PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 31 de mayo de 2024

Señor (a)
Hector Gonzalo Romero Rey
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6009017
Coordinación articulación con la Educación Media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

Referencia: No 6009017 del año 2024

Oscar Alberto Aza Duran, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.014.212.435 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en la articulación con la educación media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($40.933.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero 2024 por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 744.250), y b) Nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada uno incluido Iva.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros del programa de Articulación con la educación media de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado conforme a la red de conocimiento y áreas afines, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro de servicios financieros en cualquier localidad de la ciudad de Bogotá.	Se planeo la formación de los aprendices en formación de las fichas: 2913361 Asistencia Administrativa 7 horas; 2913292 Servicios Comerciales y Financieros 47,90 horas; 2913249 Asistencia Administrativa 52,50 horas; 2913258 Asistencia Administrativa 52,30 horas.	Fichas reportadas en Sofia. Material entregadoa los aprendices para su aprendizaje AZA DURAN OSCAR ALBERTO

2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector	Se diseñaron talleres y recursos evaluativos paradesarrollar el proceso formativo de los aprendices de las diferentes fichas a cargo.	Talleres y evaluaciones aplicadas a los aprendices los cuales se encuentran enel portafolio del instructor y del aprendiz. AZA DURAN OSCAR ALBERTO
3	Apoyar el proceso de inducción y reinducción de los aprendices asignados	Se realizo la inducción la inducción institucional de las fichas 2913361 Asistencia Administrativa 7 horas; 2913292 Servicios Comerciales y Financieros 47,90 horas; 2913249 Asistencia Administrativa 52,50 horas; 2913258 Asistencia Administrativa 52,30 horas.	Actas de inducción grado 10 AZA DURAN OSCAR ALBERTO
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente establecidos por la entidad.	Se aplico diferentes métodos de aprendizaje tales como aprendizaje colaborativo, ejercicios desarrollados por los aprendices y talleres.	Material disponible en la carpeta del instructor y de los aprendices AZA DURAN OSCAR ALBERTO
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar los retiros voluntarios de los	Se implemento diferentes estrategias metodológicas y pedagógicas como	Grupos en redes sociales AZA DURAN OSCAR ALBERTO

	aprendices durante su proceso formativo.	los son perfiles y grupos de trabajo en redes sociales para atender oportunamente las inquietudes de los aprendices	
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se hizo el registro oportuno y evaluación a la formación de las fichas 2913361 Asistencia Administrativa 7 horas; 2913292 Servicios Comerciales y Financieros 47,90 horas; 2913249 Asistencia Administrativa 52,50 horas; 2913258 Asistencia Administrativa 52,30 horas.	Resultados de aprendizaje de SOFIA PLUS AZA DURAN OSCAR ALBERTO
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se promociono el portafolio de servicios con los aprendices nuevos y antiguos de la demanda social.	Publicación en redes sociales informando fechas de matriculas AZA DURAN OSCAR ALBERTO
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados,	Se verifico a través de Sofia plus que todos los aprendices a mi cargo estuvieran matriculadosy con su respectivo registro activo	Listas de matriculados en Sofiaplus AZA DURAN OSCAR ALBERTO

	incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.		
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz garantizando el debido proceso.	Conocimiento y aplicación del Reglamento del Aprendiz SENA acuerdo 00007 de 2012, Manual de Convivencia del Aprendiz Centro de Servicios Financieros,y ley 1278 de 2008 en los ambientes de formación y en el Centro de Servicios Financieros los momentos de inducción y en el programa de formación	No existen novedades de incumplimiento por parte del instructor o los entes de control
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA	En este periodo no seejecutó esta obligación	No aplica
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)	Se desarrollo la capacitación sobre el Sistema Integrado de Gestión y de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificación de aprobacióndel curso AZA DURAN OSCAR ALBERTO

	y Sistema ambiental y de eficiencia energética		
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento	Se tuvo cuidado con los elementos de trabajo en el CSF dando buen uso de ellos.	Ambientes sin ninguna novedad
13	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019	Se realizaron las actividades programadaspara el mes de mayo de 2024	Planilla de tiempos de Sofiaplus AZA DURAN OSCAR ALBERTO
14	Realizar acompañamiento técnico pedagógico a los colegios privados y públicos evidenciado en actas mensuales entregadas al supervisor de contrato la trazabilidad del seguimiento, cuando sea programado por la coordinación académica en estas actividades.	Se realizo el acompañamiento según programación a las fichas 2913361 Asistencia Administrativa 7 horas; 2913292 Servicios Comerciales y Financieros 47,90 horas; 2913249 Asistencia Administrativa 52,50 horas; 2913258 Asistencia Administrativa 52,30 horas.	Actas mensuales AZA DURAN OSCAR ALBERTO
15	Apoyar la gestión de los convenios para el programa de articulación con la educación media del Centro de Servicios Financieros	Se realizo el apoyo a la gestión de los convenios	Actas mensuales AZA DURAN OSCAR ALBERTO
16	Atender lo establecido en el manual de articulación vigente.	Se realizo las actividades estipuladas en el manual de articulación con la	Actas mensuales AZA DURAN OSCAR ALBERTO

		media vigente en las fichas 2913361 Asistencia Administrativa 7 horas; 2913292 Servicios Comerciales y Financieros 47,90 horas; 2913249 Asistencia Administrativa 52,50 horas; 2913258 Asistencia Administrativa 52,30 horas.	
17	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas (actas, planillas y demás evidencias académicas que solicite la supervisión del contrato), así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Se realizo y presento los informes de actividadesrealizadas, certificación de afiliación al sistema de seguridad social integral, así mismo se cargó los documentos solicitados a la plataforma SECOP II	Cargue de informes y documentos en la plataforma SECOP II AZA DURAN OSCAR ALBERTO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 76574022 la planilla del operador miplanilla correspondiente al mes de abril de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma



Oscar Alberto Aza Duran

Contratista

C.C. No. 1.014.212.435 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

Firma

Héctor Gonzalo Romero Rey

Supervisor(a) Contrato 6009017 de 2024

Coordinador Académico Articulación con la Educación Media

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR ALBERTO AZA DURAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2913361 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA INSTITUCIONALES.

04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA, Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2913292 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EXAMINAR NECESIDADES DEL CLIENTE, RELACIONADOS CON LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.

2. ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA.

3. DETERMINAR PROCEDIMIENTOS EN EL MANEJO DE EFECTIVO Y CHEQUES, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD.

5.REALIZAR OPERACIONES TRANSACCIONALES CAJA, SEGÚN PROCEDIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2913249 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA INSTITUCIONALES.

04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA, Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2913258 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA INSTITUCIONALES.

04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA, Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,30

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: OSCAR ALBERTO AZA DURAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Fecha: Bogotá D.C., 21 al 30 de abril de 2024
Horario: martes 3:00 pm - 5:00 pm; sábado 7:00 am - 4:00 pm

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus:

Proceso Formativo: Se realiza el proceso de socialización y desarrollo de la guía 1 propuesto para el programa trabajando los siguientes resultados de aprendizaje:

Competencia: 210301089 Asesorar consumidor financiero de acuerdo con normativa y guía técnica

Resultado de Aprendizaje: Examinar necesidades del cliente, relacionados con los productos y servicios financieros según política institucional.

Guía 1 Sistema Financiero Colombiano:

Se dio inició a la formación realizando una charla de presentación de la guía 1 a los aprendices y realizando acuerdos de cumplimiento y respeto, por parte del instructor y aprendices. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con la ficha de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. 1.

Guía de Aprendizaje No. 1

Socialización de la guía No. 1, dentro de la socialización se explica la importancia del Banco de la República de Colombia (BRC), el sistema financiero colombiano y la historia del dinero.

EVIDENCIAS SOLICITADAS GUÍA No. 1 - 2024:

- Dramatización por GAES de acuerdo con la distribución por capítulos de la parte I del decreto 663
- Línea del tiempo del BRC
- Lista de entidades financieras

OBSERVACIONES DEL PROCESO

Se insta a los aprendices a cumplir del reglamento del aprendiz, la entrega de las actividades en el tiempo establecido y continuar con el proceso formativo en orden, aportando a la formación integral con respeto. Adicional, se envía plan de mejoramiento del proceso de inducción a los aprendices Lincon Alfonso, David Camargo y Holman Rodríguez por no entregar las actividades de inducción y faltar al proceso de formación continuamente.

CONCLUSIONES

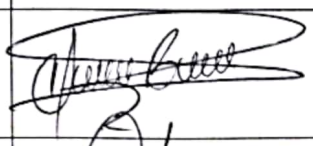
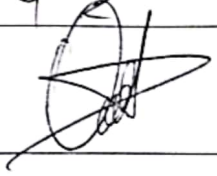
- Se desarrollaron las guías No. 1, 2 y 3 de la inducción en los cinco (5) encuentros iniciales, en los siguientes encuentros se inició la guía 1 del programa técnico.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entrega de evidencias de inducción.	Bogotá D.C., 24 de abril de 2024	Aprendices Fernández Muñoz Ivette Samara Representante Vocera	Samara

Powered by CamScanner

Elaboración de acta correspondiente.	Bogotá D.C., 30 de abril de 2024	Instructor SENA Óscar Alberto Aza Durán	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
María del Mar Barrera Medina	Coordinadora de Enlace / colegio La Giralda IED	
Óscar Alberto Aza Durán	Instructor SENA / CSF / Articulación con la Media	

Powered by CamScanner

	de abril de 2024		

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Virgilio Ríos Contreras	Coordinador de Enlace	Virgilio Ríos Contreras
Óscar Alberto Aza Durán	Instructor SENA / CSF / Articulación la Media	

Powered by CamScanner

Competencia: 210303022 Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa.

Resultado de Aprendizaje: Reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta su objeto social y normatividad legal vigente

Guía No4:

Se dio inició a la formación realizando introducción a la administración y sus elementos con la película Jobs. Luego se procede a dar una explicación general sobre la administración y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. 4 de introducción a la administración.

EVIDENCIAS SOLICITADAS GUÍA No. 4:

Guia de Aprendizaje No. 4 – Introducción administrativa:
Actividades solicitadas de la guía:
Se solicitó las siguientes evidencias:
- Escrito del origen y evolución de la administración
- Informe de la importancia de la administración aplicada en las empresas y la vida cotidiana

CONCLUSIONES

Se desarrollaron las guías No. 1, 2 y 3 de inducción en los seis (6) encuentros adicional, se inició la guía No. 4

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

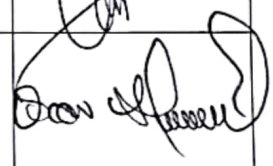
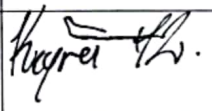
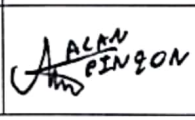
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entrega de evidencias.	Bogotá D.C., 10 de mayo de 2024	Aprendices.	
Elaboración de Acta correspondiente.	Bogotá D.C., 30 de abril de 2024	Oscar Alberto Aza Duran	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

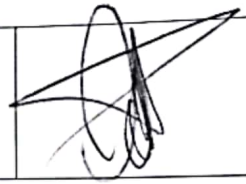
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Oscar Alberto Aza Duran	**SENA**	
Virgilio Ríos Contreras	**Coordinador Enlace**	

Powered by CamScanner

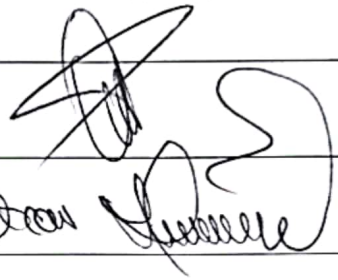
➡ https://forms.office.com/r/hZRNceysTr?origin=lprLink			

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Oscar Hernandez	Coordinador de Enlace	
Óscar Alberto Aza Durán	Instructor SENA / CSF / Articulación la Media	
Keyra Márquez Landázuri	Vocera	
Alan Johel Martínez Pinzón	Suplente Vocero	

Powered by CamScanner

Elaboración de Acta correspondiente.	Bogotá D.C., 30 de abril de 2024	Oscar Alberto Aza Duran	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Oscar Alberto Aza Duran	**SENA**	
Oscar Hernández	**Coordinador Enlace**	

Powered by CamScanner

2913249

Cuenta de Juicio de Evaluación					Juicio de Evaluación		
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	APROBADO	POR EVALUAR	Total general
PPT	7732245	JEISON AUGUSTO	VASQUEZ REYES	EN FORMACION	1	68	69
TI	1012364401	SARA VALENTINA	GORDILLO LARGO	EN FORMACION	1	68	69
	1013117438	IVAN ANDRES	NIÑO NAIZAQUE	EN FORMACION	1	68	69
	1013121149	JUAN DAVID	BERMEO MARTINEZ	EN FORMACION	1	68	69
	1013122026	ESTEBAN FELIPE	MILLAN CARVAJAL	EN FORMACION	1	68	69
	1014204571	BRYAN ESTEBAN	CASTIBLANCO LOPEZ	EN FORMACION	1	68	69
	1016955198	SMITH LEONARDO	MALAGON SUAREZ	EN FORMACION	1	68	69
	1019995941	MARIA JULIANA	KERGUELEN PADILLA	EN FORMACION	1	68	69
	1021398398	MARIA FERNANDA	RESTREPO BAEZ	EN FORMACION	1	68	69
	1023880067	HENRY DAVID	AYA MARTINEZ	EN FORMACION	1	68	69
	1024492294	MAYCOL ESTIVEN	OLAYA OLAYA	EN FORMACION	1	68	69
	1025538141	NICOL VALERIA	CABEZAS ESCARRAGA	EN FORMACION	1	68	69
	1025538854	CRISTIAN ANDRES	QUIROGA RUEDA	EN FORMACION	1	68	69
	1028841683	LEIDY PAULINA	ALDANA ALVAREZ	EN FORMACION	1	68	69
	1030583480	HALEN YESID	GUAZA QUIÑONES	EN FORMACION	1	68	69
	1031541877	LAURA SOFIA	MARTINEZ QUINTANA	EN FORMACION	1	68	69
	1031814051	SERGIO ANDRES	CRUZ MESA	EN FORMACION	1	68	69
	1063156511	MILLERLAYS DE JESUS	FIGUEROA TORRALVO	EN FORMACION	1	68	69
	1063723341	VICTOR ELIAS	PALENCIA CUADRADO	EN FORMACION	1	68	69
	1084551285	KAROL TALIHANA	DIAZ MORENO	EN FORMACION	1	68	69
	1141321525	MARIA SALOME	RODRIGUEZ FAJARDO	EN FORMACION	1	68	69
	1141321526	SARA DANIELA	RODRIGUEZ FAJARDO	EN FORMACION	1	68	69
	1141324982	MAYRA ALEJANDRA	PARADA LEMUZ	EN FORMACION	1	68	69
Total general					23	1564	1587

2913258

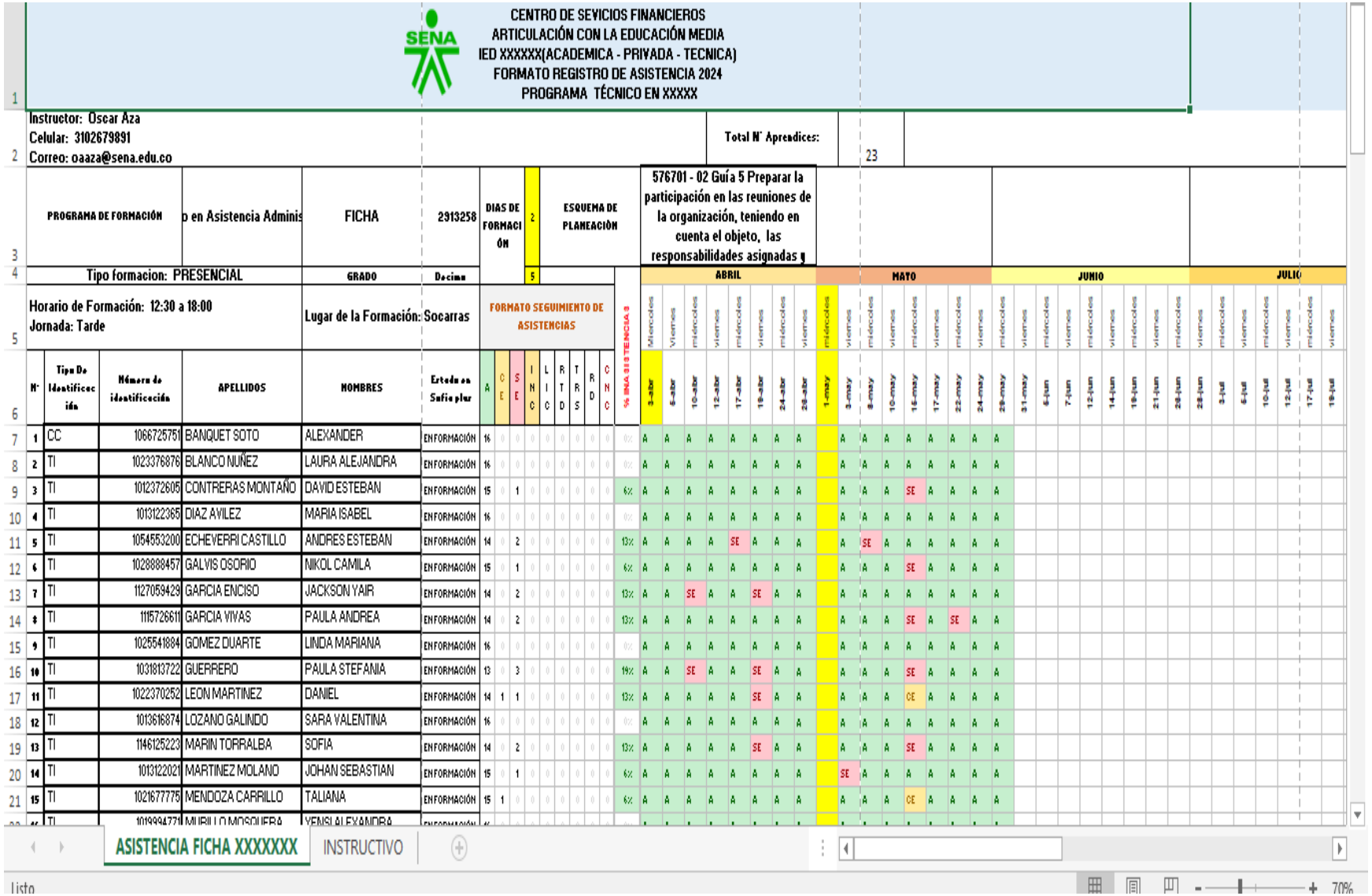
Cuenta de Juicio de Evaluación					Juicio de Evaluación		
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	APROBADO	POR EVALUAR	Total general
CC	1066725751	ALEXANDER	BANQUET SOTO	EN FORMACION	1	68	69
TI	1012372605	DAVID ESTEBAN	CONTRERAS MONTAÑO	EN FORMACION	1	68	69
	1013120788	NICOLAS STEW	VIVAS UBAQUE	EN FORMACION	1	68	69
	1013122021	JOHAN SEBASTIAN	MARTINEZ MOLANO	EN FORMACION	1	68	69
	1013122365	MARIA ISABEL	DIAZ AVILEZ	EN FORMACION	1	68	69
	1013125312	MARIA VALENTINA	PALACIO ALDANA	EN FORMACION	1	68	69
	1013616874	SARA VALENTINA	LOZANO GALINDO	EN FORMACION	1	68	69
	1016032672	KEILY NICOLL	RODRIGUEZ CALDERON	EN FORMACION	1	68	69
	1019764930	MELANIE	RODRIGUEZ CLAVIJO	EN FORMACION	1	68	69
	1019994771	YENSI ALEXANDRA	MURILLO MOSQUERA	EN FORMACION	1	68	69
	1020758881	PAULA NATALY	RUEDA BALLEN	EN FORMACION	1	68	69
	1021677775	TALIANA	MENDOZA CARRILLO	EN FORMACION	1	68	69
	1021677910	JOHAN SEBASTIAN	GARZON CARREÑO	EN FORMACION		69	69
	1022370252	DANIEL	LEON MARTINEZ	EN FORMACION	1	68	69
	1023376876	LAURA ALEJANDRA	BLANCO NUÑEZ	EN FORMACION	1	68	69
	1025541884	LINDA MARIANA	GOMEZ DUARTE	EN FORMACION	1	68	69
	1028487058	SHEILA ISABELA	AYALA ACOSTA	EN FORMACION	1	68	69
	1028841472	CAROL GISSELLE	SANCHEZ GONZALES	EN FORMACION	1	68	69
	1028866930	NELSY JULIET	RODRIGUEZ CORTES	EN FORMACION	1	68	69
	1028888457	NIKOL CAMILA	GALVIS OSORIO	EN FORMACION	1	68	69
	1030559631	JHON ALEXANDER	OME MUTIZ	EN FORMACION	1	68	69
	1030568566	SHAIRA MAHIA	RAMIREZ YEMAYUSA	EN FORMACION	1	68	69
	1030593815	ANA SOFIA	NUÑEZ MARTINEZ	EN FORMACION	1	68	69
	1031813722	PAULA STEFANIA	GUERRERO CRISTANCHO	EN FORMACION	1	68	69
	1054553200	ANDRES ESTEBAN	ECHEVERRI CASTILLO	EN FORMACION	1	68	69
	1076653349	PAULA ANDREA	PAEZ CAMACHO	EN FORMACION	1	68	69
	1083886040	JOSE DAVID	PESCADOR CARDENAS	EN FORMACION	1	68	69
	1115726611	PAULA ANDREA	GARCIA VIVAS	EN FORMACION	1	68	69
	1127059429	JACKSON YAIR	GARCIA ENCISO	EN FORMACION	1	68	69
	1146125223	SOFIA	MARIN TORRALBA	EN FORMACION	1	68	69
Total general					29	2041	2070

2913292

Cuenta de Juicio de Evaluación					Juicio de Evaluación		
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	APROBADO	POR EVALUAR	Total general
TI	1010181806	CRISTIAN ADOLFO	MOLINA GUEVARA	EN FORMACION	1	55	56
	1010182646	PAOLA LISETH	PULIDO MORA	EN FORMACION	1	55	56
	1010188391	ANGEL ADRIAN	RODRÍGUEZ OSPINA	EN FORMACION	1	55	56
	1010192133	ASHLYN CAROLINA	SIERRA RUIZ	EN FORMACION	1	55	56
	1010192264	YINETH XIOMARA	MORALES HERRERA	EN FORMACION	1	55	56
	1010841730	YEISON ANDRES	PINZON VALLEJO	EN FORMACION	1	55	56
	1011100966	ALEJANDRO	MORENO GIL	EN FORMACION	1	55	56
	1011102080	NICOLL VALENTINA	ROMERO MONGUI	EN FORMACION	1	55	56
	1011102941	SARA VALENTINA	CAMPOS GARAY	EN FORMACION	1	55	56
	1012919387	DILAN ANDRES	TORRES AVENDAÑO	EN FORMACION	1	55	56
	1012919722	MARIA CAMILA	MONTES JIMENEZ	EN FORMACION	1	55	56
	1012919873	SEBASTIAN DAVID	MORENO MUÑOZ	EN FORMACION	1	55	56
	1012920188	JUAN DANIEL	TRIANA HERNANDEZ	EN FORMACION	1	55	56
	1013117448	EVELIN YULIANA	CUELLAR CASTAÑEDA	EN FORMACION	1	55	56
	1013616014	JOHANSSON MATIAS	CALENTURA OVALLE	EN FORMACION	1	55	56
	1014482463	EVANN SANTIAGO	SERRANO TIQUE	EN FORMACION	1	55	56
	1016717830	SHARON JULIANA	LEÓN PINZÓN	EN FORMACION	1	55	56
	1016718364	LINCON JESUS	ALFONSO GARCIA	EN FORMACION	1	55	56
	1021314392	DAVID SANTIAGO	CAMARGO AVILA	EN FORMACION	1	55	56
	1021314531	IVETTE SAMARA	FERNÁNDEZ MUÑOZ	EN FORMACION	1	55	56
	1021314784	HAROL STIVEN	HINESTROZA BENAVIDE	EN FORMACION	1	55	56
	1021678183	ASHLY MELISA	DIAZ CAUCHA	EN FORMACION	1	55	56
	1023883334	JUAN CAMILO	RAMIREZ ORTIZ	EN FORMACION		56	56
	1026269842	YERSON ESTI	ALVARADO BERNAL	EN FORMACION	1	55	56
	1026271841	HOLMAN	RODRIGUEZ DUARTE	EN FORMACION	1	55	56
	1028680737	LUISA FERNANDA	JURADO PINZON	EN FORMACION	1	55	56
	1028681448	JOHN ALEXANDER	SUAREZ MEDINA	EN FORMACION	1	55	56
	1028681968	DAVID SANTIAGO	MORA DUARTE	EN FORMACION	1	55	56
	1028865180	JHONGER ALEJANDRO	VELASQUEZ MONTAÑA	EN FORMACION	1	55	56
	1032680774	SARA NICOL	BOHORQUEZ HERRERA	EN FORMACION	1	55	56
	1032878104	KAREN TATIANA	VARGAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	1	55	56
	1034292226	TANIA MICHEL	OROZCO CORONADO	EN FORMACION	1	55	56
	1049623465	LEIDY NATALY	CASTELLANOS VARGAS	EN FORMACION	1	55	56
	1140919367	JUAN DAVID	QUIROGA CORTES	EN FORMACION	1	55	56
	1140919481	VALERIA	APONTE RAMIREZ	EN FORMACION	1	55	56
	1141914358	BRYANNA GISELLE	PALACIOS MENDEZ	EN FORMACION	1	55	56
Total general					35	1981	2016

2913361

Cuenta de Juicio de Evaluación					Juicio de Evaluación		
Número de Documento	Tipo de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	APROBADO	POR EVALUAR	Total general
1010250153	TI	NAYRE YISELL	UREÑA SANCHEZ	EN FORMACION	1	68	69
1012919488	TI	LAURA VANESSA	BORDA HERNANDEZ	EN FORMACION	1	68	69
1013612890	TI	HILARY FERNANDA	CARREÑO RODRIGUE	EN FORMACION	1	68	69
1016718308	TI	MAYKOL SANTIAGO	CORONADO AVILA	EN FORMACION	1	68	69
1019026444	TI	ZAYREDT ESTEFANY	DIAZ ARIAS	EN FORMACION	1	68	69
1021674997	TI	KAROL GERALDIN	MOJICA PASCAGASA	EN FORMACION	1	68	69
1021675160	TI	CRISTIAN CAMILO	TORRES ARVELAEZ	EN FORMACION	1	68	69
1021677498	TI	JEISSON STIVEN	VILLALOBOS PARADA	EN FORMACION	1	68	69
1021679156	TI	NICOL LIZETH	RODRIGUEZ MARTINE	EN FORMACION	1	68	69
1021680329	TI	DIEGO ALEXANDER	CRUZ MORENO	EN FORMACION	1	68	69
1022965529	TI	KAREN YALILY	MURILLO MALAVER	EN FORMACION	1	68	69
1023888566	TI	LUNA	BARRERA MENDEZ	EN FORMACION	1	68	69
1027527771	TI	ANA LUCIA	DIAZ VERA	EN FORMACION	1	68	69
1028662419	TI	JOHAN ADRIAN	FORERO ROMERO	EN FORMACION	1	68	69
1028662588	TI	DEIBYTH ALEXANDER	NOGUERA LAITON	EN FORMACION	1	68	69
1028663561	TI	CARLOS ANDRES	PALMA DUCUARA	EN FORMACION	1	68	69
1028663583	TI	PAULA VALENTINA	LEON RODRIGUEZ	EN FORMACION	1	68	69
1028681580	TI	KRISPHOFFER ANYELO	GOMEZ MENDEZ	EN FORMACION	1	68	69
1028681726	TI	JOHAN SANTIAGO	ALVAREZ ROMERO	EN FORMACION	1	68	69
1028682094	TI	ALAN JOHEL	MARTINEZ PINZON	EN FORMACION	1	68	69
1031422729	TI	JHOJAN STIVEN	FIGUEROA RUBIO	EN FORMACION	1	68	69
1033701780	TI	GINNA PAOLA	GIRALDO MARTINEZ	EN FORMACION	1	68	69
1034283813	TI	MARIA CAMILA	QUINTERO LOPEZ	EN FORMACION	1	68	69
1034288368	TI	JOHAN SEBASTIAN	PUENTES SANTANA	EN FORMACION	1	68	69
1052358405	TI	CRISTIAN YESID	FANDIÑO MARTINEZ	EN FORMACION	1	68	69
1102550746	TI	JIMENA VALENTINA	RAMOS NUÑEZ	EN FORMACION	1	68	69
1111775354	TI	SHARIT SELENA	RIASCOS SINISTERRA	EN FORMACION	1	68	69
1114884834	TI	KEYRA	MARQUEZ LANDAZURI	EN FORMACION	1	68	69
1121300476	TI	ANDRES CAMILO	BRITO RODRIGUEZ	EN FORMACION	1	68	69
1122517969	TI	MARI YULIANA	MORENO LOPEZ	EN FORMACION	1	68	69
1129244465	TI	SOL JHAILIN	RAMIREZ GUAYABAN	EN FORMACION	1	68	69
1141321773	TI	MAURICIO ALEJANDRO	PARRA VANEGAS	EN FORMACION	1	68	69
1141323922	TI	LEYLA SARAY	RIAÑO FORERO	EN FORMACION	1	68	69
5874939	PPT	GABRIEL ALEXANDER	RODRÍGUEZ VEGA	EN FORMACION		69	69
6204868	PPT	NAILUZ TAHAYS	URDANETA GARCIA	EN FORMACION	1	68	69
Total general					34	2381	2415



CENTRO DE SEVICIOS FINANCIEROS
ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
IED XXXXXX(ACADEMICA - PRIVADA - TECNICA)
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA 2024
PROGRAMA TÉCNICO EN XXXXX

Instructor: Oscar Aza
Celular: 3102679891
Correo: oaaza@sena.edu.co

Total N° Aprendices: 23

PROGRAMA DE FORMACIÓN: o en Asistencia Adminis | FICHA: 2913258 | DIAS DE FORMACIÓN: 2 | ESQUEMA DE PLANEACIÓN: 576701 - 02 Guía 5 Preparar la participación en las reuniones de la organización, teniendo en cuenta el objeto, las responsabilidades asignadas y

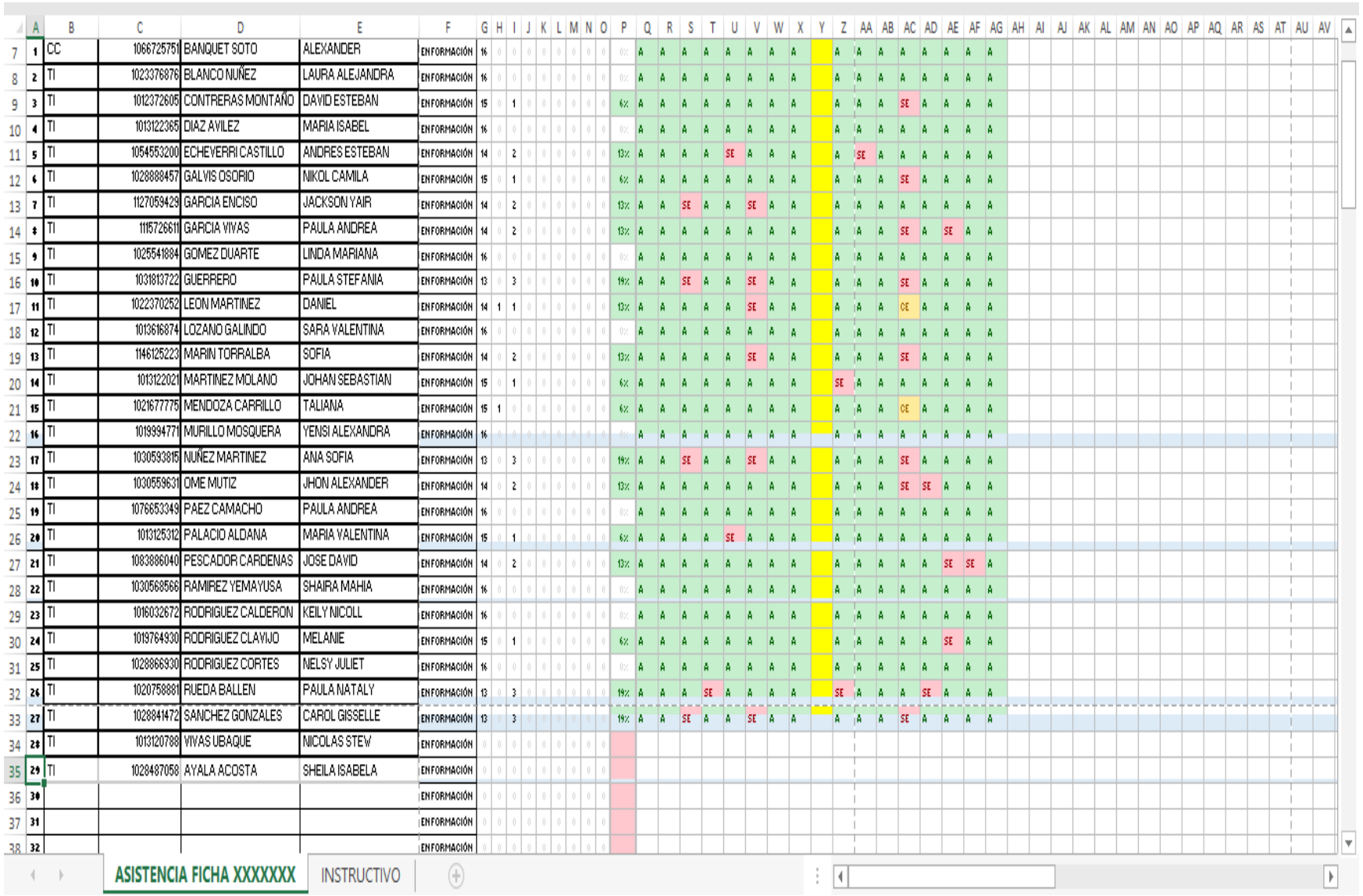
Tipo formacion: PRESENCIAL | GRADO | Decimo | 5

Horario de Formación: 12:30 a 18:00
Jornada: Tarde

Lugar de la Formación: Socarras

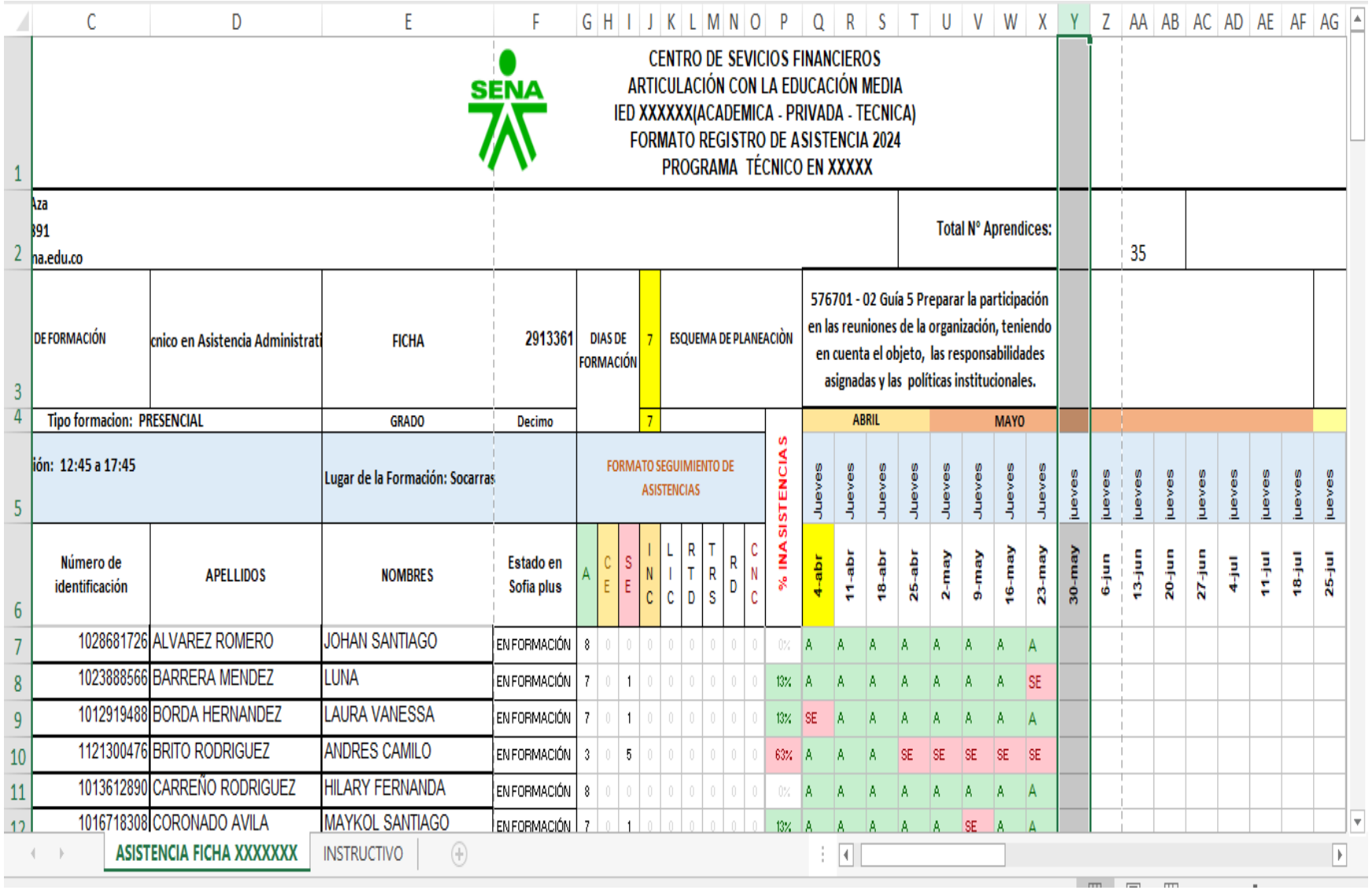
FORMATO SEGUIMIENTO DE ASISTENCIAS

| | | |



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG
7	1	CC	1066725751	BANQUET SOTO	ALEXANDER	ENFORMACIÓN	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A
8	2	TI	1023376876	BLANCO NUÑEZ	LAURA ALEJANDRA	ENFORMACIÓN	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A
9	3	TI	1012372605	CONTRERAS MONTAÑO	DAVID ESTEBAN	ENFORMACIÓN	15	0	1	0	0	0	0	0	0	6%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	SE	A	A	A	A
10	4	TI	1013122385	DIAZ AVILEZ	MARIA ISABEL	ENFORMACIÓN	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A
11	5	TI	1054553200	ECHEVERRI CASTILLO	ANDRES ESTEBAN	ENFORMACIÓN	14	0	2	0	0	0	0	0	0	13%	A	A	A	A	SE	A	A	A		A	SE	A	A	A	A	A	A
12	6	TI	1028888457	GALVIS OSORIO	NIKOL CAMILA	ENFORMACIÓN	15	0	1	0	0	0	0	0	0	6%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	SE	A	A	A	A
13	7	TI	1127059429	GARCIA ENCISO	JACKSON YAIR	ENFORMACIÓN	14	0	2	0	0	0	0	0	0	13%	A	A	SE	A	A	SE	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A
14	8	TI	1115726611	GARCIA VIVAS	PAULA ANDREA	ENFORMACIÓN	14	0	2	0	0	0	0	0	0	13%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	SE	A	SE	A	A
15	9	TI	1025541884	GOMEZ DUARTE	LINDA MARIANA	ENFORMACIÓN	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A
16	10	TI	1031813722	GUERRERO	PAULA STEFANIA	ENFORMACIÓN	13	0	3	0	0	0	0	0	0	19%	A	A	SE	A	A	SE	A	A		A	A	A	SE	A	A	A	A
17	11	TI	1022370252	LEON MARTINEZ	DANIEL	ENFORMACIÓN	14	1	1	0	0	0	0	0	0	13%	A	A	A	A	A	SE	A	A		A	A	A	CE	A	A	A	A
18	12	TI	1013616874	LOZANO GALINDO	SARA VALENTINA	ENFORMACIÓN	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A
19	13	TI	1146125223	MARIN TORRALBA	SOFIA	ENFORMACIÓN	14	0	2	0	0	0	0	0	0	13%	A	A	A	A	A	SE	A	A		A	A	A	SE	A	A	A	A
20	14	TI	1013122021	MARTINEZ MOLANO	JOHAN SEBASTIAN	ENFORMACIÓN	15	0	1	0	0	0	0	0	0	6%	A	A	A	A	A	A	A	A		SE	A	A	A	A	A	A	A
21	15	TI	1021677775	MENDOZA CARRILLO	TALIANA	ENFORMACIÓN	15	1	0	0	0	0	0	0	0	6%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	CE	A	A	A	A
22	16	TI	1019994771	MURILLO MOSQUERA	YENSI ALEXANDRA	ENFORMACIÓN	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A
23	17	TI	1030593815	NUÑEZ MARTINEZ	ANA SOFIA	ENFORMACIÓN	13	0	3	0	0	0	0	0	0	19%	A	A	SE	A	A	SE	A	A		A	A	A	SE	A	A	A	A
24	18	TI	1030559631	OME MUTIZ	JHON ALEXANDER	ENFORMACIÓN	14	0	2	0	0	0	0	0	0	13%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	SE	SE	A	A	A
25	19	TI	1076853349	PAEZ CAMACHO	PAULA ANDREA	ENFORMACIÓN	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A
26	20	TI	1013125312	PALACIO ALDANA	MARIA VALENTINA	ENFORMACIÓN	15	0	1	0	0	0	0	0	0	6%	A	A	A	A	SE	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A
27	21	TI	1083886040	PESCADOR CARDENAS	JOSE DAVID	ENFORMACIÓN	14	0	2	0	0	0	0	0	0	13%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	SE	SE	A
28	22	TI	1030568566	RAMIREZ YEMAYUSA	SHAIRA MAHIA	ENFORMACIÓN	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A
29	23	TI	1016032672	RODRIGUEZ CALDERON	KEILY NICOLL	ENFORMACIÓN	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A
30	24	TI	1019764930	RODRIGUEZ CLAVIJO	MELANIE	ENFORMACIÓN	15	0	1	0	0	0	0	0	0	6%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	SE	A	A
31	25	TI	1028866930	RODRIGUEZ CORTES	NELSY JULIET	ENFORMACIÓN	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A
32	26	TI	1020758881	RUEDA BALLEN	PAULA NATALY	ENFORMACIÓN	13	0	3	0	0	0	0	0	0	19%	A	A	A	SE	A	A	A	A		SE	A	A	A	SE	A	A	A
33	27	TI	1028841472	SANCHEZ GONZALES	CAROL GISSELLE	ENFORMACIÓN	13	0	3	0	0	0	0	0	0	19%	A	A	SE	A	A	SE	A	A		A	A	A	SE	A	A	A	A
34	28	TI	1013120788	VIVAS UBAQUE	NICOLAS STEW	ENFORMACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0																		
35	29	TI	1028487058	AYALA ACOSTA	SHEILA ISABELA	ENFORMACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0																		
36	30					ENFORMACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0																		
37	31					ENFORMACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0																		
38	32					ENFORMACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0																		

ASISTENCIA FICHA XXXXXXX | INSTRUCTIVO



CENTRO DE SEVICIOS FINANCIEROS
ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
IED XXXXXX(ACADEMICA - PRIVADA - TECNICA)
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA 2024
PROGRAMA TÉCNICO EN XXXXX

Aza
391
na.edu.co

Total N° Aprendices: 35

DE FORMACIÓN | cnico en Asistencia Administrati | FICHA | 2913361 | DIAS DE FORMACIÓN 7 | ESQUEMA DE PLANEACIÒN | 576701 - 02 Guía 5 Preparar la participación en las reuniones de la organización, teniendo en cuenta el objeto, las responsabilidades asignadas y las políticas institucionales.

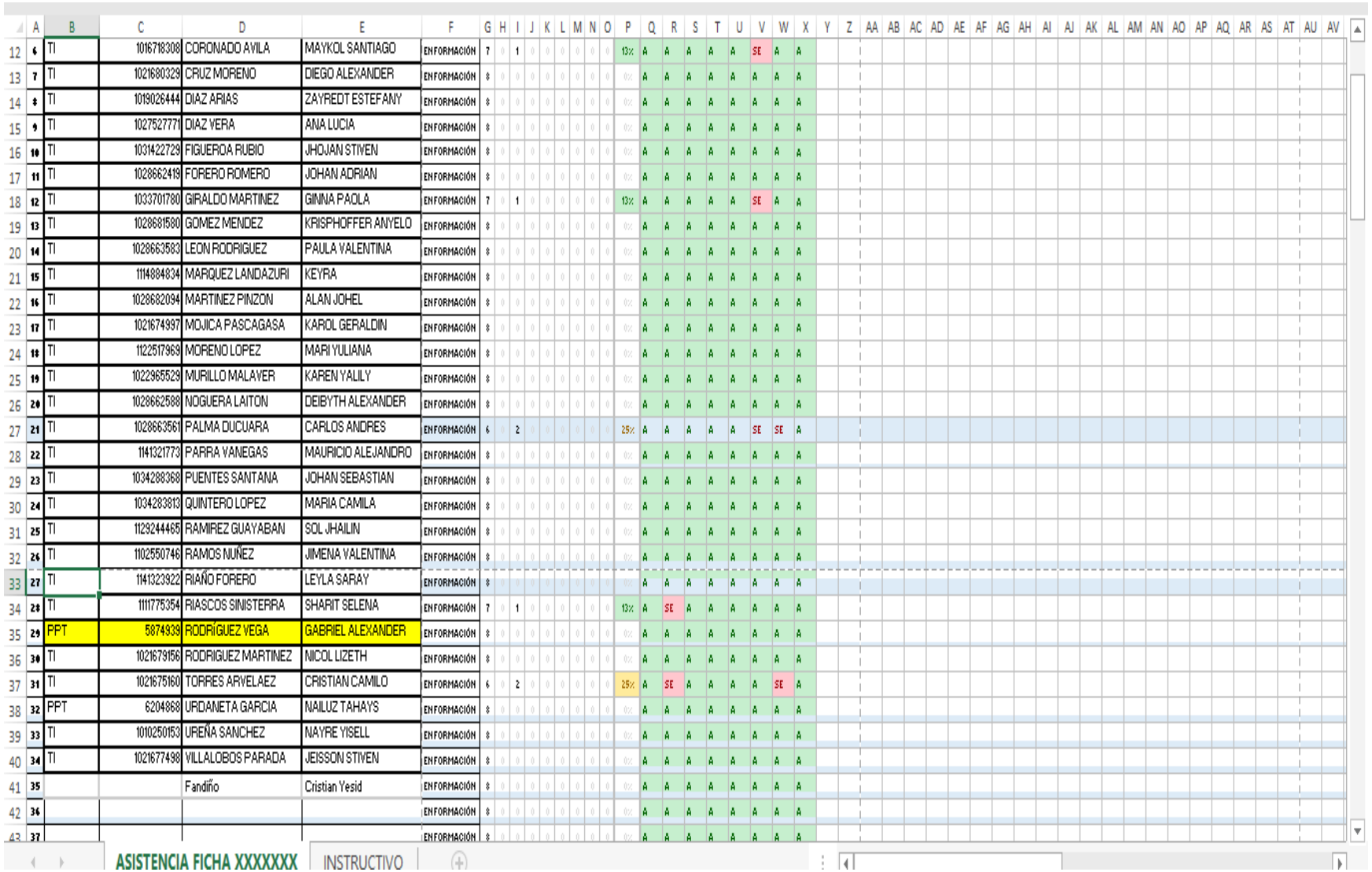
Tipo formacion: PRESENCIAL | GRADO | Decimo | 7

ión: 12:45 a 17:45 | Lugar de la Formación: Socarras

FORMATO SEGUIMIENTO DE ASISTENCIAS

Número de identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	A	CE	SE	INC	LIC	RTD	TRS	RD	CNC	% INASISTENCIAS	ABRIL Jueves 4-abr	Jueves 11-abr	Jueves 18-abr	Jueves 25-abr	MAYO Jueves 2-may	Jueves 9-may	Jueves 16-may	Jueves 23-may	jueves 30-may	jueves 6-jun	jueves 13-jun	jueves 20-jun	jueves 27-jun	jueves 4-jul	jueves 11-jul	jueves 18-jul	jueves 25-jul
1028681726	ALVAREZ ROMERO	JOHAN SANTIAGO	EN FORMACIÓN	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A									
1023888566	BARRERA MENDEZ	LUNA	EN FORMACIÓN	7	0	1	0	0	0	0	0	0	13%	A	A	A	A	A	A	A	SE									
1012919488	BORDA HERNANDEZ	LAURA VANESSA	EN FORMACIÓN	7	0	1	0	0	0	0	0	0	13%	SE	A	A	A	A	A	A	A									
1121300476	BRITO RODRIGUEZ	ANDRES CAMILO	EN FORMACIÓN	3	0	5	0	0	0	0	0	0	63%	A	A	A	SE	SE	SE	SE	SE									
1013612890	CARREÑO RODRIGUEZ	HILARY FERNANDA	EN FORMACIÓN	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A									
1016718308	CORONADO AVILA	MAYKOL SANTIAGO	EN FORMACIÓN	7	0	1	0	0	0	0	0	0	13%	A	A	A	A	A	SE	A	A									

ASISTENCIA FICHA XXXXXXX | INSTRUCTIVO



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
12	6	TI	1016718308	CORONADO AVILA	MAYKOL SANTIAGO	ENFORMACIÓN	7	0	1	0	0	0	0	0	0	13%	A	A	A	A	A	SE	A	A
13	7	TI	1021680329	CRUZ MORENO	DIEGO ALEXANDER	ENFORMACIÓN	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A
14	8	TI	1019026444	DIAZ ARIAS	ZAYREDT ESTEFANY	ENFORMACIÓN	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A
15	9	TI	1027527771	DIAZ VERA	ANA LUCIA	ENFORMACIÓN	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A
16	10	TI	1031422729	FIGUEROA RUBIO	JHOJAN STIVEN	ENFORMACIÓN	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A
17	11	TI	1028662419	FORERO ROMERO	JOHAN ADRIAN	ENFORMACIÓN	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A
18	12	TI	1033701780	GIRALDO MARTINEZ	GINNA PAOLA	ENFORMACIÓN	7	0	1	0	0	0	0	0	0	13%	A	A	A	A	A	SE	A	A
19	13	TI	1028681580	GOMEZ MENDEZ	KRISPHOFFER ANYELO	ENFORMACIÓN	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A
20	14	TI	1028663583	LEON RODRIGUEZ	PAULA VALENTINA	ENFORMACIÓN	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A
21	15	TI	1114884834	MARQUEZ LANDAZURI	KEYRA	ENFORMACIÓN	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A
22	16	TI	1028682094	MARTINEZ PINZON	ALAN JOHEL	ENFORMACIÓN	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A
23	17	TI	1021674997	MOJICA PASCAGASA	KAROL GERALDIN	ENFORMACIÓN	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A
24	18	TI	1122517969	MORENO LOPEZ	MARI YULIANA	ENFORMACIÓN	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A
25	19	TI	1022965529	MURILLO MALAVER	KAREN YALILY	ENFORMACIÓN	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A
26	20	TI	1028662588	NOGUERA LAITON	DEIBYTH ALEXANDER	ENFORMACIÓN	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A
27	21	TI	1028663561	PALMA DUCUARA	CARLOS ANDRES	ENFORMACIÓN	6	0	2	0	0	0	0	0	0	25%	A	A	A	A	A	SE	SE	A
28	22	TI	1141321773	PARRA VANEGAS	MAURICIO ALEJANDRO	ENFORMACIÓN	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A
29	23	TI	1034288368	PUENTES SANTANA	JOHAN SEBASTIAN	ENFORMACIÓN	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A
30	24	TI	1034283813	QUINTERO LOPEZ	MARIA CAMILA	ENFORMACIÓN	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A
31	25	TI	1129244465	RAMIREZ GUAYABAN	SOL JHAILIN	ENFORMACIÓN	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A
32	26	TI	1102550746	RAMOS NUÑEZ	JIMENA VALENTINA	ENFORMACIÓN	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A
33	27	TI	1141323922	RIAÑO FORERO	LEYLA SARAY	ENFORMACIÓN	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A
34	28	TI	1111775354	RIASCOS SINISTERRA	SHARIT SELENA	ENFORMACIÓN	7	0	1	0	0	0	0	0	0	13%	A	SE	A	A	A	A	A	A
35	29	PPT	5874939	RODRÍGUEZ VEGA	GABRIEL ALEXANDER	ENFORMACIÓN	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A
36	30	TI	1021679156	RODRIGUEZ MARTINEZ	NICOL LIZETH	ENFORMACIÓN	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A
37	31	TI	1021675160	TORRES ARVELAEZ	CRISTIAN CAMILO	ENFORMACIÓN	6	0	2	0	0	0	0	0	0	25%	A	SE	A	A	A	A	SE	A
38	32	PPT	6204868	URDANETA GARCIA	NAILUZ TAHAYS	ENFORMACIÓN	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A
39	33	TI	1010250153	UREÑA SANCHEZ	NAYRE YISELL	ENFORMACIÓN	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A
40	34	TI	1021677498	VILLALOBOS PARADA	JEISSON STIVEN	ENFORMACIÓN	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A
41	35			Fandiño	Cristian Yesid	ENFORMACIÓN	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A
42	36					ENFORMACIÓN	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A
43	37					ENFORMACIÓN	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A

ASISTENCIA FICHA XXXXXXX | INSTRUCTIVO

CENTRO DE SEVICIOS FINANCIEROS
ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
IED XXXXXX(ACADEMICA - PRIVADA - TECNICA)
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA 2024
PROGRAMA TÉCNICO EN XXXXX

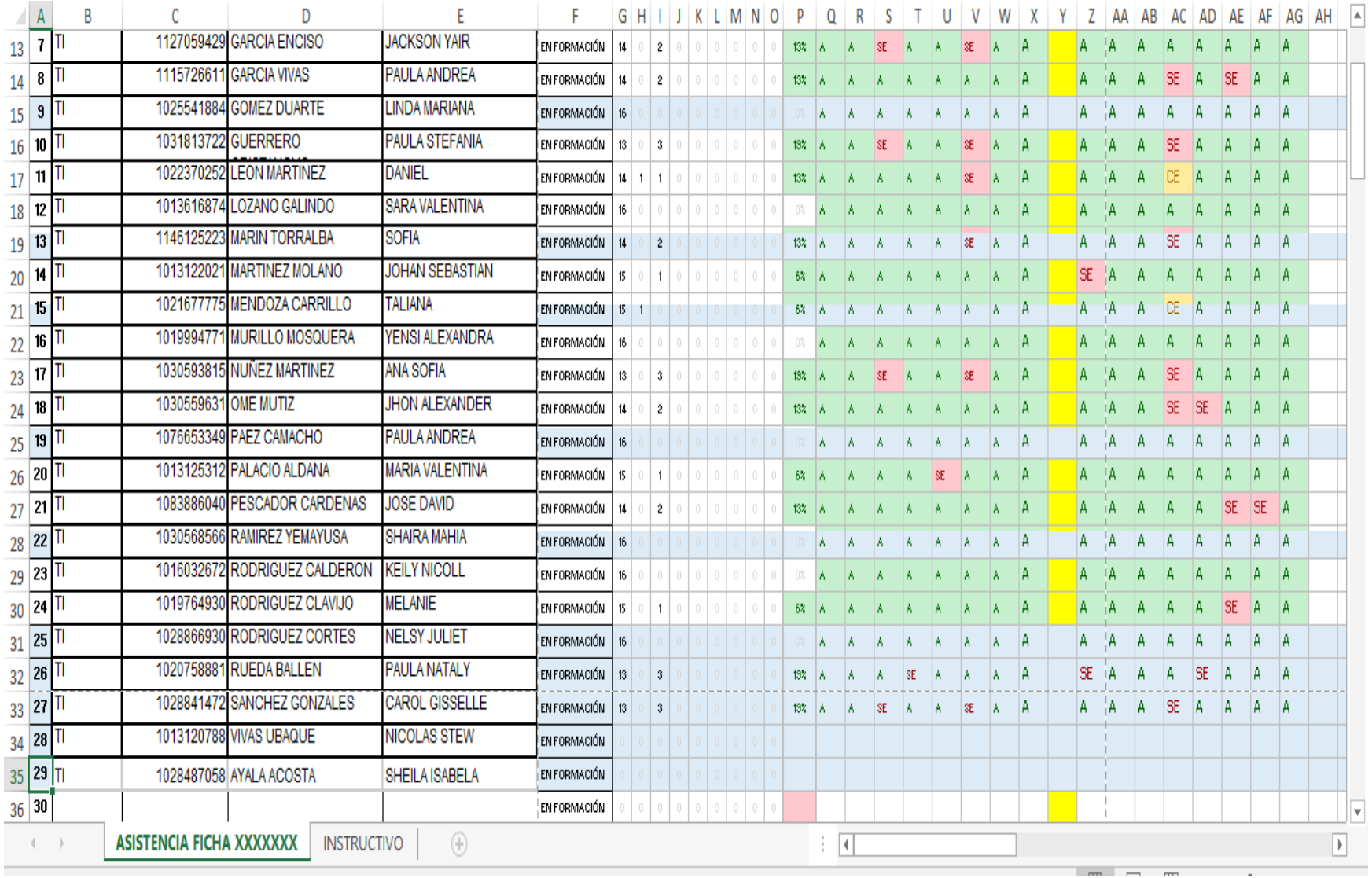
Instructor: Oscar Aza
Celular: 3102679891
Correo: oaaza@sena.edu.co

Total N° Aprendices: 23

PROGRAMA DE FORMACIÓN	cnico en Asistencia Administrat	FICHA	2913249	DIAS DE FORMACIÓN	2	ESQUEMA DE PLANEACIÒN	576701 - 02 Guía 5 Preparar la participación en las reuniones de la organización, teniendo en cuenta el objeto, las responsabilidades asignadas y las políticas institucionales.
Tipo formacion: PRESENCIAL		GRADO	XXXXXXX		5		
Horario de Formación: 6:30 a 12:00 Jornada: Mañana		Lugar de la Formación: Socarras		FORMATO SEGUIMIENTO DE ASISTENCIAS			

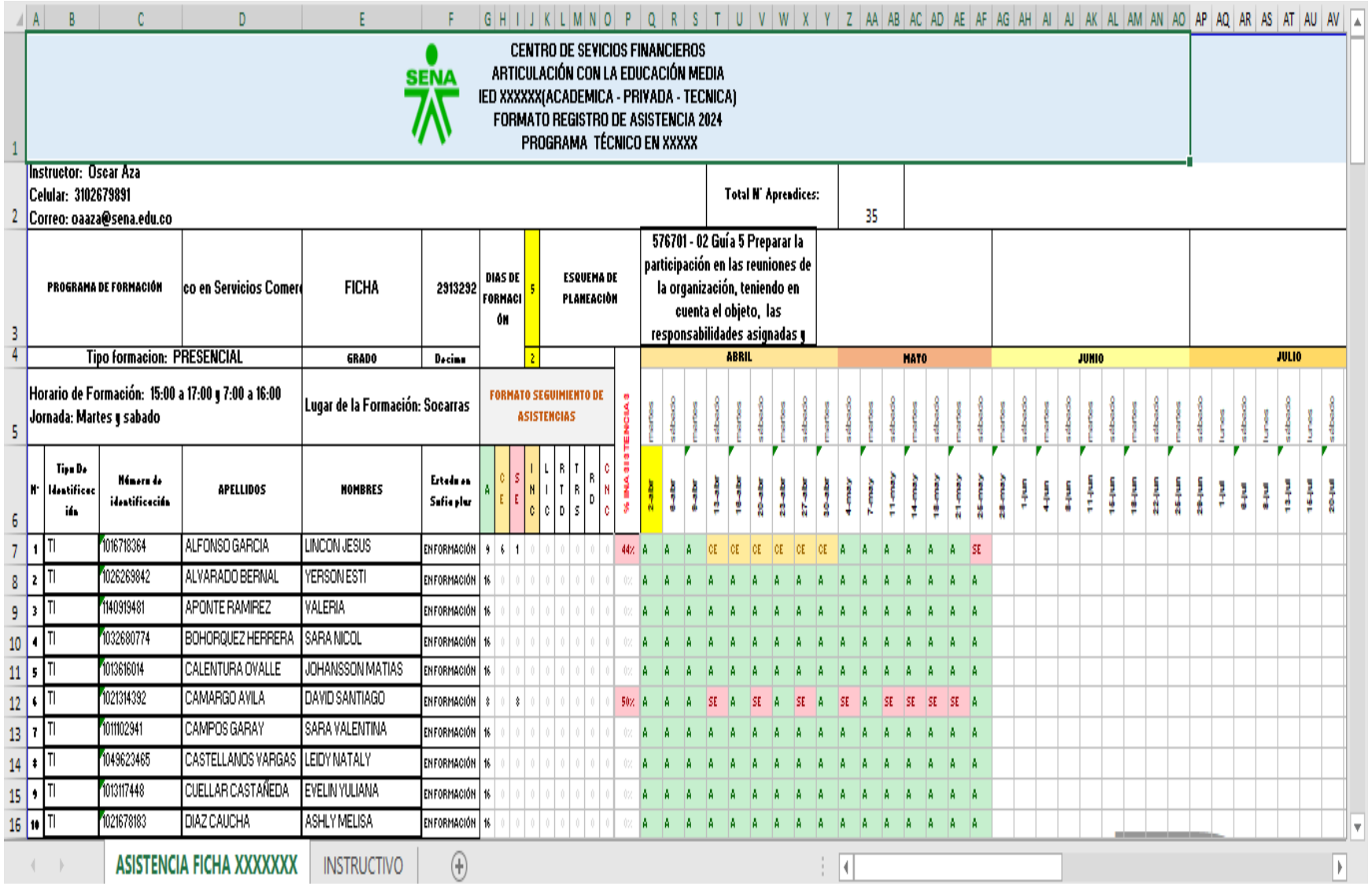
							A	CE	SE	INC	LIC	RTD	TRS	RD	CNC	% INASISTENCIAS	Miercoles	Viernes	miércoles	viernes	miércoles	viernes	miércoles	viernes	miércoles	viernes	miércoles	viernes	miércoles	viernes	miércoles	viernes	miércoles	viernes	miércoles	viernes
N°	Tipo De Identificación	Número de identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus												ABRIL									MAYO									
																	3-abr	5-abr	10-abr	12-abr	17-abr	19-abr	24-abr	26-abr	1-may	3-may	8-may	10-may	15-may	17-may	22-may	24-may	29-may	31-may
1	CC	1066725751	BANQUET SOTO	ALEXANDER	EN FORMACIÓN	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A		
2	TI	1023376876	BLANCO NUÑEZ	LAURA ALEJANDRA	EN FORMACIÓN	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A		
3	TI	1012372605	CONTRERAS MONTAÑO	DAVID ESTEBAN	EN FORMACIÓN	15	0	1	0	0	0	0	0	0	6%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	SE	A	A	A		
4	TI	1013122365	DIAZ AVILEZ	MARIA ISABEL	EN FORMACIÓN	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A		
5	TI	1054553200	ECHEVERRI CASTILLO	ANDRES ESTEBAN	EN FORMACIÓN	14	0	2	0	0	0	0	0	0	13%	A	A	A	A	SE	A	A	A		A	SE	A	A	A	A	A		
6	TI	1028888457	GALVIS OSORIO	NIKOL CAMILA	EN FORMACIÓN	15	0	1	0	0	0	0	0	0	6%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	SE	A	A	A		
7	TI	1127059429	GARCIA ENCISO	JACKSON YAIR	EN FORMACIÓN	14	0	2	0	0	0	0	0	0	13%	A	A	SE	A	A	SE	A	A		A	A	A	A	A	A	A		
8	TI	1115726611	GARCIA VIVAS	PAULA ANDREA	EN FORMACIÓN	14	0	2	0	0	0	0	0	0	13%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	SE	A	SE	A	A		

ASISTENCIA FICHA XXXXXXX | INSTRUCTIVO



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH
13	7	TI	1127059429	GARCIA ENCISO	JACKSON YAIR	EN FORMACIÓN	14	0	2	0	0	0	0	0	0	13%	A	A	SE	A	A	SE	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	
14	8	TI	1115726611	GARCIA VIVAS	PAULA ANDREA	EN FORMACIÓN	14	0	2	0	0	0	0	0	0	13%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	SE	A	SE	A	A	
15	9	TI	1025541884	GOMEZ DUARTE	LINDA MARIANA	EN FORMACIÓN	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	
16	10	TI	1031813722	GUERRERO	PAULA STEFANIA	EN FORMACIÓN	13	0	3	0	0	0	0	0	0	19%	A	A	SE	A	A	SE	A	A		A	A	A	SE	A	A	A	A	
17	11	TI	1022370252	LEON MARTINEZ	DANIEL	EN FORMACIÓN	14	1	1	0	0	0	0	0	0	13%	A	A	A	A	A	SE	A	A		A	A	A	CE	A	A	A	A	
18	12	TI	1013616874	LOZANO GALINDO	SARA VALENTINA	EN FORMACIÓN	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	
19	13	TI	1146125223	MARIN TORRALBA	SOFIA	EN FORMACIÓN	14	0	2	0	0	0	0	0	0	13%	A	A	A	A	A	SE	A	A		A	A	A	SE	A	A	A	A	
20	14	TI	1013122021	MARTINEZ MOLANO	JOHAN SEBASTIAN	EN FORMACIÓN	15	0	1	0	0	0	0	0	0	6%	A	A	A	A	A	A	A	A		SE	A	A	A	A	A	A	A	
21	15	TI	1021677775	MENDOZA CARRILLO	TALIANA	EN FORMACIÓN	15	1	0	0	0	0	0	0	0	6%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	CE	A	A	A	A	
22	16	TI	1019994771	MURILLO MOSQUERA	YENSI ALEXANDRA	EN FORMACIÓN	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	
23	17	TI	1030593815	NUÑEZ MARTINEZ	ANA SOFIA	EN FORMACIÓN	13	0	3	0	0	0	0	0	0	19%	A	A	SE	A	A	SE	A	A		A	A	A	SE	A	A	A	A	
24	18	TI	1030559631	OME MUTIZ	JHON ALEXANDER	EN FORMACIÓN	14	0	2	0	0	0	0	0	0	13%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	SE	SE	A	A	A	
25	19	TI	1076653349	PAEZ CAMACHO	PAULA ANDREA	EN FORMACIÓN	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	
26	20	TI	1013125312	PALACIO ALDANA	MARIA VALENTINA	EN FORMACIÓN	15	0	1	0	0	0	0	0	0	6%	A	A	A	A	SE	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	
27	21	TI	1083886040	PESCADOR CARDENAS	JOSE DAVID	EN FORMACIÓN	14	0	2	0	0	0	0	0	0	13%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	SE	SE	A	
28	22	TI	1030568566	RAMIREZ YEMAYUSA	SHAIRA MAHIA	EN FORMACIÓN	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	
29	23	TI	1016032672	RODRIGUEZ CALDERON	KEILY NICOLL	EN FORMACIÓN	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	
30	24	TI	1019764930	RODRIGUEZ CLAVIJO	MELANIE	EN FORMACIÓN	15	0	1	0	0	0	0	0	0	6%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	SE	A	A	
31	25	TI	1028866930	RODRIGUEZ CORTES	NELSY JULIET	EN FORMACIÓN	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	
32	26	TI	1020758881	RUEDA BALLEN	PAULA NATALY	EN FORMACIÓN	13	0	3	0	0	0	0	0	0	13%	A	A	A	SE	A	A	A	A		SE	A	A	A	SE	A	A	A	
33	27	TI	1028841472	SANCHEZ GONZALES	CAROL GISSELLE	EN FORMACIÓN	13	0	3	0	0	0	0	0	0	13%	A	A	SE	A	A	SE	A	A		A	A	A	SE	A	A	A	A	
34	28	TI	1013120788	VIVAS UBAQUE	NICOLAS STEW	EN FORMACIÓN																												
35	29	TI	1028487058	AYALA ACOSTA	SHEILA ISABELA	EN FORMACIÓN																												
36	30					EN FORMACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0																			

ASISTENCIA FICHA XXXXXXX | INSTRUCTIVO

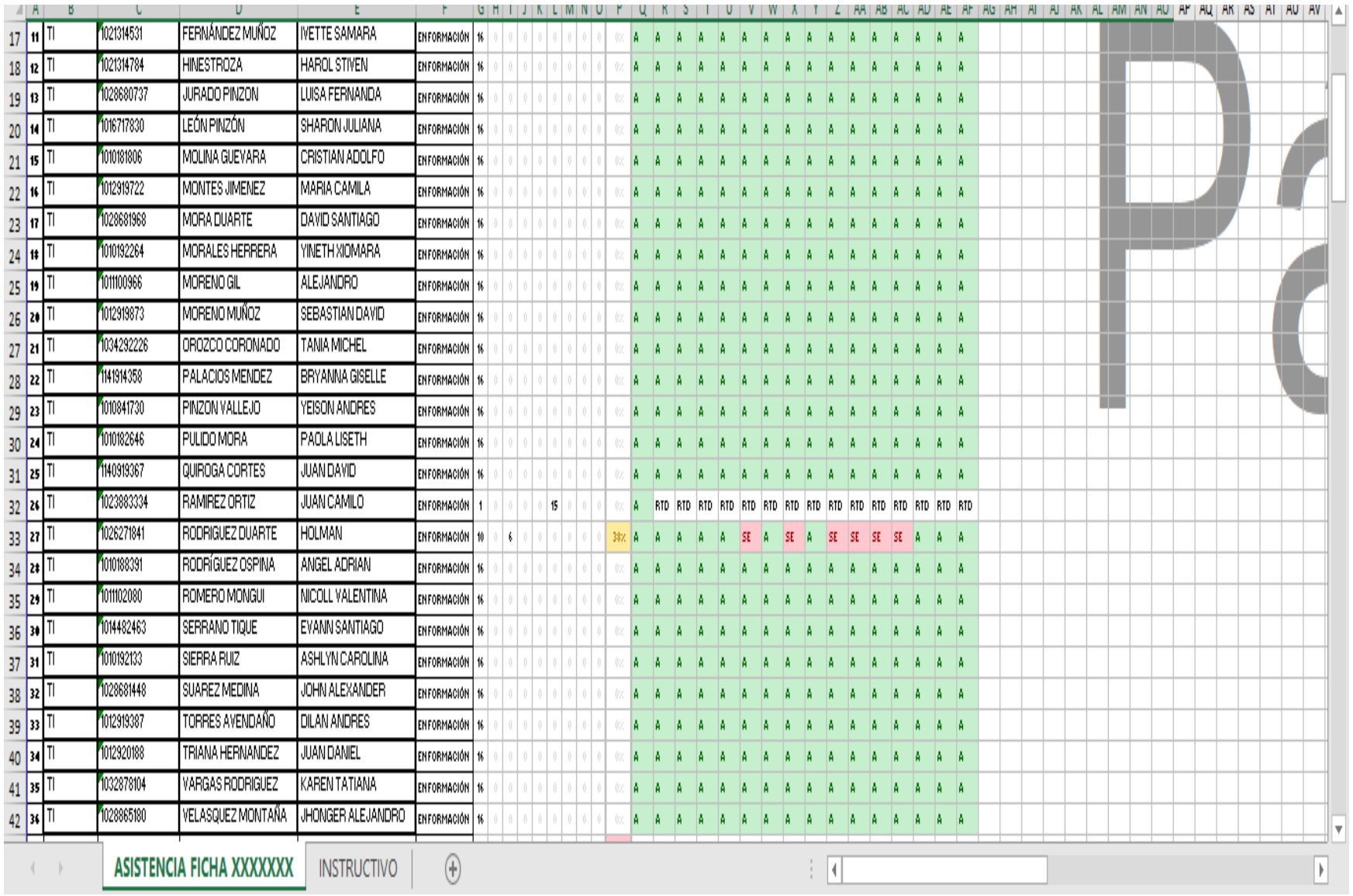


CENTRO DE SEVICIOS FINANCIEROS
ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
IED XXXXXX(ACADEMICA - PRIVADA - TECNICA)
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA 2024
PROGRAMA TÉCNICO EN XXXXX

Instructor: Oscar Aza
Celular: 3102679891
Correo: oaaza@sena.edu.co

Total N° Aprendices: 35

| | | |



| | | |

PLANILLA VALORACIÓN FINAL FORMACIÓN GRADO DÉCIMO
COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICA
COMPETENCIAS TÉCNICAS

PROGRAMA: Servicios Comerciales y Financieros
COLEGIO : La Giralda
JORNADA: Martes Sbados
FICHA: 2913292
INSTRUCTOR(ES): Oscar Aza

VALORACIÓN SENA
APROBADO > 3,5
NO APROBADO < 3,5

								I PERIODO					II PERIODO						
No	FICHA	TIPO DOC.	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (SIN PUNTOS O COMAS)	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO SOFIA PLUS 1. En Formación 2. Retiro Voluntario 3. Trasladado	EVIDENCIAS DE PRODUCTO (PORTAFOLIOS INDIVIDUAL, GAES Y	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO 20%	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO 20%	VALORACIÓN TOTAL PERIODO SENA 100%	LETRA	EVIDENCIAS DE PRODUCTO (PORTAFOLIOS INDIVIDUAL, GAES Y APLICACIÓN	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO 20%	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO 20%	VALORACIÓN TOTAL PERIODO SENA 100%	LETRA	EVIDENCIAS DE PRODUCTO (PORTAFOLIOS INDIVIDUAL, GAES Y APLICACIÓN PROYECTO	EVIDE CONO
1	2913292	TI	1016718364	ALFONSO GARCIA	LINCON JESUS	1. En Formación	1,0	1,0	1,0	1,0	D				-	D		
2	2913292	TI	1026269842	ALVARADO	YERSON ESTI	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
3	2913292	TI	1140919481	APONTE RAMIREZ	VALERIA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
4	2913292	TI	1032680774	BOHORQUEZ	SARA NICOL	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
5	2913292	TI	1013616014	CALENTURA	JOHANSSON	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
6	2913292	TI	1021314392	CAMARGO AVILA	DAVID SANTIAGO	1. En Formación	1,0	1,0	1,0	1,0	D				-	D		
7	2913292	TI	1011102941	CAMPOS GARAY	SARA VALENTINA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
8	2913292	TI	1049623465	CASTELLANOS	LEIDY NATALY	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
9	2913292	TI	1013117448	CUELLAR	EVELIN YULIANA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
10	2913292	TI	1021678183	DIAZ CAUCHA	ASHLY MELISA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
11	2913292	TI	1021314531	FERNÁNDEZ	IVETTE SAMARA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		

21	10	2913292	TI	1021678183	DIAZ CAUCHA	ASHLY MELISA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
22	11	2913292	TI	1021314531	FERNÁNDEZ	IVETTE SAMARA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
23	12	2913292	TI	1021314784	HINESTROZA	HAROL STIVEN	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
24	13	2913292	TI	1028680737	JURADO PINZON	LUISA FERNANDA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
25	14	2913292	TI	1016717830	LEÓN PINZÓN	SHARON JULIANA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
26	15	2913292	TI	1010181806	MOLINA GUEVARA	CRISTIAN ADOLFO	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
27	16	2913292	TI	1012919722	MONTES JIMENEZ	MARIA CAMILA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
28	17	2913292	TI	1028681968	MORA DUARTE	DAVID SANTIAGO	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
29	18	2913292	TI	1010192264	MORALES	YINETH XIOMARA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
30	19	2913292	TI	1011100966	MORENO GIL	ALEJANDRO	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
31	20	2913292	TI	1012919873	MORENO MUÑOZ	SEBASTIAN DAVID	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
32	21	2913292	TI	1034292226	OROZCO	TANIA MICHEL	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
33	22	2913292	TI	1141914358	PALACIOS MENDEZ	BRYANNA GISELLE	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
34	23	2913292	TI	1010841730	PINZON VALLEJO	YEISON ANDRES	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
35	24	2913292	TI	1010182646	PULIDO MORA	PAOLA LISETH	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
36	25	2913292	TI	1140919367	QUIROGA CORTES	JUAN DAVID	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
37	26	2913292	TI	1023883334	RAMIREZ ORTIZ	JUAN CAMILO	1. En Formación	1,0	1,0	1,0	1,0	D				-	D		
38	27	2913292	TI	1026271841	RODRIGUEZ	HOLMAN	1. En Formación	1,0	1,0	1,0	1,0	D				-	D		
39	28	2913292	TI	1010188391	RODRÍGUEZ	ANGEL ADRIAN	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
40	29	2913292	TI	1011102080	ROMERO MONGUI	NICOLL	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
41	30	2913292	TI	1014482463	SERRANO TIQUE	EVANN SANTIAGO	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
42	31	2913292	TI	1010192133	SIERRA RUIZ	ASHLYN	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
43	32	2913292	TI	1028681448	SUAREZ MEDINA	JOHN ALEXANDER	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
44	33	2913292	TI	1012919387	TORRES	DILAN ANDRES	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
45	34	2913292	TI	1012920188	TRIANA	JUAN DANIEL	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
46	35	2913292	TI	1032878104	VARGAS	KAREN TATIANA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
47	36	2913292	TI	1028865180	VELASQUEZ	JHONGER	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
48	37											D				-	D		

PLANILLA VALORACIÓN FINAL FORMACIÓN GRADO DÉCIMO
COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICA
COMPETENCIAS TÉCNICAS

PROGRAMA: Asistencia Administrativa
COLEGIO : José Francisco Socarras
JORNADA: Mañana
FICHA: 2913258
INSTRUCTOR(ES): Oscar Aza

VALORACIÓN SENA
APROBADO > 3,5
NO APROBADO < 3,5

No	FICHA	TIPO DOC.	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (SIN PUNTOS O COMAS)	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO SOFIA PLUS 1. En Formación 2. Retiro Voluntario 3. Trasladado	I PERIODO					II PERIODO						
							EVIDENCIAS DE PRODUCTO (PORTAFOLIOS INDIVIDUAL, GAES Y	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO 20%	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO 20%	VALORACIÓN TOTAL PERIODO SENA 100%	LETRA	EVIDENCIAS DE PRODUCTO (PORTAFOLIOS INDIVIDUAL, GAES Y APLICACIÓN	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO 20%	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO 20%	VALORACIÓN TOTAL PERIODO SENA 100%	LETRA	EVIDENCIAS DE PRODUCTO (PORTAFOLIOS INDIVIDUAL, GAES Y APLICACIÓN PROYECTO	EVIDE CONO
1	2913258	CC	1066725751	BANQUET SOTO	ALEXANDER	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
2	2913258	TI	1023376876	BLANCO NUÑEZ	LAURA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
3	2913258	TI	1012372605	CONTRERAS	DAVID ESTEBAN	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
4	2913258	TI	1013122365	DIAZ AVILEZ	MARIA ISABEL	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
5	2913258	TI	1054553200	ECHEVERRI	ANDRES ESTEBAN	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
6	2913258	TI	1028888457	GALVIS OSORIO	NIKOL CAMILA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
7	2913258	TI	1127059429	GARCIA ENCISO	JACKSON YAIR	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
8	2913258	TI	1115726611	GARCIA VIVAS	PAULA ANDREA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
9	2913258	TI	1025541884	GOMEZ DUARTE	LINDA MARIANA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
10	2913258	TI	1031813722	GUERRERO	PAULA STEFANIA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
11	2913258	TI	1022370252	LEON MARTINEZ	DANIEL	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		

No. FICHA

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
19	8	2913258	TI	1115726611	GARCIA VIVAS	PAULA ANDREA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
20	9	2913258	TI	1025541884	GOMEZ DUARTE	LINDA MARIANA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
21	10	2913258	TI	1031813722	GUERRERO	PAULA STEFANIA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
22	11	2913258	TI	1022370252	LEON MARTINEZ	DANIEL	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
23	12	2913258	TI	1013616874	LOZANO GALINDO	SARA VALENTINA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
24	13	2913258	TI	1146125223	MARIN TORRALBA	SOFIA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
25	14	2913258	TI	1013122021	MARTINEZ	JOHAN SEBASTIAN	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
26	15	2913258	TI	1021677775	MENDOZA	TALIANA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
27	16	2913258	TI	1019994771	MURILLO	YENSI	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
28	17	2913258	TI	1030593815	NUÑEZ MARTINEZ	ANA SOFIA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
29	18	2913258	TI	1030559631	OME MUTIZ	JHON ALEXANDER	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
30	19	2913258	TI	1076653349	PAEZ CAMACHO	PAULA ANDREA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
31	20	2913258	TI	1013125312	PALACIO ALDANA	MARIA VALENTINA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
32	21	2913258	TI	1083886040	PESCADOR	JOSE DAVID	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
33	22	2913258	TI	1030568566	RAMIREZ	SHAIRA MAHIA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
34	23	2913258	TI	1016032672	RODRIGUEZ	KEILY NICOLL	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
35	24	2913258	TI	1019764930	RODRIGUEZ	MELANIE	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
36	25	2913258	TI	1028866930	RODRIGUEZ	NELSY JULIET	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
37	26	2913258	TI	1020758881	RUEDA BALLEN	PAULA NATALY	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
38	27	2913258	TI	1028841472	SANCHEZ	CAROL GISSELLE	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
39	28	2913258	TI	1013120788	VIVAS UBAQUE	NICOLAS STEW	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
40	29	2913258	TI	1028487058	AYALA ACOSTA	SHEILA ISABELA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D		
41	30	2913258					1. En Formación				-	D				-	D		
42	31	2913258					1. En Formación				-	D				-	D		
43	32	2913258					1. En Formación				-	D				-	D		

No. FICHA

PLANILLA VALORACIÓN FINAL FORMACIÓN GRADO DÉCIMO
COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICA
COMPETENCIAS TÉCNICAS

PROGRAMA: Asistencia Administrativa
COLEGIO : José Francisco Socarras
JORNADA: Miercoles Mañana
FICHA: 2913249
INSTRUCTOR(ES): Oscar Aza

VALORACIÓN SENA
APROBADO > 3,5
NO APROBADO < 3,5

No	FICHA	TIPO DOC.	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (SIN PUNTOS O COMAS)	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO SOFIA PLUS 1. En Formación 2. Retiro Voluntario 3. Trasladado	I PERIODO					II PERIODO					III PERIODO				
							EVIDENCIAS DE PRODUCTO (PORTAFOLIOS INDIVIDUAL, GAES Y APLICACIÓN PROYECTO	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO 20%	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO 20%	VALORACIÓN TOTAL PERIODO SENA 100%	LETRA	EVIDENCIAS DE PRODUCTO (PORTAFOLIOS INDIVIDUAL, GAES Y APLICACIÓN PROYECTO	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO 20%	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO 20%	VALORACIÓN TOTAL PERIODO SENA 100%	LETRA	EVIDENCIAS DE PRODUCTO (PORTAFOLIOS INDIVIDUAL, GAES Y APLICACIÓN PROYECTO	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO 20%	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO 20%	VALORACIÓN TOTAL PERIODO SENA 100%
1	2913292	TI	1016718364	ALFONSO	LINCON JESUS	1. En Formación	1,0	1,0	1,0	1,0	D				-	D				-
2	2913292	TI	1026263842	ALVARADO	YERSON ESTI	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D				-
3	2913292	TI	1140919481	APONTE	VALERIA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D				-
4	2913292	TI	1032680774	BOHORQUEZ	SARA NICOL	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D				-
5	2913292	TI	1013616014	CALENTURA	JOHANSSON	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D				-
6	2913292	TI	1021314392	CAMARGO AVILA	DAVID SANTIAGO	1. En Formación	1,0	1,0	1,0	1,0	D				-	D				-
7	2913292	TI	1011102941	CAMPOS GARAY	SARA VALENTINA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D				-
8	2913292	TI	1049623465	CASTELLANOS	LEIDY NATALY	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D				-
9	2913292	TI	1013117448	CUELLAR	EVELIN YULIANA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D				-
10	2913292	TI	1021678183	DIAZ CAUCHA	ASHLY MELISA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D				-
11	2913292	TI	1021314531	FERNÁNDEZ	IVETTE SAMARA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D				-
12	2913292	TI	1021314784	HINESTROZA	HAROL STIVEN	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D				-

No. FICHA

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
21	10	2913292	TI	1021678183	DIAZ CAUCHA	ASHLY MELISA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D				-
22	11	2913292	TI	1021314531	FERNÁNDEZ	IVETTE SAMARA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D				-
23	12	2913292	TI	1021314784	HINESTROZA	HAROL STIVEN	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D				-
24	13	2913292	TI	1028680737	JURADO PINZON	LUISA FERNANDA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D				-
25	14	2913292	TI	1016717830	LEÓN PINZÓN	SHARON JULIANA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D				-
26	15	2913292	TI	1010181806	MOLINA	CRISTIAN	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D				-
27	16	2913292	TI	1012319722	MONTES	MARIA CAMILA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D				-
28	17	2913292	TI	1028681968	MORA DUARTE	DAVID SANTIAGO	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D				-
29	18	2913292	TI	1010192264	MORALES	YINETH XIOMARA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D				-
30	19	2913292	TI	1011100966	MORENO GIL	ALEJANDRO	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D				-
31	20	2913292	TI	1012319873	MORENO MUÑOZ	SEBASTIAN	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D				-
32	21	2913292	TI	1034292226	OROZCO	TANIA MICHEL	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D				-
33	22	2913292	TI	1141914358	PALACIOS	BRYANNA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D				-
34	23	2913292	TI	1010841730	PINZON VALLEJO	YEISON ANDRES	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D				-
35	24	2913292	TI	1010182646	PULIDO MORA	PAOLA LISETH	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D				-
36	25	2913292	TI	1140919367	QUIROGA	JUAN DAVID	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D				-
37	26	2913292	TI	1023883334	RAMIREZ ORTIZ	JUAN CAMILO	1. En Formación	1,0	1,0	1,0	1,0	D				-	D				-
38	27	2913292	TI	1026271841	RODRIGUEZ	HOLMAN	1. En Formación	1,0	1,0	1,0	1,0	D				-	D				-
39	28	2913292	TI	1010188391	RODRÍGUEZ	ANGEL ADRIAN	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D				-
40	29	2913292	TI	1011102080	ROMERO MONGUI	NICOLL	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D				-
41	30	2913292	TI	1014482463	SERRANO TIQUE	EVANN	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D				-
42	31	2913292	TI	1010192133	SIERRA RUIZ	ASHLYN	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D				-
43	32	2913292	TI	1028681448	SUAREZ MEDINA	JOHN	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D				-
44	33	2913292	TI	1012319387	TORRES	DILAN ANDRES	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D				-
45	34	2913292	TI	1012320188	TRIANA	JUAN DANIEL	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D				-
46	35	2913292	TI	1032878104	VARGAS	KAREN TATIANA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D				-
47	36	2913292	TI	1028865180	VELASQUEZ	JHONGER	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D				-
48	37											D				-	D				-
49	38											D				-	D				-
50	39											D				-	D				-

No. FICHA

Listo

PLANTILLA VALORACIÓN FINAL GRADO DÉCIMO ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO
COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
COMPETENCIAS FORMACIÓN TÉCNICA

PROGRAMA:	Asistencia Administrativa
COLEGIO :	Los Alpes
JORNADA:	Tarde
FICHA:	2913361
INSTRUCTOR(ES	Oscar Aza

VALORACIÓN SENA	
APROBADO > 3,5	
NO APROBADO < 3,5	

							I PERIODO					II PERIODO					
								SENA 70%					SENA 70%				
No	FICHA	TIPO DOC	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO SOFIA PLUS 1. En Formación 2. Retiro Voluntario 3. Trasladado	EVIDENCIAS DE PRODUCTO (PORTAFOLIO INDIVIDUAL) DOCENTE TÉCNICO IE 30%	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO 20%	EVIDENCIAS DE PRODUCTO / DESEMPEÑO GAES PROYECTO 50%	VALORACIÓN PERIODO I 100%	LETRA	EVIDENCIAS DE PRODUCTO (PORTAFOLIO INDIVIDUAL) DOCENTE TÉCNICO IE 30%	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO 20%	EVIDENCIAS DE PRODUCTO / DESEMPEÑO GAES PROYECTO 50%	VALORACIÓN PERIODO I 100%	LETRA	EVIDEN DE PRODU (PORTA INDIVID DOCE TÉCNI 30%
1		TI	1028681726	ALVAREZ ROMERO	JOHAN SANTIAGO	1. En Formación	3,0	4,0	4,0	3,7	A				-	D	
2		TI	1023888566	BARRERA MENDEZ	LUNA	1. En Formación	3,0	4,0	4,0	3,7	A				-	D	
3		TI	1012919488	BORDA HERNANDEZ	LAURA VANESSA	1. En Formación	3,0	4,0	4,0	3,7	A				-	D	
4		TI	1121300476	BRITO RODRIGUEZ	ANDRES CAMILO	1. En Formación	1,0	4,0	4,0	3,1	D				-	D	
5		TI	1013612890	CARREÑO	HILARY FERNANDA	1. En Formación	3,0	4,0	4,0	3,7	A				-	D	
6		TI	1016718308	CORONADO AVILA	MAYKOL SANTIAGO	1. En Formación	5,0	4,0	4,0	4,3	A				-	D	
7		TI	1021680329	CRUZ MORENO	DIEGO ALEXANDER	1. En Formación	3,0	4,0	4,0	3,7	A				-	D	
8		TI	1019026444	DIAZ ARIAS	ZAYREDT ESTEFANY	1. En Formación	3,5	4,0	4,0	3,9	A				-	D	
9		TI	1027527771	DIAZ VERA	ANA LUCIA	1. En Formación	3,0	4,0	4,0	3,7	A				-	D	
10		TI	1052358405	FANDIÑO MARTINEZ	CRISTIAN YESID	1. En Formación	4,5	4,0	4,0	4,2	A				-	D	
11		TI	1031422729	FIGUEROA RUBIO	JHOJAN STIVEN	1. En Formación	3,5	4,0	4,0	3,9	A				-	D	
12		TI	1028662419	FORERO ROMERO	JOHAN ADRIAN	1. En Formación	3,5	4,0	4,0	3,9	A				-	D	
13		TI	1033701780	GIRALDO MARTINEZ	GINNA PAOLA	1. En Formación	4,5	4,0	4,0	4,2	A				-	D	
14		TI	1028681580	GOMEZ MENDEZ	KRISPHOFFER	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D	

No. FICHA

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
13	2		TI	1023888566	BARRERA MENDEZ	LUNA	1. En Formación	3,0	4,0	4,0	3,7	A				-	D	
14	3		TI	1012919488	BORDA HERNANDEZ	LAURA VANESSA	1. En Formación	3,0	4,0	4,0	3,7	A				-	D	
15	4		TI	1121300476	BRITO RODRIGUEZ	ANDRES CAMILO	1. En Formación	1,0	4,0	4,0	3,1	D				-	D	
16	5		TI	1013612890	CARREÑO	HILARY FERNANDA	1. En Formación	3,0	4,0	4,0	3,7	A				-	D	
17	6		TI	1016718308	CORONADO AVILA	MAYKOL SANTIAGO	1. En Formación	5,0	4,0	4,0	4,3	A				-	D	
18	7		TI	1021680329	CRUZ MORENO	DIEGO ALEXANDER	1. En Formación	3,0	4,0	4,0	3,7	A				-	D	
19	8		TI	1019026444	DIAZ ARIAS	ZAYREDT ESTEFANY	1. En Formación	3,5	4,0	4,0	3,9	A				-	D	
20	9		TI	1027527771	DIAZ VERA	ANA LUCIA	1. En Formación	3,0	4,0	4,0	3,7	A				-	D	
21	10		TI	1052358405	FANDIÑO MARTINEZ	CRISTIAN YESID	1. En Formación	4,5	4,0	4,0	4,2	A				-	D	
22	11		TI	1031422729	FIGUEROA RUBIO	JHOJAN STIVEN	1. En Formación	3,5	4,0	4,0	3,9	A				-	D	
23	12		TI	1028662419	FORERO ROMERO	JOHAN ADRIAN	1. En Formación	3,5	4,0	4,0	3,9	A				-	D	
24	13		TI	1033701780	GIRALDO MARTINEZ	GINNA PAOLA	1. En Formación	4,5	4,0	4,0	4,2	A				-	D	
25	14		TI	1028681580	GOMEZ MENDEZ	KRISPHOFFER	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D	
26	15		TI	1028663583	LEON RODRIGUEZ	PAULA VALENTINA	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D	
27	16		TI	1114884834	MARQUEZ	KEYRA	1. En Formación	3,0	4,0	4,0	3,7	A				-	D	
28	17		TI	1028682094	MARTINEZ PINZON	ALAN JOHEL	1. En Formación	4,5	4,0	4,0	4,2	A				-	D	
29	18		TI	1021674997	MOJICA PASCAGASA	KAROL GERALDIN	1. En Formación	3,5	4,0	4,0	3,9	A				-	D	
30	19		TI	1122517969	MORENO LOPEZ	MARI YULIANA	1. En Formación	3,5	4,0	4,0	3,9	A				-	D	
31	20		TI	1022965529	MURILLO MALAVER	KAREN YALILY	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D	
32	21		TI	1028662588	NOGUERA LAITON	DEIBYTH ALEXANDER	1. En Formación	3,5	4,0	4,0	3,9	A				-	D	
33	22		TI	1028663561	PALMA DUCUARA	CARLOS ANDRES	1. En Formación	3,0	4,0	4,0	3,7	A				-	D	
34	23		TI	1141321773	PARRA VANEGAS	MAURICIO	1. En Formación	4,5	4,0	4,0	4,2	A				-	D	
35	24		TI	1034288368	PUENTES SANTANA	JOHAN SEBASTIAN	1. En Formación	3,0	4,0	4,0	3,7	A				-	D	
36	25		TI	1034283813	QUINTERO LOPEZ	MARIA CAMILA	1. En Formación	3,0	4,0	4,0	3,7	A				-	D	
37	26		TI	1129244465	RAMIREZ GUAYABAN	SOL JHAILIN	1. En Formación	1,0	4,0	4,0	3,1	D				-	D	
38	27		TI	1102550746	RAMOS NUÑEZ	JIMENA VALENTINA	1. En Formación	4,5	4,0	4,0	4,2	A				-	D	
39	28		TI	1141323922	RIAÑO FORERO	LEYLA SARAY	1. En Formación	2,5	4,0	4,0	3,6	A				-	D	
40	29		TI	1111775354	RIASCOS SINISTERRA	SHARIT SELENA	1. En Formación	1,5	4,0	4,0	3,3	D				-	D	
41	30		TI	1021679156	RODRIGUEZ	NICOL LIZETH	1. En Formación	3,5	4,0	4,0	3,9	A				-	D	
42	31		PP	5874939	RODRÍGUEZ VEGA	GABRIEL ALEXANDER	1. En Formación	1,0	1,0	1,0	1,0	D				-	D	
43	32		TI	1021675160	TORRES ARVELAEZ	CRISTIAN CAMILO	1. En Formación	5,0	4,0	4,0	4,3	A				-	D	
44	33		PP	6204868	URDANETA GARCIA	NAILUZ TAHAYS	1. En Formación	4,5	4,0	4,0	4,2	A				-	D	
45	34		TI	1010250153	UREÑA SANCHEZ	NAYRE YISELL	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D	
46	35		TI	1021677498	VILLALOBOS PARADA	JEISSON STIVEN	1. En Formación	4,0	4,0	4,0	4,0	A				-	D	
47	36										-	D				-	D	

No. FICHA