PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 31 de mayo de 2024

Señor (a)
HECTOR GONZALO ROMERO REY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6032140
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Coordinación de Articulación con la Educación Media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6032140 del año 2024

Miguel Angel Guerrero Bermudez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.364.510 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CSF Coordinación de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($40.189.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada uno incluido Iva*

Plazo: Será hasta el treinta de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros del programa de Articulación con la educación media de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignada conforme a la red de conocimiento y áreas afines, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro de servicios financieros en cualquier localidad de la ciudad de Bogotá.	Se acompañó y asesoro a los aprendices en formación de las de las fichas: 2913308 (38 horas); 2702885 (52.50 horas); 2702960 (47 horas) 2703591 (22 horas)	Acta en el OneDrive de la coordinación: FICHA 2703591 FICHA 2702960 FICHA 2702885 FICHA 2913308
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector	En este periodo no se ejecutó esta actividad.	No se realizaron actividades
3	Apoyar el proceso de inducción y reinducción de los aprendices asignados.	Se acompañó y asesoro a los aprendices en formación de las de las fichas:	Fichas reportadas en SOFIA PLUS. Acta en el oneDrive de la coordinación: FICHA 2703591 FICHA 2702960

		2913308 (38 horas); 2702885 (52.50 horas); 2702960 (47 horas) 2703591 (22 horas)	FICHA 2702885 FICHA 2913308
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente establecidos por la entidad.	En este periodo no se ejecutó esta actividad.	N/A
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar los retiros voluntarios de los aprendices durante su proceso formativo.	Se desarrollo inducción y sensibilización con respecto al compromiso aprendiz SENA para mitigar el impacto de deserciones. 2913308 (38 horas); 2702885 (52.50 horas); 2702960 (47 horas) 2703591 (22 horas)	Soporte y demás se encuentran en el OneDrive de la coordinación. FICHA 2703591 FICHA 2702960 FICHA 2702885 FICHA 2913308
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	En este periodo no se ejecutó esta actividad	N/A
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los	No aplica	Soporte y demás se encuentran en el OneDrive de la coordinación.

	aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.		FICHA 2703591 FICHA 2702960 FICHA 2702885 FICHA 2913308
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se realizó seguimiento y control mensual de los aprendices de las fichas 2913308 (38 horas); 2702885 (52.50 horas); 2702960 (47 horas) 2703591 (22 horas)	Soporte y demás se encuentran en el OneDrive de la coordinación en la carpeta: FICHA 2703591 FICHA 2702960 FICHA 2702885 FICHA 2913308
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz garantizando el debido proceso.	En este periodo no se ejecutó esta actividad	N/A
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	En este periodo no se ejecutó esta actividad	N/A
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión	Se atendió lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión	Certificado de aprobación de evaluación Si Contratistas realizada el 19/02/2024 Soporte de evidencias OneDrive de la coordinación

	(MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	(MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	GESTION CONTRACTUAL
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	En este periodo no se ejecutó esta actividad	N/A
13	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se ejecutó las actividades contractuales de formación de las fichas: 2913308 (38 horas); 2702885 (52.50 horas); 2702960 (47 horas) 2703591 (22 horas)	Se evidencia en el OneDrive de la coordinación GESTION CONTRACTUAL
14	Realizar acompañamiento técnico pedagógico a los colegios privados y públicos evidenciado en actas mensuales entregadas al supervisor de contrato la trazabilidad del seguimiento, cuando sea programado por la coordinación académica en estas actividades.	En este periodo no se ejecutó esta actividad	N/A
15	Apoyar la gestión de los convenios para el programa de articulación con la educación media	Se evidencia en el reporte de Sena Sofia plus.	Soporte y demás se encuentran en el OneDrive de la coordinación. GESTION CONTRACTUAL

	del Centro de Servicios Financieros.		
16	Atender lo establecido en el manual de articulación vigente.	En este periodo no se ejecuto esta actividad	N/A
17	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas (actas, planillas y demás evidencias académicas que solicite la supervisión del contrato), así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Presentar oportunamente los documentos requeridos para la cuenta de cobro dentro de los tiempos establecidos. Presentar certificados de afiliación a las diferentes instituciones. Se anexa copia los soportes de afiliación de salud, pensión y ARL.	Soporte y demás se encuentran en el OneDrive de la coordinación: Panilla SIMPLE No 1063703318 GESTION CONTRACTUAL

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de certificado de afiliación a salud EPS (Nueva EPS), certificado de afiliación a pensión (Porvenir) y certificado de ARL(Positiva). Operador SIMPLE planilla **No 1063703318** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
Miguel Angel Guerrero Bermudez

Contratista

C.C. No. 1.032.364.510

Recibí a satisfacción:

Firma

Héctor Gonzalo Romero Rey

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.6032140 del año 2024

Coordinador académico

Dependencia: Articulación con la media

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL GUERRERO BERMUDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2913308 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 ELABORAR DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS

03 MANTENER EL SOPORTE DOCUMENTAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMAS TÉCNICAS.

04 VERIFICAR LA ELABORACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

05 PRESENTAR INFORMES DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2702885 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2702960 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2703591 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL GUERRERO BERMUDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

ACTA No. 04

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Avances proceso formativo mes mayo ficha 2702885 – Técnico en Asistencia Administrativa - Institución Educativa Altamira Sur Oriental

CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 29 de abril de 2024	**HORA INICIO:** 01:0 pm	**HORA FIN:** 05:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Altamira Sur Oriental miércoles – viernes (01:00 – 05:30 horas)	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.
2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 2702885.
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de abril de 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la asignación por programación y los documentos que permiten desarrollar el proceso formativo en la ficha 2702885, se realizaron las siguientes actividades y valoraron evidencias, así:

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS

No. de aprendices en estado de formación	17
No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado no Matriculado	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	8
No. Total, de aprendices	25

Novedades tramitadas En Sofía Plus: No Se tramitaron novedades.

Fecha: Bogotá D.C., Miércoles 3 de Abril de 2024

Se realizó control de asistencia y se reportaron novedades en la planilla de asistencia.

Explicación por parte de la instructora de la temática propuesta.
Los aprendices desarrollaron las actividades iniciales (3.1) de la guía de aprendizaje número 9 Tramitar Correspondencia.

Fecha: Bogotá D.C., Viernes 5 de Abril de 2024

Se realizó control de asistencia y se reportaron novedades en la planilla de asistencia.

Explicación por parte de la instructora de la temática propuesta.
Los aprendices desarrollaron las actividades iniciales (3.2) de la guía de aprendizaje número 9 Tramitar Correspondencia.

Fecha: Bogotá D.C., miércoles 09 de Abril de 2024

Se realizó control de asistencia y no se reportaron novedades.

Explicación por parte de la instructora de la temática propuesta.
Los aprendices desarrollaron las actividades iniciales (3.2) de la guía de aprendizaje número 9 Tramitar Correspondencia.

Fecha: Bogotá D.C., Viernes 12 de Abril de 2024

Se realizó control de asistencia y se reportaron novedades en la planilla de asistencia.

Explicación por parte de la instructora de la temática propuesta.

Los aprendices desarrollaron las actividades iniciales (3.3) de la guía de aprendizaje número 9 Tramitar Correspondencia.

Fecha: Bogotá D.C., miércoles 07 de Abril de 2024

Se realizó control de asistencia y se reportaron novedades en la planilla de asistencia.

Explicación por parte de la instructora de la temática propuesta.
Los aprendices desarrollaron las actividades iniciales (3.3) de la guía de aprendizaje número 9 Tramitar Correspondencia.

Fecha: Bogotá D.C., Viernes 19 de Abril de 2024

Se realizó control de asistencia y no se reportaron novedades.

Explicación por parte de la instructora de la temática propuesta.
Los aprendices desarrollaron las actividades iniciales (3.3) de la guía de aprendizaje número 9 Tramitar Correspondencia.

Fecha: Bogotá D.C., miércoles 24 de Abril de 2024

Se realizó control de asistencia y se reportaron novedades en la planilla de asistencia.

Explicación por parte de la instructora de la temática propuesta.
Los aprendices desarrollaron las actividades iniciales (3.3) de la guía de aprendizaje número 9 Tramitar Correspondencia.

Fecha: Bogotá D.C., Viernes 26 de Abril de 2024

Se realizó control de asistencia y no se reportaron novedades.

Explicación por parte de la instructora de la temática propuesta.
Los aprendices desarrollaron las actividades iniciales (3.4) de la guía de aprendizaje número 9 Tramitar Correspondencia.

CONCLUSIONES

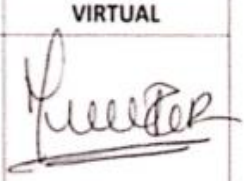
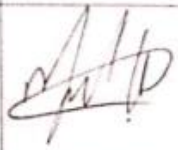
El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje y guías de aprendizaje propuestas.

Todos los aprendices están trabajando en proyecto productivo apoyando una MIPYMES de la economía popular seleccionada por los integrantes del GAES.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta correspondiente.	Bogotá D.C., 10 de Mayo de 2024	Miguel Angel Guerrero Bermudez	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
MILENA MORA	Coordinadora de enlace Altamira sur oriental	SI	Ninguna	
Miguel Angel Guerrero Bermudez	Instructor SENA SCF Articulación con la media	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

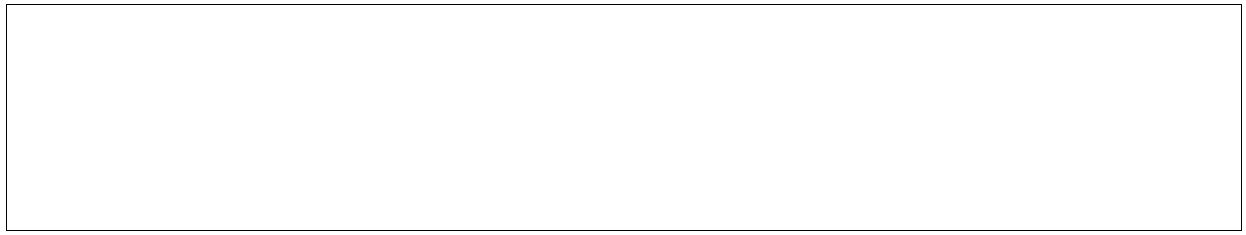
Instructor: MIGUEL ANGEL GUERRERO BERMUDEZ
Celular: 321 4090653
Correo: MAGUERRERO8@SENA.EDU.CO

PROGRAMA DE FORMACIÓN	ico en ASISTENCIA ADMINISTRA	FICHA	2702885
Tipo formacion: PRESENCIAL		GRADO	DECIMO
Horario de Formación: LUNES Y MIERCOLES 01:00 PM 05:30 PM Jornada: MAÑANA		Lugar de la Formación: IED ALTAMIRA	

N°	Tipo De Identificación	Número de identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus
1	TI	1028661486	HUERFANO RAMIREZ	BRANDON SMITH	EN FORMACIÓN
2	TI	1034283997	MARTINEZ SIERRA	BRAYAN DAVID	RETIRO VOLUNTARIO
3	TI	1033696739	CARDOZO CASTAÑEDA	CARLOS GIOVANNY	EN FORMACIÓN
4	TI	1029145747	GOMEZ GARCIA	DANNA VALENTINA	EN FORMACIÓN
5	TI	1016716960	ROGELES ARIAS	DAVID FELIPE	EN FORMACIÓN
6	CC	1028661034	PEREZ RODRIGUEZ	DAVID SANTIAGO	EN FORMACIÓN
7	TI	1023888197	HERRERA MUÑOZ	EMILI MARISOL	RETIRO VOLUNTARIO
8	TI	1023886536	GARZON	ERICK SANTIAGO	RETIRO VOLUNTARIO
9	TI	1014482094	BOHORQUEZ MORALES	ESTEBAN ANDRES	EN FORMACIÓN
10	TI	1077439082	MENA QUEJADA	FOWLER DAVID	EN FORMACIÓN
11	TI	1013693722	BLANCO RAMOS	JEAN ALEXANDER	EN FORMACIÓN
12	TI	1032679794	LEÓN BECERRA	JOHAN SANTIAGO	EN FORMACIÓN
13	TI	1021676941	ARIAS GUTIERREZ	JUAN DAVID	EN FORMACIÓN
14	TI	1032941288	MUÑOZ SANABRIA		RETIRO VOLUNTARIO
15	TI	1011095334	ALTURO RUBIANO	KAREN LORENA	EN FORMACIÓN
16	TI	1013112940	VELASQUEZ ROSAS	LUNA	EN FORMACIÓN
17	TI	1028664061	TORRES RODRIGUEZ	MARÍA ALEJANDRA	EN FORMACIÓN
18	TI	1043654472	CANTERO VALENZUELA	MARYORIS CECILIA	RETIRO VOLUNTARIO
19	TI	1028662571	BERNAL CALDERON	MIGUEL ANGEL	RETIRO VOLUNTARIO
20	TI	1031541113	CORRECHA JIMENEZ	NATALIA	RETIRO VOLUNTARIO
21	TI	1028663605	ZALDUA JIMENEZ	NATALIA NICOL	RETIRO VOLUNTARIO
22	TI	1021675763	BOLAÑOS MEDINA	NICOL DANIELA	EN FORMACIÓN
23	TI	1034285050	MORENO LOZANO	VALENTINA	EN FORMACIÓN
24	TI	1021670250	GARZÓN RUIZ	XIOMARA VALENTINA	EN FORMACIÓN
25	TI	1079232550	MONTAÑO GUERRERO	YULIANA	EN FORMACIÓN
26					
27	TI	1013606321	GARCIA BUSTOS	DANNA VALENTINA	EN FORMACIÓN
28	TI	1033716870	SALAZAR GUERRA	BREINER DAVID	EN FORMACIÓN
29	TI	1010188703	PEREZ MURILLO	WEIFOR STIVEN	EN FORMACIÓN
30	TI	1021673614	ARENAS MACIAS	ROBIN STIF	EN FORMACIÓN
31	TI	1014480340	OTALORA ARANGO	CRISTIAN DAVID	EN FORMACIÓN
32					

CENTRO DE SEVICIOS FINANCIEROS
ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
IED ALTAMIRA SUR ORIENTAL ACADEMICA
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA 2024
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

| | | |





Instructor: MIGUEL ANGEL GUERRERO BERMUDEZ
Celular: 321 4090653
Correo: MAGUERREROB@SENA.EDU.CO

PROGRAMA DE FORMACIÓN	ico en ASISTENCIA ADMINISTRA	FICHA	2702885
Tipo formacion: PRESENCIAL		GRADO	DECIMO
Horario de Formación: LUNES Y MIERCOLES 01:00 PM 05:30 PM Jornada: MAÑANA		Lugar de la Formación: IED ALTAMIRA	

N°	Tipo De Identificación	Número de identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus
1	TI	1028661486	HUERFANO RAMIREZ	BRANDON SMITH	EN FORMACIÓN
2	TI	1034283997	MARTINEZ SIERRA	BRAYAN DAVID	RETIRO VOLUNTARIO
3	TI	1033696739	CARDOZO CASTAÑEDA	CARLOS GIOVANNY	EN FORMACIÓN
4	TI	1029145747	GOMEZ GARCIA	DANNA VALENTINA	EN FORMACIÓN
5	TI	1016716960	ROGELES ARIAS	DAVID FELIPE	EN FORMACIÓN
6	CC	1028661034	PEREZ RODRIGUEZ	DAVID SANTIAGO	EN FORMACIÓN
7	TI	1023888197	HERRERA MUÑOZ	EMILI MARISOL	RETIRO VOLUNTARIO
8	TI	1023886536	GARZON	ERICK SANTIAGO	RETIRO VOLUNTARIO
9	TI	1014482094	BOHORQUEZ MORALES	ESTEBAN ANDRES	EN FORMACIÓN
10	TI	1077439082	MENA QUEJADA	FOWLER DAVID	EN FORMACIÓN
11	TI	1013693722	BLANCO RAMOS	JEAN ALEXANDER	EN FORMACIÓN
12	TI	1032679794	LEÓN BECERRA	JOHAN SANTIAGO	EN FORMACIÓN
13	TI	1021676941	ARIAS GUTIERREZ	JUAN DAVID	EN FORMACIÓN
14	TI	1032941288	MUÑOZ SANABRIA		RETIRO VOLUNTARIO
15	TI	1011095334	ALTURO RUBIANO	KAREN LORENA	EN FORMACIÓN
16	TI	1013112940	VELASQUEZ ROSAS	LUNA	EN FORMACIÓN
17	TI	1028664061	TORRES RODRIGUEZ	MARÍA ALEJANDRA	EN FORMACIÓN
18	TI	1043654472	CANTERO VALENZUELA	MARYORIS CECILIA	RETIRO VOLUNTARIO
19	TI	1028662571	BERNAL CALDERON	MIGUEL ANGEL	RETIRO VOLUNTARIO
20	TI	1031541113	CORRECHA JIMENEZ	NATALIA	RETIRO VOLUNTARIO
21	TI	1028663605	ZALDUA JIMENEZ	NATALIA NICOL	RETIRO VOLUNTARIO
22	TI	1021675763	BOLAÑOS MEDINA	NICOL DANIELA	EN FORMACIÓN
23	TI	1034285050	MORENO LOZANO	VALENTINA	EN FORMACIÓN
24	TI	1021670250	GARZÓN RUIZ	XIOMARA VALENTINA	EN FORMACIÓN
25	TI	1079232550	MONTAÑO GUERRERO	YULIANA	EN FORMACIÓN
26					
27	TI	1013606321	GARCIA BUSTOS	DANNA VALENTINA	EN FORMACIÓN
28	TI	1033716870	SALAZAR GUERRA	BREINER DAVID	EN FORMACIÓN
29	TI	1010188703	PEREZ MURILLO	WEIFOR STIVEN	EN FORMACIÓN
30	TI	1021673614	ARENAS MACIAS	ROBIN STIF	EN FORMACIÓN
31	TI	1014480340	OTALORA ARANGO	CRISTIAN DAVID	EN FORMACIÓN
32					

33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					

CENTRO DE SEVICIOS FINANCIEROS
ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
IED ALTAMIRA SUR ORIENTAL ACADEMICA
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA 2024
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

	Total N° Aprendices:	23	

DIAS DE FORMACIÓN	2	**ESQUEMA DE PLANEACIÒN**		GUIA DE INDUCCION 1, 2 Y 3.
	5			

FORMATO SEGUIMIENTO DE ASISTENCIAS									**% INASISTENCIAS**	**MARZO**								**ABRIL**							
										miércoles	viernes	miércoles	viernes	miércoles	viernes	miércoles	viernes	miércoles	viernes	miércoles	viernes	miércoles	viernes	miércoles	viernes
A	CE	SE	INC	LIC	RTD	TRS	RD	CNC		**06-mar**	**08-mar**	**13-mar**	**15-mar**	**20-mar**	**22-mar**	**27-mar**	**29-mar**	**03-abr**	**05-abr**	**10-abr**	**12-abr**	**17-abr**	**19-abr**	**24-abr**	**26-abr**
15	0	2	0	0	0	0	0	0	12%									A	A	A	A	A	A	A	A
0	0	0	0	0	0	0	0	0																	
15	0	2	0	0	0	0	0	0	12%									A	A	SE	A	A	A	A	A
16	0	1	0	0	0	0	0	0	6%									A	A	A	A	A	A	A	A
14	0	3	0	0	0	0	0	0	18%									A	SE	SE	A	A	A	A	SE
5	0	12	0	0	0	0	0	0	71%									A	SE	A	SE	A	A	A	SE
0	0	0	0	0	0	0	0	0																	
0	0	0	0	0	0	0	0	0																	
16	0	1	0	0	0	0	0	0	6%									A	A	A	A	A	A	A	A
17	0	0	0	0	0	0	0	0	0%									A	A	A	A	A	A	A	A
13	0	4	0	0	0	0	0	0	24%									A	A	A	A	A	A	A	SE
17	0	0	0	0	0	0	0	0	0%									A	A	A	A	A	A	A	A
15	0	1	0	0	0	0	0	0	6%									A	A	A	SE	A	A	A	A
0	0	0	0	0	0	0	0	0																	
15	0	2	0	0	0	0	0	0	12%									A	A	SE	A	A	A	A	A
12	0	5	0	0	0	0	0	0	29%									A	A	A	A	A	SE	A	A
17	0	0	0	0	0	0	0	0	0%									A	A	A	A	A	A	A	A
0	0	0	0	0	0	0	0	0																	
0	0	0	0	0	0	0	0	0																	
0	0	0	0	0	0	0	0	0																	
0	0	0	0	0	0	0	0	0																	
16	0	1	0	0	0	0	0	0	6%									A	A	A	A	A	A	A	SE
17	0	0	0	0	0	0	0	0	0%									A	A	A	A	A	A	A	A
17	0	0	0	0	0	0	0	0	0%									A	A	A	A	A	A	A	A
17	0	0	0	0	0	0	0	0	0%									A	A	A	A	A	A	A	A
0	0	0	0	0	0	0	0	0																	
12	1	2	0	0	0	0	0	0	20%											A	A	A	A	A	SE
15	0	0	0	0	0	0	0	0	0%											A	A	A	A	A	A
10	0	5	0	0	0	0	0	0	33%											A	SE	A	A	A	A
15	0	0	0	0	0	0	0	0	0%											A	A	A	A	A	A
14	0	1	0	0	0	0	0	0	7%											A	A	A	A	A	SE
0	0	0	0	0	0	0	0	0																	

	Cuenta de Juicio de Evaluación		
	Nombre	Apellidos	Tipo de Documento
1	BRANDON SMITH	HUERFANO RAMIREZ	TI
2	BRAYAN DAVID	MARTINEZ SIERRA	TI
3	CARLOS GIOVANNY	CARDOZO CASTAÑED/	TI
4	DANNA VALENTINA	GOMEZ GARCIA	TI
5	DAVID FELIPE	ROGELES ARIAS	TI
6	DAVID SANTIAGO	PEREZ RODRIGUEZ	CC
7	EMILI MARISOL	HERRERA MUÑOZ	TI
8	ERICK SANTIAGO	GARZON	TI
9	ESTEBAN ANDRES	BOHORQUEZ MORALE	TI
10	FOWLER DAVID	MENA QUEJADA	TI
11	JEAN ALEXANDER	BLANCO RAMOS	TI
12	JOHAN SANTIAGO	LEÓN BECERRA	TI
13	JUAN DAVID	ARIAS GUTIERREZ	TI
14		MUÑOZ SANABRIA	TI
15	KAREN LORENA	ALTURO RUBIANO	TI
16	LUNA	VELASQUEZ ROSAS	TI
17	MARÍA ALEJANDRA	TORRES RODRIGUEZ	TI
18	MARYORIS CECILIA	CANTERO VALENZUEL	TI
19	MIGUEL ANGEL	BERNAL CALDERON	TI
20	NATALIA	CORRECHA JIMENEZ	TI
21	NATALIA NICOL	ZALDUA JIMENEZ	TI
22	NICOL DANIELA	BOLAÑOS MEDINA	TI
23	VALENTINA	MORENO LOZANO	TI
24	XIOMARA VALENTINA	GARZÓN RUIZ	TI
25	YULIANA	MONTAÑO GUERRERO	TI
	Total general		

	Juicio de Evaluación		
Número de Documento	APROBADO	POR EVALUAR	Total general
1028661486	23	46	69
1034283997	7	62	69
1033696739	23	46	69
1029145747	23	46	69
1016716960	23	46	69
1028661034	23	46	69
1023888197	1	68	69
1023886536	1	68	69
1014482094	23	46	69
1077439082	23	46	69
1013693722	23	46	69
1032679794	23	46	69
1021676941	23	46	69
1032941288		69	69
1011095334	23	46	69
1013112940	23	46	69
1028664061	23	46	69
1043654472		69	69
1028662571	23	46	69
1031541113	3	66	69
1028663605	6	63	69
1021675763	23	46	69
1034285050	23	46	69
1021670250	23	46	69
1079232550	23	46	69
	432	1293	1725

ACTA No. 04

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Avances proceso formativo mes mayo ficha 2702960 – Técnico en Asistencia Administrativa – La estancia San Isidro Labrador

CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 29 de abril de 2024	**HORA INICIO:** 01:00 pm	**HORA FIN:** 05:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa La estancia San Isidro Labrador martes (01:00 – 05:00 horas) – sabado (06:00 am – 12:00 pm)	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.
2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 2702960.
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de abril de 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la asignación por programación y los documentos que permiten desarrollar el proceso formativo en la ficha 2702960, se realizaron las siguientes actividades y valoraron evidencias, así:

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS

No. de aprendices en estado de formación	25
No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado no Matriculado	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado retiro voluntario	8
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0
No. Total, de aprendices	33

Novedades tramitadas En Sofía Plus: No Se tramitaron novedades.

Fecha: Bogotá D.C., martes 01 de Abril de 2024

Se realizó control de asistencia y se reportaron novedades en la planilla de asistencia.

Explicación por parte de la instructora de la temática propuesta.
Los aprendices desarrollaron las actividades iniciales (3.1) de la guía de aprendizaje número 9 Tramitar Correspondencia.

Fecha: Bogotá D.C., sabado 6 de Abril de 2024

Se realizó control de asistencia y se reportaron novedades en la planilla de asistencia.

Explicación por parte de la instructora de la temática propuesta.
Los aprendices desarrollaron las actividades iniciales (3.2) de la guía de aprendizaje número 9 Tramitar Correspondencia.

Fecha: Bogotá D.C., martes 08 de Abril de 2024

Se realizó control de asistencia y no se reportaron novedades.

Explicación por parte de la instructora de la temática propuesta.
Los aprendices desarrollaron las actividades iniciales (3.2) de la guía de aprendizaje número 9 Tramitar Correspondencia.

Fecha: Bogotá D.C., sabado 13 de Abril de 2024

Se realizó control de asistencia y se reportaron novedades en la planilla de asistencia.

Explicación por parte de la instructora de la temática propuesta.

Los aprendices desarrollaron las actividades iniciales (3.3) de la guía de aprendizaje número 9 Tramitar Correspondencia.

Fecha: Bogotá D.C., martes 06 de Abril de 2024

Se realizó control de asistencia y se reportaron novedades en la planilla de asistencia.

Explicación por parte de la instructora de la temática propuesta.
Los aprendices desarrollaron las actividades iniciales (3.3) de la guía de aprendizaje número 9 Tramitar Correspondencia.

Fecha: Bogotá D.C., sabado 20 de Abril de 2024

Se realizó control de asistencia y no se reportaron novedades.

Explicación por parte de la instructora de la temática propuesta.
Los aprendices desarrollaron las actividades iniciales (3.3) de la guía de aprendizaje número 9 Tramitar Correspondencia.

Fecha: Bogotá D.C., martes 23 de Abril de 2024

Se realizó control de asistencia y se reportaron novedades en la planilla de asistencia.

Explicación por parte de la instructora de la temática propuesta.
Los aprendices desarrollaron las actividades iniciales (3.3) de la guía de aprendizaje número 9 Tramitar Correspondencia.

Fecha: Bogotá D.C., sabado 27 de abril de 2024

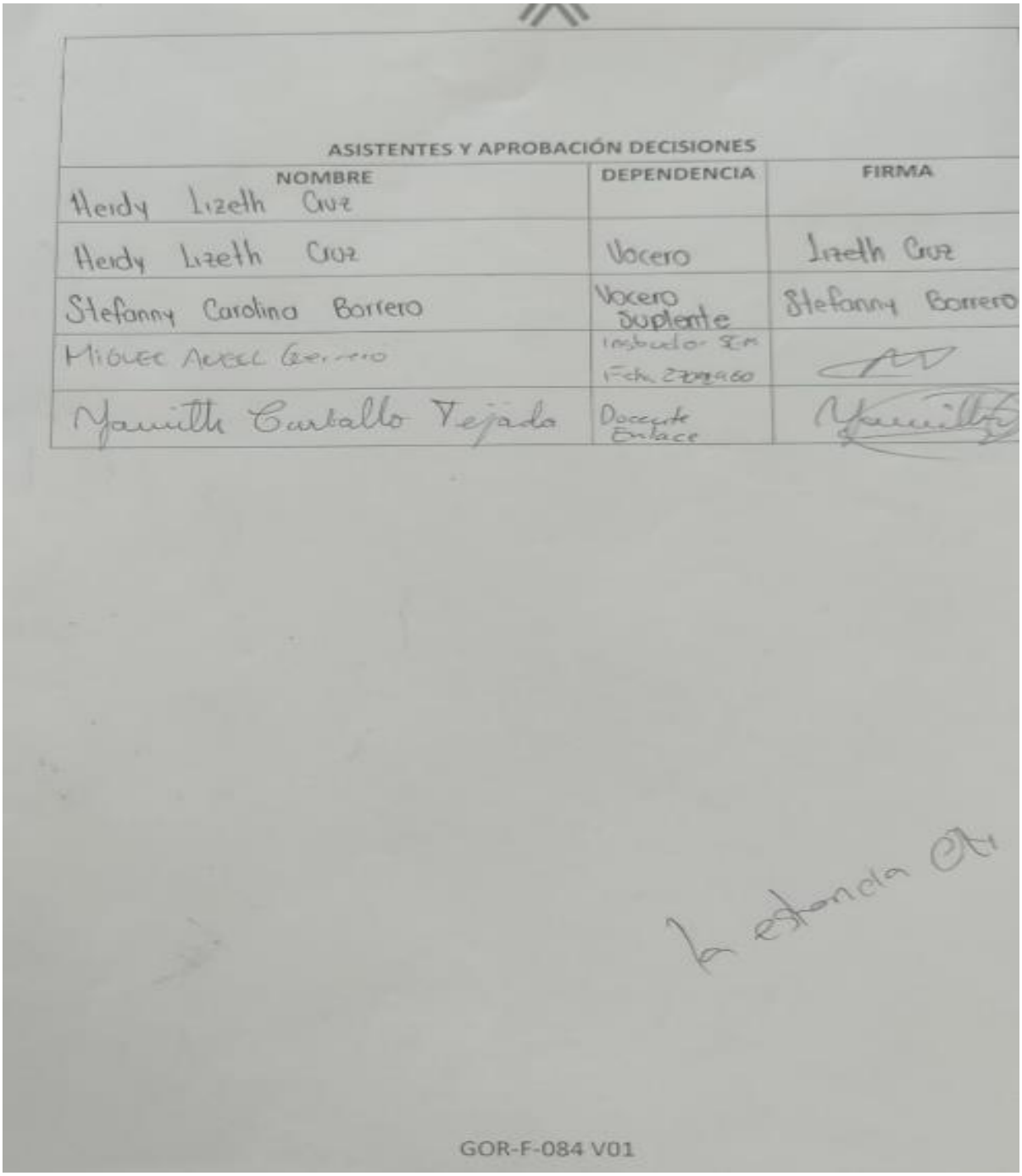
Se realizó control de asistencia y no se reportaron novedades.

Explicación por parte de la instructora de la temática propuesta.
Los aprendices desarrollaron las actividades iniciales (3.4) de la guía de aprendizaje número 9 Tramitar Correspondencia.

Fecha: Bogotá D.C., martes 30 de abril de 2024

Se realizó control de asistencia y no se reportaron novedades.

Explicación por parte de la instructora de la temática propuesta.
Los aprendices desarrollaron las actividades iniciales (3.4) de la guía de aprendizaje número 9 Tramitar Correspondencia.

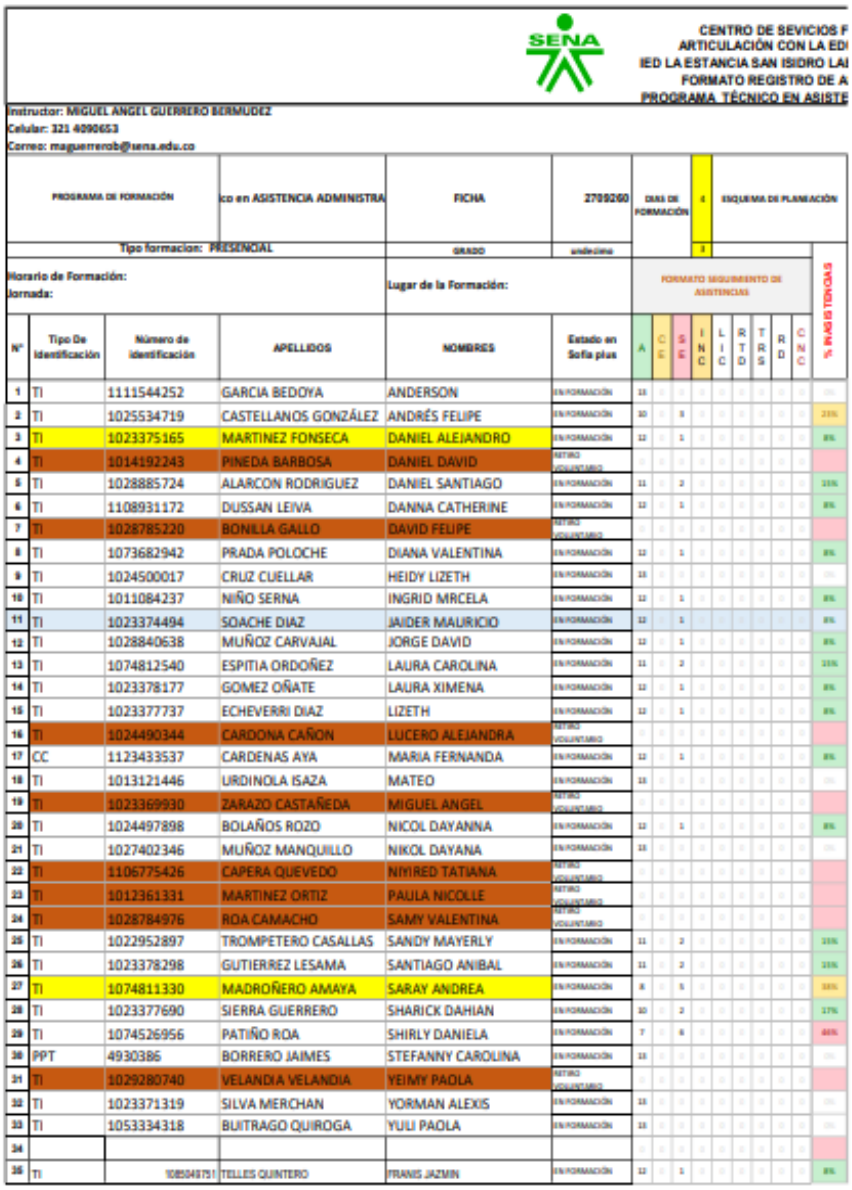


ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Heidy Lizeth Cruz		
Heidy Lizeth Cruz	Vocero	Lizeth Cruz
Stefanny Carolina Barrero	Vocero Suplente	Stefanny Barrero
Miguel Angel Herrera	Instructor SENA Ficha 2209460	
Yamileth Curballo Tejada	Docente Enlace	Yamileth

GOR-F-084 V01

ANEXOS



CENTRO DE SEVICIOS F
ARTICULACIÓN CON LA ED
IED LA ESTANCIA SAN ISIDRO LA
FORMATO REGISTRO DE A
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTE

Instructor: MIGUEL ANGEL GUERRERO BERMUDEZ
Celular: 321 4090653
Correo: maguerrerob@sena.edu.co

PROGRAMA DE FORMACIÓN	co en ASISTENCIA ADMINISTRA	FICHA	2709260	DIAS DE FORMACIÓN	4	ESQUEMA DE PLANEACIÓN
Tipo formacion: PRESENCIAL		GRADO	undécimo		3	
Horario de Formación: Jornada:		Lugar de la Formación:		FORMATO SEGUIMIENTO DE ASISTENCIAS		

N°	Tipo De Identificación	Número de identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	A	C E	S I	I N C	L I C	R T D	T R S	R D	C N C	% INASISTENCIAS
1	TI	1111544252	GARCIA BEDOYA	ANDERSON	EN FORMACIÓN	11									
2	TI	1025534719	CASTELLANOS GONZÁLEZ	ANDRÉS FELIPE	EN FORMACIÓN	10		1							25%
3	TI	1023375165	MARTINEZ FONSECA	DANIEL ALEJANDRO	EN FORMACIÓN	12		1							8%
4	TI	1014192243	PINEDA BARBOSA	DANIEL DAVID	RETIRO VOLUNTARIO										
5	TI	1028885724	ALARCON RODRIGUEZ	DANIEL SANTIAGO	EN FORMACIÓN	11		2							15%
6	TI	1108931172	DUSSAN LEIVA	DANNA CATHERINE	EN FORMACIÓN	12		1							8%
7	TI	1028785220	BONILLA GALLO	DAVID FELIPE	RETIRO VOLUNTARIO										
8	TI	1073682942	PRADA POLOCHE	DIANA VALENTINA	EN FORMACIÓN	12		1							8%
9	TI	1024500017	CRUZ CUELLAR	HEIDY LIZETH	EN FORMACIÓN	13									0%
10	TI	1011084237	NIÑO SERNA	INGRID MRCELA	EN FORMACIÓN	12		1							8%
11	TI	1023374494	SOACHE DIAZ	JAIDER MAURICIO	EN FORMACIÓN	12		1							8%
12	TI	1028840638	MUÑOZ CARVAJAL	JORGE DAVID	EN FORMACIÓN	12		1							8%
13	TI	1074812540	ESPITIA ORDOÑEZ	LAURA CAROLINA	EN FORMACIÓN	11		2							15%
14	TI	1023378177	GOMEZ OÑATE	LAURA XIMENA	EN FORMACIÓN	12		1							8%
15	TI	1023377737	ECHEVERRI DIAZ	LIZETH	EN FORMACIÓN	12		1							8%
16	TI	1024490344	CARDONA CAÑON	LUCERO ALEJANDRA	RETIRO VOLUNTARIO										
17	CC	1123433537	CARDENAS AYA	MARIA FERNANDA	EN FORMACIÓN	12		1							8%
18	TI	1013121446	URDINOLA ISAZA	MATEO	EN FORMACIÓN	13									0%
19	TI	1023369930	ZARAZO CASTAÑEDA	MIGUEL ANGEL	RETIRO VOLUNTARIO										
20	TI	1024497898	BOLAÑOS ROZO	NICOL DAYANNA	EN FORMACIÓN	12		1							8%
21	TI	1027402346	MUÑOZ MANQUILLO	NIKOL DAYANA	EN FORMACIÓN	13									0%
22	TI	1106775426	CAPERA QUEVEDO	NIYRED TATIANA	RETIRO VOLUNTARIO										
23	TI	1012361331	MARTINEZ ORTIZ	PAULA NICOLLE	RETIRO VOLUNTARIO										
24	TI	1028784976	ROA CAMACHO	SAMY VALENTINA	RETIRO VOLUNTARIO										
25	TI	1022952897	TROMPETERO CASALLAS	SANDY MAYERLY	EN FORMACIÓN	11		2							15%
26	TI	1023378298	GUTIERREZ LESAMA	SANTIAGO ANIBAL	EN FORMACIÓN	11		2							15%
27	TI	1074811330	MADROÑERO AMAYA	SARAY ANDREA	EN FORMACIÓN	8		5							38%
28	TI	1023377690	SIERRA GUERRERO	SHARICK DAHIAN	EN FORMACIÓN	10		2							17%
29	TI	1074526956	PATIÑO ROA	SHIRLY DANIELA	EN FORMACIÓN	7		6							46%
30	PPT	4930386	BORRERO JAIMES	STEFANNY CAROLINA	EN FORMACIÓN	13									0%
31	TI	1029280740	VELANDIA VELANDIA	YEIMY PAOLA	RETIRO VOLUNTARIO										
32	TI	1023371319	SILVA MERCHAN	YORMAN ALEXIS	EN FORMACIÓN	13									0%
33	TI	1053334318	BUITRAGO QUIROGA	YULI PAOLA	EN FORMACIÓN	13									0%
34															
35	TI	1085048751	TELLES QUINTERO	FRANIS JAZMIN	EN FORMACIÓN	12		1							8%

INANCIEROS
UCACIÓN MEDIA
SRADOR (ACADEMICA)
SISTENCIA 2024
NCIA ADMINISTRATIVA

	Total N° Aprendices:	33	

EJEMPLO: GUIA DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE TABLAS 2.docx (1.80 KB) Relacionar las tablas construidas para presentar la información solicitada en el diseño

MARCO								ABRIL							
nota	aluno	nota	aluno	nota	aluno	nota	aluno	nota	aluno	nota	aluno	nota	aluno	nota	aluno
13-mar	16-mar	19-mar	13-mar	16-mar	20-mar	06-abr	06-abr	06-abr	11-abr	16-abr	20-abr	25-abr	27-abr	30-abr	04-may
								A	A	A	A	A		A	A
								A	A	A	A	SE		A	A
								A	A	A	A	A		A	A
								A	A	A	A	A		SE	A
								A	A	A	A	A		SE	A
								A	A	SE	A	A		A	A
								A	A	A	A	A		A	A
								A	A	A	A	A		A	A
								A	A	A	A	A		A	A
								A	A	A	A	A		SE	A
								SE	A	A	A	A		A	A
								SE	A	A	A	A		A	A
								A	A	A	A	SE		A	A
								A	A	A	A	SE		A	A
								A	A	A	A	A		A	A
								A	A	A	A	A		A	A
								A	A	A	A	A		A	A
								A	A	A	A	SE		SE	A
								A	SE	A	A	A		A	A
								SE	SE	A	A	SE		A	SE
								A	A	A	SE	A			A
								A	SE	A	A	SE		A	A
								A	A	A	A	A		A	A
								A	A	A	A	A		A	A
								A	A	A	A	A		A	A
								A	A	A	A	A		A	A



CENTRO DE SEVICIOS F
ARTICULACIÓN CON LA EDU
IED LA ESTANCIA SAN ISIDRO LAB
FORMATO REGISTRO DE A
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTE

Instructor: MIGUEL ANGEL GUERRERO BERMUDEZ
Celular: 321 4090653
Correo: maguerrerob@sena.edu.co

PROGRAMA DE FORMACIÓN	co en ASISTENCIA ADMINISTRA	FICHA	2709260	DIAS DE FORMACIÓN	4	ESQUEMA DE PLANEACIÒN
Tipo formacion: PRESENCIAL		GRADO	undecimo		3	
Horario de Formación: Jornada:		Lugar de la Formación:		FORMATO SEGUIMIENTO DE ASISTENCIAS		

N°	Tipo De Identificación	Número de identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	A	CE	SE	INC	LIC	RTD	TRS	RD	CNC	% INASISTENCIAS
1	TI	1111544252	GARCIA BEDOYA	ANDERSON	EN FORMACIÓN	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
2	TI	1025534719	CASTELLANOS GONZÁLEZ	ANDRÉS FELIPE	EN FORMACIÓN	10	0	3	0	0	0	0	0	0	23%
3	TI	1023375165	MARTINEZ FONSECA	DANIEL ALEJANDRO	EN FORMACIÓN	12	0	1	0	0	0	0	0	0	8%
4	TI	1014192243	PINEDA BARBOSA	DANIEL DAVID	RETIRO VOLUNTARIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	TI	1028885724	ALARCON RODRIGUEZ	DANIEL SANTIAGO	EN FORMACIÓN	11	0	2	0	0	0	0	0	0	15%
6	TI	1108931172	DUSSAN LEIVA	DANNA CATHERINE	EN FORMACIÓN	12	0	1	0	0	0	0	0	0	8%
7	TI	1028785220	BONILLA GALLO	DAVID FELIPE	RETIRO VOLUNTARIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	TI	1073682942	PRADA POLOCHE	DIANA VALENTINA	EN FORMACIÓN	12	0	1	0	0	0	0	0	0	8%
9	TI	1024500017	CRUZ CUELLAR	HEIDY LIZETH	EN FORMACIÓN	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
10	TI	1011084237	NIÑO SERNA	INGRID MRCELA	EN FORMACIÓN	12	0	1	0	0	0	0	0	0	8%
11	TI	1023374494	SOACHE DIAZ	JAIDER MAURICIO	EN FORMACIÓN	12	0	1	0	0	0	0	0	0	8%
12	TI	1028840638	MUÑOZ CARVAJAL	JORGE DAVID	EN FORMACIÓN	12	0	1	0	0	0	0	0	0	8%
13	TI	1074812540	ESPITIA ORDOÑEZ	LAURA CAROLINA	EN FORMACIÓN	11	0	2	0	0	0	0	0	0	15%
14	TI	1023378177	GOMEZ OÑATE	LAURA XIMENA	EN FORMACIÓN	12	0	1	0	0	0	0	0	0	8%
15	TI	1023377737	ECHEVERRI DIAZ	LIZETH	EN FORMACIÓN	12	0	1	0	0	0	0	0	0	8%
16	TI	1024490344	CARDONA CAÑON	LUCERO ALEJANDRA	RETIRO VOLUNTARIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17	CC	1123433537	CARDENAS AYA	MARIA FERNANDA	EN FORMACIÓN	12	0	1	0	0	0	0	0	0	8%
18	TI	1013121446	URDINOLA ISAZA	MATEO	EN FORMACIÓN	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
19	TI	1023369930	ZARAZO CASTAÑEDA	MIGUEL ANGEL	RETIRO VOLUNTARIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
20	TI	1024497898	BOLAÑOS ROZO	NICOL DAYANNA	EN FORMACIÓN	12	0	1	0	0	0	0	0	0	8%
21	TI	1027402346	MUÑOZ MANQUILLO	NIKOL DAYANA	EN FORMACIÓN	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
22	TI	1106775426	CAPERA QUEVEDO	NIYIRED TATIANA	RETIRO VOLUNTARIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
23	TI	1012361331	MARTINEZ ORTIZ	PAULA NICOLLE	RETIRO VOLUNTARIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
24	TI	1028784976	ROA CAMACHO	SAMY VALENTINA	RETIRO VOLUNTARIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
25	TI	1022952897	TROMPETERO CASALLAS	SANDY MAYERLY	EN FORMACIÓN	11	0	2	0	0	0	0	0	0	15%
26	TI	1023378298	GUTIERREZ LESAMA	SANTIAGO ANIBAL	EN FORMACIÓN	11	0	2	0	0	0	0	0	0	15%
27	TI	1074811330	MADROÑERO AMAYA	SARAY ANDREA	EN FORMACIÓN	8	0	5	0	0	0	0	0	0	38%
28	TI	1023377690	SIERRA GUERRERO	SHARICK DAHIAN	EN FORMACIÓN	10	0	2	0	0	0	0	0	0	17%
29	TI	1074526956	PATIÑO ROA	SHIRLY DANIELA	EN FORMACIÓN	7	0	6	0	0	0	0	0	0	46%
30	PPT	4930386	BORRERO JAIMES	STEFANNY CAROLINA	EN FORMACIÓN	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
31	TI	1029280740	VELANDIA VELANDIA	YEIMY PAOLA	RETIRO VOLUNTARIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
32	TI	1023371319	SILVA MERCHAN	YORMAN ALEXIS	EN FORMACIÓN	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
33	TI	1053334318	BUITRAGO QUIROGA	YULI PAOLA	EN FORMACIÓN	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
34						0	0	0	0	0	0	0	0	0	
35	TI	1085049751	TELLES QUINTERO	FRANIS JAZMIN	EN FORMACIÓN	12	0	1	0	0	0	0	0	0	8%

36						0	0	0	0	0	0	0	0	0					
37						0	0	0	0	0	0	0	0	0					
38						0	0	0	0	0	0	0	0	0					
39						0	0	0	0	0	0	0	0	0					
40						0	0	0	0	0	0	0	0	0					
41						0	0	0	0	0	0	0	0	0					
42						0	0	0	0	0	0	0	0	0					

ASISTE	A
CON EXCUSA	CE
SIN EXCUSA	SE
INCAPACIDAD	INC
LICENCIA	LIC
RETIRADO	RTD
TRASLADO	TRS
RETARDO	RD
CANCELADO	CNC

INANCIEROS
UCACIÓN MEDIA
BRADOR (ACADEMICA)
SISTENCIA 2024
NCIA ADMINISTRATIVA

	Total N° Aprendices:	33	

EJEMPLO GUIA 02 DISEÑO Y CONTRUCCIÓN DE TABLAS 22050100702 Relacionar las tablas construidas para presentar la información solicitada en el diseño

MARZO								ABRIL							
martes	sábado	martes	sábado	martes	sábado	martes	sábado	martes	sábado	martes	sábado	martes	sábado	martes	sábado
12-mar	16-mar	19-mar	23-mar	26-mar	30-mar	02-abr	06-abr	09-abr	13-abr	16-abr	20-abr	23-abr	27-abr	30-abr	04-may
								A	A	A	A	A		A	A
								A	A	A	A	SE		A	A
								A	A	A	A	A		A	A
								A	A	A	A	A		SE	A
								A	A	A	A	A		SE	A
								A	A	SE	A	A		A	A
								A	A	A	A	A		A	A
								A	A	A	A	A		A	A
								A	A	A	A	A		A	A
								A	A	A	A	A		SE	A
								SE	A	A	A	A		A	A
								SE	A	A	A	A		A	A
								A	A	A	A	SE		A	A
								A	A	A	A	SE		A	A
								A	A	A	A	A		A	A
								A	A	A	A	A		A	A
								A	A	A	A	A		A	A
								A	A	A	A	SE		SE	A
								A	SE	A	A	A		A	A
								SE	SE	A	A	SE		A	SE
								A	A	A	SE	A			A
								A	SE	A	A	SE		A	A
								A	A	A	A	A		A	A
								A	A	A	A	A		A	A
								A	A	A	A	A		A	A
								A	A	A	A	A		A	A

	Cuenta de Juicio de Evaluación		
	Nombre	Apellidos	Tipo de Documento
1	ANDERSON	GARCIA BEDOYA	TI
2	ANDRÉS FELIPE	CASTELLANOS GONZÁLEZ	TI
3	DANIEL ALEJANDRO	MARTINEZ FONSECA	TI
4	DANIEL DAVID	PINEDA BARBOSA	TI
5	DANIEL SANTIAGO	ALARCON RODRIGUEZ	TI
6	DANNA CATHERINE	DUSSAN LEIVA	TI
7	DAVID FELIPE	BONILLA GALLO	TI
8	DIANA VALENTINA	PRADA POLOCHE	TI
9	HEIDY LIZETH	CRUZ CUELLAR	TI
10	INGRID MRCELA	NIÑO SERNA	TI
11	JAIDER MAURICIO	SOACHE DIAZ	TI
12	JORGE DAVID	MUÑOZ CARVAJAL	TI
13	LAURA CAROLINA	ESPITIA ORDOÑEZ	TI
14	LAURA XIMENA	GOMEZ OÑATE	TI
15	LIZETH	ECHEVERRI DIAZ	TI
16	LUCERO ALEJANDRA	CARDONA CAÑON	TI
17	MARIA FERNANDA	CARDENAS AYA	CC
18	MATEO	URDINOLA ISAZA	TI
19	MIGUEL ANGEL	ZARAZO CASTAÑEDA	TI
20	NICOL DAYANNA	BOLAÑOS ROZO	TI
21	NIKOL DAYANA	MUÑOZ MANQUILLO	TI
22	NIYIRED TATIANA	CAPERA QUEVEDO	TI
23	PAULA NICOLLE	MARTINEZ ORTIZ	TI
24	SAMY VALENTINA	ROA CAMACHO	TI
25	SANDY MAYERLY	TROMPETERO CASALLAS	TI
26	SANTIAGO ANIBAL	GUTIERREZ LESAMA	TI
27	SARAY ANDREA	MADROÑERO AMAYA	TI
28	SHARICK DAHIAN	SIERRA GUERRERO	TI
29	SHIRLY DANIELA	PATIÑO ROA	TI
30	STEFANNY CAROLINA	BORRERO JAIMES	PPT
31	YEIMY PAOLA	VELANDIA VELANDIA	TI
32	YORMAN ALEXIS	SILVA MERCHAN	TI
33	YULI PAOLA	BUITRAGO QUIROGA	TI
	Total general		

		Juicio de Evaluación	
Número de Documento	Estado	APROBADO	POR EVALUAR
1111544252	EN FORMACION	23	46
1025534719	EN FORMACION	23	46
1023375165	EN FORMACION	13	56
1014192243	RETIRO VOLUNTARIO		69
1028885724	EN FORMACION	23	46
1108931172	EN FORMACION	23	46
1028785220	RETIRO VOLUNTARIO	1	68
1073682942	EN FORMACION	23	46
1024500017	EN FORMACION	23	46
1011084237	EN FORMACION	23	46
1023374494	EN FORMACION	23	46
1028840638	EN FORMACION	23	46
1074812540	EN FORMACION	23	46
1023378177	EN FORMACION	23	46
1023377737	EN FORMACION	23	46
1024490344	RETIRO VOLUNTARIO	23	46
1123433537	EN FORMACION	23	46
1013121446	EN FORMACION	23	46
1023369930	RETIRO VOLUNTARIO	1	68
1024497898	EN FORMACION	23	46
1027402346	EN FORMACION	23	46
1106775426	RETIRO VOLUNTARIO	1	68
1012361331	RETIRO VOLUNTARIO	1	68
1028784976	RETIRO VOLUNTARIO	7	62
1022952897	EN FORMACION	23	46
1023378298	EN FORMACION	23	46
1074811330	EN FORMACION	13	56
1023377690	EN FORMACION	23	46
1074526956	EN FORMACION	23	46
4930386	EN FORMACION	23	46
1029280740	RETIRO VOLUNTARIO		69
1023371319	EN FORMACION	23	46
1053334318	EN FORMACION	23	46
		589	1688

Total general
69
69
69

ACTA No. 04

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Avances proceso formativo mes mayo ficha **2703591** – Técnico en Asistencia Administrativa - Institución Educativa técnica Los Alpes

CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 29 de abril de 2024	**HORA INICIO:** 07:00 am	**HORA FIN:** 11:45 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa técnica Los Alpes viernes (07:00 am – 11:45 horas)	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.
2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha **2703591**.
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de abril de 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la asignación por programación y los documentos que permiten desarrollar el proceso formativo en la ficha 2702885, se realizaron las siguientes actividades y valoraron evidencias, así:

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS

No. de aprendices en estado de formación	25
No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado no Matriculado	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado retiro voluntario	3
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0
No. Total, de aprendices	28

Novedades tramitadas En Sofía Plus: No Se tramitaron novedades.

Fecha: Bogotá D.C., Viernes 5 de Abril de 2024

Se realizó control de asistencia y se reportaron novedades en la planilla de asistencia.

Explicación por parte del instructor de la temática propuesta.
Los aprendices desarrollaron las actividades iniciales (3.4) de la guía de aprendizaje número 9 Tramitar Correspondencia.

Fecha: Bogotá D.C., Viernes 12 de Abril de 2024

Se realizó control de asistencia y se reportaron novedades en la planilla de asistencia.

Explicación por parte del instructor de la temática propuesta.
Los aprendices desarrollaron las actividades iniciales (3.4) de la guía de aprendizaje número 9 Tramitar Correspondencia.

Fecha: Bogotá D.C., Viernes 19 de Abril de 2024

Se realizó control de asistencia y no se reportaron novedades.

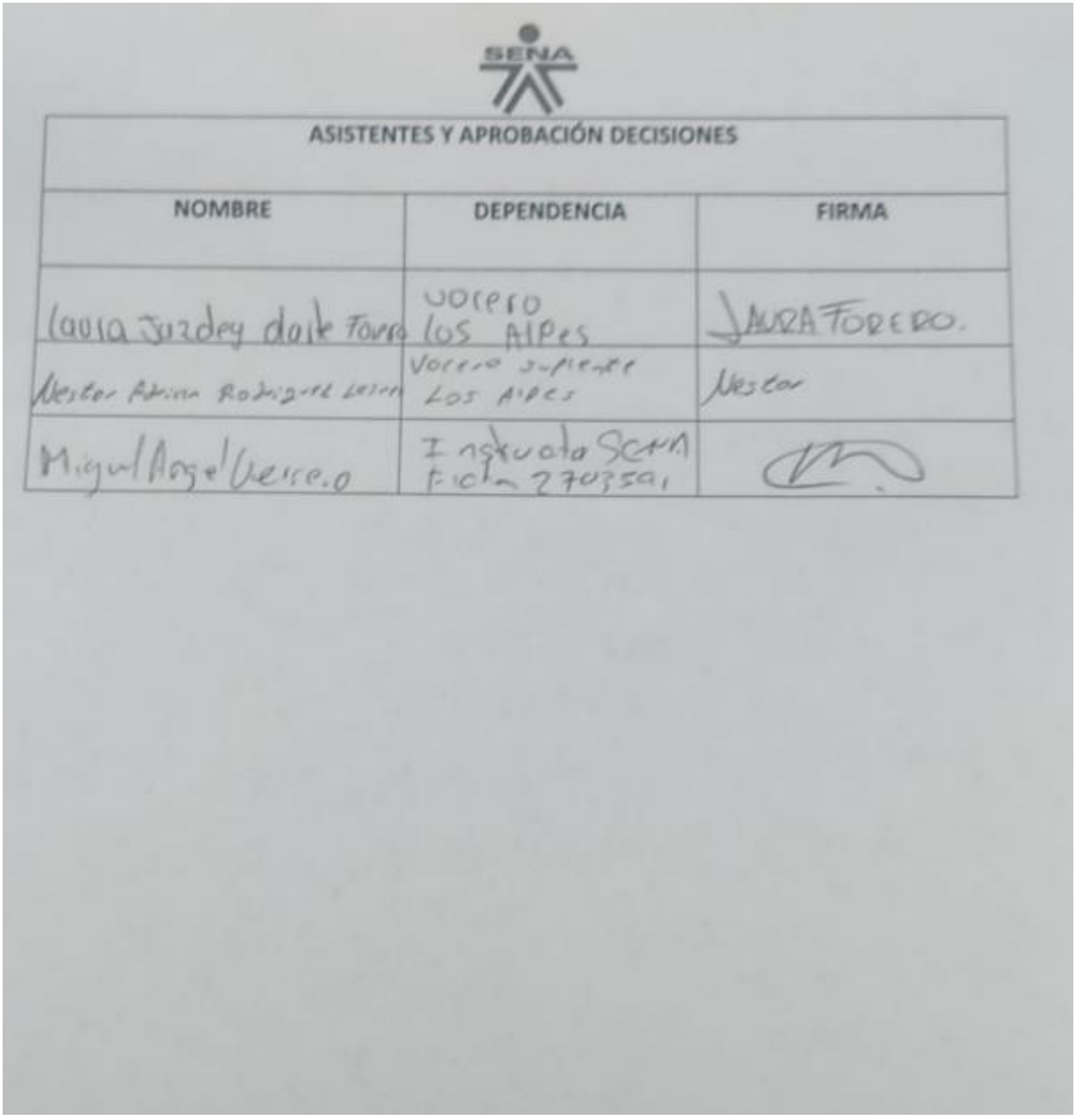
Explicación por parte del instructor de la temática propuesta.
Los aprendices desarrollaron las actividades iniciales (3.4) de la guía de aprendizaje número 9 Tramitar Correspondencia.

Fecha: Bogotá D.C., Viernes 26 de Abril de 2024

Se realizó control de asistencia y no se reportaron novedades.

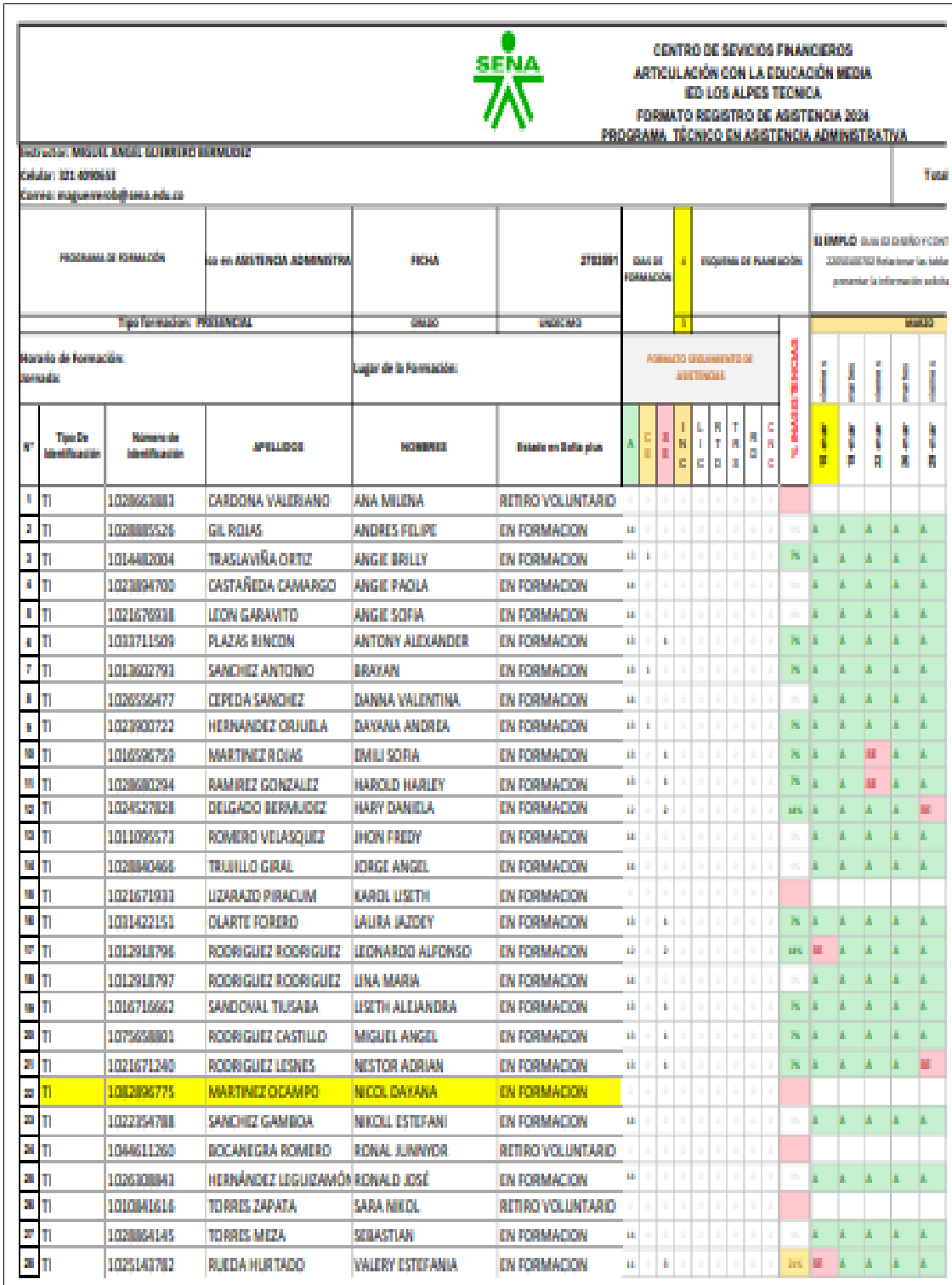
Explicación por parte del instructor de la temática propuesta.
Los aprendices desarrollaron las actividades iniciales (3.4) de la guía de aprendizaje número 9 Tramitar Correspondencia.

ANEXOS



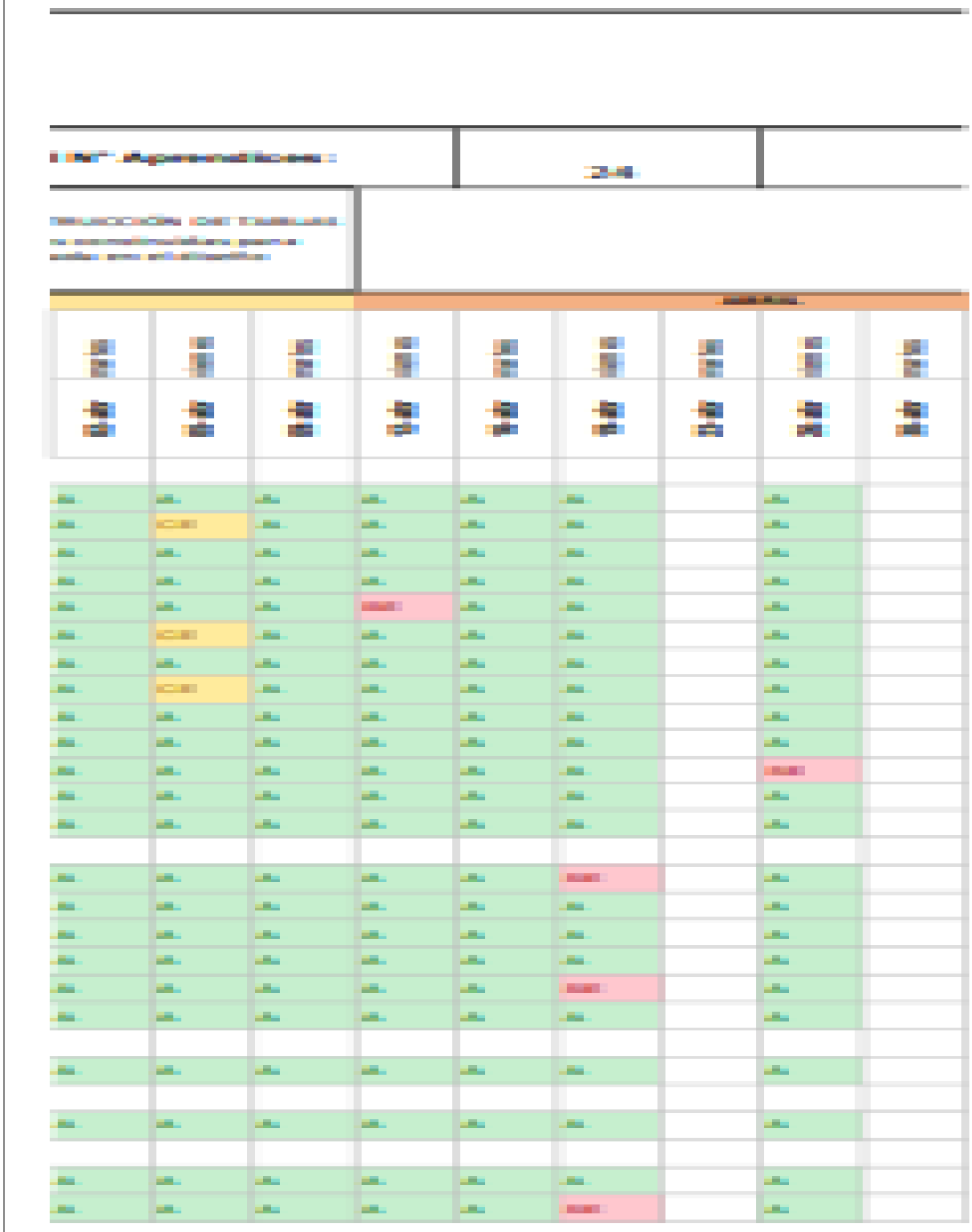
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Laura Juzdey daik Forero	Vocero Los Aipes	JAURA FORERO.
Nestor Adrian Rodriguez Leiva	Vocero suplente Los Aipes	Nestor
Miguel Angel Ulcue.o	Instructor SENA Ficha 2703591	



CENTRO DE SEVICIOS FINANCIEROS
ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
IED LOS ALPES TECNICA
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA 2024
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Nº	Tipo De Identificación	Número de Identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Ficha plus
1	TI	1028651883	CARDONA VALERIANO	ANA MILENA	RETIRO VOLUNTARIO
2	TI	1028885526	GIL ROJAS	ANDRES FELIPE	EN FORMACION
3	TI	1014482004	TRASLAVIÑA ORTIZ	ANGIE BRILLY	EN FORMACION
4	TI	1028894700	CASTAÑEDA CAMARGO	ANGIE PAOLA	EN FORMACION
5	TI	1021679838	LEON GARAVITO	ANGIE SOFIA	EN FORMACION
6	TI	1033711509	PLAZAS RINCON	ANTONY ALEXANDER	EN FORMACION
7	TI	1013602793	SANCHEZ ANTONIO	BRAYAN	EN FORMACION
8	TI	1028556477	CEPEDA SANCHEZ	DANNA VALENTINA	EN FORMACION
9	TI	1023900722	HERNANDEZ ORJUELA	DAYANA ANDREA	EN FORMACION
10	TI	1016596759	MARTINEZ ROJAS	EMILI SOFIA	EN FORMACION
11	TI	1028680294	RAMIREZ GONZALEZ	HAROLD HARLEY	EN FORMACION
12	TI	1024527828	DELGADO BERMUDEZ	HARY DANIELA	EN FORMACION
13	TI	1011095573	ROMERO VELASQUEZ	JHON FREDY	EN FORMACION
14	TI	1028840466	TRUJILLO GIRAL	JORGE ANGEL	EN FORMACION
15	TI	1021671933	LIZARAZO PIRACUM	KAROL LISETH	EN FORMACION
16	TI	1031422151	OLARTE FORERO	LAURA JAZDEY	EN FORMACION
17	TI	1012918796	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	LEONARDO ALFONSO	EN FORMACION
18	TI	1012918797	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	LINA MARIA	EN FORMACION
19	TI	1016710662	SANDOVAL TILSABA	LISETH ALEJANDRA	EN FORMACION
20	TI	1075658801	RODRIGUEZ CASTILLO	MIGUEL ANGEL	EN FORMACION
21	TI	1021671240	RODRIGUEZ LESNES	NESTOR ADRIAN	EN FORMACION
22	TI	1082896775	MARTINEZ OCAMPO	NICOL DAYANA	EN FORMACION
23	TI	1022354788	SANCHEZ GAMBOA	NIKOLL ESTEFANI	EN FORMACION
24	TI	1044611260	BOCANEGRA ROMERO	RONAL JUNNYOR	RETIRO VOLUNTARIO
25	TI	1026308843	HERNÁNDEZ LEGUIZAMÓN	RONALD JOSÉ	EN FORMACION
26	TI	1010841616	TORRES ZAPATA	SARA NIKOL	RETIRO VOLUNTARIO
27	TI	1028864145	TORRES MEZA	SEBASTIAN	EN FORMACION
28	TI	1025143782	RUEDA HURTADO	VALERY ESTEFANIA	EN FORMACION



CENTRO DE SEVICIOS FINANCIEROS
ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
IED LOS ALPES TECNICA
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA 2024
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Instructor: MIGUEL ANGEL GUERRERO BERMUDEZ
Celular: 321 4090653
Correo: maguerrerob@sena.edu.co

Total

PROGRAMA DE FORMACIÓN	ico en ASISTENCIA ADMINISTRA	FICHA	2703591	DIAS DE FORMACIÓN	4	ESQUEMA DE PLANEACIÒN	EJEMPLO GUIA 02 DISEÑO Y CONT 22050100702 Relacionar las tabla presentar la información solicit
Tipo formacion: PRESENCIAL		GRADO	UNDECIMO		3		

Horario de Formación:
Jornada:

Lugar de la Formación:

						FORMATO SEGUIMIENTO DE ASISTENCIAS										MARZO				
N°	Tipo De Identificación	Número de identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	A	CE	SE	INC	LIC	RTD	TRS	RD	CNC	% INASISTENCIAS	viernes	martes	viernes	martes	viernes
																15-mar	19-mar	22-mar	26-mar	29-mar
1	TI	1028663883	CARDONA VALERIANO	ANA MILENA	RETIRO VOLUNTARIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
2	TI	1028885526	GIL ROJAS	ANDRES FELIPE	EN FORMACION	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A
3	TI	1014482004	TRASLAVIÑA ORTIZ	ANGIE BRILLY	EN FORMACION	13	1	0	0	0	0	0	0	0	7%	A	A	A	A	A
4	TI	1023894700	CASTAÑEDA CAMARGO	ANGIE PAOLA	EN FORMACION	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A
5	TI	1021676938	LEON GARAVITO	ANGIE SOFIA	EN FORMACION	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A
6	TI	1033711509	PLAZAS RINCON	ANTONY ALEXANDER	EN FORMACION	13	0	1	0	0	0	0	0	0	7%	A	A	A	A	A
7	TI	1013602793	SANCHEZ ANTONIO	BRAYAN	EN FORMACION	13	1	0	0	0	0	0	0	0	7%	A	A	A	A	A
8	TI	1026556477	CEPEDA SANCHEZ	DANNA VALENTINA	EN FORMACION	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A
9	TI	1023900722	HERNANDEZ ORJUELA	DAYANA ANDREA	EN FORMACION	13	1	0	0	0	0	0	0	0	7%	A	A	A	A	A
10	TI	1016596759	MARTINEZ ROJAS	EMILI SOFIA	EN FORMACION	13	0	1	0	0	0	0	0	0	7%	A	A	SE	A	A
11	TI	1028680294	RAMIREZ GONZALEZ	HAROLD HARLEY	EN FORMACION	13	0	1	0	0	0	0	0	0	7%	A	A	SE	A	A
12	TI	1024527828	DELGADO BERMUDEZ	HARY DANIELA	EN FORMACION	12	0	2	0	0	0	0	0	0	14%	A	A	A	A	SE
13	TI	1011095573	ROMERO VELASQUEZ	JHON FREDY	EN FORMACION	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A
14	TI	1028840466	TRUJILLO GIRAL	JORGE ANGEL	EN FORMACION	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A
15	TI	1021671933	LIZARAZO PIRACUM	KAROL LISETH	EN FORMACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
16	TI	1031422151	OLARTE FORERO	LAURA JAZDEY	EN FORMACION	13	0	1	0	0	0	0	0	0	7%	A	A	A	A	A
17	TI	1012918796	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	LEONARDO ALFONSO	EN FORMACION	12	0	2	0	0	0	0	0	0	14%	SE	A	A	A	A
18	TI	1012918797	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	LINA MARIA	EN FORMACION	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A
19	TI	1016716662	SANDOVAL TIUSABA	LISETH ALEJANDRA	EN FORMACION	13	0	1	0	0	0	0	0	0	7%	A	A	A	A	A
20	TI	1075658801	RODRIGUEZ CASTILLO	MIGUEL ANGEL	EN FORMACION	13	0	1	0	0	0	0	0	0	7%	A	A	A	A	A
21	TI	1021671240	RODRIGUEZ LESNES	NESTOR ADRIAN	EN FORMACION	13	0	1	0	0	0	0	0	0	7%	A	A	A	A	SE
22	TI	1082896775	MARTINEZ OCAMPO	NICOL DAYANA	EN FORMACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
23	TI	1022354788	SANCHEZ GAMBOA	NIKOLL ESTEFANI	EN FORMACION	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A
24	TI	1044611260	BOCANEGRA ROMERO	RONAL JUNNYOR	RETIRO VOLUNTARIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
25	TI	1026308843	HERNÁNDEZ LEGUIZAMÓN	RONALD JOSÉ	EN FORMACION	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A
26	TI	1010841616	TORRES ZAPATA	SARA NIKOL	RETIRO VOLUNTARIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
27	TI	1028864145	TORRES MEZA	SEBASTIAN	EN FORMACION	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A
28	TI	1025143782	RUEDA HURTADO	VALERY ESTEFANIA	EN FORMACION	11	0	3	0	0	0	0	0	0	21%	SE	A	A	A	A

| | | |

l N° Aprendices:	24	

TRUCCIÓN DE TABLAS
s construidas para
ada en el diseño

			ABRIL					
martes	viernes	martes	viernes	martes	viernes	martes	viernes	martes
02-abr	05-abr	09-abr	12-abr	16-abr	19-abr	23-abr	26-abr	30-abr
A	A	A	A	A	A		A	
A	CE	A	A	A	A		A	
A	A	A	A	A	A		A	
A	A	A	A	A	A		A	
A	A	A	SE	A	A		A	
A	CE	A	A	A	A		A	
A	A	A	A	A	A		A	
A	CE	A	A	A	A		A	
A	A	A	A	A	A		A	
A	A	A	A	A	A		A	
A	A	A	A	A	A		SE	
A	A	A	A	A	A		A	
A	A	A	A	A	A		A	
A	A	A	A	A	SE		A	
A	A	A	A	A	A		A	
A	A	A	A	A	A		A	
A	A	A	A	A	A		A	
A	A	A	A	A	SE		A	
A	A	A	A	A	A		A	
A	A	A	A	A	A		A	
A	A	A	A	A	A		A	
A	A	A	A	A	A		A	
A	A	A	A	A	SE		A	

	Cuenta de Juicio de Evaluación		
	Nombre	Apellidos	Tipo de Documento
1	ANA MILENA	CARDONA VALERIANO	TI
2	ANDRES FELIPE	GIL ROJAS	TI
3	ANGIE BRILLY	TRASLAVIÑA ORTIZ	TI
4	ANGIE PAOLA	CASTAÑEDA CAMARGO	TI
5	ANGIE SOFIA	LEON GARAVITO	TI
6	ANTONY ALEXANDEI	PLAZAS RINCON	TI
7	BRAYAN	SANCHEZ ANTONIO	TI
8	DANNA VALENTINA	CEPEDA SANCHEZ	TI
9	DAYANA ANDREA	HERNANDEZ ORJUELA	TI
10	EMILI SOFIA	MARTINEZ ROJAS	TI
11	HAROLD HARLEY	RAMIREZ GONZALEZ	TI
12	HARY DANIELA	DELGADO BERMUDEZ	TI
13	JHON FREDY	ROMERO VELASQUEZ	TI
14	JORGE ANGEL	TRUJILLO GIRAL	TI
15	KAROL LISETH	LIZARAZO PIRACUM	TI
16	LAURA JAZDEY	OLARTE FORERO	TI
17	LEONARDO ALFONS	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	TI
18	LINA MARIA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	TI
19	LISETH ALEJANDRA	SANDOVAL TIUSABA	TI
20	MIGUEL ANGEL	RODRIGUEZ CASTILLO	TI
21	NESTOR ADRIAN	RODRIGUEZ LESNES	TI
22	NICOL DAYANA	MARTINEZ OCAMPO	TI
23	NIKOLL ESTEFANI	SANCHEZ GAMBOA	TI
24	RONAL JUNNYOR	BOCANEGRA ROMERO	TI
25	RONALD JOSÉ	HERNÁNDEZ LEGUIZAMÓ	TI
26	SARA NIKOL	TORRES ZAPATA	TI
27	SEBASTIAN	TORRES MEZA	TI
28	VALERY ESTEFANIA	RUEDA HURTADO	TI
	Total general		

		Juicio de Evaluación	
Número de Documento	Estado	APROBADO	POR EVALUAR
1028663883	RETIRO VOLUNTARIO	1	68
1028885526	EN FORMACION	23	46
1014482004	EN FORMACION	23	46
1023894700	EN FORMACION	23	46
1021676938	EN FORMACION	23	46
1033711509	EN FORMACION	5	64
1013602793	EN FORMACION	23	46
1026556477	EN FORMACION	23	46
1023900722	EN FORMACION	23	46
1016596759	EN FORMACION	23	46
1028680294	EN FORMACION	23	46
1024527828	EN FORMACION	23	46
1011095573	EN FORMACION	11	58
1028840466	EN FORMACION	23	46
1021671933	EN FORMACION	23	46
1031422151	EN FORMACION	23	46
1012918796	EN FORMACION	23	46
1012918797	EN FORMACION	23	46
1016716662	EN FORMACION	23	46
1075658801	EN FORMACION	23	46
1021671240	EN FORMACION	23	46
1082896775	EN FORMACION	23	46
1022354788	EN FORMACION	23	46
1044611260	RETIRO VOLUNTARIO		69
1026308843	EN FORMACION	23	46
1010841616	RETIRO VOLUNTARIO	1	68
1028864145	EN FORMACION	23	46
1025143782	EN FORMACION	23	46
		547	1385

Total general
69
69
69
69
69
69
69
69
69
69
69
69
69
69
69
69
69
69
69
69
69
69
69
69
69
69
69
69
69
1932

ACTA No. 04

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Avances proceso formativo mes abril ficha 2913308 – Técnico en recursos Humanos - Institución Educativa La Victoria

CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 30 de abril de 2023	**HORA INICIO:** 7:0 0 am	**HORA FIN:** 11:30 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa IED LA VICTORIA lunes – miércoles (07:00 – 11:30 horas)	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.
2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 2913308.
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de abril de 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la asignación por programación y los documentos que permiten desarrollar el proceso formativo en la ficha 2913308, se realizaron las siguientes actividades y valoraron evidencias, así:

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS

No. de aprendices en estado de formación	23
No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado no Matriculado	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0
No. Total, de aprendices	23

Novedades tramitadas En Sofía Plus: No Se tramitaron novedades.

Fecha: Bogotá D.C., Lunes 1 de Abril de 2024

Se realizó control de asistencia y se reportaron novedades en la planilla de asistencia.

Explicación por parte del instructor de la temática propuesta.
Los aprendices desarrollaron las actividades iniciales (3.1) (3.2) (3.3) de la guía 1 de inducción.

Fecha: Bogotá D.C., miércoles 3 de abril de 2024

Se realizó control de asistencia y se reportaron novedades en la planilla de asistencia.

Explicación por parte del instructor de la temática propuesta.
Los aprendices desarrollaron las actividades iniciales (3.4) de la guía 1 de inducción y de la guía No (3.1) de la guía No 2 de inducción.

Fecha: Bogotá D.C., lunes 8 de abril de 2024

Se realizó control de asistencia y no se reportaron novedades.

Explicación por parte del instructor de la temática propuesta.
Los aprendices desarrollaron las actividades iniciales (3.2) (3.3) de la guía 2 de inducción.

Fecha: Bogotá D.C., miércoles 10 de abril de 2024

Se realizó control de asistencia y se reportaron novedades en la planilla de asistencia.

Explicación por parte del instructor de la temática propuesta.
Los aprendices desarrollaron las actividades iniciales (3.4) de la guía 2 de inducción.

Fecha: Bogotá D.C., lunes 15 de abril de 2024

Se realizó control de asistencia y se reportaron novedades en la planilla de asistencia.

Explicación por parte del instructor de la temática propuesta.
Los aprendices desarrollaron las actividades iniciales (3.1) de la guía 3 de inducción.

Fecha: Bogotá D.C., miércoles 17 de abril de 2024

Se realizó control de asistencia y no se reportaron novedades.

Explicación por parte del instructor de la temática propuesta.
Los aprendices desarrollaron las actividades iniciales (3.2) de la guía 3 de inducción.

Fecha: Bogotá D.C., lunes 22 de abril de 2024

Se realizó control de asistencia y se reportaron novedades en la planilla de asistencia.

Explicación por parte del instructor de la temática propuesta.
Los aprendices desarrollaron las actividades iniciales (3.3) de la guía No 3 de inducción.

Fecha: Bogotá D.C., miércoles 24 de abril de 2024

Se realizó control de asistencia y no se reportaron novedades.

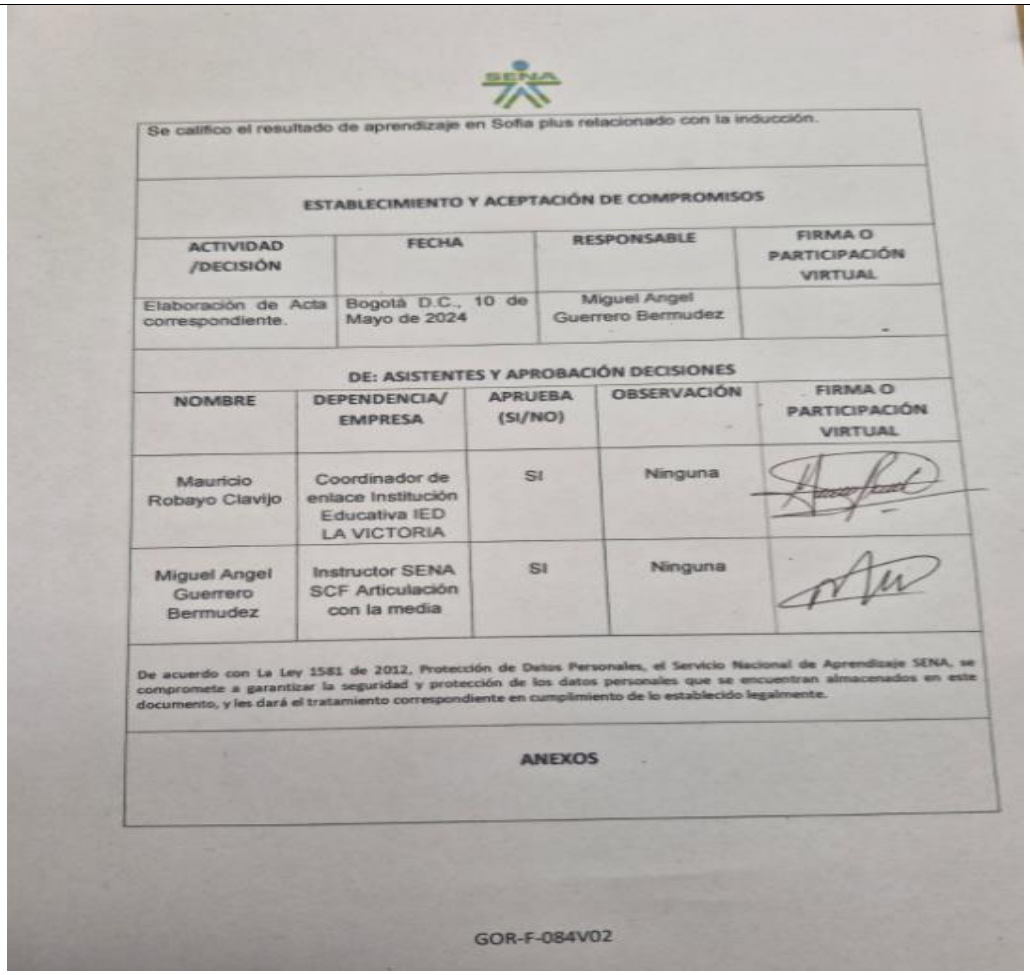
Explicación por parte del instructor de la temática propuesta.
Los aprendices desarrollaron las actividades iniciales (3.4) de la guía 3 de inducción.

Fecha: Bogotá D.C., Lunes 29 de Abril de 2024

Se realizó control de asistencia y no se reportaron novedades.

Explicación por parte del instructor de la temática propuesta.
Los aprendices desarrollaron las actividades iniciales (3.4) de la guía de inducción.
Se califico el resultado de aprendizaje en el aplicativo de Sofia Plus.

CONCLUSIONES



Se calificó el resultado de aprendizaje en Sofía plus relacionado con la inducción.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta correspondiente.	Bogotá D.C., 10 de Mayo de 2024	Miguel Angel Guerrero Bermudez	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Mauricio Robayo Clavijo	Coordinador de enlace Institución Educativa IED LA VICTORIA	SI	Ninguna	
Miguel Angel Guerrero Bermudez	Instructor SENA SCF Articulación con la media	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Instructor: MIGUEL ANGEL GUERRERO BERMUDEZ
Celular: 321 4090653
Correo: MAGUERREROB@SENA.EDU.CO

PROGRAMA DE FORMACIÓN	Técnico en RECURSOS HUMANOS	FICHA	2913308
Tipo formacion: PRESENCIAL		GRADO	DECIMO
Horario de Formación: LUNES Y MIERCOLES 7:00 AM 11:30 AM Jornada: MAÑANA		Lugar de la Formación: IED LA VICTORIA	

N°	Tipo De Identificación	Número de identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus
1	TI	1010196103	HERNANDEZ MARROQUIN	ANDRES DAVID	EN FORMACIÓN
2	PPT	6550734	OSTOS CALLES	ARIANNA NATALI	EN FORMACIÓN
A	TI	1026566054	CUELLO CASTRO	CATY YULIETH	EN FORMACIÓN
4	TI	1028840746	CORTAZAR GONZALEZ	CRISTIAN CAMILO	EN FORMACIÓN
5	TI	1057842607	DOMINGUEZ AGUIRRE	DANNA CAMILA	EN FORMACIÓN
6	TI	1033721490	SICHACA RODRIGUEZ	DANNA JIREH	EN FORMACIÓN
7	TI	1020848374	VARELA BECERRA	EMILY ALEJANDRA	EN FORMACIÓN
8	TI	1140919150	MONTES BUITRAGO	EMILY TATIANA	EN FORMACIÓN
9	TI	1054867426	BLANDON LONDOÑO	EVELIN SOFIA	EN FORMACIÓN
10	PPT	6952304	LEAL GUZMAN	FRAIVER SEBASTIAN	EN FORMACIÓN
11	TI	1028664637	FLOREZ ACOSTA	JUAN ADRIAN	EN FORMACIÓN
12	TI	1028663997	SANCHEZ GONZALEZ	LAURA VALENTINA	EN FORMACIÓN
13	TI	1052572134	SOTO ARRIETA	LEINYS VANESSA	EN FORMACIÓN
14	TI	1086045756	TORRES MONTAÑO	MARIA FRANCHESCA	EN FORMACIÓN
15	TI	1010761615	SANCHEZ GARCIA	MARIA JOSE	EN FORMACIÓN
16	PPT	7779897	BALZAN URDANETA	MARIANGEL DEL CARMEN	EN FORMACIÓN
17	TI	1108254200	NARVAEZ NARVAEZ	NICOL DAYANA	EN FORMACIÓN
18	TI	1028840387	GUZMAN CANO	NICOL MARIANA	EN FORMACIÓN
19	TI	1028664481	CLAVIJO PINZON	PAULA ALEJANDRA	EN FORMACIÓN
20	TI	1016718040	RODRIGUEZ TAPIERO	PAULA ANDREA	EN FORMACIÓN
21	TI	1023900473	ROMERO JIMENEZ	SARA	EN FORMACIÓN
22	TI	1012920131	DIAZ SALCEDO	SEBASTIAN	EN FORMACIÓN
23	PPT	6053485	MARRERO PEREZ	YOLIMAR	EN FORMACIÓN
24					
25					
26					

CENTRO DE SEVICIOS FINANCIEROS
ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
IED LA VICTORIA ACADEMICA
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA 2024
PROGRAMA TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS

| | | |



Instructor: MIGUEL ANGEL GUERRERO BERMUDEZ
Celular: 321 4090653
Correo: MAGUERREROB@SENA.EDU.CO

PROGRAMA DE FORMACIÓN	Técnico en RECURSOS HUMANOS	FICHA	2913308
Tipo formacion: PRESENCIAL		GRADO	DECIMO
Horario de Formación: LUNES Y MIERCOLES 7:00 AM 11:30 AM Jornada: MAÑANA		Lugar de la Formación: IED LA VICTORIA	

N°	Tipo De Identificación	Número de identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus
1	TI	1010196103	HERNANDEZ MARROQUIN	ANDRES DAVID	EN FORMACIÓN
2	PPT	6550734	OSTOS CALLES	ARIANNA NATALI	EN FORMACIÓN
A	TI	1026566054	CUELLO CASTRO	CATY YULIETH	EN FORMACIÓN
4	TI	1028840746	CORTAZAR GONZALEZ	CRISTIAN CAMILO	EN FORMACIÓN
5	TI	1057842607	DOMINGUEZ AGUIRRE	DANNA CAMILA	EN FORMACIÓN
6	TI	1033721490	SICHACA RODRIGUEZ	DANNA JIREH	EN FORMACIÓN
7	TI	1020848374	VARELA BECERRA	EMILY ALEJANDRA	EN FORMACIÓN
8	TI	1140919150	MONTES BUITRAGO	EMILY TATIANA	EN FORMACIÓN
9	TI	1054867426	BLANDON LONDOÑO	EVELIN SOFIA	EN FORMACIÓN
10	PPT	6952304	LEAL GUZMAN	FRAIVER SEBASTIAN	EN FORMACIÓN
11	TI	1028664637	FLOREZ ACOSTA	JUAN ADRIAN	EN FORMACIÓN
12	TI	1028663997	SANCHEZ GONZALEZ	LAURA VALENTINA	EN FORMACIÓN
13	TI	1052572134	SOTO ARRIETA	LEINYS VANESSA	EN FORMACIÓN
14	TI	1086045756	TORRES MONTAÑO	MARIA FRANCHESCA	EN FORMACIÓN
15	TI	1010761615	SANCHEZ GARCIA	MARIA JOSE	EN FORMACIÓN
16	PPT	7779897	BALZAN URDANETA	MARIANGEL DEL CARMEN	EN FORMACIÓN
17	TI	1108254200	NARVAEZ NARVAEZ	NICOL DAYANA	EN FORMACIÓN
18	TI	1028840387	GUZMAN CANO	NICOL MARIANA	EN FORMACIÓN
19	TI	1028664481	CLAVIJO PINZON	PAULA ALEJANDRA	EN FORMACIÓN
20	TI	1016718040	RODRIGUEZ TAPIERO	PAULA ANDREA	EN FORMACIÓN
21	TI	1023900473	ROMERO JIMENEZ	SARA	EN FORMACIÓN
22	TI	1012920131	DIAZ SALCEDO	SEBASTIAN	EN FORMACIÓN
23	PPT	6053485	MARRERO PEREZ	YOLIMAR	EN FORMACIÓN
24					
25					
26					

27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					

CENTRO DE SEVICIOS FINANCIEROS
ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
IED LA VICTORIA ACADEMICA
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA 2024
PROGRAMA TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS

	Total N° Aprendices:	23	

DIAS DE FORMACIÓN	5	**ESQUEMA DE PLANEACIÒN**		GUIA DE INDUCCION 1, 2 Y 3.
	2			

FORMATO SEGUIMIENTO DE ASISTENCIAS										MARZO								ABRIL								
A	CE	SE	INC	LIC	RTD	TRS	RD	CNC	% INASISTENCIAS	miércoles	lunes	miércoles	lunes	miércoles	lunes	miércoles	lunes	miércoles	lunes	miércoles	lunes	miércoles	lunes	miércoles	lunes	miércoles	lunes
										06-mar	**11-mar**	**13-mar**	**18-mar**	**20-mar**	**25-mar**	**27-mar**	**01-abr**	**03-abr**	**08-abr**	**10-abr**	**15-abr**	**17-abr**	**22-abr**	**24-abr**	**29-abr**
16	0	0	0	0	0	0	0	0	0%								A	A	A	A	A	A	A	A	A
13	0	3	0	0	0	0	0	0	19%								A	A	A	A	SE	a	A	A	A
11	3	2	0	0	0	0	0	0	31%								A	A	A	A	CE	CE	CE	A	A
13	0	3	0	0	0	0	0	0	19%								A	A	A	A	A	A	A	A	SE
15	0	1	0	0	0	0	0	0	6%								A	A	A	A	A	A	A	A	A
13	0	3	0	0	0	0	0	0	19%								A	A	A	A	A	SE	A	A	A
13	0	3	0	0	0	0	0	0	19%								A	A	A	A	A	SE	A	A	SE
15	0	1	0	0	0	0	0	0	6%								A	A	A	A	A	A	A	A	A
15	0	1	0	0	0	0	0	0	6%								A	A	A	A	A	A	A	A	A
16	0	0	0	0	0	0	0	0	0%								A	A	A	A	A	A	A	A	A
14	0	2	0	0	0	0	0	0	13%								A	A	A	SE	A	A	A	A	SE
16	0	0	0	0	0	0	0	0	0%								A	A	A	A	A	A	A	A	A
13	0	3	0	0	0	0	0	0	19%								A	A	A	A	A	A	A	A	SE
16	0	0	0	0	0	0	0	0	0%								A	A	A	A	A	A	A	A	A
14	0	2	0	0	0	0	0	0	13%								A	A	A	SE	A	A	A	A	A
11	1	4	0	0	0	0	0	0	31%								A	A	A	A	A	A	SE	CE	A
14	0	2	0	0	0	0	0	0	13%								A	A	A	SE	A	A	A	A	A
15	0	1	0	0	0	0	0	0	6%								A	A	A	A	A	A	A	A	SE
13	1	2	0	0	0	0	0	0	19%								A	A	A	A	A	SE	A	A	A
14	0	2	0	0	0	0	0	0	13%								A	A	A	A	A	A	A	SE	A
15	0	1	0	0	0	0	0	0	6%								A	A	A	A	A	A	A	A	A
14	0	2	0	0	0	0	0	0	13%								A	A	A	A	A	A	SE	A	A
14	1	1	0	0	0	0	0	0	13%								A	A	A	A	SE	A	A	CE	A
0	0	0	0	0	0	0	0	0																	
0	0	0	0	0	0	0	0	0																	
0	0	0	0	0	0	0	0	0																	

	Cuenta de Juicio de Evaluación		
	Nombre	Apellidos	Tipo de
1	ANDRES DAVID	HERNANDEZ MARROQUIN	TI
2	ARIANNA NATALI	OSTOS CALLES	PPT
3	CATY YULIETH	CUELLO CASTRO	TI
4	CRISTIAN CAMILO	CORTAZAR GONZALEZ	TI
5	DANNA CAMILA	DOMINGUEZ AGUIRRE	TI
6	DANNA JIREH	SICHACA RODRIGUEZ	TI
7	EMILY ALEJANDRA	VARELA BECERRA	TI
8	EMILY TATIANA	MONTES BUITRAGO	TI
9	EVELIN SOFIA	BLANDON LONDOÑO	TI
10	FRAIVER SEBASTIAN	LEAL GUZMAN	PPT
11	JUAN ADRIAN	FLOREZ ACOSTA	TI
12	LAURA VALENTINA	SANCHEZ GONZALEZ	TI
13	LEINYS VANESSA	SOTO ARRIETA	TI
14	MARIA FRANCHESCA	TORRES MONTAÑO	TI
15	MARIA JOSE	SANCHEZ GARCIA	TI
16	MARIANGEL DEL CARMEN	BALZAN URDANETA	PPT
17	NICOL DAYANA	NARVAEZ NARVAEZ	TI
18	NICOL MARIANA	GUZMAN CANO	TI
19	PAULA ALEJANDRA	CLAVIJO PINZON	TI
20	PAULA ANDREA	RODRIGUEZ TAPIERO	TI
21	SARA	ROMERO JIMENEZ	TI
22	SEBASTIAN	DIAZ SALCEDO	TI
23	YOLIMAR	MARRERO PEREZ	PPT
	Total general		

	Juicio de Evaluación	
Número de Documento	POR EVALUAR	Total general
1010196103	53	53
6550734	53	53
1026566054	53	53
1028840746	53	53
1057842607	53	53
1033721490	53	53
1020848374	53	53
1140919150	53	53
1054867426	53	53
6952304	53	53
1028664637	53	53
1028663997	53	53
1052572134	53	53
1086045756	53	53
1010761615	53	53
7779897	53	53
1108254200	53	53
1028840387	53	53
1028664481	53	53
1016718040	53	53
1023900473	53	53
1012920131	53	53
6053485	53	53
	1219	1219