INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 4

INFORMACIÓN GENERAL						
Marque con una X el tipo de documento:						
CONTRATO	X	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro
Número:	4804881	de	2023			
Objeto: Adquisición de la actualización del licenciamiento de uso y soporte de CMS Newtenberg, mantenimiento de la solución y soporte especializado sobre la herramienta.						
Contratista:	NEWTENBERG COLOMBIA S.A.S.					

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	**27**	**de**	**marzo**	**de**	**2023**
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	**30**	**de**	**marzo**	**de**	**2023**
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	**3**	**de**	**abril**	**de**	**2023**
Duración total:	**273 días**				
Fecha de terminación:	**15**	**de**	**diciembre**	**de**	**2023**

Prórrogas					
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**			
1					
2					
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**

Adiciones					
Adicional No.		**Valor ($)**			
1					
2					
Valor total:	**$140.813.652**				

Suspensiones					
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**			
1					
2					
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**

Modificaciones		
Cláusula Nº		Breve descripción de la modificación
1		
2		

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No__X___

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo*		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

% Anticipo de adiciones (4)	0,00%
Balance General	
Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 140.813.652
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Reducciones (11)	$ -
Valor Total (12)	$ 140.813.652
Valor pagado (13)	$ 140.813.652
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ -
Valor total ejecutado (15)	$ 140.813.652
Valor por ejecutar (16)	$ -

Saldo pendiente por amortizar (8)						$ -
Pagos realizados al contratista/entidad						
Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
Pago 1	132869823	4/05/2023	$ 107.818.760	$ -	$ 107.818.760	77%
Pago 2	347753123	9/10/2023	$ 7.745.472	$ -	$ 7.745.472	6%
Pago 3	342971423	5/10/2023	$ 23.800.000	$ -	$ 23.800.000	17%
Pago 4	420464123	28/11/2023	$ 1.449.420	$ -	$ 1.449.420	1%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
TOTALES			$ 140.813.652	$ -	$ 140.813.652	100%

NOTA: LAS CASILLAS SOMBREADAS NO SE DEBEN MODIFICAR

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" GF-FT-05.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No__X___

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES		
El supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI** X	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO	
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**90 %**

Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):

Nº	Obligaciones Específicas del Contratista	Estado de avance de la obligación
1	**Renovación anual del licenciamiento y soporte básico al usuario sobre la plataforma CMS Newtenberg Engine:** Garantizar la actualización del licenciamiento de la herramienta CMS NEWTENBERG ENGINE durante la vigencia 2023. Para ello deberá entregar el comprobante de derecho a actualización del licenciamiento máximo en los 7 días siguientes al inicio del contrato.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El proveedor entregó oportunamente el Certificado de "**Derecho a actualizaciones de la herramienta CMS Newtenberg Engine**" que sean liberados durante la vigencia 2023. Se diligenció el formato Verificación recibo satisfacción de bienes, para tramitar la actualización de la licencia se registró en el Almacén del MEN, con el registro de Entrada de Bienes No. 5000000597.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** Secop II. Carpeta *Ejecución del contrato.*
2	Garantizar la activación del servicio de soporte y mantenimiento al licenciamiento de la herramienta CMS NEWTENBERG ENGINE durante un (1) año contado a partir del 26 de junio de 2023 hasta el 25 de junio de 2024. Para ello deberá entregar el comprobante de activación del servicio máximo en los 7 días siguientes a la fecha de inicio del contrato.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: el proveedor entregó en el tiempo especificado, el **Comprobante de la activación del servicio de soporte y mantenimiento** al licenciamiento de la herramienta CMS NEWTENBERG ENGINE con una vigencia de 12 meses, contados a partir del 26 de junio de 2023 hasta el 25 de junio de 2024.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** SECOP II. Carpeta de ejecución del contrato.
3	Brindar el servicio de soporte y mantenimiento de la licencia, que comprende todos los upgrades del framework Newtenberg Engine, la instalación y configuración de las nuevas versiones y garantía del software por el periodo de un (1) año, así como, corrección de bugs y soporte técnico sobre la herramienta y atención de contingencias relacionadas con el funcionamiento de esta. Cualquier falla detectada en el software en ese período, cuya causa le sea imputada al contratista, será	**% de Avance: 35 %**
		Descripción del avance: El contratista ha brindado este servicio realizando las respectivas actualizaciones de librerías y frameworks en el CMS NEWTENBERG ENGINE.
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación:**

	reparada con cargo al servicio de soporte y mantenimiento de la licencia.	
4	Efectuar, con el apoyo del equipo técnico de EL MINISTERIO, la instalación de las nuevas versiones, upgrades, fixes entregadas del CMS NEWTENBERG ENGINE. El proveedor deberá entregar la documentación técnica y funcional de la nueva versión liberada y elaborar junto con el equipo técnico del Ministerio, el documento RFC para su instalación en ambiente de Certificación del Ministerio y posterior migración al ambiente de producción, una vez el Ministerio certifique la solución y emita autorización de paso a producción.	**% de Avance: 35 %** **Descripción del avance:** Newtenberg Colombia SAS ha informado que la casa matriz ha desplegado un nuevo upgrade del CMS Newtenberg Engine. Hasta el momento se está trabajando en la creación del RFC respectiva para pasarlo a comité del MEN y ser ejecutado en ambiente de certificación. **Entrega producto Si___ No_X__** **Ubicación:**
5	Mantener actualizados todos los componentes de software de los diferentes sitios del MEN que operan sobre el CMS NEWTENBERG ENGINE.	**% de Avance: 100 %** **Descripción del avance:** Newtenberg ejecutó las actividades para actualizar de librerías y framework de los sitios web del MEN: Observatorio Laboral para la Educación – OLE, el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior - SNIES, el Consejo Nacional de Acreditación – CNA y el Portal web del Ministerio de Educación Nacional, Newtenberg. Entregó el informe técnico de lo implementado y el acta de entrega de de dichos componentes en los sitios mencionados. El proveedor publicó en SECOP II los informes que dan cuenta de las actividades realizadas. **Entrega producto Si_X__ No__** **Ubicación:** SECOP II. Carpeta Ejecución del contrato. Informes de ejecución
6	Acompañar al equipo técnico del Ministerio en las actividades de actualización de la infraestructura del ambiente productivo en el que se encuentra instalada la plataforma CMS NEWTENBERG ENGINE.	**% de Avance: 90 %** **Descripción del avance:** cuando se le ha requerido, el proveedor ha acompañado al equipo de la OTSI. **Entrega producto Si__ No__X__** **Ubicación:**
7	Brindar el servicio de soporte y asistencia básica a usuario, que contempla un tope máximo de 20 horas mensuales no acumulables, prestado por el equipo de especialistas de Newtenberg para consultas sobre el uso general de la herramienta sobre los sitios del MEN que operan sobre el CMS y	**% de Avance: 90 %** **Descripción del avance:** en el marco de este servicio, el proveedor ha realizado las siguientes actividades, durante el periodo del presente informe: Respuesta a solicitudes de soporte básico, cambio de imagen institucional y ajustes en técnicos para publicaciones en los portales del MEN, OLE, SINEB y CNA. Las horas utilizadas son:

	ofrecer asistencia y apoyo en la solución de problemas presentados en la implementación de funcionalidades, esto, con cargo al servicio de soporte y mantenimiento de la licencia.	Marzo:15h, Abril: 18h, Mayo:11h, Junio: 3h, Julio: 2h, Agosto: 9h, Septiembre: 8h, Octubre: 7h, Noviembre: 5h, Diciembre: 20h **Entrega producto Si_X__ No___** **Ubicación:** No se publica en SECOP II por contener actividades propias sobre el CMS propietario.
8	**Capacitación en el uso de la herramienta a usuarios del CMS en el Ministerio.** Ofrecer Capacitación de orden técnico y funcional sobre la herramienta, a usuarios del CMS, de manera virtual o presencial con profesionales expertos en la herramienta, en dos (2) sesiones de 2 horas, a los profesionales que el Ministerio solicite. El plan de capacitación con las temáticas puntuales y el cronograma a desarrollar será acordado entre las partes. En caso de que sea estrictamente necesario la capacitación presencial, el proveedor deberá cumplir los protocolos de emergencia sanitaria que para el efecto desarrolle el MEN para actividades presenciales.	**% de Avance: 100 %** **Descripción del avance:** se realizó la capacitación en dos jornadas de cuatro horas cada una, los días 9 y 15 de noviembre reunión en MS. Teams. a usuarios con perfil Administrador de la Oficina Asesora de Comunicaciones. **Entrega producto Si___ No_X___** **Ubicación:** SECOP II. Carpeta Ejecución del contrato. Lista de asistencia y Plan de capacitación
9	**Servicios profesionales especializados para la implementación de funcionalidades en los sitios web del Ministerio de Educación.** Prestar servicios profesionales especializados de soporte avanzado para desarrollos adicionales, implementación e integración de nuevas funcionalidades en el CMS de los sitios web del Ministerio de Educación o desarrollo, implementación e integración de nuevos sitios o micrositios. Los desarrollos de nuevas funcionalidades, sitios o micrositios deberán cumplir las etapas del ciclo de software: análisis, levantamiento de requerimientos, diseño de la solución, construcción o desarrollo, planificación y ejecución de pruebas, implementación y despliegue de la solución en los ambientes que el Ministerio indique, o las fases que se acuerden con el Ministerio.	**% de Avance: 100 %** **Descripción del avance:** durante este periodo el proveedor trabajó en la construcción del portal web del Sistema para la Prevención de la Deserción de la Educación Superior – SPADIES, desarrollando las siguientes fases: 1. Planeación: presentación de cronogramas y acuerdos de requerimientos. 2. Diseño: presentación de mockups 3. Desarrollo del sitio: presentación de previstas. 4. Actualización de contenido y publicación 5. Entrega del sitio para operación 6. Capacitación de la administración del sitio y de contenidos. El proveedor ha publicado en SECOP II los informes que dan cuenta de las actividades realizadas. **Entrega producto Si_X__ No___** **Ubicación:** SECOP II. Carpeta Ejecución del contrato. Informes de ejecución

10	Estimar el esfuerzo requerido en horas hombre para el desarrollo de las mejoras evolutivas, teniendo en cuenta que la estimación en horas se debe enmarcar en dos etapas: Investigación: que comprende el análisis y el diseño de la solución o mejora. y, Construcción: que comprende el desarrollo, las pruebas y la implementación de la solución o mejora, en ambientes de certificación y de producción.	**% de Avance: 100 %** **Descripción del avance:** Para la construcción del portal SPADIES durante el periodo del informe**,** estimó el esfuerzo en Horas, así: Análisis: 9h. Diseño: 10h y Desarrollo 58h. Pruebas y documentación: 5h. Total de horas 80. La estimación fue aprobada por la supervisión, a partir de la cual se inició la implementación. **Entrega producto Si_X__ No___** **Ubicación:** No se publica en SECOP II por contener información propia de la firma.
11	En la renovación o implementación de nuevos servicios de información que incluyan contenidos web de acceso a la ciudadanía, se debe cumplir con la normatividad vigente de MINTIC, específicamente con las siguientes: a. “Guía para la implementación de accesibilidad web”. MINTIC. Versión 2. Octubre 2022. Agencia Nacional Digital. b. Resolución 1519 de 2020 “Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos”, contiene cuatro anexos, el primero desarrolla las directrices de accesibilidad web; el segundo incorpora nuevos estándares de transparencia y divulgación de contenidos web; el tercero dispone medidas en materia de seguridad digital; y el cuarto dispone condiciones sobre datos abiertos. Disponible en: https://normograma.MINTIC.gov.co/MINTIC/docs/resolucion_MINTIC_1519_2020. htm. c. Resolución 2893 de 2020: "por la cual se expiden los lineamientos para estandarizar ventanillas únicas, portales específicos de programas transversales, sedes electrónicas, trámites, OPA y consultas de acceso a información pública, así como en relación con la integración al Portal Único del Estado Colombiano, y se dictan otras disposiciones" Disponible en https://normograma.MINTIC.gov.co/MINTIC/docs/resolucion_MINTIC_2893_2020.htm	**% de Avance: 100 %** **Descripción del avance:** El proveedor aplica la normatividad relacionada con accesibilidad web, seguridad digital y datos abiertos, en los productos que entrega al Ministerio. **Entrega producto Si___ No__X__** **Ubicación:**

	d. Requerimientos de arquitectura TI y seguridad digital por diseño incluidos en la política de gobierno digital, sus habilitadores y dominios disponibles en https://www.gobiernodigital.gov.co/623/w3-channel.html.	
12	En la renovación o implementación de nuevos servicios de información que incluyan gestión de archivos digitales o gestión de documentos digitales, se debe cumplir con la normatividad vigente del Archivo General de la Nación - AGN, específicamente con las siguientes: a. Decreto 2609 de 14 de diciembre de 2012. "Por el cual se reglamenta el Título V de la Ley 594 de 2000, parcialmente los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de Gestión Documental para todas las Entidades del Estado." Artículos 18, 20, 21, 22, 28 y 29. Atender los protocolos y lineamientos establecidos por la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información y por la Oficina Asesora de Comunicaciones del Ministerio.	**% de Avance: -** **Descripción del avance:** No se ha requerido gestión de archivos digitales o gestión de documentos digitales, que deban cumplir con la normatividad vigente del Archivo General de la Nación - AGN **Entrega producto Si___ No__X__** **Ubicación:**
13	Mantener actualizada la documentación de la herramienta con los cambios incorporados (Manuales de Usuario, Técnicos y de Instalación).	**% de Avance: 85 %** **Descripción del avance:** el proveedor actualizará documentación técnica y funcional de la herramienta con los cambios incorporados en los sitios web. El proveedor entregó documentación el nuevo sitio SPADIES y de las actualizaciones aplicadas al nuevo sitio del men, quedando pendiente documentación del upgrade. **Entrega producto Si_X__ No____** **Ubicación:** SECOP II
14	Informar con antelación las actualizaciones de las versiones del motor de base de datos, siempre y cuando esta cambie con respecto a la que se encuentre funcionando.	**% de Avance: -** **Descripción del avance:** el contratista informará sobre las actualizaciones que requiera el CMS. **Entrega producto Si___ No__X__** **Ubicación:**

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO **(Diligencie un bloque por cada problema identificado)**			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones para implementar o implementadas para solucionar los problemas**

			identificados
1			

Nota: Si el problema identificado podría generar un posible incumplimiento contractual se deberá realizar la solicitud a la Subdirección de Contratación de iniciar el Procedimiento sancionatorio y/o declaración siniestro contractual – CN-PR-27 diligenciando el Formato - Solicitud de citación audiencia proceso sancionatorio y/o declaración siniestro contractual CN-FT-53.

OBSERVACIONES	
1	

Nota: en este apartado se pueden incluir otras consideraciones que consideren pertinentes.

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 31/12/2023 a 31/05/2024. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los cuatro (31) días del mes de mayo de 2024.

ANEXOS	OBSERVACIÓN AL ANEXO	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	X
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	

				Martha Liliana Sarmiento Chaves			
SUPERVISOR				**SUPERVISOR**			
Nombre:	**Edwin Alirio Avila Walteros**			**Nombre:**	**Martha Liliana Sarmiento Chaves**		
Cargo:	**Técnico Administrativo**	**Fecha:**	**31/05/2024**	**Cargo:**	**Profesional Especializado**	**Fecha:**	**31/05/2024**

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor