ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**INFORME DE ACTIVIDADES No. 02**	**Página 1 de 5**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN No. 6164070 DEL 2024	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/05/2024) Hasta (31/05/2024)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	ASTRID CAROLINA MARINO PEÑA		
Objeto:	Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Educación y Colegios Distritales (DGECD) y a la Dirección Local de Educación asignada para apoyar la implementación de la política pública educativa territorial en el marco del desarrollo y fortalecimiento del Modelo de Gestión Institucional (MGI).		
Valor del Contrato:	VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($28.546.000)		
Forma de Pago:	1.Un primer pago proporcional sobre la base de CUATRO MILLONES SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($4.078.000) por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. 2. Pagos mensuales iguales por el valor de CUATRO MILLONES SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($4.078.000). 3. Un pago final proporcional sobre la base de CUATRO MILLONES SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($4.078.000) por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.		
Plazo:	El plazo del contrato será de **SIETE (7) MESES** contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	**09/04/2024**	**Fecha de Terminación:**	**08/11/2024**
Dependencia:	**Dirección Local de Educación Bosa**		
Supervisor - Cargo:	ALIRIO PESCA PITA - DIRECTOR LOCAL DE EDUCACIÓN BOSA		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1.Apoyar a la DGECD y a la Dirección Local asignada en la implementación de acciones de los pilares del MGI en articulación con los equipos MGI - CIS.	1.1 Participé en la reunión de profesionales de apoyo convocada por la Dirección General de Educación y Colegios Distritales. Mayo 3. 1.2 Participé en la reunión de presentación estrategia Suma de Sueños de la Dirección de Inclusión para la generación de articulaciones territoriales. Mayo 6. 1.3 Realicé consolidado de seguimiento diario de posesiones docente en la localidad de Bosa de abril – mayo para acuerdos de gestión DLE Bosa. Mayo 27. 1.4 Participé en reunión de mesa técnica en el colegio Leonardo Posada Pedraza en torno a situaciones convivenciales tipo I. Mayo 27. 1.5 Realicé consolidado y envío de actas de Rectores donde se revisan pilares del MGI como insumo para los acuerdos de gestión.	1.1Informe Ejecutivo. Reunión Orientaciones Profesionales. Mayo 3. 1.2 Acta de Reunión. DILE Bosa. Mayo 6. 1.3 Correo_ Informe de posesiones docente 13 04 2024 al 24 05 2024. Mayo 27. 1.4 Acta de Reunión. Colegio Leonardo Posada Pedraza. Mayo 27. 1.5 Correo_ ACTAS RECTORES ENERO-MAYO. Mayo 28.

Avenida El Dorado N° 66-63 PBX: 3241000 www.educacionbogota.edu.co Línea 195

	Mayo 28. 1.6 Realicé y consolidé acta de programas y proyectos DEPB. Mayo 28.	1.6 Correo_ Acta programas y proyectos DEPB. Mayo 28.
2.Proyectar respuestas a las solicitudes presentadas en el nivel central, local, institucional e interinstitucional en términos de oportunidad y llevando un estricto control sobre estas.	2.1 Proyecté respuesta para solicitud de traslado de estudiante por parte de referente territorial de la OCE. Mayo 7. 2.2 Proyecté respuesta para solicitud de cambio de ambiente escolar caso de presunta violencia sexual. Mayo 8. 2.3 Proyecté respuesta a Personería Local de Bosa sobre inasistencias a COLMYEG. Mayo 10. 2.4 Proyecté respuesta a Personería Local de Bosa sobre inasistencias a las sesiones de CLDDHH. Mayo 10. 2.5 Proyecté respuesta de formalización de cambio de ambiente escolar situación de presunta violencia sexual. Mayo 22. 2.6 Proyecté solicitud a Dirección de Inclusión sobre informe de actualizaciones PETIG. Mayo 22. 2.7 Proyecte traslado a referente territorial de cobertura caso de jóvenes para asignación en aceleración. Mayo 22. 2.8 Proyecté respuesta sobre la solicitud de cupo escolar de la referente especializada en Violencia Sexual. Mayo 24. 2.9 Proyecté respuesta para solicitud de traslado de estudiante por parte de referente territorial de la OCE. Mayo 29.	2.1Correo_RE Apoyo traslado. Mayo 7. 2.2 Correo_ Solicitud cambio de ambiente escolar. Mayo 8. 2.3 S-2024-169649. Mayo 10. 2.4 S-2024-169669. Mayo 10. 2.5 Correo_Formalización de cambio de ambiente escolar. Mayo 22. 2.6 I-2024-61537. Mayo 22. 2.7 Correo_ RV SOLICITUD DE APOYO CASO MENORES. Mayo 24. 2.8 Correo_ RE Solicitud de cupo escolar. Mayo 24. 2.9 Correo_ SOLICITUD TRASLADO ESTUDIANTE. Mayo 29.
3.Apoyar la elaboración de actas de reuniones, espacios e instancias intersectoriales en las que sea designado por el Supervisor	3.1 Realicé acta de mesa estamental de estudiantes de la Localidad de Bosa realizada en el Colegio Laura Herrera de Varela. Mayo 9. 3.2 Realicé acta de mesa estamental de administrativos de la localidad de Bosa realizada en el colegio Grancolombiano. Mayo 14.	3.1 Acta de Reunión. Colegio Laura Herrera de Varela. Mayo 9. 3.2 Acta de reunión. Colegio Grancolombiano. Mayo 14.

