INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE FORMACION

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

PRESENTADO POR: EDRIX ROSALBA AMADO FRIAS
CO1.PCCNTR.5967118
SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL

PRESENTADO A: JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
COORDINADOR ACADÉMICO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS
REGIONAL GUAJIRA
MAYO-2024

INTRODUCCIÓN

El informe que se configura en este documento, busca generar herramientas que permitan fortalecer desde la praxis pedagógica, los aspectos técnicos, administrativos que fortalezcan en la gestión administrativa del Emprendimiento en unidades productivas.

Para ello a traves del presente informe se han estructurado las actividades y evidencias de alistamiento que han tenido lugar en el ejercicio del mes de MAYO del año que discurre. A traves del contrato No. **CO1.PCCNTR.5967118** SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL

Se ha avanzado en crear una cultura del emprendimiento, por ello la etapa de alistamiento estuvo orientada a consolidar grupos en el curso de Emprendimiento en unidades productivas, a fin de seguir impactando en estos escenarios, de manera consiente y promoviendo los buenos hábitos y cultura de una educación mejor y de calidad, a traves de un aprendizaje significativo.

EVIDENCIAS GESTIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

En este periodo se ejecutan una serie de acciones pedagógicas, centradas en la formación en las temáticas relacionadas con el EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS cuyos núcleos es la construcción y consecución de una formación integral del aprendiz SENA.

La metodología impartida para el proceso en cuestión desarrollado en esta etapa fue la toma de contacto con líderes de juntas de acción comunal inicialmente telefónico, por chat y finalmente presencial, en este sentido se contó con la disponibilidad de uno de ellos, en lograr articular con la comunidad un grupo que organizado para iniciar la capacitación en emprendimiento. Así las cosas, se garantiza el cumplimiento de los objetivos del proceso formativo.

- **Ficha No**: 2982885 Código: 13410005

EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS.

Competencia: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico. Las estrategias utilizadas dentro de la formación, estuvieron: estudio de casos, Trabajo colaborativo, uso de herramientas ofimáticas mediadas por los tics, conversatorios entre otros recursos, a través de los cuales se ha venido llevando a cabo el Proceso formativo.

Imagen 1 y 2 PERFIL DEL EMPRENDEDOR: Características y habilidades de un emprendedor / Taller: Diagnostico del emprendedor- auto reconocimiento de las habilidades emprendedoras.





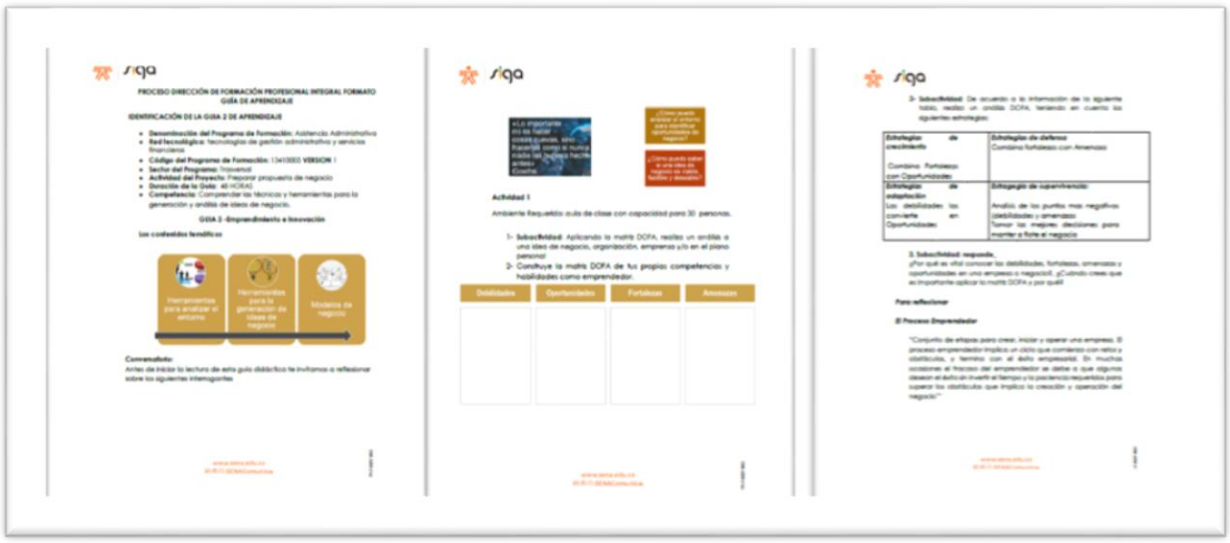
Fuente propia: Edrix Rosalba Amado Frias 2024

Imagen 3 y 4: Análisis de casos de estudios: “Asawaa”- Taller en clase.



Fuente propia: Edrix Rosalba Amado Frias 2024

Imagen 5 y 6: Desarrollo de la guía 3- Estrategias para análisis del Entorno/ Análisis Dofa



Fuente propia: Edrix Rosalba Amado Frias 2024

Imagen 9 y 10: JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 2982885

JUICIOS VALORATIVOS

Código Ficha	2982885
Programa de Formación	EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1120243366	ANGEL DAVID NIEVES MONTERO	APROBO
TI - 1122402901	CRISTIAN DE JESUS VILLAZON DAZA	APROBO
TI - 1121330788	DEIVITH DANIEL QUINTERO DAZA	APROBO
TI - 1122402192	DONIER DAVID MINDIOLA ROJAS	APROBO
TI - 1066872925	ERNEY ANDRES SOLIS MONTERO	APROBO
TI - 1122404220	EVETH MILIAN MEJIA	APROBO
TI - 1176463039	FREYL ANDRES ARIAS GUERRA	APROBO
TI - 1151190515	GREGORIO CONCHANGUE ALBERTO	APROBO
TI - 1120243710	HAROLD DAVID SARMIENTO NIEVES	APROBO
TI - 1134184359	JESUS SAUNA MALO	APROBO
TI - 1065607911	JHOLMAN DANIEL MONTERO DE LA HOZ	APROBO
TI - 1176463443	JORGE LUIS ARRIETA GUTIERREZ	APROBO
TI - 1122401301	JOSE DANIEL BOLAÑO LOPERENA	APROBO
TI - 1120243415	JOSE LORENZO LOPERENA TORRES	APROBO
TI - 1122404664	JOSE LUIS MOSCOTE SAUNA	APROBO
TI - 1122403661	JUAN JOSE MONTERO DAZA	APROBO
TI - 1092535996	JULIAN ALEXANDER VELASQUEZ MENESES	APROBO
TI - 1122400531	KEINER JESUS MONTAÑO MENDOZA	APROBO
TI - 1120243099	LEINER SAITH NUÑEZ GUTIERREZ	APROBO
TI - 1122404255	LEONEL MESITH MAESTRE MONTERO	APROBO
TI - 1122404673	LUIS CAMILO LOPERENA VEGA	APROBO
TI - 1120243234	MICHAEL DAVID MONTAÑO MOJICA	APROBO
TI - 1122402831	MOISES LOPERENA LOPERENA	APROBO
TI - 1122405104	MOISES MALO CHIMOSQUERO	APROBO
TI - 1122402578	MOISES MOJICA MOSCOTE	APROBO
TI - 1122400882	REKEIMER JOSE DE AVILA GOMEZ	APROBO

EDRIX ROSALBA AMADO FRIAS
INSTRUCTOR

- **Ficha No**: **- 2998172** Código: 13410005

EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS.

Competencia: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico. Las estrategias utilizadas dentro de la formación, estuvieron: estudio de casos, Trabajo colaborativo, uso de herramientas ofimáticas mediadas por los tics, conversatorios entre otros recursos, a través de los cuales se ha venido llevando a cabo el Proceso formativo.

Imagen 1 y 2: Etapa de caracterización invasión 16 de julio



Fuente propia: Edrix Rosalba Amado Frias 2024

Imagen 3 y 4 Características de un emprendedor- auto reconociendo mis habilidades emprendedoras.





Fuente propia: Edrix Rosalba Amado Frias 2024

Imagen 5 y 6 Creatividad e innovación. Herramientas para analizar el entorno (matriz DOFA)



Fuente propia: Edrix Rosalba Amado Frias 2024

Imagen 7 y 8
Desarrollo guía: Implementación de la idea de negocio a través del modelo Canvas/ líneas de financiación para unidades productivas:

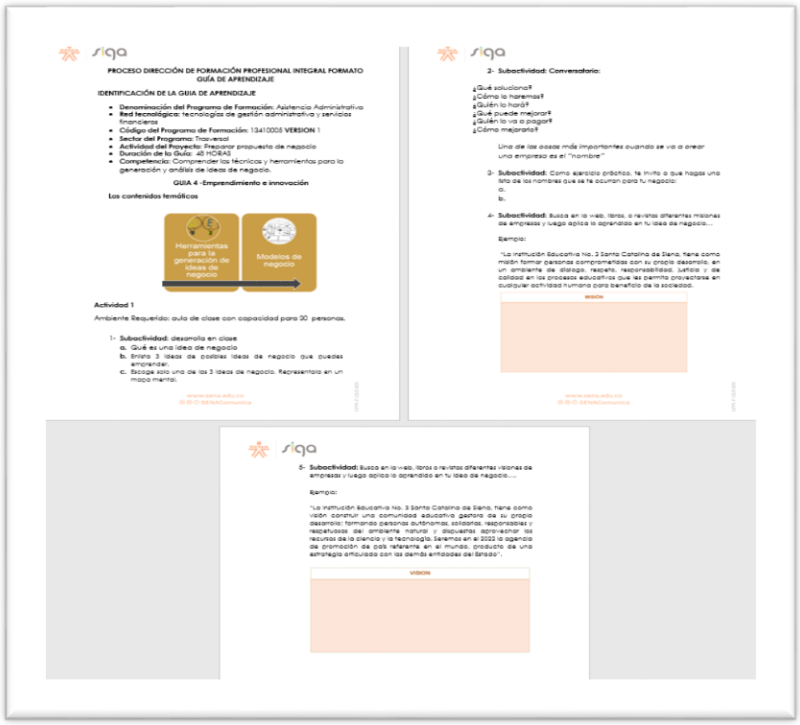


Imagen 9 JUICIOS VALORATIVOS ficha 2998172

JUICIOS VALORATIVOS

Código Ficha	2998172
Programa de Formación	EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

ITEM	Identificación	Nombre	ESTADO
1	CC - 56078956	AMALFI ESHTER ESCOBAR ARDILA	APROBO
2	CC - 1006791404	ANA ELAINE AMAYA FRAGOZO	APROBO
3	CC - 1122399190	CARLOS FIDEL NIEVES NIEVES	APROBO
4	CC - 84037375	CELIO MANUEL ALVAREZ FRIAS	APROBO
5	CC - 56076983	DAIRYS ESTHER LOPEZ LUNA	APROBO
6	CC - 1121046534	DANIEL FELIPE BOLAÑO RESTREPO	APROBO
7	CC - 1066348242	DENIS MARIA DAVILA CARO	APROBO
8	CC - 7574108	ELKIN JIMENEZ GUERRA	APROBO
9	CC - 56074717	ELVIS MARIA SOLANO CABARCAS	APROBO
10	CC - 84103441	ESTIBAN ARAUJO FRAGOZO	APROBO
11	CC - 5163826	ISIDRO RAFAEL FUENTES VILLAMIZAR	APROBO
12	CC - 77037654	JAIRO LUIS TUIRAN CHAVEZ	NO APROBO
13	CC - 84037462	JESUALDO ALVAREZ FRIAS	APROBO
14	CC - 1122397825	JESUS MANUEL DIAZ FUENTES	APROBO
15	CC - 1122402228	JOSE LEONARDO GONZALEZ DAZA	NO APROBO
16	CC - 1122399610	LICETH PAOLA NIEVES VEGA	APROBO
17	CC - 33238016	MARIA BERNARDA VELASQUEZ ROMERO	APROBO
18	CC - 22516001	MARIANELLA ILICHI DIAZ	APROBO
19	CC - 40798936	MARTHA CECILIA ALBA GUTIERREZ	APROBO
20	CC - 84036297	ORLANDO JOSE MEJIA MINDIOLA	APROBO
21	CC - 27000115	RAFAELA DEL SOCORRO MORA GUERRA	APROBO
22	CC - 1065612377	ROSARIO PAOLA GUERRA MENDOZA	APROBO
23	CC - 1122402746	YAIDER MIZAT MARTINEZ	APROBO
24	CC - 56079143	YANELYS PATRICIA LOPEZ LUNA	APROBO
25	CC - 1122400761	YOELIS DAYANA DIAZ MEJIA	APROBO

EDRIX ROSALBA AMADO FRIAS
INSTRUCTOR

CONCLUSIÓN

En la era digital de hoy, donde todo se mueve a la velocidad del clic, la confianza del cliente se gana o se pierde en cada interacción. Cada falla, cada respuesta pregrabada y cada oferta inoportuna erosionan esa confianza. Por otro lado, cada problema resuelto, cada consulta atendida con sinceridad y cada conversación genuina la refuerzan.

Por lo anterior, es un imperativo formar personas con visión empresarial, a traves del emprendimiento en unidades productivas, para avanzar sinérgicamente en nuestra economía, vista desde el contexto turístico, agrícola, comercial, empresarial etc. empoderando a nuestros jóvenes para fortalecer la locomotora que mueve la economía en el país, el EMPRENDIMIENTO.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, mayo de 2024

Señor (a)
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5967118
Coordinador Académico
Dependencia Centro Industrial y Energías Alternativas
Riohacha-La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5967118

EDRIX ROSALBA AMADO FRIAS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 56077614 de San Juan del Cesar. en mi calidad de Contratista del SENA, en Dependencia Centro Industrial y Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL CIENTO OCHENTA PESOS M/CTE ($17.862.180,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a quince (15) días del mes de febrero por valor **de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.232.772,00)** b) Tres (3) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a mayo por valor **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO M/CTE ($4.465.545,00**). b) un último pago correspondiente quince (15) días del mes de junio por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOSMIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.232.773,00).**

Plazo: Será hasta el 23 de junio del 2024

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de Página 3 de 6 GTH-F-077 V.16 ANEXO DEL CONTRATO aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente	Diligenciamiento de las Guías de aprendizaje formato GFPI-F-135 con base en un modelo pedagógico constructivista, como estrategia didáctica que facilita el aprendizaje	Guías de aprendizaje formato GFPI-F-135 para cada programa de formación asignado, los cuales se encuentran en SOFIA Plus, en el Portafolio del Instructor y resultados de aprobación de los resultados de aprendizajes propuestas en la guía de aprendizaje
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	Se hizo la ruta de aprendizaje en el programa de emprendimiento en unidades productivas en el contexto empresarial de las fichas: 2982885 - 2998172 - 3002594	En el aplicativo Sofía plus
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Se asociaron los aprendices del programa de complementaria de	

		emprendimiento UP	
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se desarrollaron actividades relacionadas con el emprendimiento en unidades productivas	Guía de aprendizaje GFPI-F-135
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria	Se diligenció la ficha de matrícula, Planilla de asistencia, fotocopia del documento de identidad, Para realizar el Proceso de matriculo de los aprendices de la complementaria en emprendimiento UP	Los documentos reposan en la dependencia de gestión del centro
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A.
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Alimenté Portafolio del instructor	Informe
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	En este mes no se realizaron actividades relacionadas	N/A

		con esta obligación.	
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico	Impartir formación profesional integral, en el programa de emprendimiento UP Fichas 2982885 - 2998172 - 3002594	Pantallazos de imágenes: fotográfica de los encuentros formativos, WhatsApp (ver Informe Cualitativo correspondiente al mes de diciembre)
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A.
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofía Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A.
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Reportes de horas Aplicativo Sofía plus	Horas ejecutadas durante el mes de abril de 2024 Aplicativo Sofía plus

14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	Durante el mes no se realizó actividad relacionada con la obligación	N/A
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada	Los aprendices cumplen con los deberes que aplican para ellos lo cual se evidencia con su desempeño en las secciones de formación.	N/A
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo	Garanticé espacios para el surgimiento de ideas y construcción conjunta de conocimientos	Registro fotográfico en formato DO-F-012
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente	Se verifica el número de aprendices matriculados, versus la documentación entregada	Aplicativo Sofía plus
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Tener el principio de reserva frente a los datos personales, suministrados por cada aprendiz	N/A
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Cargué al Secop II la documentaci	Aplicativo secop II

	concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente	ón requerida, para el pago de honorarios, atendiendo el principio de transparencia	
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Durante el mes no se realizó actividad relacionada con la obligación	N/A
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Durante el mes no se realizó actividad relacionada con la obligación	N/A
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	A la fecha no tengo asignados bienes y elementos para el cumplimiento del objeto contractual.	N.A
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de	Se realizó las normas	Uso de elementos de protección personal y medidas de bioseguridad.

	bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato	de bioseguridad correspondientes para el ingreso a las instalaciones.	
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integra	En este mes no fueron asignadas otras actividades a mi objeto contractual.	N.A
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	En este mes no fueron asignadas otras actividades a mi objeto contractual.	n/a
26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato	En este mes no fueron asignadas otras actividades a mi objeto contractual.	N.A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

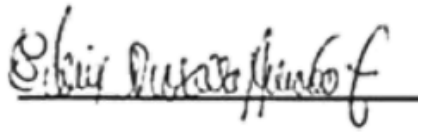
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No Aplica	No Aplica	` No Aplica	No Aplica
2.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales al periodo del mes de **MAYO de 2024.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (08) folios, fotos

Cordialmente,



Firma
EDRIX ROSALBA AMADO FRIAS
Contratista
C.C. No. 56,077.614 de San Juan del Cesar.

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5967118 del año 2024
Coordinador Académico