PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Mayo de 2024

Señor (a)
WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5885388**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Complementaria
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **mayo** del año 2024

Referencia: No (**5885388**) del año (2024)

DIEGO MURILLO RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **11.809.700** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa COMPLEMENTARIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **5885388**, a continuación, presento el Informe deactividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 27,606.667). Por cada uno de los contratos, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero del 2024 por valor de UN MILLON NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 1.093.333) M/CTE; b)un segundo pago correspondiente a los meses de Marzo hasta Agosto de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESO ($ 4.100.000) M/CTE; cada uno; y, c) un último pago correspondiente al mes de Septiembrede 2024 por valor de DOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS ($ 2.050.000) M/CTE.

Plazo: Será hasta el (15) de (septiembre) de 2024.

OBJETO:
Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de cincuenta (50) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Complementaria Regular, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentosde evaluación asociados a los programas de formación en ejecución	Guía de Aprendizaje, planeación y proyecto formativo
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Durante la presente vigencia se desarrollaron las actividades que a continuación se relación: Fichas ejecutadas 2986837-2986839-2986850-2989840 Las formaciones fueron ejecutadas acorde con los requerimientos de cada una de las competencias establecida en el programa de formación Se realizaron diferentes representaciones llevadas a cabo con la participación activa de cada uno de los aprendices logrando que estos se apropiaran de los procesos ya establecidos Ejecución de la formación de acuerdo a las competencias y resultados de aprendizajes asociados al programa de formación denominado COMPORTAMIENTO INNOVADOR. Validación de la satisfacción del cliente según protocolo de la organización. Prestar servicio al cliente teniendo en cuanta las políticas de la organización realización de ejercicios prácticas para apropiar a los aprendices del contenido.	Registro fotográficos

3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Se realizó la programación con base a la formación denominada servicio al cliente	Formato de programación
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido	Dicha información será suministrada por medio del drive, en el momento que sea por el coordinador y el equipo de apoyo.	Registro fotográfico
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Información suministrada vía correo electrónico, con el propósito de realizar la respectiva programación.	Información enviada por medio de correo electrónico
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	Inducción a los aprendices sobre el programa de formación a impartir	Registro fotográfico
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Registro de juicios evaluativos acorde con la competencia y resultados de aprendizaje asociados al programa de formación.	Ver en la plataforma Sofía Plus
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Elaboración del informe mensual con sus respectivos soportes correspondientes a la vigencia de **MAYO**	Informe con sus respectivas evidencias
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional	Acciones en proceso	Acciones en proceso

10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación Titulada y/o complementaria	Reporte de horas de las actividades desarrolladas, en la programación mensual en Sofía plus	Gestión de tiempo de SOFIA PLUS
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor	Por el momento cuento con el certificado en mención teniendo en cuenta la última versión	Certificado digital en Sofia Plus
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Acciones en proceso	Acciones en Proceso

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4546541928** de la planilla, operador **SOI** y periodo **ABRIL de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n)en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
DIEGO MURILLO RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 11.809.700

Recibí a satisfacción:

Firma
WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA
Supervisor(a) Contrato 5885388 de 2024
Coordinador Académico







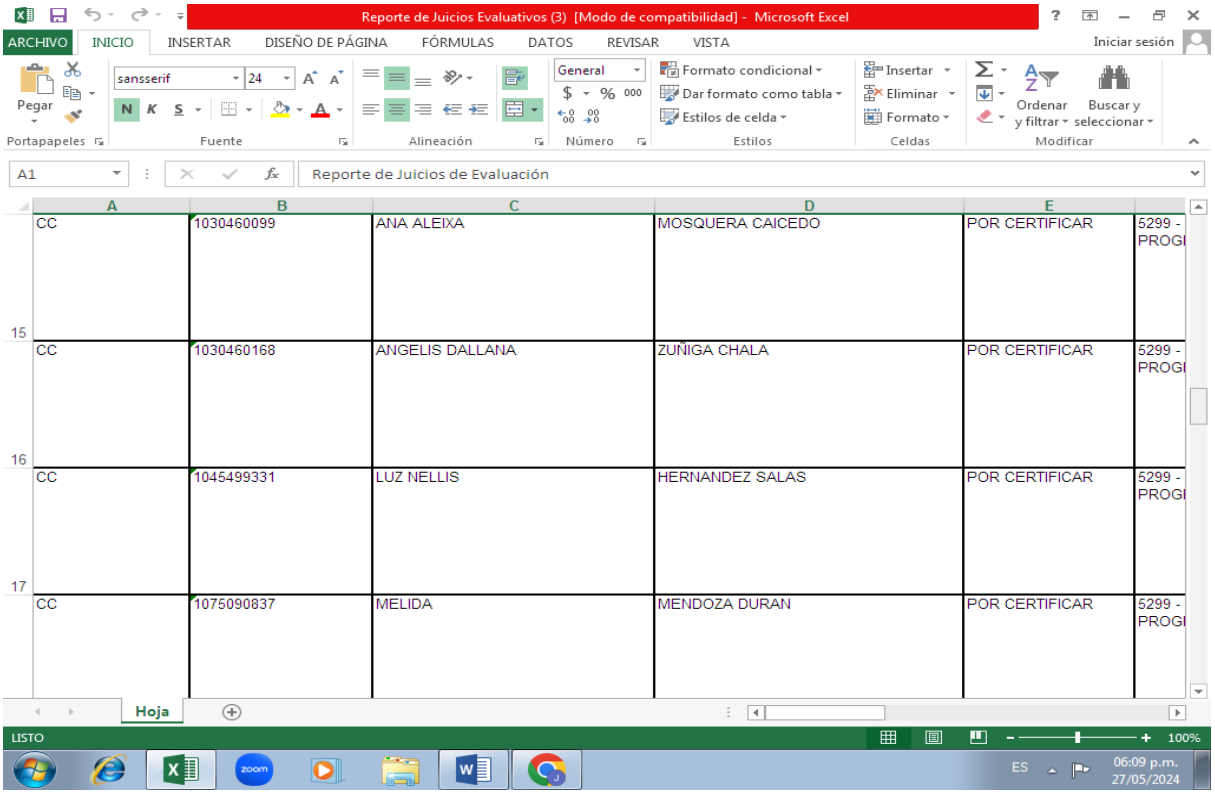
EJECUCION DE LA FORMACION COMPORTAMIENTO INNOVADOR, CON APRENDICES DEL MUNICIPIO DE ALTO BAUDO CABECERA MUNICIPAL PIE DE PATO

