Seruiimpresos AGENCIA LITOGRÁFICA

Producimos la Calidad de su Imagen

El Carmen de Viboral ,30 de Mayo del 2024

INFORME DE ACTIVIDADES N.1

En desarrollo del contrato de fotocopias mínima cuantía N.007 DE 2024 el cual inicio el 20/03/2024 hacemos relación de la ejecución de actividades y del servicio prestado a la fecha, a las siguientes dependencias de la Alcaldía Municipal de el Carmen de Viboral:

- Secretaria de Educación
- Secretaria de Comunicaciones
- Secretaria de Hacienda
- Secretaria de desarrollo e inclusión Social
- Secretaria de Servicios Administrativos

Dicho material fue suministrado en los tiempos acordados, con la calidad requerida por la administración Municipal y cuyo objetivo contemplaba lo siguiente: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIAS, IMPRESIONES A COLOR, ARGOLLADO DE DOCUMENTOS Y CARNETIZACIÓN PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL CARMEN DE VIBORAL.

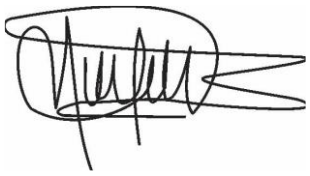
Seruiimpresos AGENCIA LITOGRÁFICA

Producimos la Calidad de su Imagen

En los soportes de entrega (actas) se podrá visualizar las fechas y firmas de cada jefe autorizado.

A continuación, damos a conocer las cantidades entregadas:

ITEMS	DESCRIPCION/CARACTERISTICAS TECNICA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Fotocopias de documentos , afiches tamaño carta y/o oficio , volantes media carta , en papel propalcote esmaltado 150 gramos o en papel bond 75 grm ecologico o natural , a blanco y negro	Unidad	8829
2	Copias e impresiones a color de documentos , afiches, volantes , en papel bond 75 gm , propalcote 150 gramos o papel opalina 220 gramos lisa blanca.	Unidad	1245
3	Argollado de libros , folletos y documetos , full color en papel propalcote esmaltado 150 gramos o 300 gramos	Unidad	791



Margarita María Jimenez Yepes

Gerente