SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Abril de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**24218-902597**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	69.008.936	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	ancluceroc@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	92770042315
IP/Nº de contacto:	3203039318	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	197/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**20824**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	8

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTI

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/04/2024 Al 30/04/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 26.755.428
Número de pago	**3**	**Valor Total del Contrato:**	$ 36.249.290
Valor Bruto Pago:	**$ 5.178.470,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 21.576.958

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.178.470	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.178.470**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.424.270**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Abril	Marzo
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9464756774**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.071.388	$ 2.071.388
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 259.000	$ 259.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 331.500	$ 331.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	II	$ 21.700	$ 21.700
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 24.787.566	$ 1.142.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 2.095.573		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.424.270,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.587.970,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	45.880,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.132.590,00**	

SON: CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

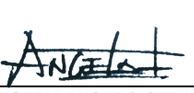
Municipio de Sibundoy, instructora de formación regular. Especialidad arquitectura

Actividades desarrolladas del 1 al 30 de abril del 2024

1.Impartir FPI presencial titulada; ficha No 2774305; competencia: 220101013; RAP:2; horas 42
2.Impartir FPI presencial titulada; ficha No 2927459; competencia: 240201530; RAP:1, RAP:2, RAP:3; horas 30
3.Impartir FPI presencial titulada; ficha No 2927459; competencia: 280201198; RAP:1; horas 21
4.Seguimiento a Aprendices en etapas productivas, ficha 2714071; horas 67.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí



ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

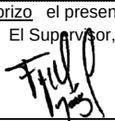
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
INSTRUCTOR G11

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 69008936		LUCERO CEBALLOS ANGELA CRISTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AVENIDA COLOMBIA	MOCOA-PUTUMAYO	4204701	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	569396908	9464756774	I	2024/04/09	2024/04/11	BANCOLOMBIA	2	$613,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	69008936	LUCERO CEBALLOS ANGELA CRISTINA	230301	30	$2,071,388	$331,500	EPS037	30	$2,071,388	$259,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,071,388	$21,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$2,071,388**	**$331,500**			**$2,071,388**	**$259,000**			**$0**	**$0**			**$2,071,388**	**$21,700**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$331,500	$600	$0	$332,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$331,500	$600	$0	$332,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$21,700	$100	$0	$21,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$21,700	$100	$0	$21,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$259,000	$500	$0	$259,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$259,000	$500	$0	$259,500
TOTAL				**1**	**$612,200**	**$1,200**	**$0**	**$613,400**

USUARIO:69008936
CONTRASEÑA:69008936ac*

2024/04/11 11:02 AM

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS

C.C 69.008.936

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de abril 2024



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761071095000

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mocoa, abril 30 de 2024

Señor (a)
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.0197-2024
Coordinador Académico ZMAP
Formación Profesional Integral
Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2024

Referencia: No 0197 del año 2024

ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 69008936 de Mocoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($36.249.290) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por $4,315,392; seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024 por valor de $5.178.470; y un (01) ultimo pago en el mes de septiembre de 2024 por valor de $863,078.

Plazo: Será hasta el 5 de septiembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de

gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales. Impartir formación profesional integral **titulada**, en la ficha: 2774305 – Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería código de programa 225224 municipio de Sibundoy, Competencia 220101013, RAP 2 **horas 42** Impartir formación profesional integral **titulada**, en la ficha: 2927459 – Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería código de programa 225224 municipio de Mocoa, Competencia 240201530, RAP 2, 2 y 3 **horas 30** 2927459 – Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería código de programa 225224 municipio de Mocoa,	Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de la ficha:2774305 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A7a137454916e4ac7bf3669a881f54556&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1714107879314&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=1f6c307e%2D28fc%2Da1de%2D163d%2Dd18a0ece98f0&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20TITULADA%202024%2F2774305&FolderCTID=0x012000246555E7485A90340A1FA5EA9B9555517&view=0 Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de la ficha: 2927459 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/EmqRi7w2DHZOlkygjFqwAbgBTMrStU13mq9XclYprmtiLQ?e=fvEXGd

		Competencia 280201198, RAP 1 **horas 21**	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Ejecutar el desarrollo curricular, formular proyecto formativo pertinente al programa de formación y a la situación real planteada. Ejecutar el desarrollo curricular, formular la planeación pedagógica pertinente al programa de formación titulada	Planeación Pedagógica correspondiente a las fichas: 2774305 y 2927459
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar los juicios valorativos, novedades de inasistencias y Reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros voluntarios de las fichas 2774305 y 2774305 en el aplicativo Sofia Plus. Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato Actualizar oportuna y permanentemente el portafolio del Instructor correspondiente a las fichas: 2774305 y 2927459 de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica.	Reporte de juicios evaluativos de la ficha 2774305 y 2927459 Portafolio de Aprendices de la ficha: 2774305 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A7a137454916e4ac7bf3669a881f54556&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1714107879314&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=1f6c307e%2D28fc%2Da1de%2D163d%2Dd18a0ece98f0&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20TITULADA%202024%2F2774305&FolderCTID=0x012000246555E7485A90340A1FA5EA9B9555517&view=0 Portafolio de Aprendices de la ficha: 2927459 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/EmqRi7w2DHZOlkvgjFqwAbgBTMrStU13mq9XclYprmtiLQ?e=fvEXGd

4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, que queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Interactuar en el aplicativo Sofia Plus, con el rol de instructor gestionar la ruta de aprendizaje. Impartir formación profesional integral en las fichas: 2774305 y 2927459 Registro de novedades en plataforma Sofia Plus y presentación de acta de deserción a Comité de Seguimiento y Evaluación.	Registro de la gestión de la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus fichas: 2774305 y 2927459
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2023.	-Constancia de fecha 25 de abril de 2024 en la cual manifiesto que no tengo vínculos simultáneos con el centro de formación o dependencia del SENA. -Contrato **No. 0197-2024** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo.
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de	Aplicar las tablas de retención en la	Portafolio del instructor de

	retención documental vigentes para la entidad.	organización de las carpetas del portafolio del instructor, acorde con la historia académica para cada ficha de formación. Cuando sea asignado	acuerdo con las TRD del Sena
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento por parte de la subdirección del centro.	Esta actividad no fue solicitada por coordinación académica.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Coadyuvar en la verificación y evaluación técnica de las propuestas del SENA cuando sea requerido	Lista de chequeo de las condiciones de la propuesta
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en los equipos de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular cuando sea requerido. Participar de las reuniones convocadas por coordinación académica y equipo de desarrollo curricular cuando se requiera.	Lista de asistencia o acta del proceso cuando participe en el equipo de desarrollo curricular
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Realizar acompañamiento a los aprendices para formular el proyecto de aprendizaje durante la ejecución de la inducción	Documento soporte del proyecto formativo que define la ruta de aprendizaje
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje,	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje de acuerdo con los lineamientos	Uso de plataformas virtuales.

	los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	establecidos en compromISO	
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento según lineamiento emitido por la Coordinación Académica, cuando sea requerido.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado en el portafolio del instructor.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Apoyar al equipo de seguimiento de las acciones de formación Productiva. Ficha: 2714071	Documentos que soporten el cumplimiento de los seguimientos realizados a aprendices en etapa productiva, ficha: 2714071
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz. Realizar acompañamiento a los aprendices compartiendo las ofertas empresariales para facilitar la consecución de su etapa practica	Evidencias que soporten el proceso Listas de asistencia
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de	Formular el proyecto, planeación, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo con los lineamientos establecidos, para las	Portafolio del programa de formación correspondiente a la ficha: 2774305 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A7a137454916e4ac7bf3669a881f54556&sharingv2=true&fro

	acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	fichas: 2774305 y 2927459	mShare=true&at=9&CT=1714107879314&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=1f6c307e%2D28fc%2Da1de%2D163d%2Dd18a0ece98f0&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20TITULADA%202024%2F2774305&FolderCTID=0x012000246555E7485A90340A1FA5EA9B9555517&view=0 Portafolio del programa de formación correspondiente a la ficha: 2927459 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/EmqRi7w2DHZOlkygjFqwAbgBTMrStU13mq9XclYprmtiLQ?e=fvEXGd
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de abril de 2024, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de abril de 2024
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada cuando sea requerido por coordinación académica.	Evidencias que soporten el proceso de inducción.
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las	Estar atento al requerimiento del líder SIGA a participar de los	Listas de asistencia

	actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	procesos de mejoramiento cuando sea requerido.	Documentos que soporten el proceso cuando sea requerido.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	-Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo.	Certificado de capacitación No. 76131740 fecha: 30-082021 curso 80 horas: “utilización de herramientas tic en la orientación de procesos formativos “ -Certificado de curso No. 73742049 fecha: 26-052021 curso 96 horas: “Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA “ -Certificado de curso No. 79776102 fecha: 16-122021 curso 96 horas: “Elaboración de recursos didácticos para la ejecución de la formación profesional integral” - Certificado de curso No.

			3AGC1J8430LEM fecha: 26 de septiembre de 2022. curso 48 horas: “Transferencia de conocimiento en el uso, manejo e implementación de simuladores de laboratorios donde se recrean entornos industriales y contextos reales productivos” -Certificado de curso No 9543002851154CC69008936C Fecha 26 de octubre de 2023 Curso 48 horas: “evaluador de competencias laborales en el área técnica de su dominio”.
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participación en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros, proyectos de investigación técnica y acciones que el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación–SENNOVA promueve. Cuando sea requerido.	Certificado de participación, listado de asistencia cuando sea requerido.
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de	Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la	Carpeta física y digital de soportes documentales del

	formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	formación Complementaria o Titulada, cuando sea requerido.	ingreso del aprendiz cuando sea requeridos por Coordinación Académica.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de Coordinación Académica apoyando etapas productivas, de aprendices cuando lo designen. -Apoyar el proceso de seguimiento de Etapas Productivas e la ZMAP Ficha: 2714071 **Horas:67**	Certificado del cumplimiento de los seguimientos realizados a aprendices en etapa productiva, firmado por el coordinador académico y visto bueno del líder de etapas productivas del 10 de abril del 2024, correspondiente a la ficha: 2714071
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral disponible con el plazo máximo hasta el 30 de junio de 2024. -NCL 240201056	Evidencia de la participación del proceso de Certificación de competencias laboral. Certificado competencia laboral - código 240201056 Registro y fecha 498461 10/12/2021
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje e igualmente entregar	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado.

	de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	debidamente diligenciado el formato de novedades de ambientes.	
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyar en la divulgación ofertas educativas 2024 y acompañamiento cuando sea requerido.	Acta de apoyo
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Radicar la cuenta de cobro en el aplicativo SECOP II, correspondiente al mes de abril de 2024, de acuerdo con los lineamientos y fechas establecidas por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondiente al mes de abril 2024.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato. -Reunión virtual dirigida por el coordinador académico para tratar asuntos relacionados con gestión académica de la zona MAP y lineamientos de cuentas de cobro Fecha: 15 de abril de 2024 Hora: 10:30 am	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual -Listado de asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM		No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.		XX	XX	XX	XX
2.		XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 9464756774 de la planilla, operador aportes en línea correspondiente al mes de MARZO 2024. Usuario: 69008936 Contraseña: 69008936ac* (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites

evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma



ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS
Contratista
C.C. No. 69008936 de Mocoa

Recibí a satisfacción:

Firma



FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Supervisor(a) contrato No.0255-2023
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774305 - DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. GENERAR VOLUMETRÍA DIGITAL DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL MODELO.

RA2: DEFINIR IMAGEN VIRTUAL DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. OBTENER DIMENSIONES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RA2. DEFINIR CROQUIS SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Representar proyectos de construcción según especificaciones de diseño y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.

RA2: ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

RA3: INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2714071 - CONSTRUCCION DE VIAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR FILTROS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Colocar mezclas asfálticas de acuerdo con especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.

RA2: ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

RA3: INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 66.60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927459 - DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. GENERAR VOLUMETRÍA DIGITAL DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL MODELO.

RA2: DEFINIR IMAGEN VIRTUAL DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. OBTENER DIMENSIONES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RA2. DEFINIR CROQUIS SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Representar proyectos de construcción según especificaciones de diseño y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.

RA2: ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

RA3: INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50.80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159.30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

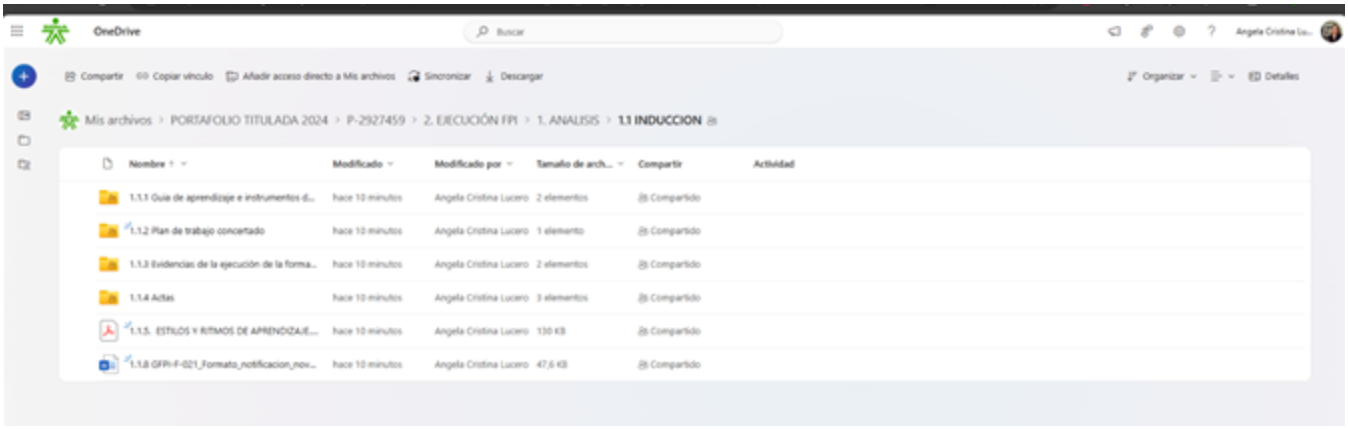
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

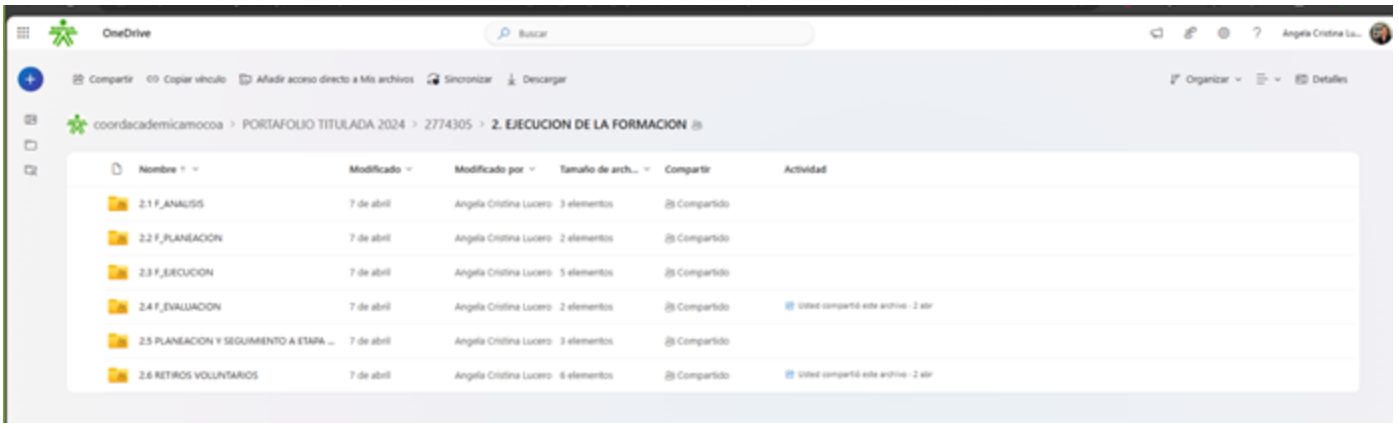
INSTRUCTOR: ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

EVIDENCIAS PORTAFOLIO DRIVE FICHA 2927459



EVIDENCIAS PORTAFOLIO DRIVE FICHA 2774305



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PROCESO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Sibundoy, 10 de abril de 2024

INSTRUCTORA:
JOHANA RIVERA DEIVY
Instructor G-08
Líder Etapa Productiva ZMAP

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de abril del año 2024 – Etapa Productiva.

ANGELA CRISTINA UCERO CEBALLOS identificado con la cédula de ciudadanía No. **69008936** de Puerto Asís Ptyo, en mi calidad de Contratista del **SENA,** en **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril correspondiente al proceso de seguimiento de etapa productiva, relacionando el listado de aprendices atendidos en el mes correspondiente con sus respetivas observaciones y evidencias de cumplimiento (actas, listas de asistencia, registro fotográfico, entre otros).

De acuedo, a las actividades ejecutadas, se solicita la asignación de **67** horas, para el mes de marzo de 2024.

Cordialmente,



ANGELA CRSTINA LUCERO CEBALLOS
Contratista
C.C. No. 69008936

Recibí a satisfacción:



JOHANA RIVERA DEIVY Instructor G-08
Líder Etapa Productiva ZMAP

RELACIÓN DE APRENDICES ATENDIDOS (EXCEL BASE DE DATOS)

No	NOMBRE DEL APRENDIZ	FECHA DE REGISTRO- VISITA	OBSERVACIONES
1	JONATHAN LIZANDRO GOMEZ HERNANDEZ	1/04/2024	EN ESPERA CERTIFICACION
2	JUAN DAVID GONZALEZ SANCHEZ	02/04/2024	EN ESPERA DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN
3	FAIBER CORDOBA DOMINGUEZ	02/04/2024	AFILIACION Y REGISTRO EP
4	YULIMAR DEL VALLE MONROY MORA	02/04/2024	EN ESPERA CERTIFICACION
5	LEIDY MIREYA JACANAMIJOY JANSASOY	02/04/2024	EN ESPERA DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN
6	ANGIE YORLENI CUARAN MORALES	02/04/2024	EN ESPERA DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN
7	ANETH MARLENY MUCHACHASOY MUTUMBAJOY	03/04/2024	EN ESPERA DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN
8	AYLEN JOHANA AGREDA MUCHACHASOY	03/04/2024	EN ESPERA DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN
9	CARLOS MANUEL PORTILLA VITERI	03/04/2024	EN ESPERA DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN
10	EDILIA GUERRERO OBANDO	03/04/2024	EN ESPERA DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN
11	ALEXANDER ASCUNTAR MARTÍNEZ	05/04/2024	AFILIACION Y REGISTRO EP
12	EDILIA GLADIS GOMEZ CHAVEZ	05/04/2024	EN ESPERA CERTIFICACION
13	JHON GERARDO RAMOS GOMEZ	05/04/2024	EN ESPERA CERTIFICACION
14	GERSON ALEXANDER BURBANO TIMANÁ	05/04/2024	EN ESPERA CERTIFICACION
15	LEYDI PAOLA PERENGUEZ CHASOY	05/04/2024	AFILIACION Y REGISTRO EP
16	YOLDI ADRIANA BUESAQUILLO PEJENDINO	05/04/2024	AFILIACION Y REGISTRO EP
17	MYRIAN YOLANDA DELGADO TIMANA	05/04/2024	AFILIACION Y REGISTRO EP
18	LIZBETH DEL CARMEN CHASOY TANDIOY	09/04/2024	AFILIACION Y REGISTRO EP
19	RUBEN DARIO MALLAMA BELTRAN	09/04/2024	AFILIACION Y REGISTRO EP
20	JULIO GERMAN TOVAR GONZALEZ	09/04/2024	AFILIACION Y REGISTRO EP
21	LEYDI PAOLA PERENGUEZ CHASOY	09/04/2024	AFILIACION Y REGISTRO EP
22	YEISSON REYES SOLARTE	09/04/2024	EN ESPERA CERTIFICACION
23			
24			
25			

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

A continuación, se indica registro, como evidencia de las actividades realizadas:


AFILIACION ARL Y REGISTRO CC_1004439197_FAIBER CORDOBA DOMINGUEZ

Cordial saludo,

Registro EP y afiliación ARL

NIVEL DE FORMACIÓN	TITULADA	TIPO DE DOCUMENTO	No DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	No FICHA
TÉCNICA	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	CC	1004439197	FAIBER CORDOBA DOMINGUEZ	3108403975	Faiberdominguez6@gmail.com	2774298

Muchas gracias

Atentamente

Etapas productivas Zona Alto Putumayo


AFILIACIÓN ARL Y REGISTRO CC_1122783617_ALEXANDER ASCUNTAR MARTÍNEZ

Angela Cristina Lucero Ceballos

Cordial saludo,

Registro EP y afiliación ARL

NIVEL DE FORMACIÓN	TITULADA	TIPO DE DOCUMENTO	No DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	No FICHA
TÉCNICA	CONSTRUCCIÓN DE VIAS	CC	1122783617	ALEXANDER ASCUNTAR MARTÍNEZ	3123717124	masteratrk@gmail.com	2714071

Muchas gracias

Atentamente


AFILIACION ARL Y REGISTRO CC_1120097496_LEYDI PAOLA PERENGUEZ CHASOY

Angela Cristina Lucero Ceballos

Cordial saludo,

Registro EP y afiliación ARL

NIVEL DE FORMACIÓN	TITULADA	TIPO DE DOCUMENTO	No DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	No FICHA
TÉCNICA	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	CC	1120097496	LEYDI PAOLA PERENGUEZ CHASOY	3153719888	perenguezpaola9@gmail.com	2774298

Muchas gracias

Atentamente


AFILIACION Y REGISTRO EP CC_1121506549_RUBEN DARIO MALLAMA BELTRAIN

Angela Cristina Lucero Ceballos

Cordial saludo,

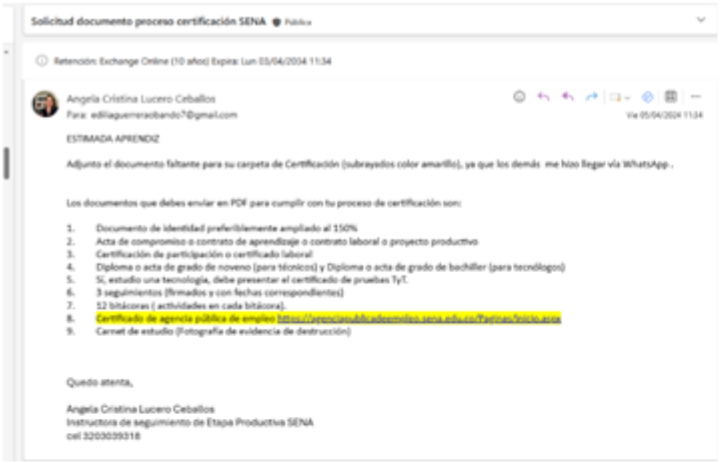
Registro EP y afiliación ARL

NIVEL DE FORMACIÓN	TITULADA	TIPO DE DOCUMENTO	No DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	No FICHA
TÉCNICA	INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	CC	1121506549	RUBEN DARIO MALLAMA BELTRAIN	3228488050	rubenmallama123@gmail.com	2670852

Muchas gracias

Atentamente

Evidencias Seguimientos:



Solicitud documento proceso certificación SENA

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 01/04/2024 11:34

Angela Cristina Lucero Ceballos
Para: edilaguerreraobando7@gmail.com
Vie 05/04/2024 11:34

ESTIMADA APRENDIZ

Adjunto el documento faltante para su carpeta de Certificación (subrayados color amarillo), ya que los demás me hizo llegar vía WhatsApp .

Los documentos que debes enviar en PDF para cumplir con tu proceso de certificación son:

1. Documento de identidad preferiblemente ampliado al 150%
2. Acta de compromiso o contrato de aprendizaje o contrato laboral o proyecto productivo
3. Certificación de participación o certificado laboral
4. Diploma o acta de grado de noveno (para técnicos) y Diploma o acta de grado de bachiller (para tecnólogos)
5. Si, estudio una tecnología, debe presentar el certificado de pruebas TyT.
6. 3 seguimientos (firmados y con fechas correspondientes)
7. 12 bitácoras (actividades en cada bitácora).
8. Certificado de agencia pública de empleo https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/Inicio.aspx
9. Carnet de estudio (Fotografía de evidencia de destrucción)

Quedo atenta,

Angela Cristina Lucero Ceballos
Instructora de seguimiento de Etapa Productiva SENA
cel 3200039318



Documentos CERTIFICACIÓN SENA

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 01/04/2034 10:12

Angela Cristina Lucero Ceballos
Para: jhonja64@gmail.com
Mié 03/04/2024 10

Cordial saludo

Por favor organizar la carpeta en el siguiente orden y eliminar las paginas no solicitadas

ESTIMADO APRENDIZ

Bienvenido al proceso de CERTIFICACION

Los documentos que debes enviar para cumplir con tu proceso de certificación son:

1. Documento de identidad preferiblemente ampliado al 150%
2. Acta de compromiso o contrato de aprendizaje o contrato laboral o proyecto productivo
3. Certificación de participación o certificado laboral
4. Diploma o acta de grado de noveno (para técnicos) y Diploma o acta de grado de bachiller (para tecnólogos)
5. Si, estudio una tecnología, debe presentar el certificado de pruebas TyT.
6. 3 seguimientos (firmados y con fechas correspondientes)
7. 12 bitácoras (actividades en cada bitácora).
8. Certificado de agencia pública de empleo https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/Inicio.aspx
9. Carnet de estudio (Fotografía de evidencia de destrucción)

Adjunto formatos de seguimiento y bitácoras para firmas.

Quedo atenta,

Responder Reenviar



Documentos para certificación SENA

Angela Cristina Lucero Ceballos
Para: ailenjohanaagreda@gmail.com
Mar 02/04/2024 13:10

CC_1006995051_ANGIE YORL...
763 KB

Cordial saludo

Por favor organizar la carpeta en el siguiente orden y eliminar las paginas no solicitadas

ESTIMADO APRENDIZ

Bienvenido al proceso de CERTIFICACION

Los documentos que debes enviar para cumplir con tu proceso de certificación son:

1. Documento de identidad preferiblemente ampliado al 150%
2. Acta de compromiso o contrato de aprendizaje o contrato laboral o proyecto productivo
3. Certificación de participación o certificado laboral
4. Diploma o acta de grado de noveno (para técnicos) y Diploma o acta de grado de bachiller (para tecnólogos)
5. Si, estudio una tecnología, debe presentar el certificado de pruebas TyT.
6. 3 seguimientos (firmados y con fechas correspondientes)
7. 12 bitácoras (actividades en cada bitácora).
8. Certificado de agencia pública de empleo https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/Inicio.aspx
9. Carnet de estudio (Fotografía de evidencia de destrucción)

Adjunto formatos de seguimiento y bitácoras para firmas.

Quedo atenta,



Documentos para certificación SENA

Angela Cristina Lucero Ceballos
Para: moroch999@gmail.com
Mar 02/04/2024 1

formatos seguimeinto_JUAN ...
767 KB

Cordial saludo

Por favor organizar la carpeta en el siguiente orden y eliminar las paginas no solicitadas

ESTIMADO APRENDIZ

Bienvenido al proceso de CERTIFICACION

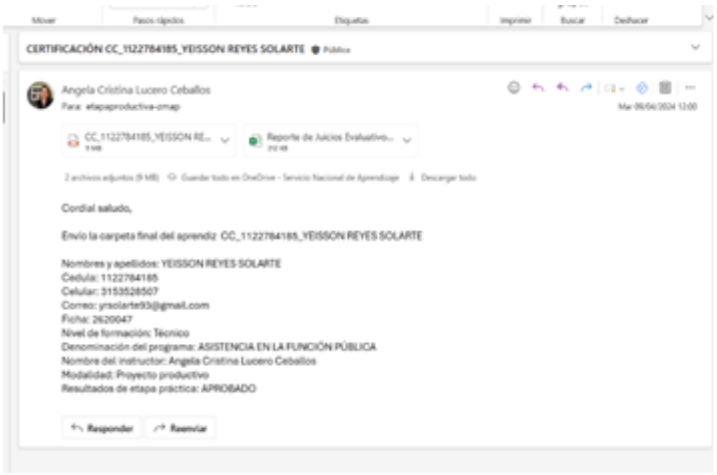
Los documentos que debes enviar para cumplir con tu proceso de certificación son:

1. Documento de identidad preferiblemente ampliado al 150%
2. Acta de compromiso o contrato de aprendizaje o contrato laboral o proyecto productivo
3. Certificación de participación o certificado laboral
4. Diploma o acta de grado de noveno (para técnicos) y Diploma o acta de grado de bachiller (para tecnólogos)
5. Si, estudio una tecnología, debe presentar el certificado de pruebas TyT.
6. 3 seguimientos (firmados y con fechas correspondientes)
7. 12 bitácoras (actividades en cada bitácora).
8. Certificado de agencia pública de empleo https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/Inicio.aspx
9. Carnet de estudio (Fotografía de evidencia de destrucción)

Adjunto formatos de seguimiento y bitácoras para firmas.

Quedo atenta,

Evidencia Certificación



CERTIFICACIÓN CC_1122784185_YEISSON REYES SOLARTE

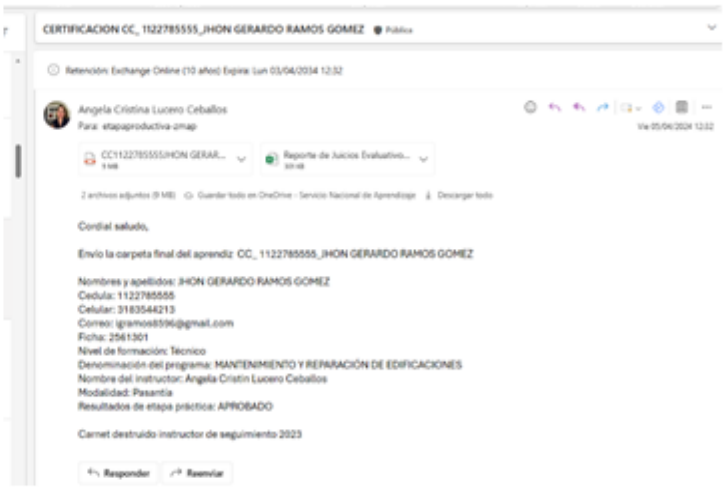
Angela Cristina Lucero Ceballos
Para: etapaproductiva-zmap

Cordial saludo,

Envío la carpeta final del aprendiz CC_1122784185_YEISSON REYES SOLARTE

Nombres y apellidos: YEISSON REYES SOLARTE
Cedula: 1122784185
Celular: 3153528507
Correo: yreolarte93@gmail.com
Ficha: 2620047
Nivel de formación: Técnico
Denominación del programa: ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA
Nombre del instructor: Angela Cristina Lucero Ceballos
Modalidad: Proyecto productivo
Resultados de etapa práctica: APROBADO

Responder Reenviar



CERTIFICACION CC_ 1122785555_JHON GERARDO RAMOS GOMEZ

Angela Cristina Lucero Ceballos
Para: etapaproductiva-zmap

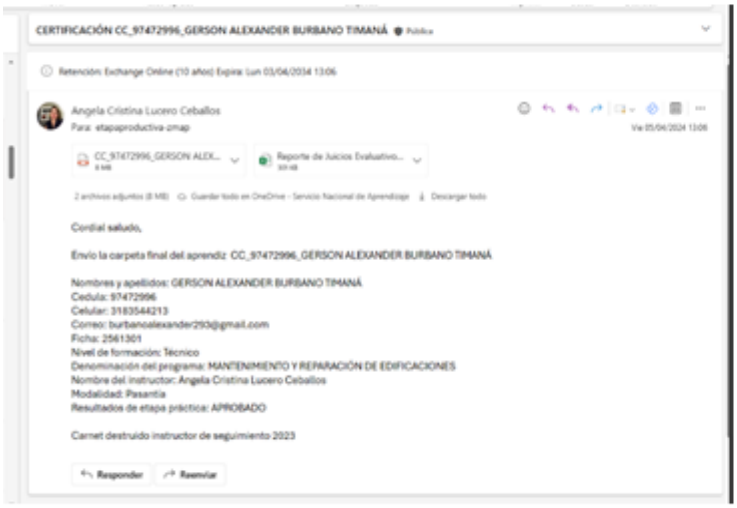
Cordial saludo,

Envío la carpeta final del aprendiz CC_ 1122785555_JHON GERARDO RAMOS GOMEZ

Nombres y apellidos: JHON GERARDO RAMOS GOMEZ
Cedula: 1122785555
Celular: 3183544213
Correo: igramos8596@gmail.com
Ficha: 2561301
Nivel de formación: Técnico
Denominación del programa: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES
Nombre del instructor: Angela Cristin Lucero Ceballos
Modalidad: Pasantía
Resultados de etapa práctica: APROBADO

Carnet destruido instructor de seguimiento 2023

Responder Reenviar



CERTIFICACIÓN CC_97472996_GERSON ALEXANDER BURBANO TIMANÁ

Angela Cristina Lucero Ceballos
Para: etapaproductiva-zmap

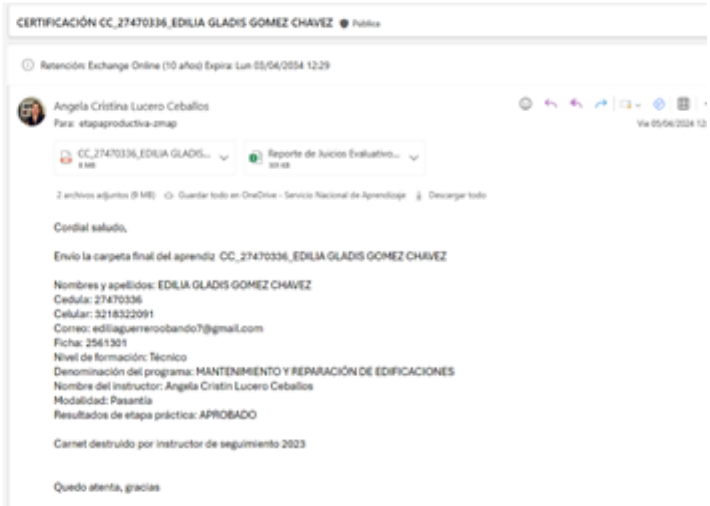
Cordial saludo,

Envío la carpeta final del aprendiz CC_97472996_GERSON ALEXANDER BURBANO TIMANÁ

Nombres y apellidos: GERSON ALEXANDER BURBANO TIMANÁ
Cedula: 97472996
Celular: 3183544213
Correo: burbanoalexander293@gmail.com
Ficha: 2561301
Nivel de formación: Técnico
Denominación del programa: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES
Nombre del instructor: Angela Cristina Lucero Ceballos
Modalidad: Pasantía
Resultados de etapa práctica: APROBADO

Carnet destruido instructor de seguimiento 2023

Responder Reenviar



CERTIFICACIÓN CC_27470336_EDILIA GLADIS GOMEZ CHAVEZ

Angela Cristina Lucero Ceballos
Para: etapaproductiva-zmap

Cordial saludo,

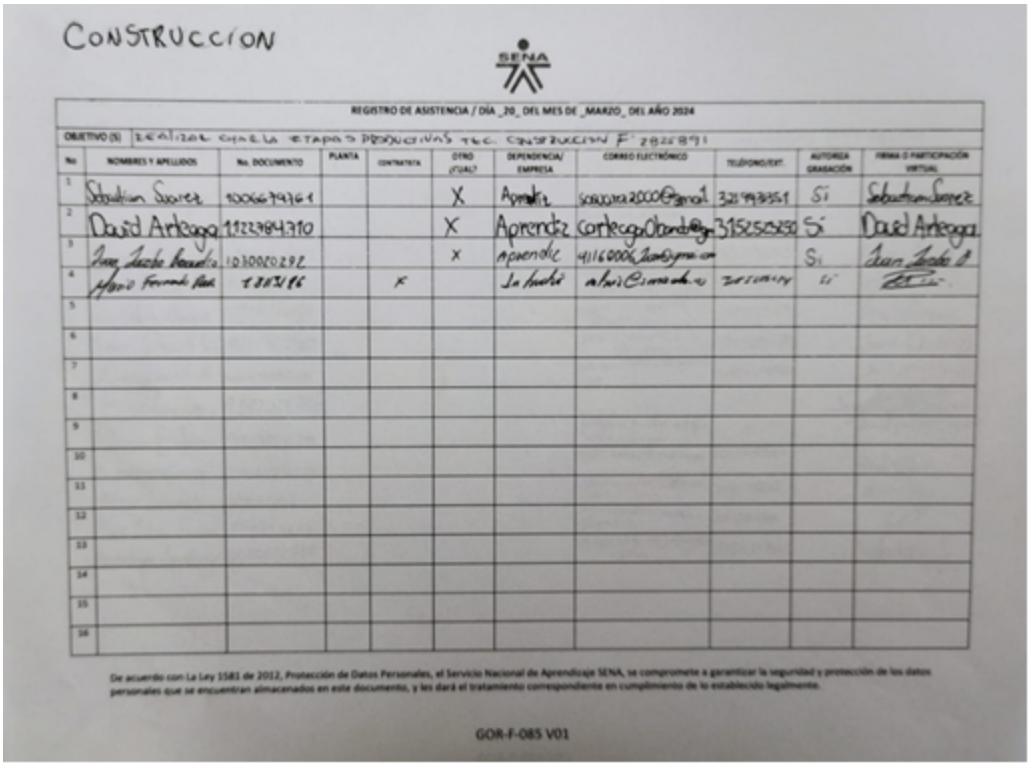
Envío la carpeta final del aprendiz CC_27470336_EDILIA GLADIS GOMEZ CHAVEZ

Nombres y apellidos: EDILIA GLADIS GOMEZ CHAVEZ
Cedula: 27470336
Celular: 3218322091
Correo: ediliaguerreroobando7@gmail.com
Ficha: 2561301
Nivel de formación: Técnico
Denominación del programa: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES
Nombre del instructor: Angela Cristin Lucero Ceballos
Modalidad: Pasantía
Resultados de etapa práctica: APROBADO

Carnet destruido por instructor de seguimiento 2023

Quedo atenta, gracias

Charlas EP para técnicos que finalizan etapa lectiva realizada 28 marzo del 2024



CONSTRUCCION

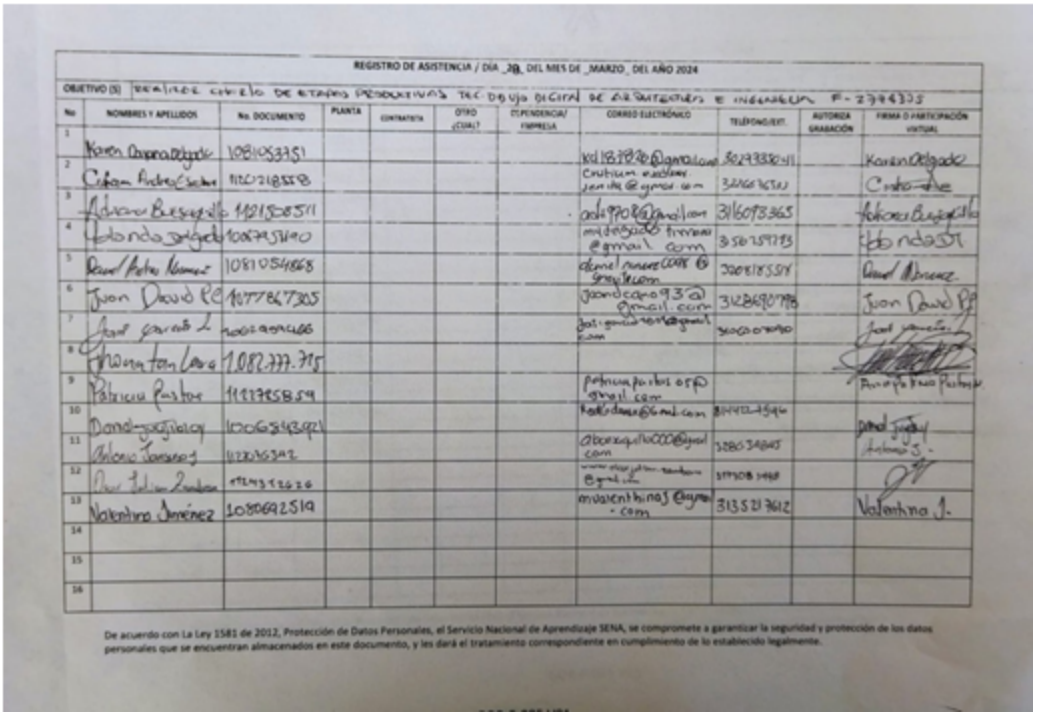
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): realizar charla etapas productivas tec. construccion F 2825891

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sebastian Suarez	1006679761			X	Aprendiz		3219933551	Si	Sebastian Suarez
2	David Arteaga	1122384310			X	Aprendiz		3152552830	Si	David Arteaga
3		1030602292			X	Aprendiz			Si	
4		1102116		X		Instructor			Si	
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

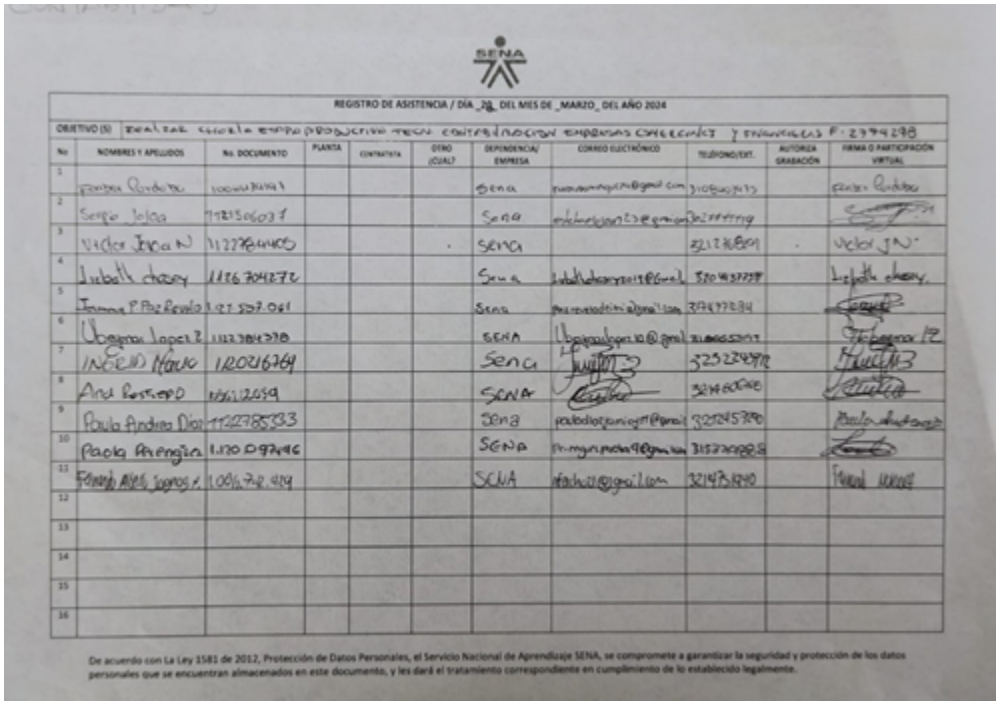


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): realizar charla de etapas productivas tec dibujo digital de arquitectura e ingeniería F-2784335

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karen Delgado	1081053751						3029338411		Karen Delgado
2	Cristian Andres Cortes	1102185518						3206676311		Cristian Cortes
3	Adriana Bustamante	1081508511						3160973663		Adriana Bustamante
4	Yolanda Delgado	1082753490						3507597773		Yolanda Delgado
5	Daniel Andres Moreno	1081054868						3008185514		Daniel Moreno
6	Juan David Pe	1077867305						3126690796		Juan David Pe
7	Jose garcia	1082						3		Jose garcia
8	Jhonatan Lara	1082777.715								
9	Patricia Pastor	1117858.59								Patricia Pastor
10	David	1006						3		David
11	Antonio Jaramillo	1122						3206		Antonio J.
12		1124						3		
13	Valentina Jiménez	1080692519						3135213612		Valentina J.
14										
15										
16										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REALIZAR CHARLA EMPRENDIMIENTO PRODUCTIVO MEDIANTE CONTRATACION EMPRESAS COMERCIALES Y FINANCIERAS F: 2794298

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	[illegible]				SENA	[illegible]	[illegible]		[illegible]
2	Sergio Jojoa	1082506037				SENA	[illegible]	[illegible]		[illegible]
3	Victor Jaramillo	1127644465				SENA		3217686691		Victor J.N.
4	Lisbeth chacy	1116704272				Sena	[illegible]	3104937739		Lisbeth chacy
5	Jimena P Paz Revelo	1.27.527.081				Sena	[illegible]	3146777834		[illegible]
6	Ubaymar Lopez B	1123864370				SENA	[illegible]	[illegible]		[illegible]
7	INGRID MAVE	1.20216769				SENA	[illegible]	3253224978		[illegible]
8	Ana Rosero	1061226459				SENA	[illegible]	3214600248		[illegible]
9	Paula Andrea Diaz	1122785533				Sena	[illegible]	3202145790		[illegible]
10	Paola Arenglia	1.130.092496				SENA	[illegible]	3152709885		[illegible]
11	[illegible]	1.006.748.414				SENA	[illegible]	3214384840		[illegible]
12										
13										
14										
15										
16										

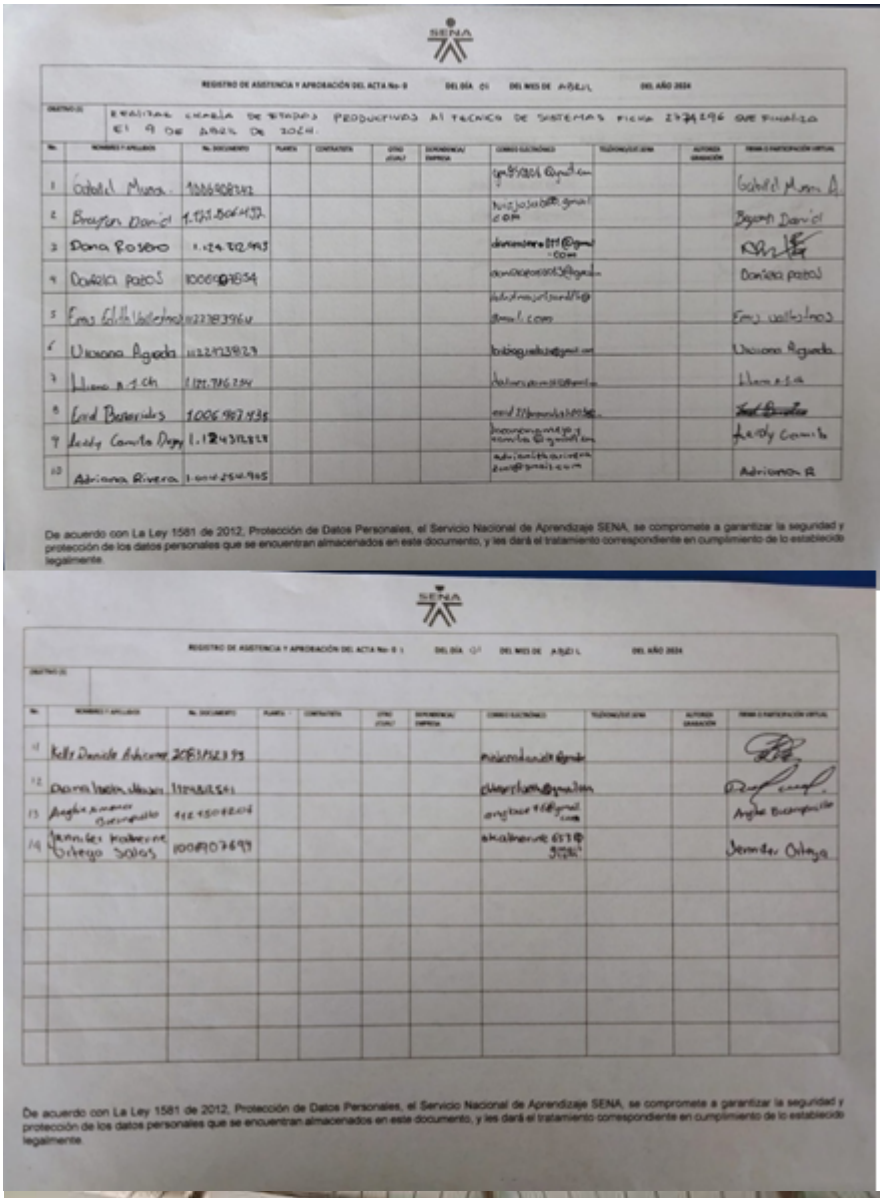
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.







Charla de EP para técnico que finaliza etapa lectiva realizada el 1/04/2024



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 8 DEL DÍA 01 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

OBJETIVO DE REALIZAR CHARLA DE ETAPAS PRODUCTIVAS AL TECNICO DE SISTEMAS FICHA 2734296 QUE FINALIZA EL 9 DE ABRIL DE 2024.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gabriel Mura	1006908342					[illegible]			Gabriel Mura A.
2	Brayan Daniel	1.121.804.432					brajas1@gmail.com			Brayan Daniel
3	Dana Rosero	1.124.782.943					danarosero111@gmail.com			[illegible]
4	Daniela Patos	1006[illegible]854					danielapatos3@gmail.com			Daniela patos
5	Emy Valbuena	1122783964					[illegible]@gmail.com			Emy valbuena
6	Viviana Agreda	1122973829					[illegible]			Viviana Agreda
7	Vanessa	1121.716.704					[illegible]			Vanessa
8	Ever Barreiros	1006 987 438					[illegible]			[illegible]
9	Leidy Camila Diaz	1.124.378.828					[illegible]			Leidy Camila
10	Adriana Rivera	1.094.254.905					adrianitharivera2@gmail.com			Adriana R

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 8 DEL DÍA 01 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Kelly Daniela Adarme	2083156395					[illegible]			
12	Dana [illegible]	1124[illegible]541					[illegible]			
13	Angie [illegible]	1121[illegible]014					angie[illegible]@gmail.com			Angie Buenaventura
14	Jennifer Valbuena Ortega Solis	1006907693					[illegible]			Jennifer Ortega

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

