PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 30 de mayo

Señor (a)
LUIS JAVIER OLIVEROS HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5824391**
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia CEDRUM
San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5824391 del año (2024)

JHOANN SEBASTIÁN OLARTE MANTILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.000.616.931 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS ($47.334.786). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de $ 148.852 PESOS M/CTE. B) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de $4.465.545 PESOS M/CTE, cada uno. C) Un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de $2.530.484 pesos.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento CLIENTE -TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Específicas:

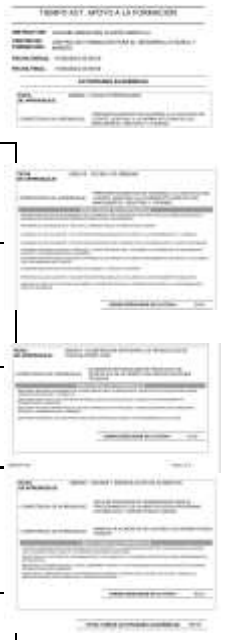
Durante el presente mes fueron desarrolladas las siguientes acciones:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se revisaron las guías de aprendizaje y se procedió a elaborar los cronogramas de actividades de las siguientes fichas: Ficha N° 2989353 Ficha N° 2989380 Ficha N° 2991875 Ficha N°2992018	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación	Se revisó el proyecto formativo y el diseño curricular, con el propósito de identificar los instructores requeridos para conformar el Equipo Ejecutor de la formación en las fichas: Ficha N° 2989353 Ficha N° 2989380 Ficha N° 2991875 Ficha N°2992018	

<table>
<tr><td></td><td>Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de norte de Santander</td><td>Impartir en el área de formación complementaria las siguientes fichas cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:

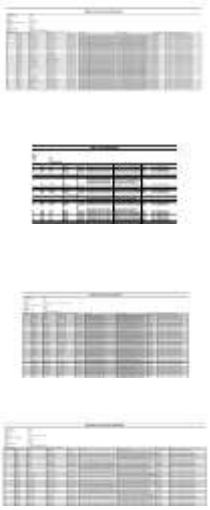
REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS

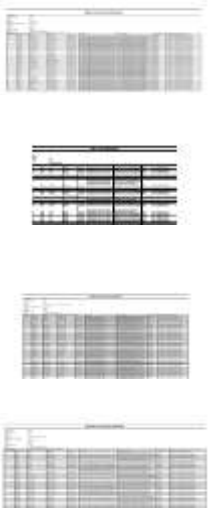
REGISTRO HORAS ACADEMICAS

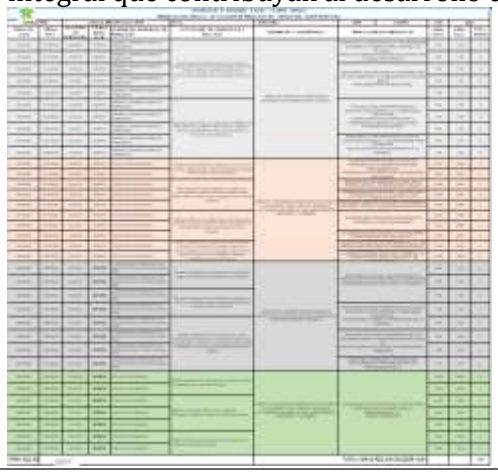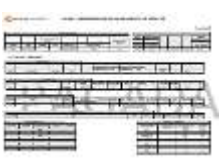
<table><tr><th>Tipo formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del programa</th><th>Aprendices activos</th><th>N° Horas</th></tr><tr><td>Complementaria</td><td>2989353</td><td>HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS</td><td>30</td><td>40</td></tr><tr><td>Complementaria</td><td>2989380</td><td>COCINA INTERNACIONAL</td><td>30</td><td>50</td></tr></table></td><td></td></tr>
</table>

Complementaria	2991875	ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTO DE CHOCOLATERIA FINA	30	40	
Complementaria	2992018	COCINA COLOMBIA	30	40	
REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR					
HORAS PROYECTO DE INVESTIGACIÓN APLICADA					
HORAS DESARROLLO CURRICULAR					
HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI					
TOTAL, HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES					
TOTAL, HORAS ACADEMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				**170**	

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</td><td>Se lleva a cabo la evaluación de criterios de los aprendices en el centro de calificaciones según programa de formación.

Ficha N° 2989353
Ficha N° 2989380
Ficha N° 2991875
Ficha N°2992018</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</td><td>Registro de juicios de evaluación de los siguientes programas:

<table><tr><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa de Formación</th></tr><tr><td>2989353</td><td>HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.</td></tr><tr><td>2989380</td><td>COCINA INTERNACIONAL</td></tr><tr><td>2991875</td><td>ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE CHOCOLATERIA FINA</td></tr><tr><td>2992018</td><td>COCINA COLOMBIANA</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, asi como el manual de convivencia</td><td>Tengo en cuenta el reglamento del aprendiz, manual de convivencia, permitiéndome, crear ambientes sanos de formación, acordes con los principios, valores éticos e institucionales Sena.</td><td>Se aplican los lineamientos, deberes y derechos de los aprendices.</td></tr>
</table>

	del centro de formacion.		
7	Acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Realización de la inducción en seguridad y salud en el trabajo a través del sistema de información de SI Contratistas.	
9	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Se realiza la programación semanal mensual, para fortalecer los procesos de formación profesional integral que contribuyan al desarrollo curricular. 	Formato en Excel cargado al drive asignado por la coordinación académica.
10	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Se elaboró y se procedió a entregar la cuenta de cobro correspondiente al mes de mayo de 2024. Se adjunta soporte de pago de seguridad social del mes de abril de 2024	 
11	Cumplir con las normas,	Cumplo con las normas, instrucciones responsabilidades del SG-SST.	Constancia en sg-sst

	reglamentos e instrucciones del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo SG-SST 25		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. 77270882 de la planilla, Mi planilla, periodo Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



JOHANN SEBASTIÁN OLARTE MANTILLA

Contratista

C.C. No. 1.000.616.93

Recibí a satisfacción:

Firma

LUIS JAVIER OLIVEROS HERNANDEZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5824391 de 2024

Coordinador académico titulada


SENA