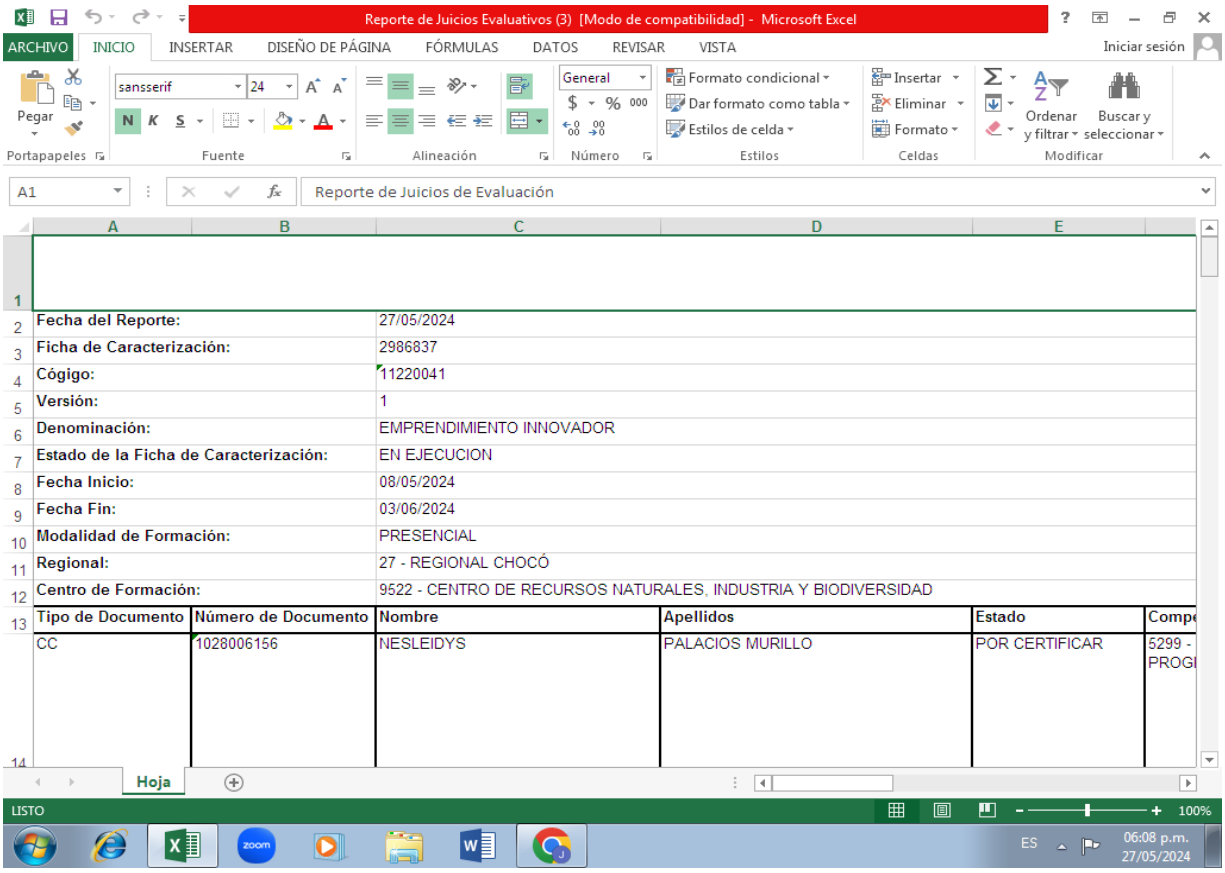


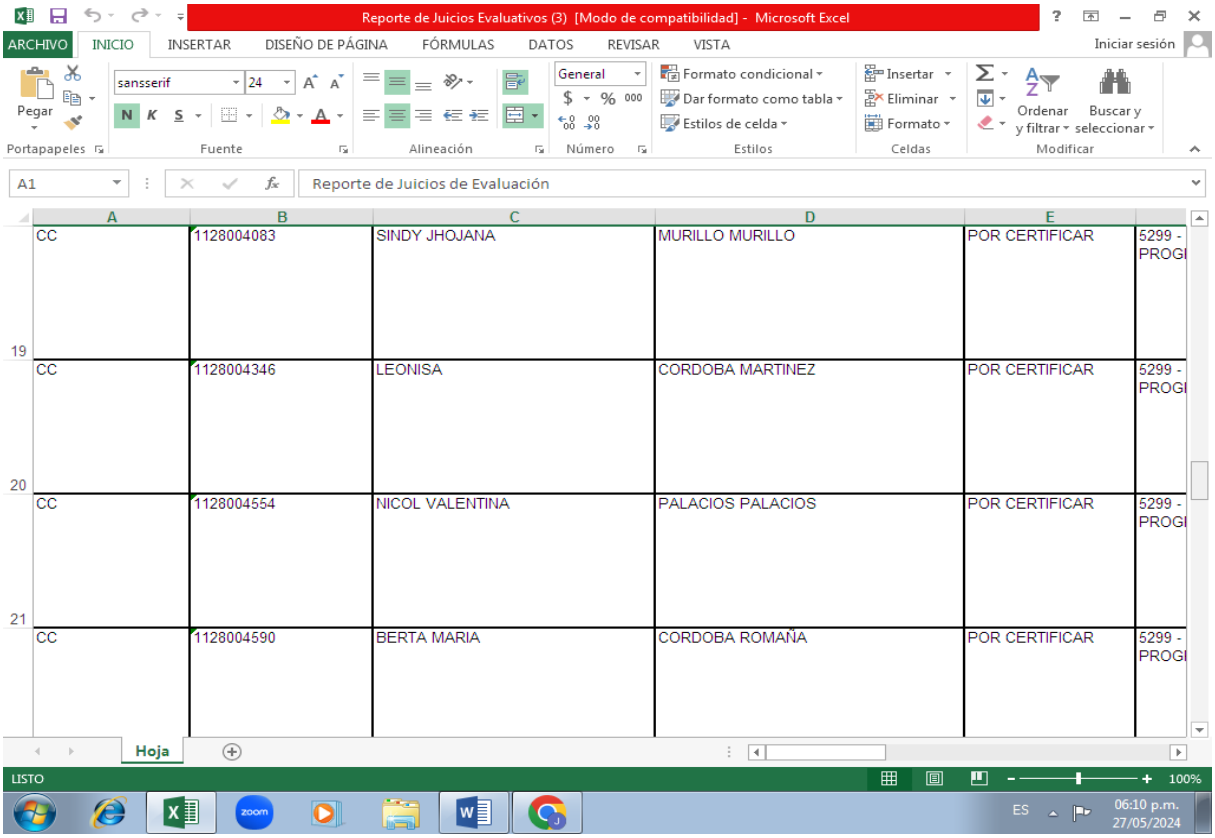

EJECUCION DE LA FORMACION CON APRENDICES DEL MUNICIPIO DE ALTO BAUDO-CABECERA MUNICIPAL

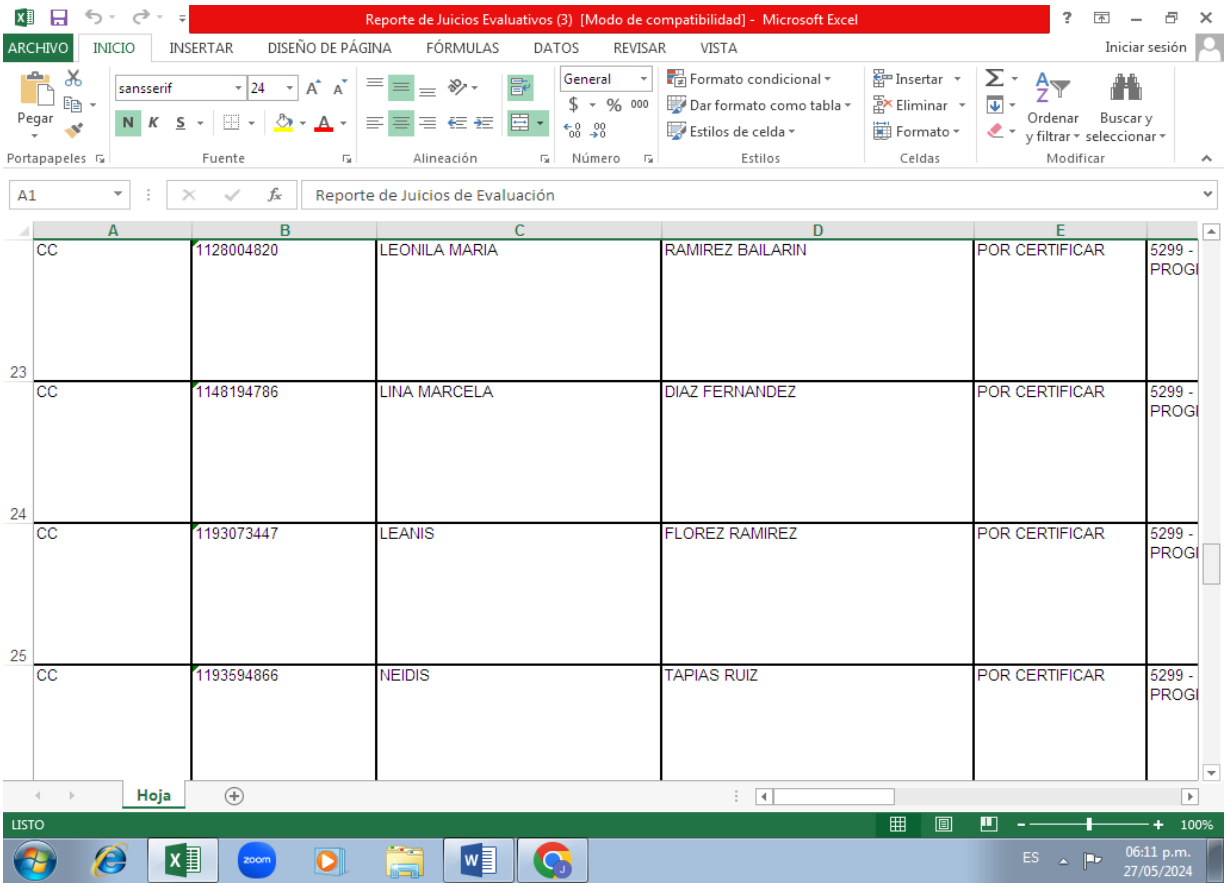


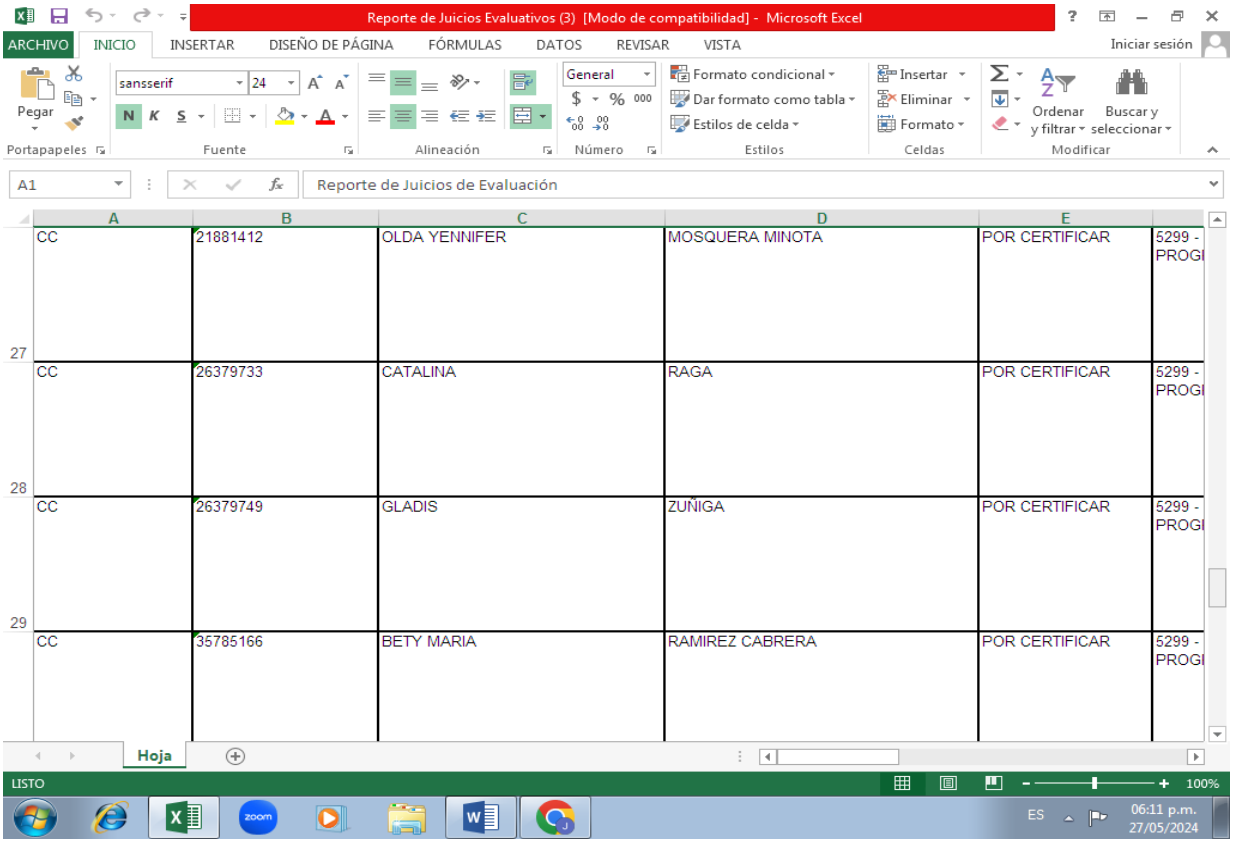
PANTALLAZOS DE LA EMISION DE JUICIOS EVALUATIVOS

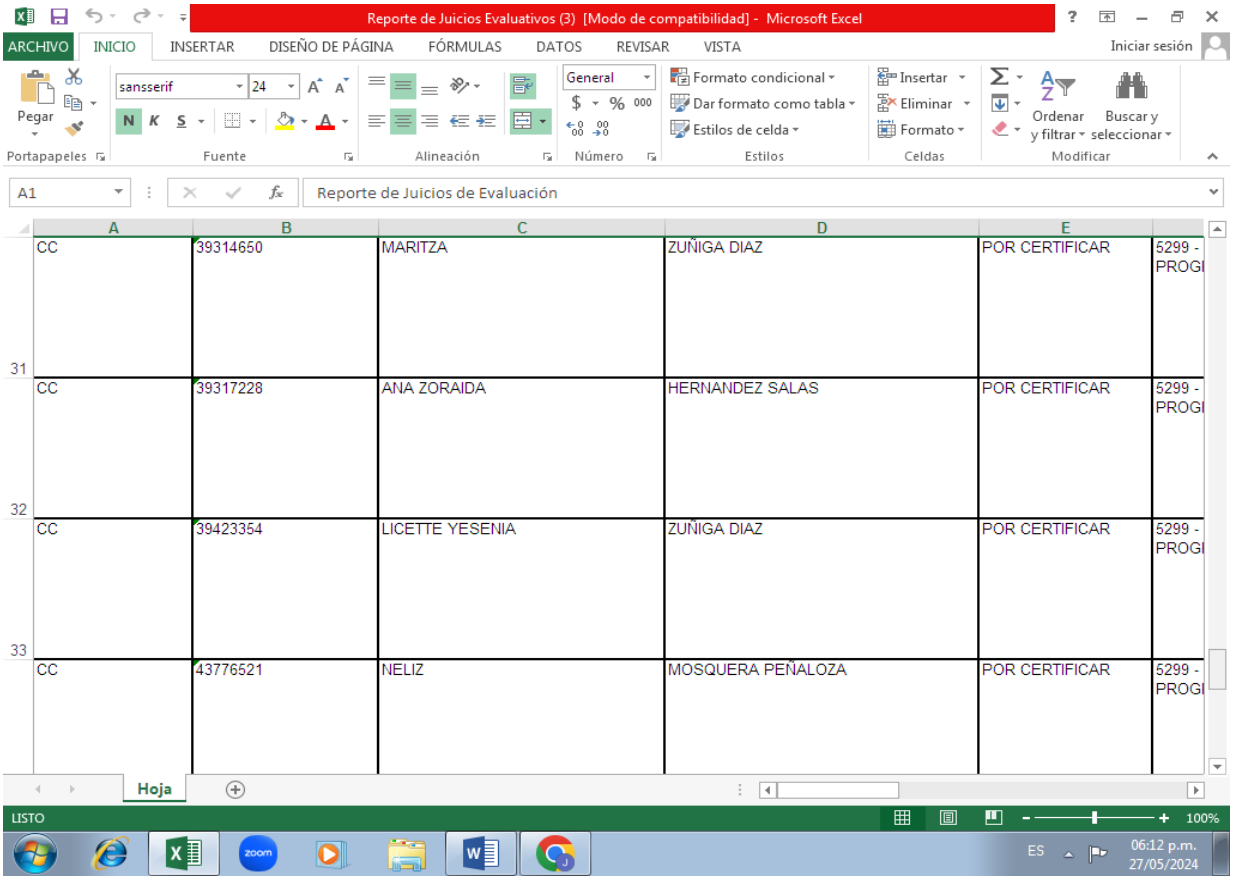


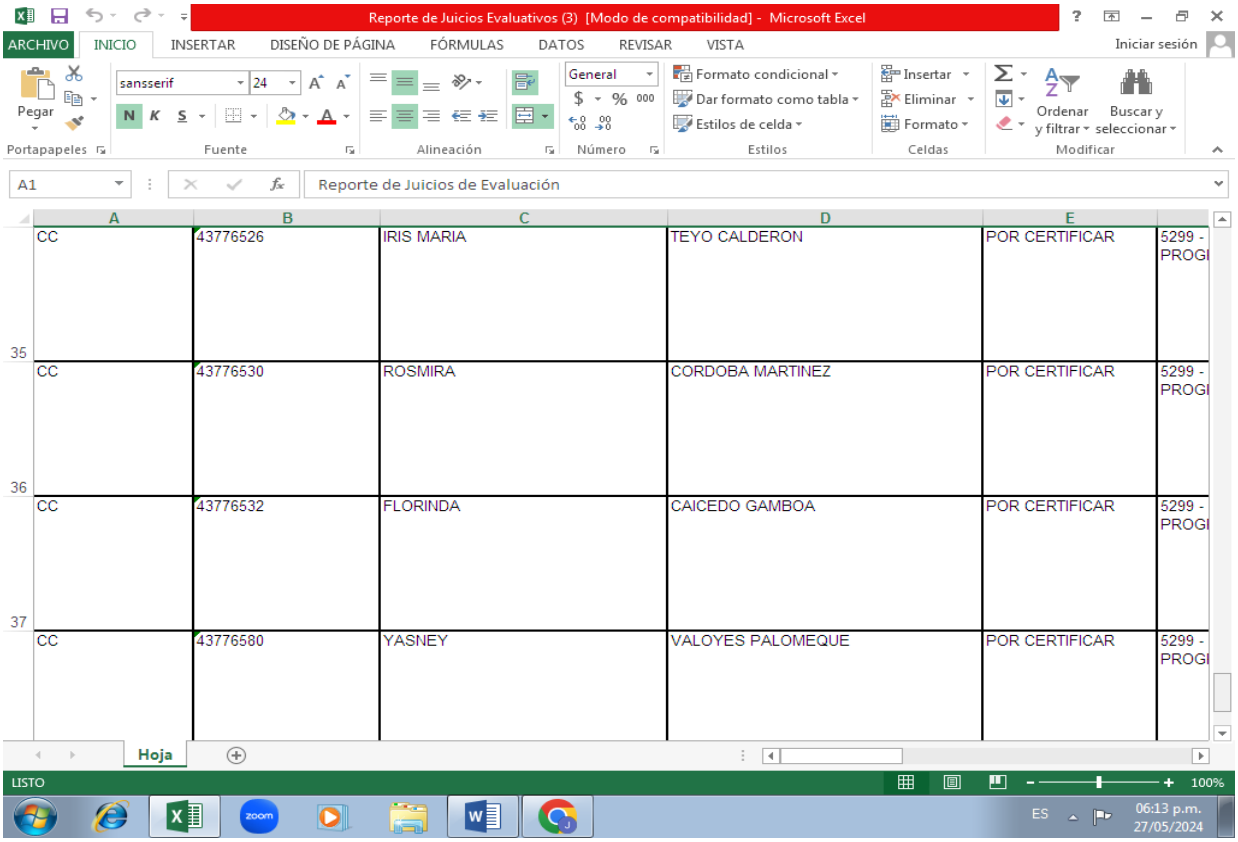


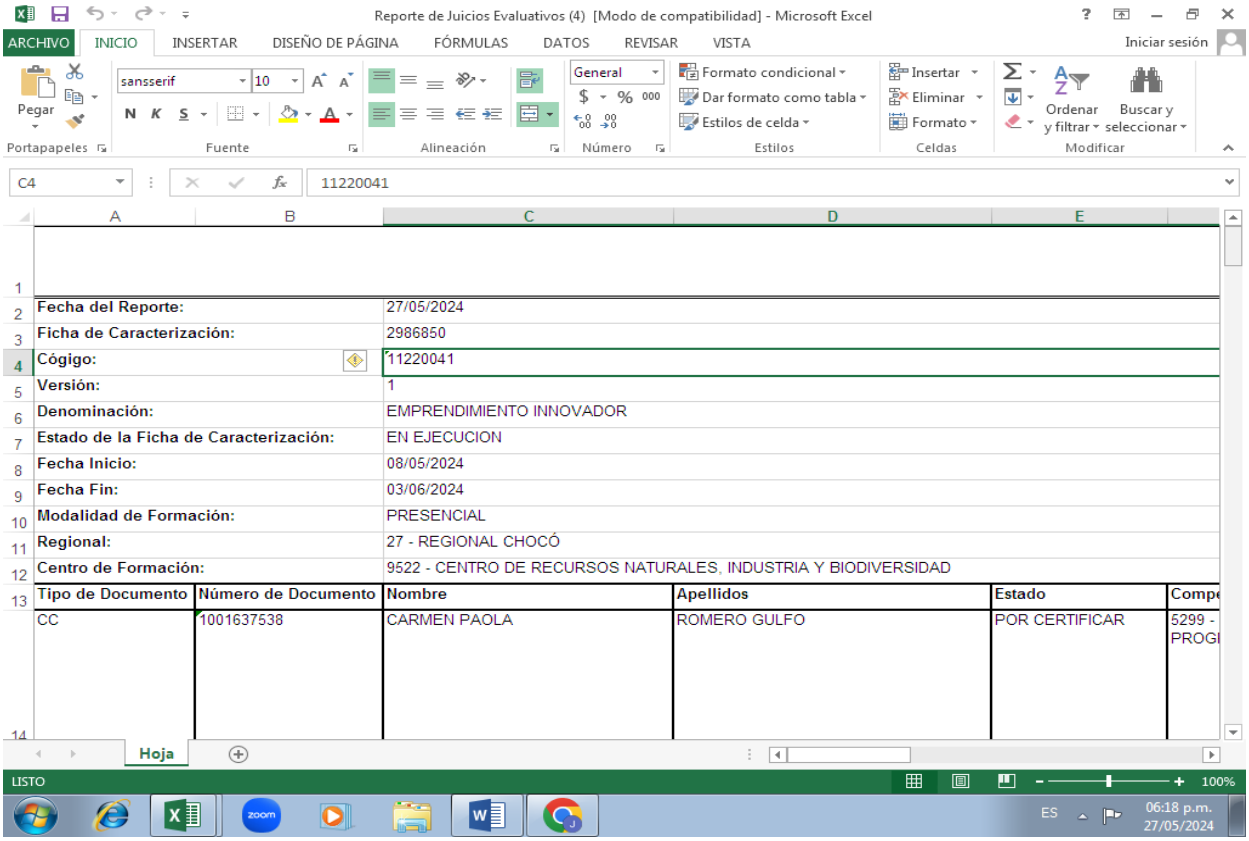

Reporte de Juicios Evaluativos (3) [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA
Iniciar sesión
Pegar
sansserif
24
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar
A1
Reporte de Juicios de Evaluación
A B C D E
19 CC 1128004083 SINDY JHOJANA MURILLO MURILLO POR CERTIFICAR 5299 - PROGI
20 CC 1128004346 LEONISA CORDOBA MARTINEZ POR CERTIFICAR 5299 - PROGI
21 CC 1128004554 NICOL VALENTINA PALACIOS PALACIOS POR CERTIFICAR 5299 - PROGI
CC 1128004590 BERTA MARIA CORDOBA ROMAÑA POR CERTIFICAR 5299 - PROGI
Hoja
LISTO
100%
ES
06:10 p.m.
27/05/2024

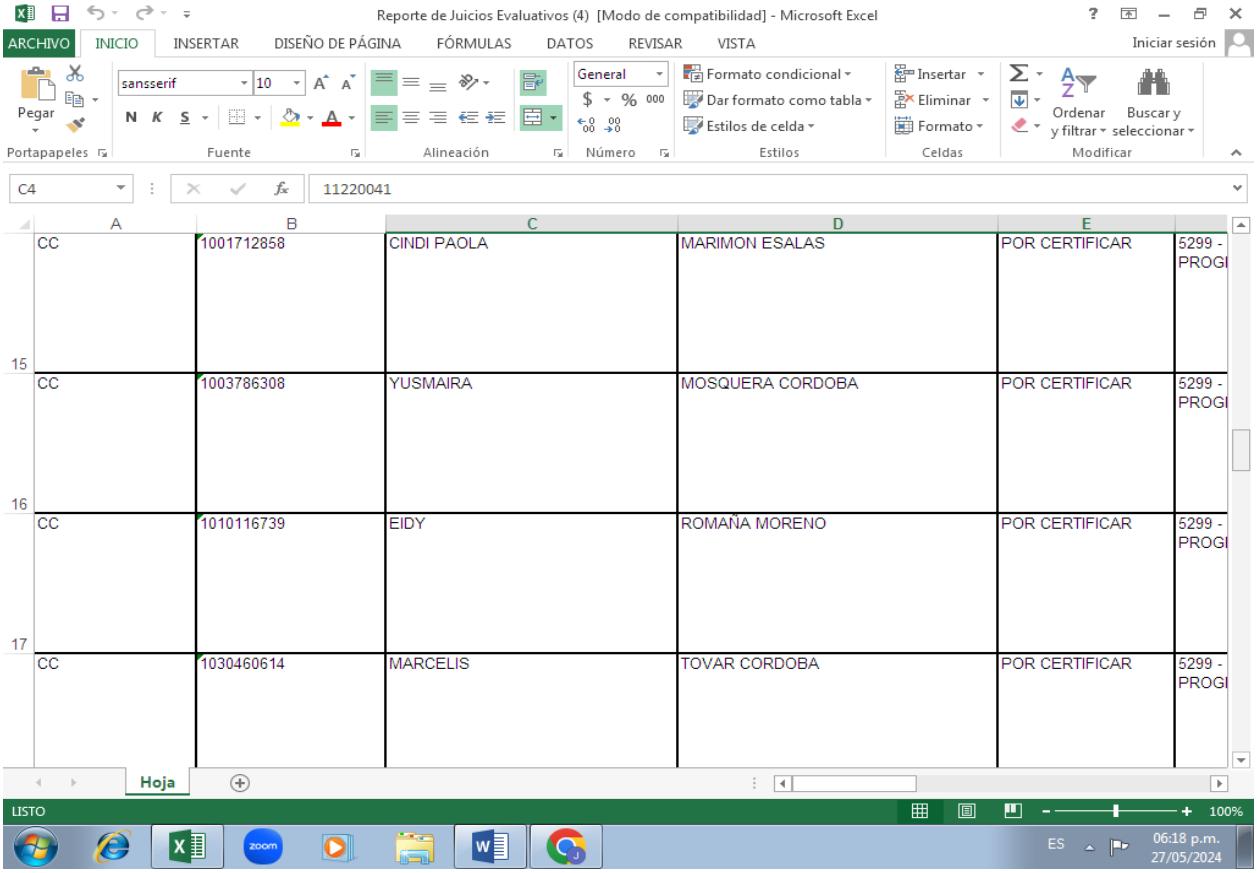

Reporte de Juicios Evaluativos (3) [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA
Iniciar sesión
Pegar
sansserif
24
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar
A1
Reporte de Juicios de Evaluación
A B C D E
23 CC 1128004820 LEONILA MARIA RAMIREZ BAILARIN POR CERTIFICAR 5299 - PROGI
24 CC 1148194786 LINA MARCELA DIAZ FERNANDEZ POR CERTIFICAR 5299 - PROGI
25 CC 1193073447 LEANIS FLOREZ RAMIREZ POR CERTIFICAR 5299 - PROGI
CC 1193594866 NEIDIS TAPIAS RUIZ POR CERTIFICAR 5299 - PROGI
Hoja
LISTO
100%
ES
06:11 p.m.
27/05/2024

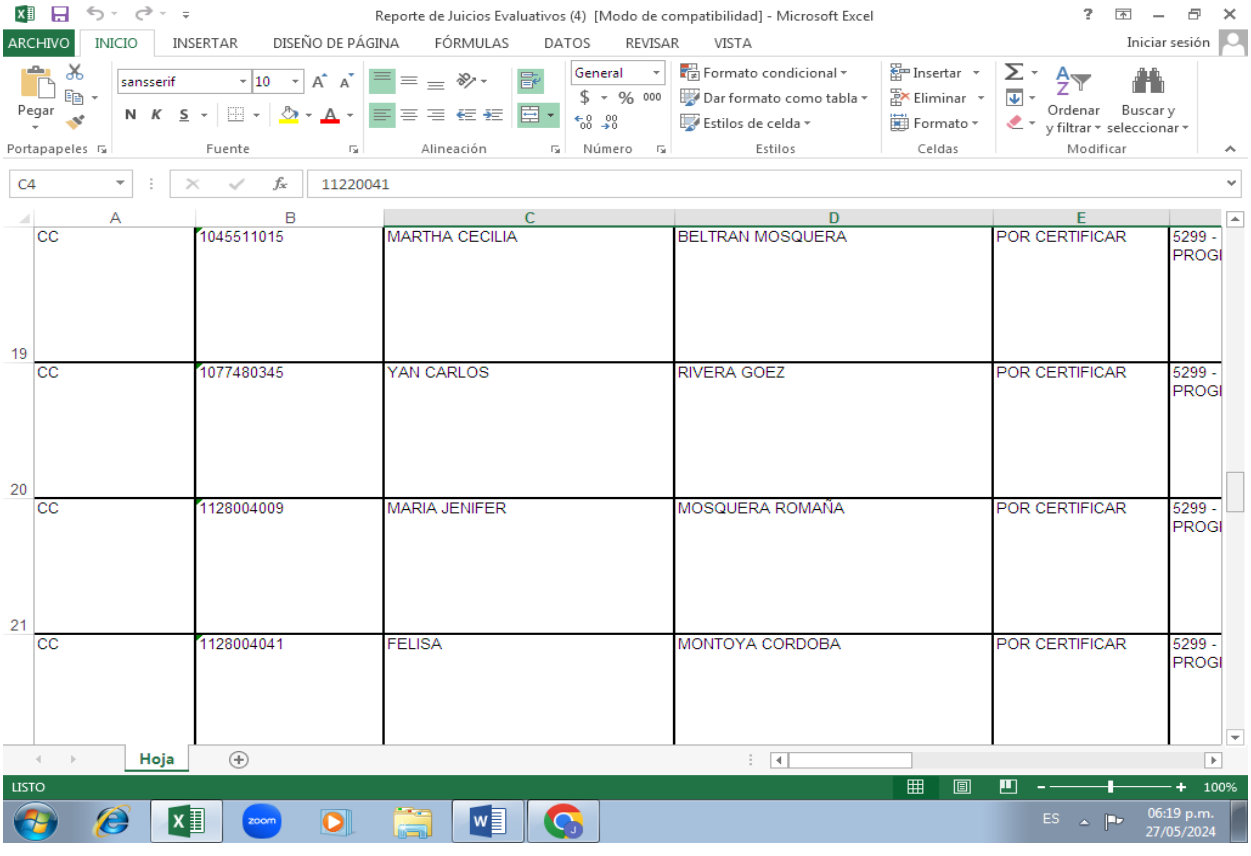

Reporte de Juicios Evaluativos (3) [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA
Iniciar sesión
Pegar
sansserif
24
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Modificar
A1
Reporte de Juicios de Evaluación
A B C D E
27 CC 21881412 OLDA YENNIFER MOSQUERA MINOTA POR CERTIFICAR 5299 - PROGI
28 CC 26379733 CATALINA RAGA POR CERTIFICAR 5299 - PROGI
29 CC 26379749 GLADIS ZUÑIGA POR CERTIFICAR 5299 - PROGI
CC 35785166 BETY MARIA RAMIREZ CABRERA POR CERTIFICAR 5299 - PROGI
Hoja
LISTO
100%
ES
06:11 p.m.
27/05/2024

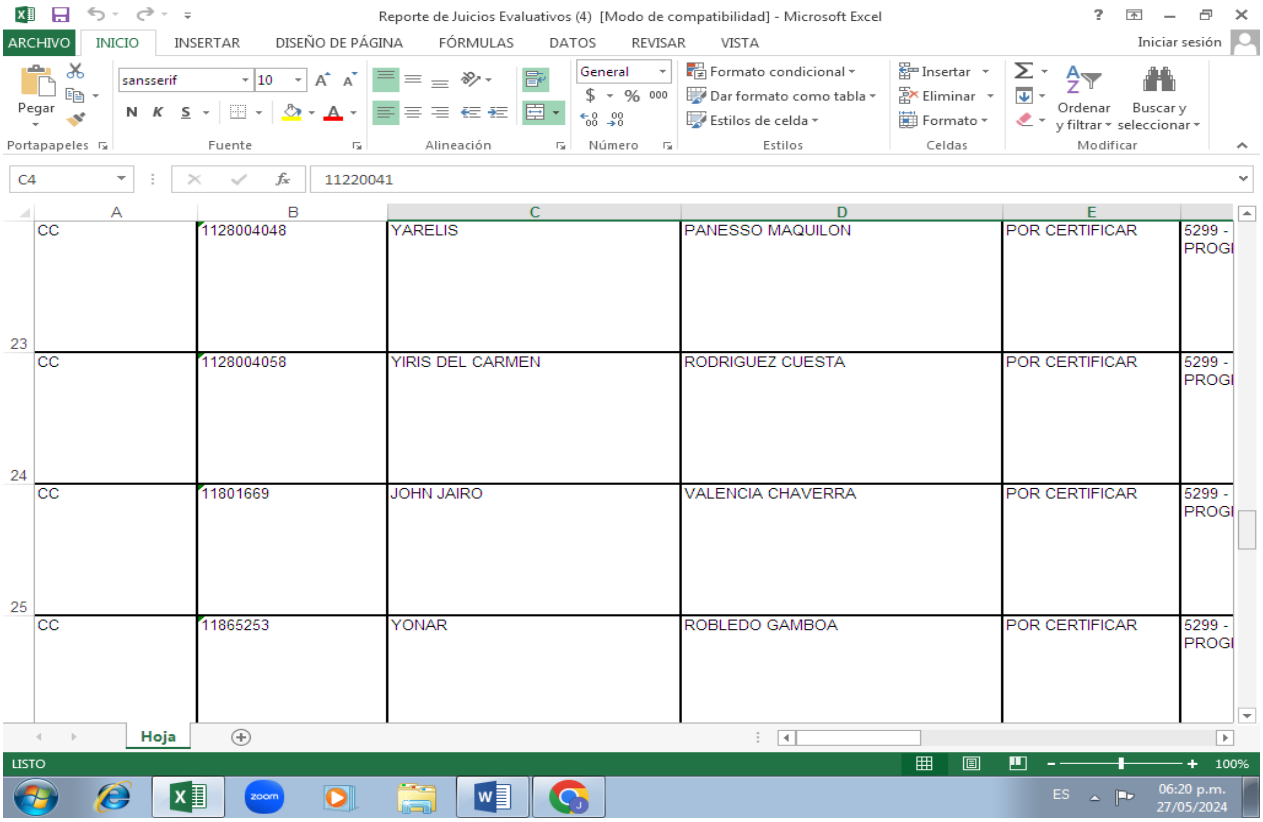

Reporte de Juicios Evaluativos (3) [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA
Iniciar sesión
Pegar
sansserif
24
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Modificar
A1
Reporte de Juicios de Evaluación
A B C D E
31 CC 39314650 MARITZA ZUÑIGA DIAZ POR CERTIFICAR 5299 - PROGI
32 CC 39317228 ANA ZORAIDA HERNANDEZ SALAS POR CERTIFICAR 5299 - PROGI
33 CC 39423354 LICETTE YESENIA ZUÑIGA DIAZ POR CERTIFICAR 5299 - PROGI
CC 43776521 NELIZ MOSQUERA PEÑALOZA POR CERTIFICAR 5299 - PROGI
Hoja
LISTO
100%
ES
06:12 p.m.
27/05/2024

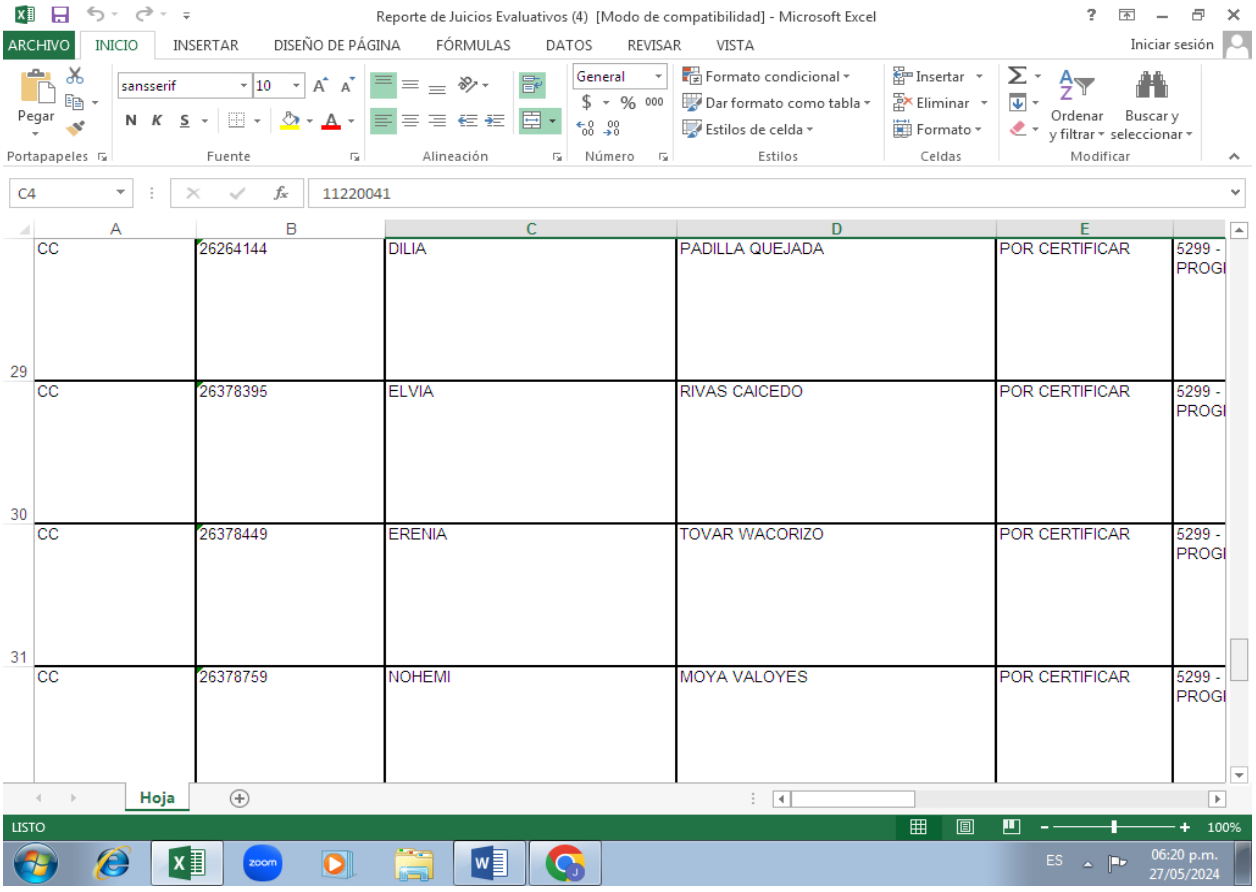

Reporte de Juicios Evaluativos (3) [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA
Iniciar sesión
A1
Reporte de Juicios de Evaluación
CC 43776526 IRIS MARIA TEYO CALDERON POR CERTIFICAR 5299 - PROGI
CC 43776530 ROSMIRA CORDOBA MARTINEZ POR CERTIFICAR 5299 - PROGI
CC 43776532 FLORINDA CAICEDO GAMBOA POR CERTIFICAR 5299 - PROGI
CC 43776580 YASNEY VALOYES PALOMEQUE POR CERTIFICAR 5299 - PROGI
Hoja
LISTO
100%
ES
06:13 p.m.
27/05/2024


Reporte de Juicios Evaluativos (4) [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA
Iniciar sesión
C4
11220041
Fecha del Reporte: 27/05/2024
Ficha de Caracterización: 2986850
Cógigo: 11220041
Versión: 1
Denominación: EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 08/05/2024
Fecha Fin: 03/06/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD
Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Compe
CC 1001637538 CARMEN PAOLA ROMERO GULFO POR CERTIFICAR 5299 - PROGI
Hoja
LISTO
100%
ES
06:18 p.m.
27/05/2024


Reporte de Juicios Evaluativos (4) [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA
Iniciar sesión
C4
11220041
CC 1001712858 CINDI PAOLA MARIMON ESALAS POR CERTIFICAR 5299 - PROGI
CC 1003786308 YUSMAIRA MOSQUERA CORDOBA POR CERTIFICAR 5299 - PROGI
CC 1010116739 EIDY ROMAÑA MORENO POR CERTIFICAR 5299 - PROGI
CC 1030460614 MARCELIS TOVAR CORDOBA POR CERTIFICAR 5299 - PROGI
Hoja
LISTO
06:18 p.m. 27/05/2024


Reporte de Juicios Evaluativos (4) [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA
Iniciar sesión
C4
11220041
CC 1045511015 MARTHA CECILIA BELTRAN MOSQUERA POR CERTIFICAR 5299 - PROGI
CC 1077480345 YAN CARLOS RIVERA GOEZ POR CERTIFICAR 5299 - PROGI
CC 1128004009 MARIA JENIFER MOSQUERA ROMAÑA POR CERTIFICAR 5299 - PROGI
CC 1128004041 FELISA MONTOYA CORDOBA POR CERTIFICAR 5299 - PROGI
Hoja
LISTO
06:19 p.m. 27/05/2024


Reporte de Juicios Evaluativos (4) [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA
Iniciar sesión
C4
11220041
A B C D E
23 CC 1128004048 YARELIS PANESSO MAQUILON POR CERTIFICAR 5299 - PROGI
24 CC 1128004058 YIRIS DEL CARMEN RODRIGUEZ CUESTA POR CERTIFICAR 5299 - PROGI
25 CC 11801669 JOHN JAIRO VALENCIA CHAVERRA POR CERTIFICAR 5299 - PROGI
CC 11865253 YONAR ROBLEDO GAMBOA POR CERTIFICAR 5299 - PROGI
Hoja
LISTO
100%
ES
06:20 p.m.
27/05/2024


Reporte de Juicios Evaluativos (4) [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA
Iniciar sesión
C4
11220041
A B C D E
29 CC 26264144 DILIA PADILLA QUEJADA POR CERTIFICAR 5299 - PROGI
30 CC 26378395 ELVIA RIVAS CAICEDO POR CERTIFICAR 5299 - PROGI
31 CC 26378449 ERENIA TOVAR WACORIZO POR CERTIFICAR 5299 - PROGI
CC 26378759 NOHEMI MOYA VALOYES POR CERTIFICAR 5299 - PROGI
Hoja
LISTO
100%
ES
06:20 p.m.
27/05/2024

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

ENCIAMIENTO: 06 - 04 - 2024

27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Emprendimiento innovador

	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
	1003786 347	HELISETH E. MENA M.	MENA MORENO	Sena	helisethmena@gmail.com	3148687710	HELISETH
	26271686	Maria Graciela R M	Rodriguez M	Sena		3266403760	
	71980383	Nilson Antonio	Becerra Mena		nilbemco@yahoo.es	3216453531	NILSON M
	11796531	Luis Alberto Pq.e	Palacios Cordoba			3233249224	Luis
						3233249224	Luis
	1074990047	Yuclenis	Arco Garrido	SENA	ariasyurlen56@hotmail.com	3206261412	Yuclenis
	1107116413	Jhon	Acosta Zapata	At. Al cliente	Jhonx30x@gmail.com	3165181307	
	39312240	Danny	Robledo Mena	At al cliente	dannyrobledo321	3113575108	Danny R.M
	1007422909	Cristian Antonio Palacios M.	Palacio Mena	Atencion al cliente	Cristianpalacios1@gmail.com	3113540441	
	54257960	olga	Blandon Romaña	Atención Al ciudadano	olgablandonromana@gmail.com	3214992111	Olga
	4803478	yefer	Romaña B.	Sama	yeroblas@gmail.	3146691963	
	71989396	Edinson	Mosquera Cuesta	Sama	edinsonmosquera33@gmail.com	3206396341	
	1005979763	Michel espinal A.	Espinal arboleda	atencion al c.	Michel1005300espinal@	3126410974	Michel.
	1128001624	ELITH MOYA RODRIGUEZ	MOYA RODRIGUEZ	SENA	" " "	3163828665	
	1078117	Nelson	Blandon		nelsonblandon97@gmail.com	3266620552	Nelson
	1078117 4881	Angie katherine	Herrera Herrera	Atencion al ciudadano	tskatherine@gmail.com	3148138531	Angie
	1077427 234	Julio	Moreno Chaverra	Atencion al ciudadano	moreno.julio@hotmail.com	3215467845	J. M. Ch
	3560295	YADY C COESTA RENTERIA	COESTA RENTERIA	Alcaldía-Comisaría	yadycostarenteria@hotmail.com	3145856582	YADY R COSTA
	1128004046	Brallanis Mosquera R.	Rivas	Alcaldia biblioteca	brallanismosquera@gmail.com	3116866363	Brallanis
	36664342	Nayibis Rocha	Rocha	Alcaldia		3202556339	Nayibis

o de prueba: es la manifestacion libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o via web, un aspirante a la formacion en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de seleccion, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

sena siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-005

MIENTO: 08-04-2024

27 Choco

CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

rendimiento Innovador

NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1002086	Geimer	Murillo			3217497621	Geimer
1130H60186	Yeiber Yesid	Blandon Moreno		Yeiberblandon063@m	3218867516	Yeiber
1077444935	Yenifer Rubicelia	Rubio Mena		Yenifer Rubio	3145169191	Yenifer
1003786339	Yessenia	Tovar Cordoba	Atencion al Cliente	yessicatovarcordoba	3206763374	Yessenia
1075044178	leiSy	robledo moya		leicyrobledo9m	3147544575	leiSy
1035351734	Brainer Andres	Mosquera Allin	Atención al Cliente	brainerandres283@gmail.com	3234348989	Brainer
1004222912	yonitv Andres	palacios mena	Atencion al Cliente	yonitvandrespalacios mena85@gmail.com	3225023907	yonitv

e prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-005

Powered by CamScanner

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 08-04-2024

REGIONAL: 27 Choco

CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: emprendimiento innovador

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1		1002.086 257	Geimer	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
2		1030H60156	Yeiner Yoed	Blandon Pomato		Yeinerblandon09@gm	3218869580	Yeiner
3		1077[illegible]	Yenifer	Rubiano Mena		Yenifer Rubiano	3451691941	Yenifer
4		1003[illegible]	Yessenia	Tobar Cordoba	Atencion al Cliente	Yessi[illegible]	3206[illegible]	Yessenia
5		1075[illegible]	leisy	robledo moya		leisyrobledo@gm	3147544535	leisy
6		1193535134	Brainer Andres	Mosquera Allin	Atención al Cliente	Brainerandres283@gmail.com	3234348989	Brainer
7		1004422912	yonier Andres	palacios mora	Atencion al Cliente	yonierandrespalacios mora85@gmail.com	3225023901	yonier
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestacion libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o via web, un aspirante a la formacion en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de seleccion, cuyo resultado debera consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

sigla

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN:

CÓDIGO: GFPI-PL-0

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 21 - 04 - 2024

REGIONAL: 27 Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: Emprendimiento innovador

No.	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	7[illegible]8	Wilinton	Rodallo Mena	Servicio al Ciudadano	wilsinmena38@gmail.com	3147854214	
2	CC	Cordoba	Moya Yasmin					
3	CC	303[illegible]	Yasmin	Cordoba Moya	Servicio al Cliente	yasminmoya040@hotmail.es	3117280939	Yasmin
4	CC	1[illegible]	Snyder	Correo Asprilla		Snyderasprilla@hotmail.com	3235806123	
5	CC	[illegible]	Eyda Vanessa	Copia Mena	Servicio al Cliente	eyda1990@yahoo.es	3217627624	
6	CC	707[illegible]	Yusmeli	Cuesta Ib.				Yusmeli
		3937[illegible]	Anabalda	Herrera Solis				

Consentimiento de prueba: En la manifestación libre, voluntaria y expresa, que doy por escrito a mi web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: GFPI-FI-023

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 06-04-2023

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9523 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: Emprendimiento innovador

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	CC	1.005.786.342	HELISER E. MENA M.	MENA MORENO	Sena	heliserenrique@gmail.com	3146887710	HELISER
2	CC	2627169	Maria Graciela R M	Rodriguez M	Sena	almarmosquera@gmail.com	3206407870	
3	CC	71980383	Nilson Antonio	Becerra Mena		nilsonmena@yahoo.es	3216453557	NILSON M
4	CC	1179653	LUIS ALBERTO PALACIOS	PALACIOS CORDOBA			3233349224	LUIS
5								
6	CC	1077470471	Yudenis	Arco Garrido	SENA	diasyurleny56@gmail.com	3206261412	Yudenis
7	CC	1107116413	Jhon	Acosta Zapata	At. Al cliente	Jhonx3ax@gmail.com	3165181302	
8	CC	39312240	Danny	Robledo Mena	At al Cliente	dannyrobledo321	3113575108	
9	CC	1007422909	Cristian Antonio Palacios M.	Palacio Mena	Atencion al contribuyente		3115540241	
10	CC	54257960	olga	Blandon Romaña	Atención Al ciudadano	olgablandonromana@gmail.com	3214892111	
11	CC	4803478	yefer	Romaña B.	Sama	yeroblas@gmail.com	3146671963	
12	CC	71989396	Edinson	Mosquera Cuesta	Sama	edinsonmosquera3@gmail.com	3206396341	
13	CC	1007597163	Michel Ospina A.	Ospina Arboleda	atencion al c.	Mabel1405@hotmail.com	3126410974	
14	CC	1128001654	ELITH MOYA RODRIGUEZ	MOYA RODRIGUEZ	SENA	" " "	3206382665	
15	CC	1038[illegible]705	Nelson	Blandon Rentería		nelsonblandon178@gmail.com	3216613531	Nelson
16	CC	1078117 a81	Angie katherine	Rentería Rentería	Atencion al ciudadano	tskatherines@gmail.com	3215466465	
17	CC	1077428 234	Zulu	Moreno Chavarro	Atencion al ciudadano	moreno.zulu@hotmail.com	3148554502	YADY A COESTA
18	CC	3560298	YADY C. COESTA ROMAN	COESTA ROMAN	Alcaldía Comisaría	[illegible]@gmail.com	3146863631	
19	CC	1128004049	BRAYAN MOSQUERA RIVAS	RIVAS	Alcaldía biblioteca	brayanmosquera33@gmail.com	3202556389	Brayan
20	CC	3066434	Neylis Rocha	Rocha	Alcaldía			

Consentimiento de prueba: es la manifestacion libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o via web, un aspirante a la formacion en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de seleccion, cuyo resultado debera consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO MURILLO RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2959054 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2986837 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2986850 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2986839 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2986840 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2959052 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2959078 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2959051 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 158,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIEGO MURILLO RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD