PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04 DEL 30/05/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JUAN CARLOS DAZA RICO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5856636 DEL AÑO 2024
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar técnica y metodológicamente el desarrollo de proyectos de base tecnológica del TecnoParque Nodo Medellín para la materialización de prototipos, y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA.
VALOR:	CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($57.089.676)
CONTRATISTA:	CASTILLO CARVAJAL DILY ALEXANDRA
NIT:	60.379.425
LUGAR DE EJECUCIÓN:	TECNOPARQUE NODO MEDELLIN
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	31 DE ENERO DE 2024
FECHA DE INICIO:	8 DE FEBRERO DE 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 MESES Y 21 DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($57.089.676)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS ($ 36.609.887)
PRÓRROGA No:	NO APLICA
ADICIÓN No:	NO APLICA
SUSPENSIÓN No:	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTE Y SIETE MIL CIENTO DOCE PESOS M/L ($5.437.112) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento y calibración necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo	Participó en reuniones con la Activadora Tecnoparque y los ingenieros de oficina de Sistemas presentando los avances en entrega de documentación para despliegue del aplicativo.	**Evidencia:** Correo electrónico. Calendario TEAMS
2. Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	Envió documentación del protocolo de paso a producción a Oficina de Sistemas, diligenció los nuevos formatos solicitados	**Evidencia**: Correo electrónico. Formatos Oficina de Sistemas.
3. Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.	Durante este periodo objeto de pago, no se realizo esta actividad	**Evidencia:** No aplica
4. Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, materiales, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	Realizó seguimiento a los requerimientos para los servidores de producción SENA tanto con Oficina de Sistemas como con la Dirección de Formación.	**Evidencia:** Calendario
5. Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios y diferentes ambientes del Tecnoparque correspondiente	Dió soporte a los servicios de dominio y hosting contratados para el proyecto. Dió soporte a diferentes requerimientos del SIRT (inducciones, creación y activación de usuarios)	**Evidencia:** Cronograma. Correo electrónico. Aplicativo en servidor externo.

6. Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento de los Centros de Formación.	Durante este periodo objeto de pago, no se realizo esta actividad	**Evidencia:** No aplica
7. Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los Proyectos de Base Tecnológica al nodo.	Participó en las reuniones de las diferentes mesas técnicas con la activadora nacional, los dinamizadores y articuladores de la red Tecnoparque. Participó dando inducción a los funcionarios del Nodo Bogotá y Neiva sobre el uso del aplicativo SIRT.	**Evidencia:** Cronograma. Teams. OneDrive
8. Realizar la evaluación de los Proyectos de Base Tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Trabajó en el proyecto del tablero de PowerBI, generó actualizaciones de este	**Evidencia:** Tablero PowerBI
9. Ejecutar las diferentes fases de los Proyectos de Base Tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Trabajó en el desarrollo de los documentos del proyecto del tablero de power BI. Hizo seguimiento a las nuevas funcionalidades del aplicativo elaboración de la encuesta de satisfacción al cliente.	**Evidencia:** Tablero PowerBI Backlog Aplicativo funcional
10. Desarrollar prototipos, productos, procesos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Trabajó en desarrollo y seguimiento de las vistas del tablero. Trabajó en las nuevas funcionalidades del Sistema de Información Tecnoparque, Encuesta de satisfacción al cliente.	**Evidencia**: Tablero PowerBI Backlog Aplicativo funcional
11. Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de	Dió soporte sobre el uso del aplicativo según requerimientos de usuarios.	**Evidencia:** Cronograma. Teams. OneDrive.

Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnológica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos, que visibilicen las acciones del Tecnoparque y permitan la articulación con los Centros de Formación y sus Grupos de Investigación.	Participó dando inducción a los nuevos funcionarios nodos Bogotá y Neiva.	
12. Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	Trabajó según el plan de acción para la actual vigencia. Trabajó en seguimiento y cumplimiento del backlog del proyecto	**Evidencia:** Cronograma. Teams. OneDrive. Backlogs de actividades.
13. Mantener su CvLAC actualizado y vinculado al Grupo de investigación del Centro de formación al cual se encuentra adscrito el nodo Tecnoparque y registrar de forma periódica las consultorías y demás actividades derivadas de los proyectos apoyados.	Es miembro Activo del Grupo del Centro, GIGAT.	**Evidencia:** CVlac actualizado
14. Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo, así como, el desarrollo de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo	**Participó activamente en las actividades oprativas del Nodo**	**Evidencia:** No aplica.
15. Desarrollar las actividades necesarias para el correcto uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado	Hizo correcta utilización de la infraestructura física asignada al equipo de desarrollo de la Plataforma Tecnoparque.	**Evidencia**: Puesto de trabajo asignado.

16. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas	Durante este periodo objeto de pago, no se realizo esta actividad	**Evidencia:** No aplica
17. Aplicar los lineamientos del sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos y entre Centros de Formación.	Aplicó los lineamientos SENNOVA para el trabajo de actualización que se está haciendo en el SIRT y en el tablero de powerBI que se está elaborando	**Evidencia:** SIRT Tablero powerBI versión prueba
18. Acompañar las actividades a desarrollar y en ejecución con la comunidad SENA y los grupos de interés y de valor, usuarios y potenciales usuarios de los servicios del Tecnoparque.	Aplicó los lineamientos establecidos por: SENNOVA, la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento en el Sistema de Información.	**Evidencia:** Sistema de Información Red Tecnoparque.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
29/02/2024	23104-621493	$ 4.168.453	$ 4.168.453	$ 52.921.223	7%
29/03/2024	31184-752404	$ 5.437.112	$ 9.605.565	$ 47.484.111	17%
30/04/2024	66683-218847	$ 5.437.112	$ 15.042.677	$ 42.042.677	26%
30/05/2024	58414-089315	$ 5.437.112	$ 20.479.789	$ 36.609.887	36%

OBSERVACIONES

Ninguna

Elaboró:

Firmado digitalmente por Juan Carlos Daza R.
2024.05.31.

JUAN CARLOS DAZA RICO
Profesional G-10
Dinamizador Tecnoparque Nodo Medellin