FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

UNIDAD EJECUTORA CENAC DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA CEDE3

INFORME DE GESTIÓN

Bogotá D.C, OCTUBRE de 2019

1. No. DEL CONTRATO	No. 003-CENAC PERSONAL 2019
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	N/A – SECOP II
3. POLIZA DE SEGUROS	N/A – SECOP II
4. CRP	N/A – SECOP II
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	N/A – SECOP II
6. CONTRATISTA	Nombre completo: XIMENA PAOLA ARIAS MUÑOZ Identificación: C.C. 1.018.416.868 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia: CARRERA 113 A No.78-43 INT.3 APTO:2014 Bogotá. Teléfono de contacto: 3142895386 E-mail de contacto: x.pin.k@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: CT. SILVIA ANGELICA PULIDO Cargo: ASESORA JURIDICA CEDE3 Resolución de Delegación 004 del 15 de Enero de 2019
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS COMO DISEÑADORA GRÁFIAC AL DEPARTAMETNO DE OPERACIONES**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Asesorar al Departamento de Operaciones en métodos de difusión de información y estrategias de comunicación efectiva. 2. Asesorar el diseño y procesos y aplicación de metodologías en el departamento de Operaciones. 3. Asesorar en la generación de estrategias innovadoras para crear, comunicar e implementar conocimientos en planes, procesos y capacidades de la Fuerza. 4. Realizar los trabajos encomendados guardando toda reserva de información que se le encomienda. 5. Tomar ideas verbales de las direcciones y desarrollar de manera creativa e innovadora captando siempre la intención del Comando Superior. 6. Utilizar las herramientas disponibles en programas de diseño gráfico para cumplir con las necesidades del Departamento. 7. Cumplir con las fechas y plazos en la entrega de trabajos encomendados por el Director del departamento de Operaciones. 8. Diseñar publicaciones para presentar ante las direcciones para su aprobación y publicación en los medios digitales de la Institución. 9. De conformidad con el Artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental del las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. 10. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia. 11. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sea puestos a su disposición para la presentación del servicio objeto de este contrato. 12. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicotécnicas antes de la contratación. 13. Las demás obligaciones que se derivan de la función.

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**OBLIGACION**	**No. RADICADO**	**DESCRIPCION**	**FECHA RAD.**
	4,5,6,8	LIBRO DE INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA. FOLIO 73	DISEÑO AYUDAS HOJA DE TRABAJO	OCTUBRE 2019
	4,6,8	LIBRO DE INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA. FOLIO 73	DISEÑO AYUDAS "PRESENTACIÓN MENSUAL JEMPP"	OCTUBRE 2019
	4,6,7,8	LIBRO DE INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA. FOLIO 73	DISEÑO AYUDAS"COLOMBIA 2"	OCTUBRE 2019
	4,6,8	LIBRO DE INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA. FOLIO 73	DISEÑO AYUDA "LICENCIAMIENTO"	OCTUBRE 2019
	4,6,8	LIBRO DE INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA. FOLIO 73	DISEÑO AYUDA "ACTUALIZACIÓN TOE"	OCTUBRE 2019
	4,6,7,8	LIBRO DE INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA. FOLIO 73	DISEÑO INFOGRAFÍA ESTADISTICA JEMP	OCTUBRE 2019
	4,6,7,8	LIBRO DE INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA. FOLIO 73	DISEÑO INFOGRAFIA IMPACTO ESTRATÉGICO	OCTUBRE 2019
	4,5,6,8	LIBRO DE INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA. FOLIO 73	DISEÑO AYUDAS PRESENTACION ICONTEC	OCTUBRE 2019
	4,5,6,7,8	LIBRO DE INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA. FOLIO 73	INFOGRAFIA MESA DE DIAGNOSTICO	OCTUBRE 2019
	4,5,6,8	LIBRO DE INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA. FOLIO 73	INFOGRAFÍA PCBHL	OCTUBRE 2019
	4,5,6,7,8	LIBRO DE INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA. FOLIO 73	DISEÑO INFOGRAFIA ACTUALIZACIÓN TOE	OCTUBRE 2019
	4,5,6,7,8	LIBRO DE INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA. FOLIO 73	DISEÑO INFOGRAFIA BLICA	OCTUBRE 2019
	4,5,6,7,8	LIBRO DE INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA. FOLIO 73	DISEÑO INFOGRAFIA "ESTADÍSTICA"	OCTUBRE 2019
	4,6,7,8	LIBRO DE INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA. FOLIO 74	DISEÑO AYUDA "RUTA FUTURO"	OCTUBRE 2019
	4,5,6,8	LIBRO DE INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA. FOLIO 74	DISEÑO INFOGRAFÍA MENSUAL JEMPP	OCTUBRE 2019

11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en Bogotá D.C. OCTUBRE de 2019

FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS
XIMENA PAOLA ARIAS MUÑOZ
C.C. No. 1.018.416.868

Señor(es):	XIMENA PAOLA ARIAS MUNOZ
Nit:	CC 1018416868
Dirección:	Carrera 113 A No.78-43 int3 apto204
Teléfono:	4649238 **Fax:**
Ciudad:	BOGOTA, D.C.

Respetado(s) señor(es)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:

compensar | miplanilla.com

	XIMENA PAOLA ARIAS MUN
	1018416868
	8337856150
	10/3/2019
	48443778
	1023
	$0

	1
	Octubre 2019
	Octubre 2019
	Octubre 2019
	3
	$240.500
	$0

14-11	ARL SURA	$4.400	1
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	$132.500	1
EPS008	Compensar EPS	$101.600	1

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información



PAGO DE FACTURAS

PILA BP

NUM APROBACION:46443778
NUM REFERENCIA:000000533795561S0
NUM IDENTIFICACION:1018416868
PERIODO: 2019-10
FECHA EFECTIVA:2019-12-03
VALOR: 240,500
JUE 3 OCT 19 12:45:55
276-KN108607-129
786554-415548-744626-921360-49
CONSERVE ESTE TIQUETE, ES EL UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO.EN CASO DE RECLAMO LLAMAR A:
A SU OPERADOR.
AGT 1555 CLR 75047307
84167382-109971