIENTE: Instituto Agricola Carcasi

HORARIO: 10:00 A.M. a las 18:00 PM.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Manejo Sanitario en Piscicutura.

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Ycbrail	Duarte Jurado	5609253			9 mayo				✓					
2	Ariel	Hmaya V.ño								✓					
3	Tracy Dlorecndor	Lopez Quintero	91.525.348							✓					
4	Herlindo Jair	Duarte Mayorga	28057239							✓					
5	Euer Julian	Silva Torres	1096949923							✓					
6	Luis David	Tellez Rincón	1098894368							✓					
7	Franyer Yoniel	Garcia Tarazona	1098752729							✓					
8	Anderson Arley	Calderon Ramirez	1098661914							✓					
9	David Ricardo	Carvajal Cerinza	1096950712							✓					
10	Dexy Viviana	Ortiz Espinel	1096950451							✓					
11	Elsy Yiceth	Tarazona Hurtado	1078121074							✓					
12	Erfan Sair	Hernandez Mayorga	1099894958							✓					
13	Edgar	Diaz Villam.O	91242372							✓					

Powered by CamScanner

Versión: 03
Código: GET-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN:

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

FICHA: 2945494

AMBIENTE:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

HORARIO: 10:00 A.M. a las 18:00 PM.

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
14	Elvis Leonardo	Garcia Gomez	1100502405			9 mayo				✓					
15	Sneider David	Velandia Cuadros	1122346913							✓					
16	Jesus Manuel	Ortiz Joya	1096950516							✓					
17	Karen Sofia	Bernal Castro	1096951254							✓					
18	Mary Gertrudis	Hormiga Sanchez	1099302164							✓					
19	Melanny Juliana	Florez Calderon	1096948987							✓					
20	Liliana Mayerli	Anaya Manrique	1096949368							✓					
21	Loren Sofia	Anaya Mojica	1099894431							✓					
22	Sharol Valentina	Gonzalez Espinol.	1099894460							✓					
23	Linda Valentina	Ojeda Duarte	1096950932							✓					
24	Liteth Dayana	Reyes Tarazona	1096950989							✓					
25	Ronaldo	Joya Ortiz	1096950021							✓					
26	Misael Johani	Garcia Rincon	13'719.743.							✓					

Nombre del instructor o instructora

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Powered by CamScanner

Versión: 03
Código:

PROCESO GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: San Miguel Colegio Monseñor Ebaristo Blanco

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

COMPETENCIA: Manejar el cultivo con el fin de ofrecer condiciones adecuadas para su desarrollo.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Verificar el estado sanitario respecto el desarrollo y evolución de E. FICHA: 2945468

AMBIENTE: Colegio integrado MEB.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Manejo sanitaria en Piscicultura

HORARIO: 10:00 AM. a las 18:00 PM.

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FICHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Andres Ailey	Triana Jaimes	1102042334			10 Mayo				✓					
2	Angel	Hernandez Uribe	1096950213							✓					
3	Any? Patricia	Perez Echeverria	1099894394							✓					
4	Cristhan Bonilla Gom	Bonilla Gomez	1102042211							✓					
5	Jaider José Caceres	Fajardo	1102042275							✓					
6	Jenny Daniela	Delgado Godoy	1102042365							✓					
7	Jesús Alejandro	Toscano Suárez.	1094052903.							✓					
8	laura Nataly	soto correa	1092342790.							✓					
9	Melany Dhaneny	Suárez Manrique	1102042369							✓					
10	Ronald Yesid	Castillo Godoy	1102042268							✓					
11	Sandri Dayana	Mejía Torres	1102042325							✓					
12	Viviana Andrea	Cáceres Pabón	1102042379							✓					
13	WALTER ANDRÉS	FLÓREZ GUTIÉRREZ	1.102.042.381.							✓					

Powered by CamScanner

Versión: 03
Código: GE-4-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
COMPETENCIA:	
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	FICHA: 2945468
AMBIENTE:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:
HORARIO: 10:00 A.M. a las 18:00 PM.	

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
14	Yineth Alejandra	Sánchez Godoy	1092694111			10 Mayo				✓					
15	Zaryth Ximena	Manrique Suárez	1102042332							✓					
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															

Nombre del instructor/a instructor

** Ley 1581 de 2012" La presente información es confidencial, y todos los derechos a que haya lugar serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derechos de patentes o derechos de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Powered by CamScanner

Versión: 05
Código:

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: San Andres Vereda Hato de las Caballeros

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

COMPETENCIA: Preparar racion animal. segun procedimiento tecnico y ordenes de Pedido

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Reportar novedades en el tiempo y lineamiento establecido

FICHA: 2940229

AMBIENTE: Salon Comunal Hato de las Caballeros

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Preparación de Alimentos Pecuarios

HORARIO: 10:00 A.M. a las 18:00 PM.

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Ana	Guerrero R.	28359414			11 Mayo				✓					
2	Daniela	Rojas	1101696459							✓					
3	Johon Fredy	Rojas	91459043							✓					
4	Elizabeth	Méndez	28'358.346							✓					
5	Beatriz	Bueno	28357.558							✓					
6	Aura Maria	Mendez Pena	28-359.347							✓					
7	Ilse	Araujo	49765 648							✓					
8	Pedro Julio	caballero Maldonado	1101597264							✓					
9	MARCELINO	ORTIZ	97457645							✓					
10	Jaime	Rodriguez	91.457218							✓					
11															
12															
13															

Powered by CamScanner

Versión: 03
Código: GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Caucasi Buena Vista Sector Ventanas

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

COMPETENCIA: Manejar especies pecuarias conforme con los Criterios tecnicos y normativa de Producción Agropecuaria Eco

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Disponer instalaciones areas de siembra redes hidraulicas para alimentación animal

FICHA: 2946769

AMBIENTE: Unidades Productivas aprendices

HORARIO: 10:00 A.M. a las 18:00 PM.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Producción Agro-pecuaria ecologica para la Soberania alimentaria.

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELÚLAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
14	Luz dary	Rivera otalora	1.099894196		3105711653	9 M940				✓					
15	Dario antonio	Flores Rivera	1.005384952							✓					
16	Juan Manuel	Aponte Joya	1.098894200							✓					
17	Adelaida	Joya Manrique	28.057863		3219026042					✓					
18	Anadelia	Joya mora	28057886		3165528738					✓					
19	justiniano	Joya manrique	2969159							✓					
20	Daniel Felipe	Joya Joya.								✓					
21	Lina Mercedes	Aponte Joya.	1.005385022							✓					
22	Andres	Lozano Sepulveda	5608812		311232 4136					✓					
23	Juan carlos	Joya Duran	1342849J		321311 52 27					✓					
24															
25															
26															

Nombre del instructora o instructor

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilización, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derechos de patentes o derechos de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Powered by CamScanner

Versión: 03
Código

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Convoasi Vereda Bavega Sector Santa Martha.

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

COMPETENCIA: Manejar especies Pecuarias conforme criterios tecnicos y normativa E.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Implementar condiciones de Bioseguridad teniendo PT

FICHA: 2948680

AMBIENTE: Escuela rural Santa Martha

HORARIO: 10:00 A.M. a las 18:00 PM.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Producción agropecuaria Ecologica para la Soberania alimentaria.

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Emilce	Espinel Otalora	1092339113			7 mayo				✓	14 Mayo				✓
2	Denise Margarita	Florez Fonseca	1075871671							✓					✓
3	Sonia	Ayala Ayala	1003507589							✓					✓
4	yanaEma	Duarte Velasco	52444327							✓					✓
5	otilia	Espinelo	28.057768							✓					✓
6	LadyMarcela	Galvis Vega	1096953104							✓					✓
7	Laura Martea	Florez Rangel	1096950810							✓					✓
8	Estrella	Espinel otalora	28057483							✓					✓
9	Alejandrina	Espinel	28057777							✓					✓
10	Mercedes	Abril	28056558							✓					✓
11	Elcida	Galvis	28057555							✓					✓
12	Rosa alba	Padilla	28076809							✓					✓
13	Ana Cristina	Merchan	1127361986							✓					✓

Powered by CamScanner

SENA

Version: 03

Código: GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
COMPETENCIA:	
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	FICHA: 2948680
AMBIENTE:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:
HORARIO: 10:00 A.M. a las 15:00 PM.	

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
11	Doris	Basto Ortiz	63345219			7 mayo				✓	14 mayo				✓
12	Balba	Suarez Carvajal	63348347							✓					✓
13	Leonor	Bernal Abril	31887605							✓					✓
14	[illegible]	Duque	28056716							✓					✓
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															

Nombre del instructor o instructor

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que sean cedidos serán divulgados al receptor, permaneciendo como propiedad del Divulgador. El receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilización, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derechos de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

Versión: 03
Código:

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Carcasi Instituto Agricola.

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

COMPETENCIA: Manejar los cutivos con el fin de ofrecer condiciones adecuadas para su desarrollo

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Verificar el estado sanitario respecto el desarrollo y la evolucion de la enfer. FICHA: 2945494

AMBIENTE: Instituto Agricola Carcasi

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Manejo Sanitario en Piscicultura.

HORARIO: 10:00 A.M. a las 12:00 PM.

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Yebrail	Duarte Jurado	5609253			9 mayo				✓	16 mayo				✓
2	Ariel	Hnaya Viño								✓					✓
3	Tracy Alexander	Lopez Quintero	91.525.348							✓					✓
4	Heluda Duo	Duarte Mayorga	28057239							✓					✓
5	Euer Julian	Silva Torres	1096949923							✓					✓
6	Luis David	Tellez Rincón	1098894368							✓					✓
7	Franyer Yoniel	Garcia Tarazona	1098752729							✓					✓
8	Anderson Arley	Calderon Ramirez	1098661014							✓					✓
9	David Ricardo	Carvajal Cerinza	1096950712							✓					✓
10	Dexi Viviana	Ortiz Espinel	1096950451							✓					✓
11	Elsy Yiceth	Tarazona Hurtado	1070121074							✓					✓
12	Erfan Sair	Hernandez Mayorga	1099894959							✓					✓
13	Edgar	Diaz Villamil	91242312							✓					✓

Powered by CamScanner

Versión: 03
Código: GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
COMPETENCIA:	
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	FICHA: 2945494
AMBIENTE:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:
HORARIO: 10:00 A.M. a las 18:00 PM.	

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
14	Elvin Leonardo	Garcia Gomez	1100502405			9 mayo				✓	16 mayo				✓
15	Sneider David	Velandia Cuadros	1122346913							✓					✓
16	Jesús Manuel	Ortiz Joya	1096950516							✓					✓
17	Karen Sofia	Bernal Castro	1096951254							✓					✓
18	Mary Gertrudis	Hormiga Sanchez	1099302164							✓					✓
19	Melanny Juliana	Florez Calderon	1096948937							✓					✓
20	Liliana Mayerli	Anaya Manrique	1096949368							✓					✓
21	Loren Sofia	Anaya Mojica	1099894431							✓					✓
22	Shairol Valentina	Gonzalez Espinol	1099894460							✓					✓
23	Linda Valentina	Ojeda Duarte	1096950932							✓					✓
24	Liseth Dayana	Reyes Tarazona	1096950989							✓					✓
25	Ronaldo	Joya Ortiz	1096950021							✓					✓
26	Misael Johani	Cairo Rincón	13'719.743.							✓					✓

Nombre del Instructor / Instructor

** Ley 1581 de 2012" La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el Reconocimiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Powered by CamScanner

Versión: 03
Código:

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: San Miguel Colegio Monseñor Ebaristo Blanco

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

COMPETENCIA: Manejar el cultivo con el fin de ofrecer condiciones adecuadas para su desarrollo.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Verificar el estado sanitario respecto el desarrollo y evolución de E. FICHA: 2945468

AMBIENTE: Colegio integrado MEB.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Manejo sanitario en Piscicultura

HORARIO: 10:00 A.M. a las 12:00 PM.

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Andres Ailey	Triana Jaimes	1102042334			10 Mayo				✓	17 Mayo				✓
2	Angel	Hernandez Uribe	1096950213							✓					✓
3	Any? Patricia	Perez Echeverria	1098944347							✓					✓
4	Cristhan Bonilla Gom	Bonilla Gomez	1102042211							✓					✓
5	Jaider José Caceres	Fajardo	1102042275							✓					✓
6	Jenny Daniela	Delgado Godoy	1102042363							✓					✓
7	Jesús Alejandro	Toscano Suárez.	1094052903.							✓					✓
8	laura Nataly	soto correa	1092342790.							✓					✓
9	Melany Dhoreny	Suárez Manrique	1102042369							✓					✓
10	Ronald Yesid	Castillo Godoy	1102042268							✓					✓
11	Sandri Dayana	Mejía Torres	1102042325							✓					✓
12	Viviana Andrea	Cáceres Pabón	1102042379							✓					✓
13	WALTER ANDRÉS	FLÓREZ GUTIÉRREZ	1102.042.381.							✓					✓

Powered by CamScanner

Versión: 03
Código: GFE-F-019

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
COMPETENCIA:	
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	FICHA: 2945468
AMBIENTE:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:
HORARIO: 10:00 A.M. a las 18:00 PM.	

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
14	Yineth Alejandra	Sánchez Godoy	1092694111			10 Mayo				✓	17 Mayo				✓
15	Zaryth Ximena	Manrique Suárez	1102042332							✓					✓
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															

Nombre del instructor o facilitador

** Ley 1581 de 2012* La presente información es confidencial, y todos los derechos a que hace lugar serán divulgados al respectivo, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Powered by CamScanner

SENA

Versión: 03
Código: GTE-F-078

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: San Andres Vereda Hato de las Caballeros

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

COMPETENCIA: Preparar racion animal. segun procedimiento tecnico y ordenes de Pedido

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Reportar novedades en el tiempo y lineamiento establecido

FICHA: 2940229

AMBIENTE: Salon Comunal Hato de las Caballeros

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Preparación de Alimentos Pecuarios

HORARIO: 10:00 A.M. a las 18:00 PM.

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Ana	Guerrero R.	28359414			11 Mayo				✓					
2	Daniela	Rojas	1101696459							✓					
3	Johon Fredy	Rojas	91459043							✓					
4	Elizabeth	Méndez	28'358.346							✓					
5	Beatriz	Bueno	28357558							✓					
6	Aura Maria	Mendez Peña	28-359.347							✓					
7	Ilse	Araujo	49765 898							✓					
8	Pedro Julio	caballero Maldonado	1101597804							✓					
9	MARCELINO	ORTIZ	97457645							✓					
10	Jaime	Rodriguez	91.457218							✓					
11															
12															
13															

Powered by CamScanner

SENA

Versión: 03
Código:

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: San Andres Vereda Hato de las Caballeros

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

COMPETENCIA: Preparación Animal — Segun Procedimiento tecnico y ordes de Pedidos.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Reportar novedades en el tiempo y lineamento establecido. — FICHA: 2940229

AMBIENTE: Salon Comunal HDLC — PROGRAMA DE FORMACIÓN: Preparacion de alimentos pecuarios.

HORARIO: 10:00 AM. a las 12:00 PM.

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Ana	Guerrero Rojas	28354414			19 Mayo			✓		26 Mayo				✓
2	Evelio	Rojas Olaz.	1101646459						✓						✓
3	Kolien	Rojas Guerrero	91458837						✓						✓
4	Hse	Araujo Ro.	1097658798						✓						✓
5	caballero M Pedro	caballero M.	1101597704						✓						✓
6	Alvaro Valencia	Valencia A	5734781						✓						✓
7	José Misael Guerrero	Guerrero	91457755						✓						✓
8	Aura Maria	Méndez Peña	28.358.34						✓						✓
9	Alumno Comunal	Cruz ol	91458030						✓						✓
10	Agustina	ordoZ	28358823						✓						✓
11	Miguel A	Comunal	1101596801						✓						✓
12	Beatriz	Bueno	28357558						✓						✓
13	Elizabeth	Méndez Peña	28'358346						✓						✓

Powered by CamScanner

Versión: 03
Código: GET-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
COMPETENCIA:	
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	FICHA: 2940229
AMBIENTE:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:
HORARIO: 10:00 A.M. a las 18:00 PM.	

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
14	Jaime	Rueda	91.457.218			Mayo 19				✓	Mayo 26				✓
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															

Nombre el instructor o instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los datos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilización, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derechos de patentes o derechos de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo comercial"

Powered by CamScanner

SENA

Versión: 03
Código: GET-F-019

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Molagavita V Purnio

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

COMPETENCIA: Manejar especies Pecuarias conforme con Criterios tecnicos y normativol.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Disponer instalaciones para alimentación de especies P

FICHA: 2996724

AMBIENTE: Escuela rural purnio

HORARIO: 10:00 AM. a las 18:00 PM.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Producción agropecuaria ecologica para la soberania alimentaria.

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Laudy Iiene	Duarte	1096955555			22 mayo				✓	25 mayo				✓
2	Hilda Sierra Sol	Sierra soto	28359352							✓					✓
3	Margarita Carvajal	Moreno	1'096193.256							✓					✓
4	Martha patricia	pa filla	7101320628							✓					✓
5	Ana del carmen	Ramirez castañeda	28259352							✓					✓
6	Ana Delcarmen	Ramirez Z	98259757							✓					✓
7	Gladys Cecilia	Gomez Rodriguez	28259011							✓					✓
8	Alba Maria Moreno S	Soto	28.958.704							✓					✓
9	Kelly johana	contreras Gonzalez	1102869787							✓					✓
10	Jacinto.	Acelas R	5692150							✓					✓
11	Sebastian	Quintero R	2128781							✓					✓
12	Maria Mondo	Duran Acelas	28259736							✓					✓
13	Dilmario	Hernandez	98243578							✓					✓

Powered by CamScanner

SENA

Versión: 03
Código: GET-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN:

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

FICHA: 2996724

AMBIENTE:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

HORARIO: 10:00 A.M. a las 18:00 PM.

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
14	Orlando	León Soto	5692418			22 mayo				✓	25 mayo				✓
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															

Nombre del Instructor y/o Instructor

"Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente anuncio. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derechos de patentes o derechos de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un anuncio contractual"

Powered by CamScanner

Versión: 03
Código: GT-F-019

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: San Jose de Miranda Vereda Petaquera

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

COMPETENCIA: Mantener el cultivo acuicola. de acuerdo con metodologias y criterios tecnicos de Produccion.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Alistar Insumos y materiales para el mantenimiento del cultivo

FICHA: 2996872

AMBIENTE:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

HORARIO: 10:00 AM. a las 18:00 PM.

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FICHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Ana Hilena	Parra Parra	28387.811								28 Mayo				✓
2	Andrea Katherin	Ruiz Villamain	1005422870												✓
3	Angela C Suárez	Patiño	1098624778												✓
4	Deli chaparro Suárez	chaparro Suárez	1005422961.												✓
5	Ofelia chaparro S	Chaparro Suárez	1.100503755												✓
6	YOVANNY	CHAPARRO P	5748212												✓
7	Nieves	Alba no Firma	28386717												✓
8	EVA	Patiño Rodriguez	28386578												✓
9															
10															
11															
12															
13															

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE MAYO DE AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Reunión mensual de instructores del programa SER.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Silvia Juliana Beltrán Arenas	CC 63399810		X		SER	sjbetrare@sena.edu.co	3104884893	X	
2	Ruth Catalina Acevedo C	63398539		X		SER	racevedo30@misena.edu.co	3215318013	X	
3	Hermes ortiz	5609782		X		SER	hortiz@sena.edu.co	3115478879		
4	Wilma Gonzalez	1096949703		X		SENA SER	wilmergonzalez@misena.edu.co	3143681474		
5	MARTHA MESA	63390908		X		SER	msmesa@sena.edu.co	3122671760		MARTHA MESA
6	Leonardo Rodriguez	13927052		X		SER	larodriguez@sena.edu.co	3119775087	L	
7	Edilson Duarte	1053546718		X		APOYO SER	eduarteo@sena.edu.co	3143839707		Edilson Duarte.
8	Martha J Sanchez	63392485		X		SER SENA	MJsanchezm@sena.edu.co	3212089637		
9	Martha Paredes	63393199		X		SER SENA	mrparedes@sena.edu.co	3115851981	X	
10	Tilcia Fonseca	63395584		X		Sena	tfonsecah06@gmail.com	3112791372		
11	Angela Milena Beltrán Cortés	63396028		X		SER-SENA	ambeltran@sena.edu.co	3167589121		
12	Luz stella Jaya sanchez	63'398.156		X		SER	stellgoya@misena.edu.com	3132317710		
13	Diana M. Tarazona	37618007		X		SER	dmtarazona@sena.edu.co	3208775145		
14	Laura Johana Báez Gutiérrez	63.397.528		X		SER	Lbaezg@sena.edu.co	3124626745		
15	Ana Leda Burgos Correa	63392793		X		SER.	alibuco0318@gmail.com	3202041272		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2945468 - MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27060100301 ALISTAR LOS ELEMENTOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA PROFILAXIS, CONTROL Y TRATAMIENTOS DE ENFERMEDADES DE ACUERDO A FICHAS TÉCNICAS, MANUALES Y PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD ESTABLECIDOS.

27060100302 VERIFICAR ESTADO SANITARIO RESPECTO AL DESARROLLO Y EVOLUCIÓN DE LA ENFERMEDAD, DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS BIOLÓGICAS Y ANATÓMICAS DE LA ESPECIE EN EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN.

27060100303 EFECTUAR TRATAMIENTOS PREVENTIVOS Y CURATIVOS TENIENDO EN CUENTA ETAPA DE CRECIMIENTO, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996872 - EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSUMOS Y MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DEL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2945494 - MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27060100301 ALISTAR LOS ELEMENTOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA PROFILAXIS, CONTROL Y TRATAMIENTOS DE ENFERMEDADES DE ACUERDO A FICHAS TÉCNICAS, MANUALES Y PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD ESTABLECIDOS.

27060100302 VERIFICAR ESTADO SANITARIO RESPECTO AL DESARROLLO Y EVOLUCIÓN DE LA ENFERMEDAD, DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS BIOLÓGICAS Y ANATÓMICAS DE LA ESPECIE EN EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN.

27060100303 EFECTUAR TRATAMIENTOS PREVENTIVOS Y CURATIVOS TENIENDO EN CUENTA ETAPA DE CRECIMIENTO, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3001427 - EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSUMOS Y MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DEL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996724 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203901 DISPONER INSTALACIONES, ÁREAS DE SIEMBRA, REDES HIDRÁULICAS, MAQUINAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS

27041203904 IMPLEMENTAR CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA SANITARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2946769 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203901 DISPONER INSTALACIONES, ÁREAS DE SIEMBRA, REDES HIDRÁULICAS, MAQUINAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS

27041203904 IMPLEMENTAR CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA SANITARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2940229 - PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y ORDEN DE PEDIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR LAS NOVEDADES EN EL TIEMPO Y LINEAMIENTO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2948680 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203901 DISPONER INSTALACIONES, ÁREAS DE SIEMBRA, REDES HIDRÁULICAS, MAQUINAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS

27041203904 IMPLEMENTAR CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA SANITARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2993642 - EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSUMOS Y MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DEL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 164,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73340239
Versión:	3
Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA
Código de Ficha:	2996724
Lugar de Ejecución:	VEREDA PURNIO
Municipio:	MOLAGAVITA
Nombre Instructor técnico:	LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	29 DE MAYO DEL 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3			
5	GOR-F-084 Formato de Acta 1			• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 2			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		X	Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		X	Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2		X	Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X		Para las acciones de formación únicamente
6	GOR-F-084 Formato de Acta 1		X	• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega materiales de formación
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1		X	• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3		X	Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 2		X	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3		X	
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2		X	

Firma Instructor: _____

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edison Daza

Firma Supervisor de Contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	76150277
Versión:	1
Programa de Formación:	MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA
Código de Ficha:	2945468
Lugar de Ejecución:	COLEGIO MONSEÑOR EVARISTO BLANCO
Municipio:	SAN MIGUEL
Nombre Instructor técnico:	LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	29 DE MAYO DEL 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

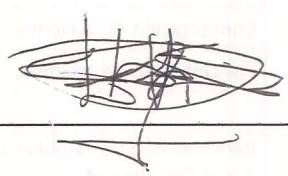
2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3			
5	GOR-F-084 Formato de Acta 1			• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 2			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		X	Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		X	Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2		X	Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X		Para las acciones de formación únicamente
6	GOR-F-084 Formato de Acta 1		X	• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega materiales de formación
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1	X	X	• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3		X	Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 2		X	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	X		
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2		X	

Firma Instructor: 

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edison Duarte

Firma Supervisor de Contrato: 

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	76150277
Versión:	1
Programa de Formación:	MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA
Código de Ficha:	2945494
Lugar de Ejecución:	ITA
Municipio:	CARCASI
Nombre Instructor técnico:	LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	29 DE MAYO DEL 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3			
5	GOR-F-084 Formato de Acta 1			• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 2			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento integrada 2 - 3		X	Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		X	Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2		X	Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X		Para las acciones de formación únicamente
6	GOR-F-084 Formato de Acta 1		X	• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega materiales de formación
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1	X	X	• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3		X	Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 2		X	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	X		
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2		X	

Firma Instructor: _____

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edison Duarte

Firma Supervisor de Contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	73340239
Versión:	3
Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA
Código de Ficha:	2993642
Lugar de Ejecución:	VEREDA JURADO
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	29 DE MAYO DEL 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3			
5	GOR-F-084 Formato de Acta 1			• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 2			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		X	Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		X	Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2		X	Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X		Para las acciones de formación únicamente
6	GOR-F-084 Formato de Acta 1		X	• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega materiales de formación
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1		X	• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3		X	Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 2		X	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3		X	
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2		X	

Firma Instructor: _____

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edison Duarte

Firma Supervisor de Contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	73340239
Versión:	3
Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA
Código de Ficha:	2996872
Lugar de Ejecución:	VEREDA PETAQUERO
Municipio:	SAN JOSE DE MIRANDA
Nombre Instructor técnico:	LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	29 DE MAYO DEL 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3			
5	GOR-F-084 Formato de Acta 1			• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 2			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
IV.	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		X	Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		X	Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2		X	Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X		Para las acciones de formación únicamente
6	GOR-F-084 Formato de Acta 1		X	• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega materiales de formación
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1		X	• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3		X	Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 2		X	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	X		
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2		X	

Firma Instructor: _____

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edison Duarte

Firma Supervisor de Contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	73340239
Versión:	3
Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA
Código de Ficha:	3001427
Lugar de Ejecución:	VEREDA LLANO GRANDE
Municipio:	CARCASI
Nombre Instructor técnico:	LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	29 DE MAYO DEL 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3			
5	GOR-F-084 Formato de Acta 1			• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 2			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		X	Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		X	Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2		X	Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X		Para las acciones de formación únicamente
6	GOR-F-084 Formato de Acta 1		X	• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega materiales de formación
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1		X	• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3		X	Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 2		X	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3		X	
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2		X	

Firma Instructor: _____

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edison Duarte

Firma Supervisor de Contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	72310309
Versión:	1
Programa de Formación:	PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS
Código de Ficha:	2940229
Lugar de Ejecución:	VEREDA HATO DE LAS CABALLEROS
Municipio:	SAN ANDRES
Nombre Instructor técnico:	LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	29 DE MAYO DEL 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3			
5	GOR-F-084 Formato de Acta 1			• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 2			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		X	Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		X	Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2		X	Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X		Para las acciones de formación únicamente
6	GOR-F-084 Formato de Acta 1		X	• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega materiales de formación
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1	X	X	• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3		X	Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 2		X	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	X		
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2		X	

Firma Instructor: _____

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edison Duarte

Firma Supervisor de Contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73340239
Versión:	3
Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA
Código de Ficha:	2946769
Lugar de Ejecución:	VEREDA BUENA VISTA SECTOR VENTANAS
Municipio:	CARCASI
Nombre Instructor técnico:	LEOANARDO ANDRES RODRIGUEZ
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	29 DE MAYO DEL 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

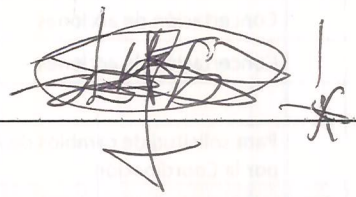
2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3			
5	GOR-F-084 Formato de Acta 1			• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 2			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		X	Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		X	Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2		X	Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1		X	Para las acciones de formación únicamente
6	GOR-F-084 Formato de Acta 1		X	• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega materiales de formación
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1		X	• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3		X	Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 2		X	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3		X	
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2		X	

Firma Instructor: 

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edison Ruiz

Firma Supervisor de Contrato: 

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73340239
Versión:	3
Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA
Código de Ficha:	2948680
Lugar de Ejecución:	VEREDA BAVEGA SECTOR SANTA MARTHA
Municipio:	CARCASI
Nombre Instructor técnico:	LEOANARDO ANDRES RODRIGUEZ
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	29 DE MAYO DEL 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3			
5	GOR-F-084 Formato de Acta 1			• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 2			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		X	Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		X	Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2		X	Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X		Para las acciones de formación únicamente
6	GOR-F-084 Formato de Acta 1		X	• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega materiales de formación
7	GOR-F-035 - Listado de asistencia 1		X	• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3		X	Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 2		X	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3		X	
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2		X	

Firma Instructor: _____

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edilson Duarte

Firma Supervisor de Contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.