

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	VERSIÓN	6
Fecha de Elaboración		13/12/2023		
Periodo del informe de supervisión		Fecha de Inicial	Fecha Final	
		24/08/2023	13/12/2023	
Tipo de Informe:		Periódico		
Seleccione el Numero del Informe.		2		
Valor a pagar en periodo		\$ 55.981.769,00		
1. Información General del Contrato				
N° de Expediente ORFEO:		20236231408000005E		
SECOP II		N° de Proceso:	SIE-003-2023	
CONTRATO		119/2023		CO-119/2023
Fecha de suscripción		27/04/2023	Valor Inicial	\$ 96.489.974
Objeto del Contrato:		Contratar la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con bolsa de repuestos para los componentes de los CCTV, de acuerdo con los requerimientos técnicos de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia.		
N°. Registro Presupuestal (RP)		82823	Fecha del RP	4/05/2023
		NUMERO DE POLIZA	FECHA POLIZA	
POLIZA DE SEGURO	Póliza de Cumplimiento	18-44-101088772	8/05/2023	SI
	Póliza de Responsabilidad Civil extracontractual		dd/mm/aaaa	NO APLICA
Fecha Acta de Inicio		8/05/2023		
Plazo de Ejecución		Fecha Inicial	Fecha Final	
		8/05/2023	31/12/2023	
Nombre del Funcionario Supervisor:		Diego Emilio Ojeda Moncayo		
Seleccione Dependencia:		Oficina de Tecnología de la Información		
Nombre(s) del(os) Funcionario(s) de Apoyo a la supervisión y Seleccione dependencia (citar todos):		Leonardo Sierra Jiménez		
		Oficina de Tecnología de la Información		
Nombre del Proveedor o Contratista:		VOXCOM SAS		
Seleccione el tipo de Identificación del Proveedor o Contratista:		NIT		
N° de Identificación del Proveedor o Contratista:		830.106.748	DV (Si aplica)	8

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	VERSIÓN	6
2. Modificaciones del Contrato				
Adición De acuerdo al parágrafo del artículo 40 de la ley 80 los contratos no podrán adicionarse en mas del 50% de su valor inicial, expresados este en salarios mínimos legales mensuales vigentes.	Numero de Adición	1		
	Fecha de Adición:	dd/mm/aaaa		
	Valor de la Adición:			
	Valor Total del Contrato + Adiciones			
	N° Registro Presupuestal de la Adición			
	Fecha del RP de la Adición	dd/mm/aaaa		
	Modificación a la póliza	NO APLICA		
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa		
Prorroga	Número de prórroga	N/A		
	N° de días prorrogados			
	Fecha de Inicio Prorroga	dd/mm/aaaa		
	Fecha Firma de la Prorroga	dd/mm/aaaa		
	Modificación a la póliza	NO APLICA		
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa		
Suspensión	Número de Suspensión	N/A		
	N° de días Suspendidos			
	Fecha de Inicio de suspensión	dd/mm/aaaa		
	Fecha firma del documento de suspensión:	dd/mm/aaaa		
	Fecha de reactivación del Contrato:	dd/mm/aaaa		
	Modificación a la póliza Seleccione			
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	VERSIÓN	6
Reducción	Numero de reducción	N/A		
	Valor a reducir:			
	N° Registro Presupuestal de la reducción			
	Fecha del RP de la reducción	dd/mm/aaaa		
	Fecha Firma de Reducción:	dd/mm/aaaa		
	Modificación a la póliza	NO APLICA		
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa		
OTROSI	Numero de Otrosí	1		
	Clausula o numeral del contrato a modificar			
	Fecha firma del documento de OTROSI:	dd/mm/aaaa		
	Modificación a la póliza	NO APLICA		
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa		
CESIÓN	Numero de Cesión	N/A		
	Nombre del Cedente			
	Identificación del Cedente			
	Nombre de Cesionario			
	Identificación del Cesionario			
	Fecha Firma de cesión	dd/mm/aaaa		
	Fecha inicio de la cesión	dd/mm/aaaa		
	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa		
	Modificación a la póliza	NO APLICA		
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa		
TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO	Fecha de Firma del documento de terminación anticipada del contrato	dd/mm/aaaa		
	Tipo	Bilateral		
	Fecha terminación del contrato anticipado	dd/mm/aaaa		
Nota: El supervisor deberá verificar que las garantías sean modificadas y allegadas por el contratista dentro de los tres (3) días siguientes de la firma del correspondiente documento para su aprobación por parte de la Entidad.				

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	VERSIÓN	6
Nota: De Acuerdo a la ley 80 para las liquidaciones de los contratos, aceptaciones de oferta y ordenes de compra se liquidaran dentro de los términos establecidos en dicho documento, para lo cual las garantías de buen manejo, correcta inversión del anticipo artículo.2.2.1.2.3.1.10, suficiencia de la garantía de pago anticipado artículo.2.2.1.2.3.1.11, garantía de cumplimiento artículo.2.2.1.2.3.1.12, deberán estar vigentes al momento de su liquidación según corresponda.				
3. Balance Económico del Contrato				
Valor Inicial del Contrato		\$ 96.489.974,00		
Valor Adición del Contrato		\$ -		
Valor de Reducción del Contrato		\$ -		
Valor de Liberación (Cierre Vigencia)	#RP			
Valor Total del Contrato		\$ 96.489.974,00		
Periodos Pagos al Proveedor o Contratista		N° de Factura o Cuenta de Cobro	Valor Pagado	
Fecha de Inicio	Fecha Final			
08/05/2023	23/08/2023	FVE-662	\$ 40.508.205,00	
dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa			
dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa			
Valor Total Pagado		\$ 40.508.205,00		
Valor Causado No Pagado		\$ 55.981.769,00		
Valor total Ejecutado		\$ 96.489.974,00		
Saldo Pendiente por Ejecutar		\$ -		
Porcentaje de Ejecución Física		100%		
Porcentaje de Ejecución Presupuestal		42%		
4. Revisión y seguimiento a las actividades específicas del contrato				
N° de Actividad	Actividad	Descripción de las actividades realizadas por el contratista	EVIDENCIA	
1	Realizar segundo mantenimiento preventivo y correctivo Aeropuerto Internacional El Dorado de Bogotá.	Se realiza primer mantenimiento preventivo Diciembre de 2023. Se reemplaza cámara ptz por cámara ptz con serial: KP23900070	Documentos: INFORME MANTENIMIENTO AEROPUERTO BOGOTA.pdf Ingreso al almacén de la cámara en mención.	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	VERSIÓN	6
2	Realizar segundo mantenimiento preventivo y correctivo Aeropuerto Internacional Barranquilla.		Se realiza mantenimiento preventivo Octubre de 2023.	Documentos: INFORME MANTENIMIENTO BARRANQUILLA.pdf
3	Realizar segundo mantenimiento preventivo y correctivo Aeropuerto Internacional Medellín.		Se realiza mantenimiento preventivo octubre de 2023.	Documentos: INFORME MANTENIMIENTO MEDELLIN.pdf
4	Realizar segundo mantenimiento preventivo y correctivo Aeropuerto Internacional de Santa Marta		Se realiza mantenimiento preventivo diciembre de 2023.	Documentos: INFORME MANTENIMIENTO SANTAMARTA.pdf
5	Realizar segundo mantenimiento preventivo y correctivo Aeropuerto Internacional de Cali		Se realiza mantenimiento preventivo noviembre de 2023. Se reemplaza disco duro SEAGATE EXOS 6TB del NVR del aeropuerto de Cali.	Documentos: INFORME MANTENIMIENTO AEROPUERTO CALI.pdf
6	Realizar segundo mantenimiento preventivo y correctivo Regional Occidente - Cali		Se realiza mantenimiento preventivo noviembre de 2023.	Documentos: INFORME MANTENIMIENTO REGIONAL CALI.pdf
5. Concepto del supervisor sobre el cumplimiento general del objeto del contrato				
Entrega documentos de informes del segundo mantenimiento realizado a los CCTVs junto con el consumo de la bolsa de repuestos de acuerdo con el ítem CUADRO DE CANTIDADES DEL COMPONENTE TÉCNICO del presente estudio previo. Por lo anterior el contratista se encuentra cumpliendo con las obligaciones pactadas en el contrato.				
6. ESTADO EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL SISTEMA DOCUMENTAL ORFEO Y PLATAFORMA DEL SECOP II				
En cumplimiento de la obligación como supervisor en la actualización del expediente virtual en el sistema documental Orfeo y en la plataforma del SECOP II tales como: Actas de Inicio, Certificaciones de Cumplimiento, informe de actividades sobre la ejecución del contrato, Facturas, Órdenes de pago y demás documentos que surjan como consecuencia de la ejecución del presente contrato así mismo la solicitud de liquidación y el acta de liquidación si a ello hubiere lugar.				
Certificó que toda la documentación relacionada con la ejecución del contrato se encuentra archivada en el expediente virtual en el sistema documental Orfeo y en la Plataforma del SECOP II de manera eficiente y oportuna.				

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	VERSIÓN	6
<div style="text-align: center;">  DIEGO EMILIO OJEDA MONCAYO JEFE OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Sup Aapoyo Leonardo Sierra </div> <div style="text-align: right;">  </div>				