compensar | miplanilla.com

# REPORTE RESUMEN DE PAGO

## Información básica de la planilla

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Empresa:** | XIMENA PAOLA ARIAS MUÑOZ | **NIT:** | 1018416868 |
| **Tipo Planilla:** | I | **Periodo liquidación Pensiones:** | agosto 2019 |
| **Sucursal o Dependencia:** | PRINCIPAL | **Periodo liquidación Salud:** | agosto 2019 |
| **Número de Radicación:** | 8336541790 | **Total a pagar:** | $240,500 |
| **Fecha de vencimiento:** | 16/09/2019 | **Total de empleados:** | 1 |
| **Fecha de Pago:** | 05/08/2019 | **Número de Administradoras:** | 3 |

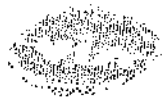
## Detalles del pago

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón social recaudo:** | Compensar OI | **Nit recaudo:** | 9998600669427 |
| **Descripción:** | MiPlanilla.com Pago Proteccion Social | **Medio de Pago:** | Pago en Cajas |
| **Banco:** | 1023 | **Número Autorización:** | 38159027 |
| **Estado de la transacción:** | Transacción aprobada | | |

| Código | NIT | Administradoras | Num. Afiliados | *Número de incapacidad por riesgos laborales | Valor descontado en incapacidad y/o licencia | Total Pagado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-11 | 890903790 | ARL SURA | 1 | | $0 | $4,400 |
| 230201 | 800229739 | Proteccion (ING + Proteccion) | 1 | | $0 | $132,500 |
| EPS008 | 860066942 | Compensar EPS | 1 | | $0 | $103,600 |
| | | | | | | $240,500 |

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información



PAGO DE FACTURAS

PILA GP

NUM APROBACION:381539027

NUM REFERENCIA:600000033365341798

NUM IDENTIFICACION:1018446969

PERIODO: 2019-08

FECHA EFECTIVA:2019-08-02

VALOR: 240.500

VIE 2 AGO 19 15:37:45

214-807447775-235

777091-384629-844622-299269-49

CONSERVE ESTE TIQUETE. ES EL UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO.EN CASO DE RECLAMO LLAMAR A:

A SU OPERADOR.

AGT 12563 CLR 52822314

001527704-429951

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**UNIDAD EJECUTORA CENAC DE PERSONAL**
**UNIDAD APOYADA CEDE3**

**INFORME DE GESTIÓN**

**Bogotá D.C, AGOSTO de 2019**

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | No. 003-CENAC PERSONAL 2019 |
| **2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO** | N/A – SECOP II |
| **3. POLIZA DE SEGUROS** | N/A – SECOP II |
| **4. CRP** | N/A – SECOP II |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | N/A – SECOP II |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo: XIMENA PAOLA ARIAS MUÑOZ<br>Identificación: C.C. 1.018.416.868<br>Nacionalidad: COLOMBIANA<br>Dirección – ciudad de residencia: CARRERA 113 A No.78-43 INT.3 APTO:2014 Bogotá.<br>Teléfono de contacto: 3142895386<br>E-mail de contacto: x.pin.k@hotmail.com |
| **7. SUPERVISOR** | Nombre completo: CT. SILVIA ANGELICA PULIDO<br>Cargo: ASESORA JURIDICA CEDE3<br>Resolución de Delegación 004 del 15 de Enero de 2019 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | **PRESTAR LOS SERVICIOS COMO DISEÑADORA GRÁFIAC AL DEPARTAMETNO DE OPERACIONES** |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | 1. Asesorar al Departamento de Operaciones en métodos de difusión de información y estrategias de comunicación efectiva.<br>2. Asesorar el diseño y procesos y aplicación de metodologías en el departamento de Operaciones.<br>3. Asesorar en la generación de estrategias innovadoras para crear, comunicar e implementar conocimientos en planes, procesos y capacidades de la Fuerza.<br>4. Realizar los trabajos encomendados guardando toda reserva de información que se le encomienda.<br>5. Tomar ideas verbales de las direcciones y desarrollar de manera creativa e innovadora captando siempre la intención del Comando Superior.<br>6. Utilizar las herramientas disponibles en programas de diseño gráfico para cumplir con las necesidades del Departamento.<br>7. Cumplir con las fechas y plazos en la entrega de trabajos encomendados por el Director del departamento de Operaciones.<br>8. Diseñar publicaciones para presentar ante las direcciones para su aprobación y publicación en los medios digitales de la Institución.<br>9. De conformidad con el Artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental del las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.<br>10. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.<br>11. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sea puestos a su disposición para la presentación del servicio objeto de este contrato.<br>12. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicotécnicas antes de la contratación.<br>13. Las demás obligaciones que se derivan de la función |

| | |
|---|---|
| **10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | |

| OBLIGACION | No. RADICADO | DESCRIPCION | FECHA RAD. |
|---|---|---|---|
| 4,5,6,8 | LIBRO DE INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA. FOLIO 65 | CORECCIONES AYUDAS "PLAN DIAGNPSTICO" | AGOSTO 2019 |
| 4,5,6,8 | LIBRO DE INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA. FOLIO 65 | DISEÑO AYUDA PRESENTACION MENSUAL | AGOSTO 2019 |
| 4,5,6,8 | LIBRO DE INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA. FOLIO 65 | DISEÑO BOLETIN 004 | AGOSTO 2019 |
| 4,5,6,8 | LIBRO DE INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA. FOLIO 65 | DISEÑO ANEXOS DESFILE 20 DE JULIO | AGOSTO 2019 |
| 1,4,5,6,8 | LIBRO DE INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA. FOLIO 65 | DISEÑO AYUDAS "CEREMONIA BICENTENARIO DE LA BATALLA DEL PANTANO DE VARGAS" | AGOSTO 2019 |
| 4,5,6,8 | LIBRO DE INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA. FOLIO 65 | DISEÑO AYUDA "ALOJAMIENTOS" | AGOSTO 2019 |
| 1,4,5,6,8 | LIBRO DE INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA. FOLIO 65 | ANIMACION VIDEO MINUTO A MINUTO 7 DE AGOSTO | AGOSTO 2019 |
| 4,5,6,8 | LIBRO DE INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA. FOLIO 65 | DISEÑO AYUDAS "PRESENTACION PMU" | AGOSTO 2019 |
| 4,5,6,8 | LIBRO DE INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA. FOLIO 65 | DISEÑO AYUDAS "BOLETÍN DIARIO INFRAESTRUCTURA CRÍTICA" | AGOSTO 2019 |
| 4,5,6,8 | LIBRO DE INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA. FOLIO 65 | DISEÑO AYUDAS "PERSENTACION SEMANAL SECEJ" | AGOSTO 2019 |
| 4,5,6,8 | LIBRO DE INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA. FOLIO 66 | DISEÑO AYUDAS RENDICIÓN DE CUENTAS | AGOSTO 2019 |
| 4,5,6,8 | LIBRO DE INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA. FOLIO 66 | DISEÑO AYUDAS "PLAN CHOQUE" | AGOSTO 2019 |
| 4,5,6,8 | LIBRO DE INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA. FOLIO 66 | DISEÑO AYUDAS "ANTIDISTURBIO CDTE EJERCITO v3" | AGOSTO 2019 |
| 4,5,6,8 | LIBRO DE INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA. FOLIO 66 | PRESENTACION MENSUAL MG.VALENCIA | AGOSTO 2019 |

| | |
|---|---|
| **11. CONSTANCIAS** | Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. |

Para constancia se firma en Bogotá D.C. AGOSTO de 2019

Ximena Arias.

**FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS**
**XIMENA PAOLA ARIAS MUÑOZ**
**C.C. No. 1.018.416.868**