	3.3 Realice acta de mesa estamental de maestros de la localidad de Bosa realizada en el colegio Argelia. Mayo 27. 3.5 Realice acta de mesa estamental de padres, madres y cuidadores de la localidad de Bosa realizada en el colegio de La Bici. Mayo 21. 3.5 Realice acta de mesa estamental de Sector Productivo de la localidad de Bosa realizada en el colegio de La Bici. Mayo 21. 3.6 Realice acta de mesa estamental de Egresados de la localidad de Bosa realizada en el colegio de La Bici. Mayo 21.	3.3 Acta de Reunión. Colegio Argelia. Mayo 27. 3.4 Acta de Reunión. Colegio de La Bici. Mayo 21. 3.5 Acta de Reunión. Colegio de La Bici. Mayo 21. 3.6 Acta de Reunión. Colegio de La Bici. Mayo 21.
4.Asistir a las reuniones, espacios e instancias intersectoriales en las que sea designado por el Supervisor	4.1 Participé en el Comité operativo Local de equidad de Género en la Casa de Igualdad de Oportunidades de Bosa. Mayo 10. 4.2 Participé en el Comité operativo Local de Infancia y Adolescencia de Bosa en el Centro Amar. Mayo 15. 4.3 Participé en la Mesa local para la participación Efectiva de victimas de la localidad de Bosa en la Casa de la Justicia. Mayo 15. 4.4 Participé en la jornada territorial de prevención de violencias contra las mujeres y estrategia mujer contigo en tu barrio. Mayo 21. 4.5 Participé en la Mesa Local de Entornos Escolares de la localidad de Bosa en el Colegio de La Bici. Mayo 22.	4.1 Acta de Reunión. CIOM Bosa. Mayo 10. 4.2 Acta N°5. Casa de la Participación. Mayo 15. 4.3 Acta de Reunión. Casa de Justicia. Mayo 15. 4.4 Acta de Reunión. Bosa Sector San José. Mayo 21. 4.5 Acta de Reunión. Colegio de La Bici. Mayo 22.
5.Cargar mensualmente en la herramienta designada, el soporte de las actividades realizadas conforme a las obligaciones, que servirán de base para la entrega del informe final.	5.1 Realicé subida de evidencia al One Drive de la SED que luego serán subidas a SECOP II hasta que se den los lineamientos de la Dirección de Colegios. Mayo 30.	5.1 Soporte de actividades Mayo 2024. Mayo 30.
6.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato orientadas a garantizar que el desarrollo del objeto contractual y la calidad de sus resultados sea adecuado	6.1 Realicé seguimiento y apoyo a traslado de caso de reubicación a causa de agresión física. Mayo 8. 6.2 Proyecté reenvió de convocatoria curso de inglés Jóvenes Embajadores de Bilingüismo a	6.1 Correo_ Solicitud reubicación por seguridad - egresión física. Mayo 8. 6.2 Correo_ Reenvío

	los colegios priorizados en Bosa. Mayo 8.	Convocatoria curso de inglés Jóvenes Embajadores de Bilingüismo. Mayo 8.
	6.3 Proyecté solicitud de espacios en el colegio de La Bici para reuniones de la DLE. Mayo 9.	6.3 Correo_ Solicitud de espacio Reuniones DLE Bosa. Mayo 9.
	6.4 Realicé solicitud al colegio San Bernardino para la conmemoración del día mundial contra el trabajo infantil. Mayo 16.	6.4 Correo_Actividad conmemoración día mundial contra el Trabajo Infantil. Mayo 16.
	6.5 Realicé seguimiento a los informes atención al ciudadano con respecto a documentos sin digitalizar. Mayo 20.	6.5 Correo_ Informe de Documentos sin digitalizar. Mayo 20.
	6.6 Consolidé la información de actas del sector privado para la solicitud del equipo de inspección y vigilancia. Mayo 22.	6.6 Correo_ Solicitud actas de Reunión del Sector Privado 2023-2024. Mayo 22.
	6.7 Realicé proyección de correo a la Dirección de Talento Humano. Mayo 23.	6.7 Correo_ Correo a Talento humano. Mayo 23.

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERIODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	04/2024	17/04/2024	$203.900	SANITAS
PENSIÓN	04/2024	17/04/2024	$261.000	PORVENIR
ARL	04/2024	17/04/2024	$8.600	SURA

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO **x** se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en (1) folios.

5. INGRESO A ALMACEN

Cuando el objeto de la contratación implique el ingreso de bienes al almacén, como en compras y o suministros, diligenciar los siguientes descriptores o en su defecto borrarlo.

ACTA DE INGRESO Nº:	
FECHA INGRESO:	
VALOR/ CANTIDAD INGRESADO:	

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 02, el cual corresponde a $ 4.078.000 m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 24,76 %.

Fecha de elaboración: 31/05/2024

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los treinta y un (31) días del mes de mayo de 2024.

Astrid Carolina Mariño Peña
Contratista

Vo. Bo. Alirio Pesca Pita
Supervisor