SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

**FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)**

**REGIONAL PUTUMAYO**

**CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO**

**Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1**

| | |
|---|---|
| **Código Regional** | **86** |
| **Código Centro** | **951810** |
| **Fecha Elaboración** | **Mayo de 2024** |
| **Versión** | **MARZO 2024 - 2,24** |
| **ID de Proceso** | **98484-510871** |

## DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombres y apellidos:** | EDINSON ERAZO LUNA | **Banco a consignar:** | BANCO BBVA |
| **Cédula de Ciudadanía** | 18.189.422 | **Tipo de cuenta:** | AHORROS |
| **Correo electrónico:** | eerazol@sena.edu.co | **Número de Cuenta:** | 726198716 |
| **IP/Nº de contacto:** | 4227177 | **Presta Servicios Excluidos de IVA:** | SI |
| **Inducción SST:** | SI | **Pertenece al régimen simple de tributación:** | NO |
| **Régimen del IVA:** | NO RESPONSABLE | **Es declarante de renta por el año gravable 2023** | NO |

| | |
|---|---|
| **¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?** | NO |
| **Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000** | NO |
| **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)** | NO |
| **¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?** | NO |
| **Concepto del pago corresponde a:** | Ninguno |
| **TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.** | 0,00% |

## DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nº del contrato:** | 281/2024 | **Nº Compromiso SIIF** | **24324** | **Número de pagos durante la vigencia del contrato** | 8 |

| | |
|---|---|
| **OBJETO CONTRACTUAL:** (Descripciòn del servicio prestado) | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTI |

## DATOS PERIODO DEL PAGO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Del** | **01/05/2024 Al 31/05/2024** | **Saldo Anterior del Contrato:** | $ 21.749.574 |
| **Número de pago** | **4** | **Valor Total del Contrato:** | $ 36.249.290 |
| **Valor Bruto Pago:** | **$ 5.178.470,00** | **Nuevo Saldo del Contrato:** | $ 16.571.104 |

## RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 5.178.470 | Ninguno | 0,00% |
| Ingresos por comisiones | $ 0 | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | |
| **TOTAL INGRESOS DEL PERIODO** | **$ 5.178.470** | Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| **BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE** | **$ 3.433.070** | **TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO** | **$ 0** |

## LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

| | | Mayo | Abril |
|---|---|---|---|
| **Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS** | | ---------- | **9465750038** |
| **Ingreso Base de Cotización - IBC** | | $ 2.071.388 | $ 2.071.388 |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | | $ 259.000 | $ 259.000 |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | | $ 331.500 | $ 331.500 |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | | $ - | $ 0 |
| ARL I | | $ 10.900 | $ 10.900 |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | | $ - | |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | | $ - | |
| Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes | | $ - | |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias | | $ - | |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC | | $ - | |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias | | $ - | |
| Intereses Prestamo de Vivienda | | $ - | |
| Dependientes hasta | | $ - | |
| Salud hasta | $ 753.040 | $ - | |
| Renta Exenta 25% | $ 24.787.566 | $ 1.144.000 | |
| Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. | $ 3.203.419 | | |
| Retención en la Fuente Contingente | | $ | |

| | | |
|---|---|---|
| Base retención en la fuente a titulo de RENTA | 3.433.070,00 | TARIFA |
| Base retención en la fuente a titulo de ICA | 4.587.970,00 | |
| Valor base IVA | 0,00 | |
| IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| Reteica - 8299 - MOCOA | 45.880,00 | 1,000% |
| - | 0,00 | 0% |
| - | 0,00 | 0% |
| - | 0,00 | 0% |
| - | 0,00 | 0% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| | 0,00 | |
| Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| **VALOR A PAGAR** | **$5.132.590,00** | |

**SON: CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE**

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

PUERTO ASIS - PUTUMAYO DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2024, INSTRUCTOR DE FORMACION REGULAR- AMBIENTE DE FORTMACION PRESENCIAL.

1. FICHA: 2926805, EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS, PUERTO ASIS, SANTA TERESA 703, HORAS: 90

COMPETENCIA: ATENCIÓN DE USUARIOS TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE SERVICIO

2. FICHA: 2827298, TURISMO, SAN MIGUEL, RESGUARDO YARINAL, HORAS: 36

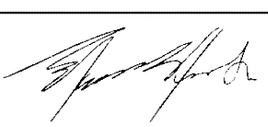
3. FICHA: 2671093, GIMACSO, PUERTO ASIS, CAAA AMBIENTE BILINGUISMO, HORAS: 36

COMPETENCIA: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LANATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

TOTAL HORAS 162

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí



**EDINSON ERAZO LUNA**
**EL CONTRATISTA**

**CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

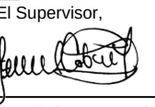
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



**JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN**
**INSTRUCTOR G10**

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:**

**EL ORDENADOR DEL PAGO**
**ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS**
**SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)**

28/05/24 19:29:47 USUARIO: SIC - C.C. 18189422

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 18189422 | | ERAZO LUNA EDINSON | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | BARRIO EL CARMEN | PUERTO ASIS-PUTUMAYO | 4227000 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-04 | 2024-04 | 39066177 | 9465945147 | I | 2024/05/08 | 2024/05/10 | BANCO DE OCCIDENTE | 2 | $602,600 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| 1 | CC | 18189422 | ERAZO EDINSON | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $2,071,388 | $331,500 | EPS037 | 30 | $2,071,388 | $259,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $2,071,388 | $10,900 | 0 | $0 | $0 | No | $601,400 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $2,071,388 | $331,500 | | | $2,071,388 | $259,000 | | | $0 | $0 | | | $2,071,388 | $10,900 | | $0 | $0 | | $601,400 |

*USUARIO: 18189422*
*CONTRASEÑA:erazo9429*



2024/05/10 02:17 PM

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 18189422 | | ERAZO LUNA EDINSON | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | BARRIO EL CARMEN | PUERTO ASIS-PUTUMAYO | 4227000 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-04 | 2024-04 | 39066177 | 9465945147 | I | 2024/05/08 | 2024/05/10 | BANCO DE OCCIDENTE | 2 | $602,600 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $331,500 | $600 | $0 | $332,100 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $331,500 | $600 | $0 | $332,100 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $10,900 | $100 | $0 | $11,000 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $10,900 | $100 | $0 | $11,000 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $259,000 | $500 | $0 | $259,500 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $259,000 | $500 | $0 | $259,500 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$601,400** | **$1,200** | **$0** | **$602,600** |

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Puerto Asís, MAYO de 2024

Señor
**JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN**
SUPERVISOR CONTRATO No. **281-2024**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Puerto Asís

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual MAYO del año 2024

**Referencia:** No 281 del año 2024

**EDINSON ERAZO LUINA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **18.189.422** de Puerto Asís, en mi calidad de Contratista del SENA, FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**
*Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($36.249.290) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por $4,142,776; seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024 por valor de $5.178.470; y un (01) último pago en el mes de septiembre de 2024 por valor de $1,035,694.*

**Plazo:** Será hasta el 06 de septiembre de 2024.

| |
|---|
| **OBJETO:** *Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el* |

*Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.*

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional. | **Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:**<br><br>1 **Ficha** 2827298. TURISMO **Municipio:** SAN MIGUEL- CASA DE LA CULTURA Horas**:** 36<br>Fase: EJECUCION.<br>**Competencia**:<br>**C230101507:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.<br>**RAPS:** PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.<br>EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.<br>DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.<br>IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.<br><br>**2. Ficha** 2671093. TECNOLOGIA EN GESTION INSTEGRADA DE LA CALIDAD MEDIO AMBIEN Y SALUD OCUPACIONAL **Municipio:** Puerto Asís- BILINGUISMO Horas**:** 36<br>Fase: ejecución.<br>**Competencia**: | PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA: 2827298 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.<br>RAPS:<br>APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.<br>DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.<br><br>**3. Ficha** 2926805. Ejecución de eventos deportivos y recreativos **Municipio:** Puerto Asís- SANTA TERESA 703 Horas**:** 90<br>Fase: EVALUACION.<br>**Competencia**: ATENCIÓN DE USUARIOS TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE SERVICIO<br>RAPS: ELABORAR INFORME OPERATIVO DEL SERVICIO PRESTADO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE EVALUACIÓN<br>APLICAR TÉCNICAS DE<br><br>**TOTAL, HORAS DEL MES: 162** | PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA: 2671093<br><br>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA: 2926805 |
| 2 | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia | Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual. | **HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA**<br>Fecha: 20/04/2022<br><br>**ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA -**<br><br>**20/12/2022** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. | Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus,<br><br>Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPORMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución delcontrato. | PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA: 2827298<br><br>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA: 2671093<br><br>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA: 2926805 |
| 4 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc. | **Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:**<br><br>1 **Ficha** 2827298. TURISMO **Municipio:** SAN MIGUEL- CASA DE LA CULTURA Horas**:** 36 Fase: EJECUCION. **Competencia**: **C230101507:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. **RAPS:** PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y | PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA: 2827298 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | SOCIAL.<br>IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.<br><br>**2. Ficha** 2671093. TECNOLOGIA EN GESTION INSTEGRADA DE LA CALIDAD MEDIO AMBIEN Y SALUD OCUPACIONAL **Municipio:** Puerto Asís- BILINGUISMO Horas**:** 36<br>Fase: ejecución.<br>**Competencia**:<br>PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.<br>RAPS:<br>APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.<br>DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.<br><br>**3. Ficha** 2926805. Ejecución de eventos deportivos y recreativos **Municipio:** Puerto Asís- SANTA TERESA 703 Horas**:** 90<br>Fase: EVALUACION.<br>**Competencia**: ATENCIÓN DE USUARIOS TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE SERVICIO<br>RAPS: ELABORAR INFORME OPERATIVO DEL SERVICIO PRESTADO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE EVALUACIÓN<br>APLICAR TÉCNICAS DE<br><br>**TOTAL, HORAS DEL MES: 162** | PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA: 2671093<br><br>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA: 2926805 |
| 5 | EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente | Contrato 281-2024 Sena Regional Putumayo | Contrato 281-2024 Sena Regional Putumayo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | en otro centro de formación o dependencia del SENA. | | |
| 6 | Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad. | Organizar los folios que se generen en la ejecución contractual de acuerdo con los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad. | Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo con los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargue a SECOP II. |
| 7 | Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. | Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos | Acta de Apoyo a Coordinación Académica cuando sea requerido. |
| 8 | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. | Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos | Acta de Apoyo a Coordinación Académica cuando sea requerido. |
| 9 | Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. | Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área. | Listado de asistencia.<br>Acta de conformación de equipos cuando sea requerido |
| 10 | Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje. | **Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:**<br><br>1 **Ficha** 2827298. TURISMO **Municipio:** SAN MIGUEL- CASA DE LA CULTURA Horas**:** 36<br>Fase: EJECUCION.<br>**Competencia**:<br>**C230101507:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.<br>**RAPS:** PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE. | PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA: 2827298 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.<br>DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.<br>IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.<br><br>**2. Ficha** 2671093. TECNOLOGIA EN GESTION INSTEGRADA DE LA CALIDAD MEDIO AMBIEN Y SALUD OCUPACIONAL **Municipio:** Puerto Asís- BILINGUISMO Horas**:** 36<br>Fase: ejecución.<br>**Competencia**:<br>PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.<br>RAPS:<br>APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.<br>DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.<br><br>**3. Ficha** 2926805. Ejecución de eventos deportivos y recreativos **Municipio:** Puerto Asís- SANTA TERESA 703 Horas**:** 90<br>Fase: EVALUACION.<br>**Competencia**: ATENCIÓN DE USUARIOS TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE SERVICIO<br>RAPS: ELABORAR INFORME OPERATIVO DEL SERVICIO PRESTADO DE ACUERDO | PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA: 2671093<br><br>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA: 2926805 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | CON LOS PROTOCOLOS DE EVALUACIÓN<br>APLICAR TÉCNICAS DE<br><br>**TOTAL, HORAS DEL MES: 162** | |
| 11 | El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempéño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje. | Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual | Portafolio del Instructor Virtual |
| 12 | Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral. | Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa. | Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado. |
| 13 | Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación. | **Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:**<br><br>1 **Ficha** 2827298. TURISMO **Municipio:** SAN MIGUEL- CASA DE LA CULTURA Horas**:** 36<br>Fase: EJECUCION.<br>**Competencia**:<br>**C230101507:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.<br>**RAPS:** PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.<br>EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.<br>DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.<br>IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS | PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA: 2827298 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.<br><br>**2. Ficha** 2671093. TECNOLOGIA EN GESTION INSTEGRADA DE LA CALIDAD MEDIO AMBIEN Y SALUD OCUPACIONAL **Municipio:** Puerto Asís- BILINGUISMO Horas**:** 36<br>Fase: ejecución.<br>**Competencia**:<br>PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.<br>RAPS:<br>APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.<br>DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.<br><br>**3. Ficha** 2926805. Ejecución de eventos deportivos y recreativos **Municipio:** Puerto Asís- SANTA TERESA 703 Horas**:** 90<br>Fase: EVALUACION.<br>**Competencia**: ATENCIÓN DE USUARIOS TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE SERVICIO<br>RAPS: ELABORAR INFORME OPERATIVO DEL SERVICIO PRESTADO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE EVALUACIÓN<br>APLICAR TÉCNICAS DE<br><br>**TOTAL, HORAS DEL MES: 162** | PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA: 2671093<br><br>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA: 2926805 |
| 14 | Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz. | Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz. | Listado de asistencia a capacitaciones |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados. | Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular. | PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA: 2827298<br><br>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA: 2671093<br><br>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA: 2926805 |
| 16 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato. | Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **MAYO de 2024**, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato. | Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **MAYO de 2024.** |
| 17 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos. | Estar atento al requerimiento del supervisor. | Listado de asistencia de inducción de aprendices |
| 18 | Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación. | Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido. | Acta de conformación de equipo.<br>Listado de asistencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19 | Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices. | Ser reservado en cuanto a la información de la institución. | Manejo adecuado de la información institucional. |
| 20 | Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta. | Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual. | **HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA** Fecha: 20/04/2022<br><br>**ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA - 20/12/2022** |
| 21 | No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA. | Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena | La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena |
| 22 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos | Acta de conformación de apoyos cuando sea requerido |
| 23 | Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada. | Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido. | Carpeta de soportes documentales del ingreso. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 24 | Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato. | Estar atento al requerimiento del supervisor. | Portafolio de evidencias del SEGUIMIENTO A ETAPAS PRODUCTIVAS. |
| 25 | En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024. | Certificada en las normas "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056. | Certificados disponibles en Plataforma Sofia Plus. NCL 240201056 Y NCL 240201057, vigencia 2025. |
| 26 | Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. | Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje. | Ambientes de aprendizaje en buen estado. Formato de Novedades en los Ambientes de Formación diligenciado y cargado en el Portafolio del Instructor. |
| 27 | Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato. | Prestar apoyo a la oferta educativa del centro cuando sea requerido. | Listado de inscritos Listado de asistencia Acta de conformación de equipos. |
| 28 | Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado | Entregar archivos GC y GF del informe mensual de actividades correspondiente **MAYO de 2024**, de acuerdo con los lineamientos | Cargue de Archivos FC y GF del Informe mensual de actividades correspondiente al mes de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato. | **MAYO de 2024** en plataforma SECOP II. |
| 29 | Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA | Apoyo cuando se requiera. | Listado de asistencia<br>Acta de conformación de equipos. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. 9465750038 de la planilla, operador **MIPLANILLA**. Del periodo abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

**EDINSON ERAZO LUNA**
**Contratista**
**C.C. No. 18.189.422 de Puerto Asís**

Recibí a satisfacción:

**JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN**
**Supervisor Contrato 281 de 2024**
**Coordinador Académico**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** EDINSON ERAZO LUNA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

**FECHA INICIAL:** 01/05/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2671093 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 35,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2827298 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES. |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 35,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2926805 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

260201021-01 IDENTIFICAR PROCEDIMIENTOS, NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE ACORDE CON LOS PROTOCOLOS DEL SERVICIO Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 89,70

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 161,50

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** EDINSON ERAZO LUNA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

| ACTA No. 2 | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: entrega de materiales deformación técnico EJECICON DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS ficha n° 2926805 del municipio de Puerto Asís - Putumayo. | | | |
| CIUDAD Y FECHA:<br>PUERTO ASIS 30 DE ABRIL DEL 2024 | | **HORA INICIO:**<br>06:30 p.m. | **HORA FIN:**<br>07:30 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>ambiente formación aula 703 I.E. SANTA TERESA | | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>centro agroforestal y acuícola arapaima. | |
| AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:<br>1. Entrega de materiales de formación para los Aprendices del Técnico EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS Ficha N° 2926805 de municipio de Puerto Asís - Putumayo. | | | |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:<br>Realizar entrega de materiales para desarrollar actividades de formación estipulados en el proceso formativo TECNICO EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS Ficha N° 2926805 de municipio de Puerto Asís - Putumayo. | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | | |
| se reúnen en el aula 703 de la I.E. SANTA TERESA el vocero del Técnico EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS Ficha N° 2926805 JULIETH VALENTINA RODRIGUEZ ERAZO y el instructor EDINSON ERAZO LUNA con el fin de realizar la entrega de materiales de formación, los cuales se describen a continuación: | | | |

| NOMBRE | UNIDAD | CUNTIDAD |
|---|---|---|
| BALON DE VOLEIBOL | UNIDAD | 1 |
| PELOTAS DE BASQUETBOOL | UNIDAD | 1 |
| LAZOS PARA SALTAR | UNIDAD | 1 |
| BANDAS DE RESISTENCIA | UNIDAD | 1 |
| AROS DE ULA O EQUIPOS DE ULA | UNIDAD | 1 |
| HERRAMIENTA PARA ,MEDIR OBESIDAD | UNIDAD | 1 |
| BALON MEDICINAL | UNIDAD | 1 |
| MALLAS DE REDES PARA DEPORTES | UNIDAD | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| BOLSA PARA EQUIOPS DEPORTIVOS | UNIDAD | 1 |

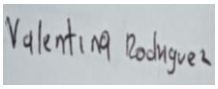
Los materiales se utilizaron en las siguientes actividades:
FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL.

| | | |
|---|---|---|
| **REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGA MATERIAL** | | |
| | | |



| |
|---|
| **CONCLUSIONES** |
| - Se realiza la entrega de materiales de formación para utilizarlos en el proceso formativo a través de actividades de conocimiento de etapa lectiva – productiva para los Aprendices del TECNICO EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS Ficha N° 2926805 del municipio de Puerto Asís - Putumayo. |

| **ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS** | | | |
|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD /DECISIÓN** | **FECHA** | **RESPONSABLE** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| - Dar buen uso a los materiales de formación | **30/04/2024** | **EDINSON ERAZO LUNA** |  |
| - Entregar evidencias fotográficas de las actividades de formación | **30/04/2024** | | |

| **DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE** | **DEPENDENCIA/ EMPRESA** | **APRUEBA (SI/NO)** | **OBSERVACIÓN** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| **EDINSON ERAZO LUNA** | **INSTRUCTOR** | | |  |
| **JULIETH VALENTINA RODRIGUEZ** | **VOSERO** | **SI** | |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXO ACTA DE ENTREGA FIRMADA POR ALMACEN**

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) EDINSON ERAZO LUNA identificado(a) con CC. 18189422 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 29 de Mayo de 2024 a las 19:38:39

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

SENA- SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
899.999.034-1



86. SENA REGIONAL PUTUMAYO C. de Costo: 951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Movimiento 106 NOTA DE SALIDA CONSUMO
Transación No. 11289 Fecha Movimiento 08/05/2024 08:18 08/05/2024
Fecha Ratificación / / 00:00
Estado. PENDIENTE

| ORIGEN | | |
|---|---|---|
| 02 | | ALMACEN ELEMENTOS DE CONSUMO |
| 001 | 4041 | BODEGA DE ELEMENTOS DE CONSUMO |
| 69007821 | | CHAMORRO BRAVO NATALIA ELIANA |

| DESTINO | | |
|---|---|---|
| 01 | | SERVICIO |
| 004 | 9518 | CTRO AGROFORES ACUICOLA ARAPAIM P |
| 18189422 | | EDINSON ERAZO LUNA |
| | | / / / / |

INFORMACIÓN ADICIONAL:

Areadante: 869518030000 - INSTRUCTORES; Curso: 12926805 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

OBSERVACIÓN:

Para formación ficha 2926805 ejecución de eventos deportivos y recreativos Puerto Asís.

| Item | Tipo | Grupo | Codigo | Descripción | Placa / Origen | Placa Padre | Atributos | Unid. | Cant. | Vlr. Unit. | Otros | Vlr.Presente | Cto.Reposición | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 5 | 149 | 279794 | BALON O PELOTA >>TIPO ELEMENTO CONSUMO USO FUTBOL UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD MATERIAL N.A. | CTO 5617009 4/12/2023 GRUPO AMAZON S.A.S. ZOMAC | | MARCA:. SERIAL:. MODELO:. OBSERVACIONES:BALONES DE FUTBOL , REGULAR | UNIDAD | 1,00 | $ 232.960,84 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 232.960,84 |
| 2 | 5 | 149 | 278715 | BALON O PELOTA >>TIPO ELEMENTO CONSUMO USO VOLEIBOL UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD MATERIAL LAMINADO | CTO 5617009 4/12/2023 GRUPO AMAZON S.A.S. ZOMAC | | MARCA:. SERIAL:. MODELO:. OBSERVACIONES:BALONES DE VOLEIBOL , REGULAR | UNIDAD | 1,00 | $ 231.156,31 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 231.156,31 |
| 3 | 5 | 149 | 278716 | BALON O PELOTA >>TIPO ELEMENTO CONSUMO USO BALONCESTO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD MATERIAL LAMINADO | CTO 5617009 4/12/2023 GRUPO AMAZON S.A.S. ZOMAC | | MARCA:. SERIAL:. MODELO:. OBSERVACIONES:PELOTAS DE BASQUETBOLL , REGULAR | UNIDAD | 1,00 | $ 208.419,58 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 208.419,58 |

86. SENA REGIONAL PUTUMAYO C. de Costo: 951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Movimiento 106 NOTA DE SALIDA CONSUMO
Transación No. 11289 Fecha Movimiento 08/05/2024 08:18
Fecha Ratificación / / 00:00
Estado. PENDIENTE

| ORIGEN | |
|---|---|
| 02 | ALMACEN ELEMENTOS DE CONSUMO |
| 001 4041 | BODEGA DE ELEMENTOS DE CONSUMO |
| 69007821 | CHAMORRO BRAVO NATALIA ELIANA |

| DESTINO | |
|---|---|
| 01 | SERVICIO |
| 004 9518 | CTRO AGROFORES ACUICOLA ARAPAIM P |
| 18189422 | EDINSON ERAZO LUNA |
| / / | / / |

INFORMACIÓN ADICIONAL:

Areadante: 869518030000 - INSTRUCTORES; Curso: 12926805 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

OBSERVACIÓN:

Para formación ficha 2926805 ejecución de eventos deportivos y recreativos Puerto Asís.

| Item | Tipo | Grupo | Codigo | Descripción | Placa / Origen | Placa Padre | Atributos | Unid. | Cant. | Vlr. Unit. | Otros | Vlr.Presente | Cto.Reposición | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 5 | 149 | 279900 | BALON O PELOTA >>TIPO ELEMENTO CONSUMO USO MEDICINAL UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD MATERIAL N.A. | CTO 5617009 4/12/2023 GRUPO AMAZON S.A.S. ZOMAC | | MARCA:. SERIAL:. MODELO:. OBSERVACIONES:LAZOS PARA SALTAR , REGULAR | UNIDAD | 1,00 | $ 57.473,69 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 57.473,69 |
| 5 | 5 | 149 | 298181 | ELEMENTOS DEPORTIVOS >>TIPO ELEMENTO CONSUMO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA N.A. DIMENSION N.A. MATERIAL N.A. NOMBRE BANDA ELASTICA | CTO 5617009 4/12/2023 GRUPO AMAZON S.A.S. ZOMAC | | MARCA:. SERIAL:. MODELO:. OBSERVACIONES:BANDAS DE RESISTENCIA , REGULAR | UNIDAD | 1,00 | $ 75.518,32 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 75.518,32 |
| 6 | 5 | 149 | 280615 | ELEMENTOS DEPORTIVOS >>TIPO ELEMENTO CONSUMO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA N.A. DIMENSION N.A. MATERIAL PLASTICO NOMBRE HULA HULA | CTO 5617009 4/12/2023 GRUPO AMAZON S.A.S. ZOMAC | | MARCA:. SERIAL:. MODELO:. OBSERVACIONES:AROS DE HULA O EQUIPOS DE HULA , REGULAR | UNIDAD | 1,00 | $ 11.548,74 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 11.548,74 |

86. SENA REGIONAL PUTUMAYO C. de Costo: 951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Movimiento 106 NOTA DE SALIDA CONSUMO
Transación No. 11289 Fecha Movimiento 08/05/2024 08:18
Fecha Ratificación / / 00:00
Estado. PENDIENTE

| ORIGEN | |
|---|---|
| 02 | ALMACEN ELEMENTOS DE CONSUMO |
| 001 4041 | BODEGA DE ELEMENTOS DE CONSUMO |
| 69007821 | CHAMORRO BRAVO NATALIA ELIANA |

| DESTINO | |
|---|---|
| 01 | SERVICIO |
| 004 9518 | CTRO AGROFORES ACUICOLA ARAPAIM P |
| 18189422 | EDINSON ERAZO LUNA |
| / / | / / |

INFORMACIÓN ADICIONAL:

Areadante: 869518030000 - INSTRUCTORES; Curso: 12926805 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

OBSERVACIÓN:

Para formación ficha 2926805 ejecución de eventos deportivos y recreativos Puerto Asís.

| Item | Tipo | Grupo | Codigo | Descripciòn | Placa / Origen | Placa Padre | Atributos | Unid. | Cant. | Vlr. Unit. | Otros | Vlr.Presente | Cto.Reposición | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 5 | 149 | 282677 | BALON MEDICINAL >>TIPO ELEMENTO CONSUMO PESO 5 KILOS UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA MEDICINAL DE REBOTE | CTO 5617009 4/12/2023 GRUPO AMAZON S.A.S. ZOMAC | | MARCA:. SERIAL:. MODELO:. OBSERVACIONES:BALON MEDICINAL , REGULAR | UNIDAD | 1,00 | $ 127.983,78 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 127.983,78 |
| 9 | 5 | 149 | 272712 | ELEMENTOS DEPORTIVOS >>TIPO ELEMENTO CONSUMO UNIDAD DE MEDIDA JUEGO CARACTERISTICA N.A. DIMENSION N.A. MATERIAL NYLON NOMBRE MALLA | CTO 5617009 4/12/2023 GRUPO AMAZON S.A.S. ZOMAC | | MARCA:. SERIAL:. MODELO:. OBSERVACIONES:MALLAS O REDES PARA DEPORTE , REGULAR | JUEGO | 1,00 | $ 785.769,58 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 785.769,58 |
| | | | | | | | | | | | | Total Grupo | $ 1.730.830,84 | |
| 8 | 5 | 124 | 245313 | TULA O MORRAL >>TIPO ELEMENTO CONSUMO TAMAÑO N.A. UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA N.A. MATERIAL LONA | CTO 5617009 4/12/2023 GRUPO AMAZON S.A.S. ZOMAC | | MARCA:. SERIAL:. MODELO:. OBSERVACIONES:BOLSAS PARA EQUIPOS DEPORTIVOS , REGULAR | UNIDAD | 1,00 | $ 141.111,68 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 141.111,68 |
| | | | | | | | | | | | | Total Grupo | $ 141.111,68 | |

SON: UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/cte CON 52/100 CTVS $ 1.871.942,52

SENA- SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
899.999.034-1



86. SENA REGIONAL PUTUMAYO C. de Costo: 951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Movimiento 106 NOTA DE SALIDA CONSUMO
Transación No. 11289 Fecha Movimiento 08/05/2024 08:18
Fecha Ratificación / / 00:00
Estado. PENDIENTE

| ORIGEN | |
|---|---|
| 02 | ALMACEN ELEMENTOS DE CONSUMO |
| 001 4041 | BODEGA DE ELEMENTOS DE CONSUMO |
| 69007821 | CHAMORRO BRAVO NATALIA ELIANA |

| DESTINO | |
|---|---|
| 01 | SERVICIO |
| 004 9518 | CTRO AGROFORES ACUICOLA ARAPAIM P |
| 18189422 | EDINSON ERAZO LUNA |
| | / / / / |

INFORMACIÓN ADICIONAL:

Areadante: 869518030000 - INSTRUCTORES; Curso: 12926805 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

OBSERVACIÓN:

Para formación ficha 2926805 ejecución de eventos deportivos y recreativos Puerto Asís.

| Item | Tipo | Grupo | Codigo | Descripción | Placa | Origen | Placa Padre | Atributos | Unid. | Cant. | Vlr. Unit. | Otros | Vlr.Presente | Cto.Reposición | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

EL CUENTADANTE RESPONDE ADMINISTRATIVA Y FISCALMENTE POR LOS BIENES AQUÍ RELACIONADOS Y RENDIRÁ CUENTAS DE SU UTILIZACIÓN. TODO ELLO SEGÚN LO DISPUESTO SOBRE ESTE PARTICULAR EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA NACIONAL ART. 124 Y EN ESPECIAL LO ESTABLECIDO EN LOS NUMERALES 21 Y 22 DEL ART. 34 DE LA LEY 734 DE 2002; RESOLUCIÓN 1378 DE 2018 Y EN LAS OBLIGACIONES GENERALES DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

CHAMORRO BRAVO NATALIA ELIANA
ALMACENISTA

EDINSON ERAZO LUNA
CUENTADANTE DESTINO

USUARIO REALIZA : UBALDINO DIAZ ERAZO
USUARIO RATIFICA :

| | |
|---|---|
| SENA | Versión: 06 |
| | Código: GIL-F-014 |

## PROCESO GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA

## FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES

FECHA SOLICITUD: 24/04/2024 AREA: Formación

CODIGO REGIONAL: 86 NOMBRE REGIONAL: Putumayo

COD CENTRO DE COSTOS: 951810 NOMBRE CENTRO DE COSTO: Centro Agroforestal Acuícola Arapaima

NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA: Jesus Leonardo Cabrera Guzman

TIPO DE CUENTADANTE: UNIPERSONAL

NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENTADANTE MÚLTIPLE: EDINSON ERAZO LUNA N° DE IDENTIFICIACIÓN: 18189422

PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚLPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN
Adicione todas las celdas que se requieran.

NOMBRE _____ N° DE IDENTIFICIACIÓN _____
NOMBRE _____ N° DE IDENTIFICIACIÓN _____
NOMBRE _____ N° DE IDENTIFICIACIÓN _____

DESTINO DE LOS BIENES SOLICITADOS: Formación

CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2926805

| ITEM | CÓDIGO SENA | DESCRIPCION DE BIEN | UNIDA DE MEDIDA | CANTIDAD SOLICITADA | CANTIDAD ENTREGADA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 279794 | BALONES DE FUTBOL | UNIDAD | 1 | 1 | Para formación ficha 2926805 ejecución de eventos deportivos y recreativos Puerto Asís. |
| 2 | 278715 | BALONES DE VOLEIBOL | UNIDAD | 1 | 1 | |
| 3 | 278716 | PELOTAS DE BASQUETBOLL | UNIDAD | 1 | 1 | |
| 4 | 279900 | LAZOS PARA SALTAR | UNIDAD | 1 | 1 | |
| 5 | 298181 | BANDAS DE RESISTENCIA | UNIDAD | 1 | 1 | |
| 6 | 280615 | AROS DE HULA O EQUIPOS DE HULA | UNIDAD | 1 | 1 | |
| 7 | 244769 | HERRAMIENTA PARA MEDIR LA OBESIDAD | UNIDAD | 1 | 1 | |
| 8 | 282677 | BALON MEDICINAL | UNIDAD | 1 | 1 | |
| 9 | 245313 | BOLSAS PARA EQUIPOS DEPORTIVOS | UNIDAD | 1 | 1 | |
| 10 | 272712 | MALLAS O REDES PARA DEPORTE | UNIDAD | 1 | 1 | |

NOMBRE: Jesus Leonardo Cabrera Guzman CARGO: Coordinador académico

FIRMA: