MIGRACIÓN MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA**			
	PROCESO	Gestión Contractual	**CÓDIGO**	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	**VERSIÓN**	6
Fecha de Elaboración		4/12/2023		
Periodo del informe de supervisión		**Fecha de Inicial**	**Fecha Final**	
		21/11/2023	4/12/2023	
Tipo de Informe:		Periódico		
Seleccione el Numero del Informe.		4		
Valor a pagar en periodo		$		4.245.920,00
1. Información General del Contrato				
N° de Expediente ORFEO:		20236231415000011E		
Seleccione la plataforma en la que se encuentra el proceso		**N° de Proceso:**		
Seleccione el Contrato		**105/2023**		
Fecha de suscripción		23/03/2023	Valor Inicial	$ 16.275.000
Objeto del Contrato:		CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA MÁQUINA LÁSER TROTEC SP100R C30 Y DEL SUMINISTRO DEL SISTEMA DE EXTRACCIÓN 8260 ATMOS MONO Y SU RESPECTIVA BOLSA DE REPUESTOS.		
N°. Registro Presupuestal (RP)	**59423**		**Fecha del RP**	23/03/2023
		NUMERO DE POLIZA	**FECHA POLIZA**	
POLIZA DE SEGURO	Póliza de Cumplimiento	85-44-101120743	23/03/2023	SI
	Calidad del Servicio	85-44-101120743	23/03/2023	SI
Fecha Acta de Inicio		23/03/02023		
Plazo de Ejecución		**Fecha de Inicial**	**Fecha Final**	
		23/03/2023	31/12/2023	
Nombre del Funcionario Supervisor:		Robinson Valencia Giraldo		
Seleccione Dependencia:		Subdirección de Control Migratorio		
Nombre(s) del(os) Funcionario(s) de Apoyo a la supervisión y Seleccione dependencia (citar todos):		N/A	N/A	N/A
Nombre del Proveedor o Contratista:		EDALTEC S.A.S		
Seleccione el tipo de Identificación del Proveedor o Contratista:		NIT		
N° de Identificación del Proveedor o Contratista:		900.426.006	**DV (Si aplica)**	8
2. Modificaciones del Contrato				
Adición		**Numero de Adición**	N/A	
		Fecha de Adición:	dd/mm/aaaa	
		Valor de la Adición:		
		Valor Total del Contrato + Adiciones		

De acuerdo al parágrafo del articulo 40 de la ley 80 los contratos no podrán

De acuerdo al paragrafo del articulo 40 de la ley 80 los contratos no podran adicionarse en mas del 50% de su valor inicial, expresados este en salarios mínimos legales mensuales vigentes.	**N° Registro Presupuestal de la Adición**	
	Fecha del RP de la Adición	dd/mm/aaaa
	Modificación a la póliza	NO APLICA
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa
Prorroga	**Número de prorroga**	N/A
	N° de días prorrogados	
	Fecha de Inicio Prorroga	**Fecha Final prorroga**
	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
	Fecha Firma de la Prorroga	dd/mm/aaaa
	Modificación a la póliza	NO APLICA
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa
Suspensión	**Número de Suspensión**	N/A
	N° de días Suspendidos	
	Fecha de Inicio de suspensión	**Fecha Final Suspensión**
	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
	Fecha firma del documento de suspensión:	dd/mm/aaaa
	Fecha de reactivación del Contrato:	dd/mm/aaaa
	Modificación a la póliza Seleccione	
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa

Reducción	**Numero de reducción**	N/A
	Valor a reducir:	
	N° Registro Presupuestal de la reducción	
	Fecha del RP de la reducción	dd/mm/aaaa
	Fecha Firma de Reducción:	dd/mm/aaaa
	Modificación a la póliza	NO APLICA
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa
OTROSI	**Numero de Otrosí**	N/A
	Clausula o numeral del contrato a modificar	
	Fecha firma del documento de OTROSI:	dd/mm/aaaa
	Modificación a la póliza	NO APLICA
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa
CESIÓN	**Numero de Cesión**	N/A
	Nombre del Cedente	
	Identificación del Cedente	
	Nombre de Cesionario	
	Identificación del Cesionario	
	Fecha Firma de cesión	dd/mm/aaaa
	Fecha inicio de la cesión	**Fecha final de la cesión**
	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
	Modificación a la póliza	NO APLICA
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa
TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO	**Fecha de Firma del documento de terminación anticipada del contrato**	dd/mm/aaaa
	Tipo	Bilateral
	Fecha terminación del contrato anticipado	dd/mm/aaaa

Nota: El supervisor deberá verificar que las garantías sean modificadas y allegadas por el contratista dentro de los tres (3) días siguientes de la firma del correspondiente documento para su aprobación por parte de la Entidad.

Nota: De Acuerdo a la ley 80 para las liquidaciones de los contratos, aceptaciones de oferta y ordenes de compra se liquidaran dentro de los términos establecidos en dicho documento, para lo cual las garantías de buen manejo, correcta inversión del anticipo articulo.2.2.1.2.3.1.10, suficiencia de la garantía de pago anticipado articulo.2.2.1.2.3.1.11, garantía de cumplimiento articulo.2.2.1.2.3.1.12, deberán estar vigentes al momento de su liquidación según corresponda.

3. Balance Económico del Contrato		
Valor Inicial del Contrato	$	16.275.000,00

MIGRACIÓN MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	**CÓDIGO**	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	**VERSIÓN**	6
Valor Adición del Contrato		$		-
Valor de Reducción del Contrato		$		-
Valor de Liberación (Cierre Vigencia)	**#RP**			
Valor Total del Contrato		$ 16.275.000		
Periodos Pagos al Proveedor o Contratista		**N° de Factura o Cuenta de Cobro**	**Valor Pagado**	
Fecha de Inicio	**Fecha Final**			
23/03/2023	05/04/2023	ET690	**$**	**2.923.199,30**
06/04/2023	24/07/2023	ET744	**$**	**2.923.199,30**
25/07/2023	20/11/2023	ET797	**$**	**2.923.199,40**
21/11/2023	04/12/2023	ET810	**$**	**4.245.920,00**
Valor Total Pagado		$		8.769.598,00
Valor Causado No Pagado		$		4.245.920,00
Valor total Ejecutado		$		13.015.518,00
Saldo Pendiente por Ejecutar		$		3.259.482,00
Porcentaje de Ejecución Física		100,0%		
Porcentaje de Ejecución Presupuestal		80%		

4. Revisión y seguimiento a las actividades especificas del contrato

N° de Actividad	Actividad	Descripción de las actividades realizadas por el contratista	EVIDENCIA
1	Prestar el servicio con calidad, rapidez, seguridad y eficiencia	El contratista suministró de manera oportuna el cronograma correspondiente a los respectivos mantenimientos. Realizando los procesos de calibración del láser, limpieza de los filtros y puesta en funcionamiento del software. En el tercer mantenimiento se identifica la falla de los lentes del laser los cuales son objeto de cambio haciendo uso del recurso de la bolsa de repuestos, previa cotización de los elementos objeto de cambio	Reporte de soporte de mantenimiento y cambio de repuestos adjunto en la cuenta de cobro.

2	Realizar el mantenimiento preventivo de la maquina TROTEC, que se encuentra en las instalaciones de la Regional Andina en la calle 100	El contratista realiza el mantenimiento para el cambio de los lentes del laser a fin de mejorar el funcionamiento de la impresora de sellos. Soporte debidamente aprobado y firmado desde la coordinación de apoyo.	Reporte de soporte de mantenimiento y cambio de repuestos adjunto en la cuenta de cobro.
3	Cumplir con los tiempos estimados para la presentación de los documentos requeridos para efectuar los pagos correspondientes a los mantenimientos y sustitución de los repuestos necesarios.	El proveedor cumple con el tiempo definido, para la entrega de los repuestos, asi como realiza la entrega de documentos, acorde a la ejecución del presupuesto para el mes de diciembre de 2023. Cronograma del proceso de contrato. Se realiza cambio de repuestos (lentes del láser)	Cuenta de cobro mantenimiento, cambio de repuestos.

5. Concepto del supervisor sobre el cumplimiento general del objeto del contrato

El contratista ha venido cumpliendo con las obligaciones del contrato 105 de 2023 en el periodo del 21/11/2023 al 04/12/2023. Así mismo, se realiza el cambio de los elementos para el correcto funcionamiento de la impresora de sellos. Cabe mencionar, que acorde al saldo restante de $3.259.482 pesos; se adelantará el respectivo trámite de liberación de recursos financieros asignados para a la bolsa de repuestos del contrato para su ejecución en la vigencia del año 2023.

6. ESTADO EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL SISTEMA DOCUMENTAL ORFEO Y PLATAFORMA DEL SECOP II

En cumplimiento de la obligación como supervisor en la actualización del expediente virtual en el sistema documental Orfeo y en la plataforma del SECOP II tales como: Actas de Inicio, Certificaciones de Cumplimiento, informe de actividades sobre la ejecución del contrato, Facturas, Órdenes de pago y demás documentos que surjan como consecuencia de la ejecución del presente contrato así mismo la solicitud de liquidación y el acta de liquidación si a ello hubiere lugar.

Certificó que toda la documentación relacionada con la ejecución del contrato se encuentra archivada en el expediente virtual en el sistema documental Orfeo y en la Plataforma del SECOP II de manera eficiente y oportuna.



Robinson Valencia Giraldo
Coordinador Grupo de Apoyo Técnico Científico